
VLADA HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Na temelju članka 19. i članka 20. Zakona o Vladi Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj 2/96), te članka 33. stavka (6) Zakona o plaćama i naknadama korisnika proračuna Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije" broj:8/22) Vlada Hercegbosanske županije na sjednici održanoj dana 18. listopada 2022. godine donosi

UREDBU O NAKNADAMA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**POGLAVLJE I - OSNOVNE ODREDBE****Članak 1.
(Predmet reguliranja)**

Ovom uredbom utvrđuju se vrste i visine naknada za službena putovanja, kao i postupak ostvarivanja tih naknada, za izabrane dužnosnike, nositelje izvršnih funkcija u tijelima zakonodavne i izvršne vlasti Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: Županija), policijskih službenika, pravobranitelja i zamjenika pravobranitelja Hercegbosanske županije, osobe koji nisu državni službenici a čiji se radno-pravni status uređuje Zakonom o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe Hercegbosanske županije ("Narodne novine Hercegbosanske županije", broj: 1/14, 5/16 i 1/22) i državnih službenika i namještenika u tijelima državne službe Hercegbosanske županije (u daljem tekstu: tijelo državne službe) i uposlenika u osnovnim i srednjim školama.

**Članak 2.
(Pravo na naknade troškova)**

Osobe iz članka 1. ove Uredbe imaju pravo na naknade troškova koji nastanu u svezi sa službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine i u inozemstvu, koji se ostvaruju prema odredbama ove uredbe.

POGLAVLJE II - VRSTE I VISINE NAKNADA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA**Odjeljak A. Pojam službenog putovanja****Članak 3.
(Pojam službenog putovanja)**

(1) Pod službenim putovanjem, u smislu ove Uredbe, smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine, kao i putovanje u inozemstvo, na koje se osobe iz članka 1. ove Uredbe upućuje da izvrši određeni službeni zadatak (posao).

(2) Pod službenim putovanjem na području Bosne i Hercegovine smatra se ono putovanje kada je osoba iz članka 1. ove Uredbe upućena u mjesto izvan područja Hercegbosanske županije, koje je udaljeno najmanje 30 km od mjesta rada, a putovanje u inozemstvo podrazumijeva putovanje u mjesto izvan Bosne i Hercegovine.

Odjeljak B. Vrste naknada za službena putovanja**Članak 4.
(Vrsta naknada)**

Naknade za službeno putovanje obuhvaćaju naknadu za smještaj, ishranu i prijevozne i druge troškove predviđene ovom Uredbom.

Odjeljak C. Naknada za ishranu (dnevnica)**Članak 5.
(Naknada za ishranu)**

(1) Pod dnevnicom, u smislu ove Uredbe, podrazumijeva se naknada troškova za ishranu na službenom putovanju.

(2) Dnevnicu za službeno putovanje na području Bosne i Hercegovine utvrđuje se u visini propisanoj od strane Vlade Federacije BiH.

(3) Visina dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo za svaku stranu državu pojedinačno se obračunava sukladno visini dnevnice iz Priloga 1. ove Uredbe.

**Članak 6.
(Obračun dnevnice)**

(1) Jedna dnevnicu obračunava se za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(2) Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati, obračunava se jedna dnevnicica, a za službeno putovanje koje traje 8 do 12 sati pola dnevnicice.

(3) Ako je na službenom putovanju osigurana besplatna ishrana, pripadajuća dnevnicica se umanjuje za 30%.

(4) Pod osiguranom besplatnom ishranom podrazumijevaju se osigurana tri obroka u tijeku dana.

(5) Osoba iz članka 1. ove Uredbe je dužna u izvješću o obavljenom službenom putovanju navesti da li je i u kojoj mjeri je istom bila osigurana ishrana, u slučaju da se iz priloženih računa isto ne može sa sigurnošću utvrditi.

Članak 7. (Dnevnice u inozemstvu)

(1) Dnevnice za službena putovanja u inozemstvo i dnevnice za službena putovanja na području Bosne i Hercegovine obračunavaju se od vremena polaska na službeno putovanje do vremena povratka sa službenog putovanja, primjenjujući visinu dnevnice propisanu za državu u koju su osobe iz članka 1. ove Uredbe upućene na službeni put.

