

Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH, na osnovu člana 14. stav 1. tačka n) Zakona o pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj:19/07) i člana 133. Zakona o službenicima i namještenicima u Pravosuđu Brčko distrikta BiH («Službeni glasnik Brčko distrikta BiH», broj:36/07), donosi

## PRAVILNIK O ZAPOŠLJAVANJU U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA BIH

### Član 1. (Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom regulišu se uslovi i procedure zapošljavanja službenika i namještenika, kao i pripravnika i volontera, te se propisuju obrasci u postupku zapošljavanja.

### Član 2. (Način zapošljavanja)

Zapošljavanje u Pravosuđu Brčko distrikta BiH (u daljem tekstu: Pravosuđe) vrši se na osnovu Statuta i zakona Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu profesionalnih sposobnosti putem otvorene konkurencije i odražava sastav stanovništva.

### Član 3. (Opis radnog mjesta)

- (1) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se radna mjesta u pravosudnoj instituciji.
- (2) Opis poslova radnog mjesta unosi se u poseban obrazac koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### Član 4. (Prijava na javni konkurs/interni oglas)

- (1) Kandidat je dužan prilikom prijave na javni konkurs kroz interni oglas dostaviti popunjenu prijavu kroz obrazac o ispunjavanju opštih zakonom propisanih uslova, minimalnih uslova i posebnih uslova koji su traženi za radno mjesto.
- (2) Nakon pismenog obavještenja Pravosudne komisije Brčko distrikta BiH ili Komisije za zapošljavanje (u daljem tekstu:Komisija) o utvrđenoj rang listi, kandidat koji je utvrđen kao najuspješniji dostavlja dokumenta kojima dokazuje tačnost podataka iz prijave.
- (3) Ukoliko je raspisan javni konkurs kroz interni oglas za više izvršilaca izabraće se potreban broj izvršilaca sa rang liste.

Član 5.  
(Dokazivanje opštih uslova)

- (1) Radi dokazivanja opštih uslova, pored podataka navedenih u prijavi na javni konkur/interni oglas, kandidat utvrđen rang listom kao najuspješniji, u predviđenom roku dostavlja:
- a) Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci;
  - b) Izvod iz matične knjige rođenih ili kopiju lične karte;
  - c) Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti ne starije od 6 mjeseci;
  - d) Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka ne starije od 6 mjeseci;
  - e) Izjava lica da se na njega ne odnosi član 9. stav 1 Ustava BiH;
  - f) Izjava da lice nije otpuštno iz državne službe u institucijama BiH, odnosno entiteta i službe distrikta usljed pravosnažno izrečene disciplinske mjere u posljednja tri mjeseca počev od dana objavljivanja konkursa/oglasa.

Član 6.  
(Minimalni uslovi)

Za radno mjesto obavezno se utvrđuju minimalni uslovi, i to:

- a) Stručna sprema;
- b) Radno iskustvo u struci.

Član 7.  
(Dokazivanje stručne spreme)

- (1) Kao dokaz potrebnog nivoa obrazovanja-stručne spreme je:

Diploma ili drugi dokument (uvjerenje, potvrda, svjedočanstvo i drugo) izdat od obrazovnih institucija ili drugih institucija priznatih na nivou Bosne i Hercegovine i entiteta;

- (2) U slučaju da kandidat da podatke kojim potvrđuje da nema odgovarajući smjer tražene stručne spreme kao minimalnog uslova, ali je stekao višu stručnu spremlu traženog smjera, smatraće se kao relevantan dokaz obrazovanja.

