

Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, na osnovu odredbe člana 71. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 2/10), odredbe člana 14. Zakona o Pravosudnoj komisiji Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, br. 19/07, 20/07 i 2/08) i odredbi članova 59. i 137. Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, br. 48/18 i 1/19), na 204. redovnoj sjednici održanoj dana 01.04.2019. godine, donosi

**PRAVILNIK
O STRUČNOM USAVRŠAVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
U PRAVOSUĐU
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE**

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

Član 1
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se način realizacije Plana stručnog usavršavanja službenika i namještenika u pravosuđu (u daljem tekstu: Plan stručnog usavršavanja) Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Distrikt).

Član 2
(Stručno usavršavanje)

(1) Stručno usavršavanje službenika i namještenika u pravosuđu Distrikta predstavlja trajno osposobljavanje za poslove radnog mjesta i usavršavanje stručnih sposobnosti.

(2) Pod stručnim usavršavanjem podrazumijeva se učešće u organizovanim programima obuke, kao i polaganje ispita za rad u organima uprave, pravosudnog ispita i stručnog ispita.

DIO DRUGI – NAČIN REALIZACIJE PLANA STRUČNOG USAVRŠAVANJA

POGLAVLJE I PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 3

(Usvajanje Plana stručnog usavršavanja)

(1) Stručna služba Pravosudne komisije (u daljem tekstu: Stručna služba) dužna je do 15. oktobra tekuće godine, od svih pravosudnih institucija, zatražiti da na propisanom obrascu (Aneks I – Prijedlog edukativnih aktivnosti) dostave prijedloge za organizovanje obuke za službenike i namještenike u narednoj godini.

(2) Rukovodioci pravosudnih institucija, na osnovu sprovedenog postupka ocjenjivanja, a u skladu sa utvrđenim ciljevima i sadržajem profesionalnog razvoja, Stručnoj službi na obrascu iz stava (1) ovog člana, do 15. novembra tekuće godine dostavljaju prijedlog za organizovanje obuke za službenike i namještenike zaposlene u toj instituciji u narednoj godini.

(3) Nakon eventualnih dodatnih konsultacija u cilju usaglašavanja edukativnih aktivnosti, Stručna služba sačinjava prijedlog Plana stručnog usavršavanja za narednu godinu najkasnije do 01. decembra tekuće godine.

(4) Pravosudna komisija Plan stručnog usavršavanja za narednu godinu usvaja do kraja tekuće godine i u budžetu planira potrebna sredstva za realizaciju predviđenih edukativnih aktivnosti.

Član 4

(Sadržaj Plana stručnog usavršavanja)

Plan stručnog usavršavanja sadrži obrazac prijavnog lista, tabelu edukativnih aktivnosti na propisanim obrascu (Aneks II – Edukativne aktivnosti službenika i namještenika u pravosuđu) i Plan polaganja ispita za rad u organima uprave, pravosudnih ispita i stručnih ispita (u daljem tekstu: Plan polaganja ispita).

Član 5

(Dodatne edukacije)

(1) U Plan stručnog usavršavanja, mogu se na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije ili Stručne službe uvrstiti dodatne edukacije u skladu sa potrebama posla pravosudnih institucija.

(2) Odluku o uvrštavanju dodatne edukacije u Plan stručnog usavršavanja, donosi Pravosudna komisija.

(3) Odluka iz stava (2) ovog člana sadrži:

- a) naziv edukacije,
- b) ciljeve i sadržaj,
- c) broj učesnika,
- d) institucije uključene u edukativnu aktivnost,

- e) period realizacije,
- f) organ nadležan za realizaciju,
- g) način sprovođenja,
- h) prijedlog predavača,
- i) finansijska sredstva potrebna za provođenje.

Član 6

(Realizacija Plana stručnog usavršavanja)

(1) Termin izvođenja edukacije utvrđene Planom stručnog usavršavanja, izbor edukatora i prava i obaveze edukatora, utvrđuje Pravosudna komisija posebnom odlukom.

(2) Odluku iz stava (1) ovog člana Pravosudna komisija donosi na prijedlog Stručne službe, u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, izboru, pravima i obavezama edukatora koje angažuje Pravosudna komisija.

(3) Finansiranje realizacije edukativnih aktivnosti iz Plana stručnog usavršavanja vrši se:

- a) budžetskim sredstvima,
- b) donatorskim sredstvima,
- c) programima tehničke podrške.