(2) Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicica utvrđena za stranu državu u kojoj počinje službeno putovanje, a u povratku dnevnicica utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

(3) Za svako zadržavanje, odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicica za tu stranu državu.

Odjeljak D. Naknada za smještaj (noćenje)

Članak 8. (Noćenje)

(1) Naknada za noćenje (smještaj) obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa u hotelu kategorizacije do četiri zvjezdice.

(2) Ako u mjestu službenog putovanja nema hotelskog smještaja ili ako se on ne koristi, pripadajuća dnevnicica se uvećava za 70%.

(3) Pod pripadajućom dnevnicom, u smislu

odredbe stavka (2) ovog članka, podrazumijeva se dnevnicica iz članka 5. ove Uredbe.

Članak 9. (Član delegacije)

Za službeno putovanje, koje osoba iz članka 1. ove Uredbe obavlja u svojstvu člana delegacije, na međunarodnim susretima i skupovima na kojima organizator, odnosno domaćin određuje uvjete smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se i na osnovu računa hotela iznad kategorije četiri zvjezdice.

Odjeljak E. Naknada za troškove prijevoza

Članak 10. (Troškovi prijevoza)

Naknada za troškove prijevoza na službenom putovanju, obračunava se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema odobrenom putnom nalogu.

Članak 11. (Umanjenje dnevnice)

(1) Ako su u cijenu karte za putovanje plovilom uračunati i troškovi za ishranu i prenoćište, dnevnicica se umanjuje za 80%.

(2) Ako su u cijenu zrakoplovne karte, zbog prekida putovanja, uračunati troškovi za ishranu i smještaj, dnevnicica se umanjuje za 80%.

(3) U pogledu troškova ishrane iz stavka (1) i stavka (2) ovog članka, primjenjuju se odredbe stavka (4) iz članka 6. ove Uredbe.

Članak 12. (Osobno vozilo)

(1) Osobi iz članka 1. ove Uredbe koje za potrebe službenog putovanja koristi osobno vozilo, pripada naknada u visini 15% cijene litre benzina BMB 95 na teritoriji Bosne i Hercegovine, po prijednom kilometru na odobrenoj relaciji.

(2) Isplata naknade iz stavka (1) ovog članka predstavlja naknadu troškova za gorivo i amortizaciju

vozila i ista ne isključuje troškove nastale po osnovu plaćene cestarine, putarinc, moslarine, naknade za korištenje tunela, parkinga i drugih troškova nastalih u svezi s prijevozom na službenom putovanju.

(3) Kod obračuna naknade za korištenje osobnog vozila, isti se vrši na način da se obračuna najkraća udaljenost koju uposlenik iz članka 1. ove Uredbe mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) korištenjem elektroničkih aplikacija ili na zemljopisnoj karti namijenjenoj vozačima i ona je mjerodavna prilikom određivanja stvarne udaljenosti službenog putovanja.

(4) Udaljenost iz članka 3. stavak (2) ove Uredbe utvrđuje se sukladno sa stavkom (3) ovoga članka.

Odjeljak F. Ostale vrste naknada

Članak 13. (Ostale naknade)

(1) Pod ostalim naknadama za izdatke koji nastanu u svezi sa službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijevaju se izdaci koji se odnose na: pribavljanje putničkih isprava, cijepljenja, liječničke preglede, službenu poštu, naknade za troškove telefona i telefaksa, drugi izdaci sukladno s ovom Uredbom.

(2) Izdaci iz stavka (1) ovoga članka obračunavaju se prema priloženom računu.

(3) Pravo na naknadu troškova za korištenje telefona, telefaksa ili e-mail-a, ima i osoba iz članka 1. ove Uredbe na službenom putovanju u zemlji ili koji obavlja službene poslove na terenu ako su se ta sredstva morala koristiti za službene potrebe.