Član 8.  
(Dokazivanje radnog iskustva)

Kao dokaz potrebnog radnog iskustva u struci ili u upravi, koristite se:

- a) Uvjerenje, potvrda ili drugi dokument ovjeren od strane poslodavca, o dužini radnog iskustva u struci u pravosudnim institucijama ili u upravi, zajedno sa ovjerenom kopijom radne knjižice kojom se dokazuje dužina radnog staža kod poslodavca koji je izdao uvjerenje, potvrdu ili drugi dokument o radnom iskustvu;
- b) Potvrda pravosudnih institucija, organa uprave, Zavoda za zapošljavanje i drugog poslodavca o radnom iskustvu stečenom kroz obavljanje volonterskog rada;

- c) Uvjerenje, potvrda ili drugi dokument nadležnog organa o relevantnom radnom iskustvu stečenom po drugom osnovu angažovanja.

Član 9.  
(Posebni uslovi)

Posebni uslovi za oglašeno radno mjesto utvrđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta u Pravosuđu.

Član 10.  
(Dokazivanje posebnih uslova)

- (1) Kao dokaz o ispunjavanju posebnih uslova u pogledu poznavanja rada na računaru, brzine otkucaja, poznavanje stranog jezika obavezno se vrši praktični rad u toku postupka otvorene konkurencije.
- (2) Kao dokaz o položenom pravosudnom ispitu, zemljišno-knjižnom ispitu i ispitu za rad u organima uprave koriste se potvrde, uvjerenja ili drugi dokumenti u skladu sa članom 47. Zakona o službenicima i namještenicima u Pravosuđu Brčko distrikta BiH ( u daljem tekstu:Zakona).

Član 11.  
(Plan potrebe za kadrovima)

- (1) Rukovodioci pravosudnih institucija, u zakonom predviđenom roku, dostavljaju plan potreba za kadrovima Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH u posebnom obrascu plana potreba za kadrovima.

- (2) U planu potreba za kadrovima se iskazuje:

- a) Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta;
- b) Pregled popunjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme;
- c) Pregled upražnjenih radnih mjesta na neodređeno vrijeme;
- d) Pregled popunjenih radnih mjesta na određeno radno vrijeme;
- e) Pregled upražnjenih radnih mjesta na određeno vrijeme;
- f) Potreban broj pripravnika;
- g) Detaljan zahtjev za plate;
- h) Potreban broj volontera;
- i) Stvarno stanje prekobrojnosti;
- j) Pregled privremenih premještaja;
- k) Pregled radnih mjesta radnika privremeno nesposobnih za rad;
- l) Pregled upražnjenih radnih mjesta po osnovu odobrenog neplaćenog odsustva.

- (3) Plan potreba za kadrovima iskazuje se na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u pravosudnoj instituciji.

Član 12.  
(Dostavljanje zahjete za plate)

Na osnovu plana potreba za kadrovima i plana unapređenja , Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH dostavlja detaljan zahtjev za plate koji će biti uvršten u Budžet na posebnom obrascu.

Član 13.  
(Realizacija plana zapošljavanja)

- (1) Nakon usvajanja Budžeta Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH donosi odluku o realizaciji plana zapošljavanja na osnovu plana potreba za kadrovima.
- (2) U slučaju da se u toku godine javi vanredna potreba za zapošljavanjem po nekom osnovu koji se nije mogao planirati, rukovodilac pravosudne institucije podnosi Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH inicijativu za izmjenu ili dopunu odluke o realizaciji plana zapošljavanja.
- (3) Ako je upražnjeno rado mjesto popunjeno putem premještaja, rukovodilac pravosudne institucije je dužan pravovremeno uputiti inicijativu za dopunu ili izmjenu odluke o realizaciji plana zapošljavanja kako bi se upražnjeno radno mjesto popunilo putem otvorene konkurencije u roku koji je predviđen Zakonom.

Član 14.  
(Javni konkurs/interni oglas)

Javni konkurs odnosno interni oglas sadrži:

- a) Naziv pravosudne institucije,
- b) Naziv radnog mjesta,
- c) Opis poslova radnog mjesta,
- d) Broj izvršilaca,
- e) Opšte, minimalne i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa,
- f) Rok i mjesto podnošenja prijave i

Član 15.  
(Prijava na javni konkurs/interni oglas)

- (1) Kandidati koji su zainteresovani za prijem u radni odnos podnose prijavu na javni konkurs/interni oglas za radno mjesto u pravosudnoj instituciji.
- (2) Kandidati su dužni unijeti tačne i istinite podatke u prijavi.