Član 7

(Obaveza prisustva edukaciji)

(1) Službenici i namještenici dužni su prisustvovati i aktivno učestvovati u edukacijama na koje su prijavljeni.

(2) Ukoliko službenik ili namještenik iz neopravdanog razloga ne prisustvuje edukaciji na koju je prijavljen, čini težu povredu službene dužnosti propisanu članom 86. stav (1) tačka a) Zakona o službenicima i namještenicima u pravosuđu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon).

POGLAVLJE II

POLAGANJE ISPITA ZA RAD U ORGANIMA UPRAVE, PRAVOSUDNOG ISPITA I STRUČNOG ISPITA

Član 8

(Ispit za rad u organima uprave)

(1) Službenik u pravosuđu obavezan je da ima položen ispit za rad u organima uprave u skladu sa Zakonom.

(2) Ispit za rad u organima uprave se polaže u skladu sa Zakonom o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta BiH, odnosno pred Komisijom koju imenuje gradonačelnik Distrikta, a po programu i uz naknadu koju određuje gradonačelnik na prijedlog Komisije za polaganje ispita.

Član 9
(Troškovi polaganja ispita za rad u organima uprave)

(1) Troškovi prvog polaganja ispita za rad u organima uprave, službeniku koji je ispit položio u toku trajanja radnog odnosa, priznaju se u punom iznosu, pod uslovom da je polaganje ispita uvršteno u Plan polaganja ispita i da su za tu potrebu u budžetu Pravosudne komisije obezbjeđena novčana sredstva.

(2) U slučaju ispunjenja uslova iz stava (1) ovog člana, odluku o naknadi troškova polaganja ispita za rad u organima uprave, donosi predsjednik Pravosudne komisije, na zahtjev službenika, koji je uz zahtjev dužan priložiti:

- a) obavještenje o vremenu polaganja ispita pred nadležnom komisijom i dokaz o visini troškova na ime polaganja ispita za rad u organima uprave odnosno dokaz da je polagao ispit za rad u organima uprave i da je izvršio uplatu neophodnih troškova,
 - b) broj bankovnog računa na koji se vrši uplata sredstava.
- (3) Troškovi ponovnog polaganja ili popravnog ispita, padaju na teret službenika.

Član 10
(Stručni ispit)

(1) Stručni ispit je ispit koji polažu službenici i namještenici kada je to utvrđeno posebnim propisom i obuhvata sadržaj i pitanja koja se odnose na stručna pitanja pojedinih oblasti.

(2) Stručni ispit se polaže u skladu sa posebnim propisom.

Član 11
(Troškovi polaganja stručnog ispita)

(1) Troškovi prvog polaganja stručnog ispita, službeniku i namješteniku koji je ispit položio u toku trajanja radnog odnosa priznaju se u punom iznosu, pod uslovom da je polaganje ispita uvršteno u Plan polaganja ispita, da su za tu potrebu u budžetu Pravosudne komisije obezbjeđena novčana sredstva i da je aktom o unutrašnjoj sistematizaciji kao poseban uslov za to radno mjesto predviđen stručni ispit.

(2) U slučaju ispunjenja uslova iz stava (1) ovog člana, odluku o naknadi troškova polaganja stručnog ispita, donosi predsjednik Pravosudne komisije, na zahtjev službenika, koji je uz zahtjev dužan priložiti:

- a) obavještenje o vremenu polaganja ispita pred nadležnom komisijom i dokaz o visini troškova na ime polaganja stručnog ispita odnosno dokaz da je polagao stručni ispit i da je izvršio uplatu neophodnih troškova,
 - b) broj bankovnog računa na koji se vrši uplata sredstava.
- (3) Troškovi ponovnog polaganja ili popravnog ispita, padaju na teret službenika.

Član 12
(Pravosudni ispit)

(1) Pravosudni ispit je stručni ispit koji polažu diplomirani pravnici radi sticanja uslova za obavljanje poslova i zadataka čije je vršenje uslovljeno pravosudnim ispitom.

(2) Pravosudni ispit se polaže po programu i u proceduri propisanoj zakonskim i podzakonskim aktima nadležnih ministarstva pravde u Bosni i Hercegovini.

Član 13
(Troškovi polaganja pravosudnog ispita)

(1) Troškove prvog polaganja pravosudnog ispita, službeniku koji je ispit položio u toku trajanja radnog odnosa, priznaju se u punom iznosu, pod uslovom da je polaganje ispita uvršteno u Plan polaganja ispita i da su za tu potrebu u budžetu Pravosudne komisije obezbjeđena novčana sredstva.