(4) Izdaci iz stavka (3) ovoga članka obračunavaju se prema priloženom računu.

Članak 14. (Izdaci u inozemstvu)

Izdaci koji nastanu na službenom putovanju u inozemstvo u svezi s prevoženjem, prenošenjem, unošenjem i iznošenjem službene pošte, kao i drugi prijeko potrebni izdaci (naknade i dr.) obračunavaju se na temelju odgovarajućeg računa ili drugog dokumenta koji se odnosi na te troškove.

Članak 15. (Obračun izdataka u inozemstvu)

Kada se radi o delegaciji koja putuje u inozemstvo, izdaci koji uz suglasnost šefa delegacije nastanu u svezi s iznajmljivanjem prostorije za sastanke delegacije, plaćanje stenograf skih, daktilografskih i drugih usluga, a nužni su za obavljanje određenih zadataka i poslova, obračunavaju se na temelju odgovarajućih računa ili drugog dokumenta koji se odnose na te troškove.

Odjeljak G. Nalog za službeno putovanje i obračun putnih troškova

Članak 16. (Nalog za službeno putovanje)

(1) Svako službeno putovanje u inozemstvo i u zemlji vrši se na temelju naloga za službeno putovanje.

(2) Putni nalog za službeno putovanje obvezno sadrži: broj putnog naloga, datum izdavanja, pravni temelj, ime i prezime osobe koja se upućuje na službeno putovanje, pozicija osobe, mjesto u koje osoba putuje, svrha putovanja, vrijeme trajanja putovanja, visinu odobrenih troškova za noćenje, podatke o prijevoznom sredstvu kojim se putuje, potpis ovlaštene osobe i žig.

(3) Nalog za službeno putovanje nositelju zakonodavne vlasti Hercegbosanske županije izdaje tajnik Skupštine Županije.

(4) Nalog za službeno putovanje predsjedniku Vlade Hercegbosanske županije izdaje tajnik Vlade Hercegbosanske županije.

(5) Nalog za službeno putovanje rukovoditelju županijskog tijela državne službe i tajniku Vlade Županije izdaje predsjednik Vlade Županije, a u njegovoj odsutnosti član Vlade Županije koga odredi predsjednik Vlade.

(6) Nalog za službeno putovanje tajniku Skupštine Županije izdaje Predsjednik Skupštine Županije, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik koga odredi predsjednik Skupštine Županije.

(7) Nalog za službeno putovanje državnog službenika, namještenika i savjetnika rukovoditelja

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

tijela državne službe izdaje rukovoditelj tijela državne službe, a izuzetno, nalog može izdati i državni službenik koga rukovoditelj tijela državne službe ovlasti posebnim pismenim rješenjem.

(8) Putni nalog za službeno putovanje osoba iz članka 1. ove Uredbe izdaje se u formi iz Priloga broj 2. koji čini sastavni dio ove uredbe.

Članak 17. (Pravdanje putnog naloga)

(1) Nalog za službeno putovanje ne može se izdati osobi iz članka 1. ove Uredbe koji ranije obavljeno putovanje nije opravdao u roku iz članka 19. stavka (1) ove Uredbe.

(2) Osoba iz članka 1. ove Uredbe koja nije opravdala putni nalog dužna je vratiti akontaciju u cijelosti.

(3) U slučaju da u roku iz stavka (1) članka 19. ove Uredbe, nije opravdan putni nalog ili nije sukladno stavku (2) ovoga članka vraćena akontacija, naplata tih troškova vrši se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika.

Članak 18. (Akontacija)

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova za predviđeno službeno putovanje, i to isključivo u nacionalnoj valuti Bosne i Hercegovine.

Članak 19. (Obračun putnih troškova)

(1) Izdaci za službeno putovanje u inozemstvo i u zemlji priznaju se na temelju obračuna putnih troškova koje je osoba iz članka 1. ove Uredbe dužna podnijeti u roku od pet dana kada je službeno putovanje završeno. Obračun troškova mora biti izvršen prema odredbama ove Uredbe i sukladno izdanim putnim nalogom, na obrascu iz Priloga broj 3. koji čini sastavni dio ove Uredbe.