Član 16.  
(Sadržaj prijave)

- (1) Sve prijave na javni konkurs/interni oglas Komisija unose se u poseban obrazac - spisak prijavljenih kandidata po raspisanom konkursu/oglasu.
- (2) Prijave dostavljene u predviđenom roku iz kojih se utvrdi, da je kandidat dao podatke koji su relevantni za dokazivanje opštih, minimalnih i posebnih uslova, označiće se kao potpune.
- (3) Prijave koje nisu dostavljene u predviđenom roku označiće se kao neblagovremene.
- (4) Prijave iz kojih se utvrdi da kandidat nije dao podatke koji su relevantni za dokazivanje opštih, minimalnih i posebnih uslova, označiće se kao nepotpune.

Član 17.  
(Izveštaj o selekciji kandidata)

- (1) Komisija će u posebnom obrascu sačiniti izvještaj o selekciji kandidata i utvrditi termin intervjua.
- (2) Na intervjue se pozivaju kandidati čije su prijave označene kao potpune.

Član 18.  
(Kriteriji za prijem)

Komisija utvrđuje kriterije za prijem (elemente) za svako pojedinačno radno mjesto koji se definišu kao:

- a) Osnovni kriterijumi koji se utvrđuju u maksimalnom intervalu do 5 bodovnih ocjena;
- b) Dopunski kriterijumi koji se utvrđuju u maksimalnom intervalu do 3 bodovne ocjene.

Član 19.  
(Smjernice o postupku ocjenjivanja)

- (1) Osnovni kriteriji za prijem (elementi) imaju raspon od 1-5 bodovnih ocjena, te se određuju smjernice u toku postupka ocjenjivanja na sljedeći način:
  - a) «Relevantno radno iskustvo»
    - ocjena 5 radio na istim poslovima duži niz godina;
    - ocjena 4 radio na slučajnim poslovima duži niz godina;
    - ocjena 3 radio na sličnim poslovima, ali u drugačijem kontekstu ( npr. pravnik u privatnoj firmi);
    - ocjena 2 Posjeduje veoma ograničeno relevantno radno iskustvo;
    - ocjena 1 Posjeduje rando iskustvo koje nema značajnu vrijednost za novi posao.
  - b) «Predznanje o poslu»
    - ocjena 5 izuzetno dobro obaviješten o karakteru posla, poznaje mnoge konkretne aspekte posla;

- ocjena 4 solidno obavješten o karakteru posla;
- ocjena 3 posjeduje ograničeno predznanje o poslu;
- ocjena 2 veoma ograničeno predznanje, oslanja se na logiku;
- ocjena 1 ne posjeduje nikakvo predznanje o poslu.

c) «Vještina komuniciranja»

- ocjena 5 veoma elokventan, pažljiv slušalac;
- ocjena 4 elokventan, ali prilično opširan;
- ocjena 3 opširan, povremeni problemi sa izražavanjem;
- ocjena 2 vidljivi problemi pri izražavanju, teško uhvatljiva poenta;
- ocjena 1 nesposoban da izrazi svoje misli, neuvjerljiv.

d) «Dodatna znanja»

- ocjena 5 posjeduje značajna dodatna znanja koja direktno mogu uticati na unapređenje poslovnih performansi
- ocjena 4 posjeduje značajna dodatna znanja koja mogu biti od koristi za unapređenje poslovnih performansi;
- ocjena 3 posjeduje ograničena dodatna znanja relevantna za oblast rada;
- ocjena 2 posjeduje ograničena dodatna znanja koja nisu iz oblasti rada;
- ocjena 1 ne posjeduje relevantna dodatna znanja.