(2) U slučaju ispunjenja uslova iz stava (1) ovog člana, odluku o naknadi troškova polaganja pravosudnog ispita, donosi predsjednik Pravosudne komisije, na zahtjev službenika, koji je uz zahtjev dužan priložiti:

- a) obavještenje o vremenu polaganja ispita pred nadležnom komisijom i dokaz o visini troškova na ime polaganja ispita, odnosno dokaz da je polagao pravosudni ispit i da je izvršio uplatu neophodnih troškova,
 - b) broj bankovnog računa na koji se vrši uplata sredstava
- (3) Troškovi ponovnog polaganja ili popravnog ispita, padaju na teret službenika.

Član 14
(Plan polaganja ispita)

(1) Stručna služba je dužna do 15. oktobra tekuće godine, od svih pravosudnih institucija, zatražiti da na propisanom obrascu (Aneks III – Prijedlog polaganja ispita) dostave prijedloge polaganja ispita za rad u organima uprave, pravosudnog ispita i stručnog ispita za službenike u narednoj godini.

(2) Rukovodioci pravosudnih institucija, u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom, Stručnoj službi na obrascu iz stava (1), do 15. novembra tekuće godine dostavljaju prijedlog za polaganje ispita za službenike u toj instituciji u narednoj godini.

(3) Stručna služba sačinjava prijedlog Plana polaganja ispita za narednu godinu najkasnije do 01. decembra tekuće godine.

(4) Pravosudna komisija Plan polaganja ispita za narednu godinu usvaja do kraja tekuće godine i u budžetu planira potrebna sredstva za realizaciji predviđenih aktivnosti.

(5) Plan polaganja ispita iskazuje se u tabeli na propisanom obrascu (Aneks IV – Plan polaganja ispita) i sastavni je dio Plana stručnog usavršavanja.

(6) Pravosudna komisija može na prijedlog rukovodioca pravosudne institucije donijeti odluku o dopuni plana polaganja ispita, pod uslovom da:

- a) je službenik zasnovao radni odnos nakon usvajanja Plana polaganja ispita,
- b) su za tu namjenu obezbjeđena budžetska sredstva.

Član 15
(Unošenje podataka)

Podaci o realizaciji Plana stručnog usavršavanja unose se u personalni obrazac službenika i namještenika.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o stručnom usavršavanju i obrazovanju službenika i namještenika u pravosuđu Brčko distrikta BiH broj SuPK-109/08 od 25.02.2008. godine.

Član 17
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj: SuPK- 411/19
Brčko, 01.04.2019. godine

PREDSJEDNIK
PRAVOSUDNE KOMISIJE

Safet Pizović

ANEKS I

PRIJEDLOG EDUKATIVNIH AKTIVNOSTI ZA _____ GODINU

PRAVOSUDNA INSTITUCIJA _____

Naziv edukacije	Ciljevi i sadržaj	Broj učesnika	Institucije uključene u program usavršavanja	Period realizacije	Organ nadležan za realizaciju	Način sprovođenja	Prijedlog predavača	Finansijska sredstva

Datum: _____

Rukovodilac
pravosudne institucije

M.P.

ANEKS II

EDUKATIVNE AKTIVNOSTI SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U PRAVOSUĐU
BRČKO DISTRIKTA BOSNE I HERCEGOVINE ZA _____ GODINU

Naziv edukacije	Ciljevi i sadržaj	Broj učenika	Institucije uključene u program usavršavanja	Period realizacije	Organ nadležan za realizaciju	Način sprovođenja	Prijedlog predavača	Finansijska sredstva

Datum: _____

Predsjednik
Pravosudne komisije

M.P.

ANEKS III

PRIJEDLOG POLAGANJA ISPITA ZA _____ GODINU

PRAVOSUDNA INSTITUCIJA _____

Redni broj	Ime i prezime zaposlenog	Radno mjesto	Stručna sprema	Vrsta ispita	Troškovi
1.					
2.					
3.					
4.					

Datum _____

Rukovodilac
pravosudne institucije

M.P.

ANEKS IV

PLAN POLAGANJA ISPITA ZA SLUŽBENIKE U PRAVOSUĐU BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE ZA _____ GODINU

Redni broj	Ime i prezime zaposlenog	Pravosudna institucija	Radno mjesto	Stručna sprema	Vrsta ispita	Troškovi
1.						
2.						
3.						
4.						

Datum _____

Predsjednik
Pravosudne komisije

M.P.
