

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U MOSTARU
Broj: 058-0-Su-1459 /23
Mostar, 22. 06. 2023. godine**

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/06, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 27. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Mostaru broj 058-0-Su-2500-1/21 od 21. 11. 2021. godine i broj 058-0-Su-2390/22 od 21. 11. 2022. godine i člana 8. stav 1. tačka j) Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj 66/12, 40/14, 54/17 i 30/18), predsjednik suda donosi

**ODLUKU
o kolektivnom godišnjem odmoru za 2023. godinu**

1. Sudije, stručni saradnici, službenici i namještenici Općinskog suda u Mostaru koristit će kolektivni godišnji odmor u periodu od 17. 07. do 20. 08. 2023. godine.
2. Asistenti sudija i stručnih saradnika usklađuju korištenje godišnjeg odmora sa sudijom ili stručnim saradnikom sa kojim su raspoređeni na rad, te će o rasporedu godišnji odmora NPF(nosilaca pravosudne funkcije) kao i asistenata sudija predsjednik sudskog odjeljenja dostaviti sekretaru suda (odnosno Nejri Bašić koja će mijenja sekretara suda) raspored korištenja godišnjih odmora za odjeljenje u kome je predsjednik najkasnije do 30. 06. 2023. godine.
3. Viši referenti za izvršenje-sudski izvršioci usklađuju svoj godišnji odmor sa sudijama vanparničnog i izvršnog odjeljenja, a koristiti će odmor po rasporedu koji će za njih na prijedlog šefa odsjeka sudskih izvršilaca odobriti predsjednik vanparničnog i izvršnog odjeljenja.
4. Zbog neophodnosti redovnog dežurstva kojim se mora osigurati svaka eventualna potreba hitnog postupanja suda u okviru njegove nadležnosti, sudije i asistenti sudija krivičnog i prekršajnog odjeljenja koristit će najmanje **20 radnih dana** godišnjeg odmora u periodu **od 03. 07. 2023. sa 03. 09. 2023. godine.**
Prijedlog rasporeda dežurstva za period od 03. 07. sa 03. 09. 2023. godine predsjedniku suda u obavezi su da dostave predsjednici krivičnog i prekršajnog odjeljenja, vodeći pri tome računa o rasporedu korištenja godišnjih odmora sudija i asistenata sudija na odjeljenju. Ovaj raspored se mora dostaviti najkasnije do 30. 06. 2023. godine.
5. Ostala sudska odjeljenja u kojima postoji potreba za dežurstvom, najmanje 20 radnih dana godišnjeg odmora će koristiti u periodu od **03. 07. 2023. sa 03. 09. 2023. godine.**
6. Zaposlenici koji imaju od 20 do 23 radna dana godišnjeg odmora, mogu koristiti prvi dio godišnjeg odmora u najkraćem trajanju od 15 radnih dana.
7. Sudije i stručni saradnici su obavezni u skladu sa ovom Odlukom planirati svoje redovne obaveze kod zakazivanja ročišta i izrade sudskih odluka.
8. Za vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora rad zemljišnoknjižnog ureda, registra pravnih osoba i pisarnice potrebno je svesti na minimum-izvršavanje dnevnih obaveza prema strankama sa objektivno hitnim potrebama.

Rukovodioci zemljišnoknjižnog ureda, registra i šefa pisarnice suda su obavezni **do 30. 06. 2023. godine** dostaviti sekretaru suda (odnosno Nejri Bašić koja će mijenja sekretara suda) raspored korištenja godišnjih odmora za zaposlenike pisarnice, ZK-ureda i registra pravnih osoba kao i spisak osoblja koji će biti angažovani na radu u vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora.

Kod sačinjavanja plana angažovanja osoblja za rad u vrijeme kolektivnog godišnjeg odmora potrebno je voditi računa o broju zaposlenika neophodnih za funkcionisanje zemljišnoknjižnog ureda, registra pravnih osoba i pisarnice suda u smanjenom obimu rada, te podjednako opterećenosti zaposlenika, pri čemu se najmanje 20 radnih dana godišnjeg odmora treba koristiti u periodu **od 03. 07. 2023. sa 03. 09. 2023. godine.**

9. Predsjednici sudskih odjeljenja su obavezni dostaviti sekretaru suda (odnosno Nejri Bašić koja će mijenja sekretara suda) **do 30. 06. 2023. godine** spisak rasporeda dežurstva sudija i asistenata sudija u dežurstvu kojim se mora osigurati svaka eventualna potreba hitnog postupanja suda u okviru njegove nadležnosti.

Predsjednik krivičnog sudskog odjeljenja će zajedno sa predsjednikom prekršajnog odjeljenja planirati rad sudija i asistenata sudija za eventualnu potrebu održavanja vanraspravnih krivičnih vijeća, što podrazumijeva angažovanje svih sudija oba ova odjeljenja za rad u vanraspravnom vijeću.

10. Sudije i zaposlenici kojima ostane neiskorištenih dana godišnjeg odmora nakon korištenja kolektivnog godišnjeg odmora, preostale dane će iskoristiti najkasnije **do 30. 06. 2024. godine** prema usklađenim potrebama procesa rada i blagovremenim podnošenjem i sačinjavanjem kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih izvještaja o radu, a u skladu sa Planom korištenja preostalog dijela godišnjeg odmora koji predsjedniku suda dostavlja predsjednik sudskog odjela odnosno rukovodilac organizacijske jedinice suda.
11. Predsjednik privrednog odjeljenja će odrediti način i vrijeme za potpisivanje i ostale poslove u toku kolektivnog godišnjeg odmora, koji se odnose na obaveze sudija zaduženih predmetima Registra suda.
12. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči suda, web-stranici suda kao i dostavljena e-mailom svim zaposlenicima.

Dostaviti:

- na oglasnu ploču suda
- svim zaposlenicima
- u Su-arhivu