(2) ) Dopunski kriteriji za prijem (elementi) imaju raspon od 1-3 bodovnih ocjena, te se određuju smjernice u toku postupka ocjenjivanja na sljedeći način:

a) «Opšte odlike ( urednost, maniri, pojava)»

- ocjena 3 veoma odmjeren, kulturnan, ljubazan i prikladno obučen;
- ocjena 2 uredan, odmjeren, prikladno obučen, na momente preslobodan u razgovoru sa komisijom;
- ocjena 1 neformalno ili neprikladno obučen, indiferentan ( ni ljubazan ni neljubazan), neurednog izgleda, brzoplet i nametljiv ;

b) «Fleksibilnost-prihvatanje drugačijeg mišljenja»

- ocjena 3 veoma fleksibilan, otvoren za drugačija mišljenja;
- ocjena 2 fleksibilan, ne protivi se drugačijem mišljenju, ne pokazuje rigidnost u stavovima, ali je teško ustanoviti u kojoj mjeri cijeni i prihvata drugačija mišljenja;
- ocjena 1 posjeduje ograničenu fleksibilnost , ali i znake egocentričnosti rigidan i nadmen.

c) «Motivisanost i samopouzdanje»

- ocjena 3 izuzetno motivisan, iznosi nove ideje i inicijative, visaoko izraženo samopouzdanje (koncizno izlaganje, veoma određen u odgovorima);
- ocjena 2 vidljivo motivisan, zadovoljan zbog prilike koja mu se pruža, posjeduje vjeru u sebe, ograničeno samopouzdanje;
- ocjena 1 ne ostavlja dojam naročite motivisanosti za posao, indiferentan, bez ikakvog entuzijazma prema poslu, manjak samopouzdanja, neodlučnost i preplašenost ;

- e) «Analitičke sposobnosti i sposobnost iznalaženja rješenja»
- ocjena 3 veoma analitičan u odgovorima, veoma inteligentan, veoma inventivan, posjeduje originalnost u pristupu;
  - ocjena 2 dobra analitičnost, jednostavnost i precizni odgovori, sposoban da ukaže na osnovne značaje posla, oslanja se na iskustvo i nudi konkretne primjere iz prošlosti, nudi konvencionalno šablonska rješenja;
  - ocjena 1 preopširan, bez jasnog fokusa na srž problema, nesposoban da sagleda problem, ograničen, dosta zbunjen, bezidejan;

Član 20.  
(Pismeno testiranje)

- (1) U slučaju da je neophodno potvrditi ispunjavanje određenih posebnih uslova koje se traže za radno mjesto (korišćenje računara, poznavanje stranog jezika, i slično), Komisija vrši pismeno testiranje.
- (2) Na usmeni intervju se pozivaju samo oni kandidati koji su uspješno obavili testiranje.
- (3) Pismeno testiranje se vrši ocjenom pismenog testa.
- (4) Kandidat je uspješno obavio pismeni test ako je tačno odgovorio na više od 50% pitanja.
- (5) Pitanja iz pismenog testa priprema Komisija i preuzima punu odgovornost zaštite tajnosti do početka obavljanja pismenog testiranja.
- (6) Komisija utvrđuje vrste provjere znanja i kriterije za procjenu znanja.
- (7) Prilikom procjene nivoa znanja, ispitivač u posebnom obrascu za procjenu nivoa znanja ocjenjuje u rasponu od 1 do 4.
- (8) Komisija sačinjava Zapisnik o obavljenom pismenom testu uz ocjenu iz prethodnog stava.

Član 21.  
(Ocjenjivanje kandidata)

- (1) Komisija vrši usmene intervju sa selektovanim kandidatima.
- (2) Tokom razgovora sa kandidatima, članovi Komisije ocjenjuju kandidate po utvrđenim kriterijima (elementima) i unose ukupan broj bodova u poseban obrazac za procjenu.
- (3) Kandidat koji osvoji najmanje 50% bodova u odnosu na maksimalni broj bodova u toku usmenog inervjua uvrštava se na rang listu najuspješnijih kandidata.
- (4) Na osnovu zbirne ocjene svih članova Komisije, za svakog kandidata sačinjava se Zapisnik o procjeni kandidata i Izvod iz zapisnika o procjeni kandidata u kome se utvrđuje rang lista.