(2) Uz obračun putnih troškova prilažu se: izvješće s obavljenog službenog putovanja, nalog za službeno putovanje i dokaz o iznosu plaćenom za zrakoplovnu ili brodsku kartu, ako je korišten

zrakoplov ili brod, pismeni dokaz o tečaju nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute, hotelski račun, karta za prijevozno sredstvo, kao i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju.

(3) Izvješće s obavljenog službenog putovanja obavezno sadrži: ime i prezime osobe iz članka 1. ove Uredbe, poziciju-radno mjesto osobe iz članka 1. ove Uredbe, broj i datum putnog naloga kojim je odobreno službeno putovanje, datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme povratka sa službenog putovanja, datum i vrijeme početka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, datum i vrijeme završetka službenog zadatka (posla) kojeg je obavio za svaku državu u koju je upućen, kratak opis zadataka (posla) koji je obavio na službenom putu, izjavu da li je bila osigurana ishrana na službenom putu (tri obroka), te specifikaciju nastalih troškova koja sadrži: naziv, vrstu i iznos troškova nastalih u svrhu službenog putovanja za koje se prilažu računi.

(4) Ako se na službenom putovanju posebno plaća rezervacija mjesta, aerodromska naknada ili prijevoz prtljaga autobusom, uz obračun putnih troškova prilažu se i potvrde o plaćanju tih troškova.

(5) Uz obračun putnih troškova prilažu se i računi o izdacima.

(6) Ako se pismeni dokaz o tečaju nacionalne valute iz stavka (2) ovoga članka, ne priloži uz obračun putnih troškova, primjenjuje se srednji tečaj Središnje banke Bosne i Hercegovine, a koji vrijedi na dan podnošenja izvješća o službenom putu.

POGLAVLJE III - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20. (Primjena na uposlene u institucijama koja vrše javne ovlasti)

Odredbe ove Uredbe koje se odnose na osobe iz članka 1. ove Uredbe primjenjuju se i na uposlene u institucijama koje vrše javne ovlasti kojima se sredstva za materijalne troškove osiguravaju u Proračunu Hercegbosanske županije, ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

Članak 21.

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

(Stupanje na snagu)

Ova Uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Narodnim novinama Hercegbosanske županije".

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Hercegbosanska županija

VLADA

Broj: 01-02-380-1/22

Livno, 18. listopada 2022. godine

Predsjednik Vlade
dr. sc. Ivan Vukadin v.r.

Prilog broj 1.

POPIS DRŽAVA S UTVRĐENIM IZNOSOM DNEVNICE

| Redni broj | Naziv zemlje | Iznos dnevnice KM |
|------------|----------------------------|-------------------|
| 1. | ALBANIJA | 110 |
| 2. | ALŽIR | 100 |
| 3. | ANGOLA | 140 |
| 4. | ARGENTINA | 120 |
| 5. | ARMENIJA | 100 |
| 6. | AUSTRALIJA | 120 |
| 7. | AUSTRIJA | 120 |
| 8. | AFGANISTAN | 100 |
| 9- | BANGLADEŠ | 110 |
| 10. | BAHREIN | 110 |
| 11. | BELGIJA | 120 |
| 12. | BENIN | 100 |
| 13. | BJELORUSIJA | 100 |
| 14. | BOCVANA | 90 |
| 15. | BOLIVIJA | 100 |
| 16. | BRAZIL | 120 |
| 17. | BUGARSKA | 100 |
| 18. | BURKINA FASO | 100 |
| 19. | BURUNDI | 100 |
| 20. | CENTRALNOAFRIČKA REPUBLIKA | 110 |
| 21. | CRNA GORA | 100 |
| 22. | ČEŠKA | 130 |