Član 22.  
(Provjera ispunjavanja uslova i obavještenje kandidata)

- (1) Prilikom obavještanja kandidata o rezultatima izbora, kandidatima se dostavljaju Odluka o izboru ili obavještenje o izboru kandidata.

Član 23.  
(Prijem pripravnika)

- (1) Rukovodioci pravosudnih institucija mogu planirati prijem pripravnika u planu potreba za kadrovima za sticanje radnog iskustva u struci i osposobljavanje za rad na određenom radnom mjestu.
- (2) U skladu sa Odlukom o realizaciji plana zapošljavanja, Komisija vrši raspisivanje javnog konkursa za prijem pripravnika.
- (3) Javni konkurs sadrži:
  - a) Naziv pravosudne institucije;
  - b) Naziv radnog mjesta za koje se pripravnik osposobljava;
  - c) Opis poslova radnog mjesta,
  - d) Broj izvršilaca;
  - e) Opšte, minimalne i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa;
  - f) Rok i mjesto podnošenja prijave,
- (4) Procedure prijema i izbora pripravnika identične su proceduri prijema i izbora službenika, odnosno namještenika.
- (5) Prilikom usmenog intervjua, Komisija neće koristiti kriterij «relevantno radno iskustvo» prilikom ocjene kandidata, a obavezno će koristiti kriterij «prosjek ocjene tokom školovanja» na način da se ukupnoj ocjeni koja se dobije na usmenom intervjuu doda prosjek ocjene tokom školovanja.

Član 24.  
(Prijem volontera)

- (1) Rukovodioci pravosudnih institucija mogu planirati prijem volontera u planu potreba za kadrovima.
- (2) Kandidati zainteresovani za prijem u svojstvu volontera podnose prijavu o prijemu volontera, o kojoj odlučuje Pravosudna komisija.

Član 25.  
(Prekobrojnost)

- (1) U slučaju prekobrojnosti, rukovodilac pravosudne institucije podnosi plan za rješavanje prekobrojnosti Pravosudnoj komisiji, u posebnom obrascu.
- (2) Rukovodilac pravosudne institucije predlaže Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta BiH izmjenu odluke o realizaciji plana zapošljavanja, ukoliko su ispunjeni uslovi predviđeni Zakonom i omogućavaju raspored jednog broja prekobrojnih putem internog oglasa.



Član 26.  
(Obrasci)

Sastavni dio ovog Pravilnika čine obrasci:

- a) Obrazac-opis radnog mjesta;
- b) Prijava na javni konkurs/interni oglas za radno mjesto u pravosudnoj instituciji Brčko distrikta BiH;
- c) Prijava na javni konkurs za prijem pripravnika u u pravosudnoj instituciji Brčko distrikta BiH;
- d) Plan potreba za kadrovima;
- e) Detaljan zahtjev za plate;
- f) Spisak prijavljenih kandidata;
- g) Izvještaj o selekciji kandidata;
- h) Obrazac za procjenu kandidata;
- i) Obrazac za procjenu praktičnog rada;
- j) Obrazac pitanja na pismenom testu;
- k) Obrazac pismenog testa;
- l) Obrazac za procjenu kandidata za prijem pripravnika;
- m) Zapisnik o procjeni kandidata;
- n) Izvod iz zapisnika o procjeni kandidata;
- o) Zapisnik o obavljenom pismenom testu;
- p) Zapisnik o obavljenom praktičnom radu
- q) Plan rješavanja prekobrojnosti.

Član 27.  
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja i biće objavljen u «Službenom glasniku Brčko distrikta BiH».

Broj:SuPK-  
Datum, februar 2008. godine

PREDSJEDNIK  
PRAVOSUDNE KOMISIJE