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

| | | |
|-----|---|-----|
| 23. | ČAD | 110 |
| 24. | ČILE | 110 |
| 25. | DANSKA | 140 |
| 26. | DOMINIKANSKA REPUBLIKA | 110 |
| 27. | DŽIBUTI | 110 |
| 28. | EGIPAT | 100 |
| 29. | EKVADOR | 100 |
| 30. | ESTONIJA | 90 |
| 31. | ETIOPIJA | 110 |
| 32. | FILIPINI | 110 |
| 33. | FINSKA | 120 |
| 34. | FRANCUSKA | 120 |
| 35. | GABIONSKA REPUBLIKA | 100 |
| 36. | GANNA | 120 |
| 37. | GRČKA | 110 |
| 38. | GVAJANA | 100 |
| 39. | GVATEMALA | 100 |
| 40. | GVINEJA (PAPUA NOVA GVINEJA) | 100 |
| 41. | GVINEJA (REPUBLIKA EKVATORIJALNA GVINEJA) | 120 |
| 42. | GVINEJA (REPUBLIKA GVINEJA) | 100 |
| 43. | GVINEJA BIAO (REPUBLIKA GVINEJA BISAO) | 120 |
| 44. | HAITI | 120 |
| 45. | HONDURAS | 100 |
| 46. | HONG KONG | 140 |
| 47. | HRVATSKA | 110 |
| 48. | INDIJA | 100 |
| 49. | INDONEZIJA | 110 |
| 50. | IRAK | 100 |
| 51. | IRAN | 100 |
| 52. | IRSKA | 130 |
| 53. | ISLAND | 150 |
| 54. | ITALIJA | 120 |
| 55. | IZRAEL | 130 |
| 56. | JAPAN | 150 |
| 57. | JEMEN | 100 |
| 58. | JORDAN | 110 |
| 59. | JUŽNA KOREJA (REPUBLIKA KOREJA) | 130 |
| 60. | KAMBODŽA | 90 |
| 61. | KAMERUN | 110 |
| 62. | KANADA | 120 |
| 63. | KATAR | 110 |
| 64. | KENIJA | 110 |
| 65. | KINA | 130 |
| 66. | KIPAR | 110 |

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

| | | |
|------|-----------------|-----|
| 67. | KOLUMBIJA | 110 |
| 68. | KONGO | 130 |
| 69. | KOSTARIKA | 110 |
| 70. | KUBA | 100 |
| 71. | KUVAJT | 110 |
| 72. | LAOS | 90 |
| 73. | LESOTO | 90 |
| 74. | LETONIJA | 100 |
| 75. | LIBANON | 100 |
| 76. | LIBERIJA | 100 |
| 77. | LIBIJA | 100 |
| 78. | LITVANIJA | 110 |
| 79. | LUKSEMBURG | 130 |
| 80. | MADARSKA | 100 |
| 81. | MADAGASKAR | 100 |
| 82. | MAKEDONIJA | 90 |
| 83. | MALAVI | 100 |
| 84. | MALEZIJA | 90 |
| 85. | MALI | 100 |
| 86. | MALTA | 100 |
| 87. | MAROKO | 100 |
| 88. | MAURITANIJA | 100 |
| 89. | MEKSIKO | 100 |
| 90. | MIANMAR | 100 |
| 91. | MONGOLIJA | 110 |
| 92. | MOZAMBIK | 120 |
| 93. | NAMIBIJA | 90 |
| 94. | NEPAL | 90 |
| 95. | NIGER | 110 |
| 96. | NIGERIJA | 120 |
| 97. | NIKARAGVA | 100 |
| 98. | NIZOZEMSKA | 130 |
| 99. | NORVEŠKA | 130 |
| 100. | NOVI ZELAND | 130 |
| 101. | NJEMAČKA | 120 |
| 102. | OBALA SLONOVAČE | 130 |
| 103. | OMAN | 110 |
| 104. | PAKISTAN | 100 |
| 105. | PANAMA | 100 |
| 106. | PARAGVAJ | 100 |
| 107. | PERU | 100 |
| 108. | POLJSKA | 100 |
| 109. | PORTORIKO | 90 |
| 110. | PORTUGAL | 110 |

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

| | | |
|------|--|-----|
| 111. | RUANDA | 110 |
| 112. | RUMUNIJA | 100 |
| 113. | RUSKA FEDERACIJA | 120 |
| 114. | SAD | 130 |
| 115. | SALVADOR | 100 |
| 116. | SAO TOME I PRINCIPE | 100 |
| 117. | SAUDIJSKA ARABIJA | 110 |
| 118. | SEJŠELI | 130 |
| 119. | SINGAPUR | 130 |
| 120. | SIJERA LEONE | 100 |
| 121. | SIRIJA | 100 |
| 122. | SJEVERNA KOREJA (DEMOKRATSKA NARODAN REPUBLIKA KOREJA) | 100 |
| 123. | SLOVAČKA | 110 |
| 124. | SLOVENIJA | 110 |
| 125. | SOMALIJA | 90 |
| 126. | SRBIJA | 100 |
| 127. | SUDAN | 110 |
| 128. | SURINAM | 100 |
| 129. | ŠPANJOLSKA | 120 |
| 130. | ŠRI LANKA | 100 |
| 131. | ŠVEDSKA | 130 |
| 132. | ŠVICARSKA | 150 |
| 133. | TAJLAND | 110 |
| 134. | TAJVAN | 130 |
| 135. | TANZANIJA | 100 |
| 136. | TOGO | 110 |
| 137. | TRINIDAD I TOBAGO | 110 |
| 138. | TUNIS | 90 |
| 139. | TURSKA | 110 |
| 140. | UJEDINJENI ARAPSKI EMIRATI | 120 |
| 141. | UGANDA | 100 |
| 142. | UJEDINJENO KRALJEVSTVO | 140 |
| 143. | UKRAJINA | 110 |
| 144. | URUGVAJ | 130 |
| 145. | VENECUELA | 90 |
| 146. | VIJETNAM | 110 |
| 147. | DR KONGO | 90 |
| 148. | ZAMBIJA | 100 |
| 149. | ZIMBABVE | 100 |
| 150. | SVE DRUGE DRŽAVE | 90 |

Prilog br. 2**Proračunski korisnik Hercegbosanske
županije** _____

Broj: _____ / _____

Datum: _____ . godine

Na temelju članka 16. Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja ("Narodne novine Hercegbosanske županije", br. ___/22), _____ *izdaje***PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**Kojim se državni službenik _____, raspoređen na poziciju
_____ upućuje na službeno putovanje u
_____, svrhu _____.

Službeno putovanje će trajati od _____ do _____ . godine.

Odobravaju se troškovi noćenja u iznosu do _____ KM.

Odobrava se uporaba _____ kao prijevoznog sredstva za
službeni put na relaciji _____.

Odobrava se isplata akontacije u iznosu od KM _____.

Državni službenik je dužan u roku od 5 dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvješće o obavljenom službenom putu, te isti zajedno s ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tijekom službenog puta dostaviti izdavatelju putnog naloga.

M.P.

Ovlaštena osoba

HERCEGBOSANSKE ŽUPANIJE

Obračun troškova službenog putovanja

Datum polaska: _____ 2022. godine

Vrijeme polaska: _____

Datum povratka: _____ 2022. godine

Vrijeme povratka: _____

Ukupno vrijeme provedeno na službenom putu _____ dana i _____ sati

| DNEVNICE | KOL. | IZNOS | UKUPNO |
|----------------------------------|------|-------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 1. UKUPNO ZA DNEVNICE | | | |
| TROŠKOVI PRIJEVOZA | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2. UKUPNO ZA PRIJEVOZ | | | |
| IZDACI ZA NOĆENJE | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3. UKUPNO IZDACI ZA NOĆENJE | | | |
| OSTALI TROŠKOVI | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4. UKUPNO OSTALI TROŠKOVI | | | |
| UKUPNO TROŠKOVI (1+2+3+4) | | | |
| Primljena akontacija: | | | |
| Za isplatu: | | | |
| Za povrat: | | | |

Obračun sačinio

Likvidirao

Kontrolirao

Suglasan

IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM SLUŽBENOM PUTU

(potpis podnositelja izvješća)