

OKRUŽNO JAVNO TUŽILAŠTVO U BIJEJINI
Broj: A-5-23/23 (R-1)
Bijeljina, 19.06.2023. godine

Predmet: Konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavku radova na vanjskom uređenju poslovne zgrade Okružnog javnog tužilaštva u Bijeljini;

Pozivamo Vas da dostavite ponudu u postupku Konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku radova na vanjskom uređenju poslovne zgrade Okružnog javnog tužilaštva u Bijeljini.

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH” broj 39/14, 59/22), podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Sve informacije vezano za nabavku možete dobiti putem telefona na broj 055/202-856, faks broj 055/203-502 i e-mail adresa ot-bijeljina@pravosudje.ba

Kontakt osoba: Danka Prodanović, Aleksandar Savić.

Za ovaj postupak nabavke nema privrednih subjekata sa kojima je Ugovorni organ u sukobu interesa.

1. PODACI O PREDMETU NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke

Predmet ove javne nabavke su građevinski radovi na vanjskom uređenju poslovne zgrade Okružnog javnog tužilaštva u Bijeljini

JRJN – 45222000-9 - Građevinski radovi niskogradnje

2. Podjela na lotove

Predmet javne nabavke nije podijeljen na lotove,

3. Nije predviđeno zaključivanje Okvirnog sporazuma

4. Količina predmeta nabavke

Predmetni radovi obuhvataju sljedeće vrste radova:

- Niskogradnja – instalacije kanalizacije i vode
- Konstrukcija
- Razni radovi

Napomena: precizne vrste i količine predmeta javne nabavke iskazane su na Obrascu za cijenu ponude – radovi, koji se nalazi u Prilogu ove tenderske dokumentacije i čini njen sastavni dio.

U slučaju nepredviđenih radova moguća je primjena člana 24. ZJN koji se odnosi na pregovarački postupak

5. Tehničke specifikacije

Ugovorni organ posjeduje kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju vanjskog uređenja poslovne zgrade Okružnog javnog tužilaštva u Bijeljini.

Tehničke specifikacije koje su date u Prilogu ove tenderske dokumentacije predstavljaju dio te dokumentacije, koji su predmet ove nabavke.

6. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova: Bijeljina, ul. Kneza Ive od Semberije

7. Rok izvođenja radova

Rok za izvođenje radova koji su predmet nabavke je 2 (dva) mjeseca od dana zaključenja ugovora.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima od 0,2% od ugovorenih radova za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može preći 5% od ukupno ugovorenog iznosa. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je došlo do kašnjenja uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

8. Period na koji se zaključuje Ugovor je 2 (dva) mjeseca od dana zaključenja Ugovora.

9. Garantni rok

Garantni rok za izvedene radove je 1 (jedna) godina od dana potpisa Zapisnika o primopredaji radova.

2. USLOVI ZA UČEŠĆE I POTREBNI DOKAZI

Da bi učestvovali u proceduri javne nabavke ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje predmetne djelatnosti.

Dokaz: Izvod iz sudskog registra (original ili ovjerena fotokopija), čiji datum izdavanja nije stariji od 3 mjeseca od dana predaje ponude.

Ponuđač je dužan dostaviti:

-Obrazac za ponudu - Radovi (Prilog br. 1)

-Obrazac za cijenu ponude – Radovi – (Prilog br. 2)

-Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22) – Prilog br. 3 – ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) u skladu sa članom 45. stav 4 ZJN.

Izabrani ponuđač je dužan da nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi dokaze o ispunjavanju prethodno navedenih uslova, ukoliko iste nije dostavio u ponudi, u skladu sa članom 45. stav 2. ZJN.

-Ostale dokaze kojima dokazuje da ispunjava uslove za kvalifikaciju, kako slijedi:

Ostali uslovi za kvalifikaciju

Da bi se kvalifikovali za dodjelu ugovora, ponuđači moraju da ispunjavaju ekonomsko-finansijske i tehničke i profesionalne kriterijume koji su navedeni u daljem tekstu.

1. Ekonomska i finansijska sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti dokazati da ispunjava uslove iz člana 47. ZJN u pogledu pozitivnog poslovanja:

- Da mu glavni račun nije bio blokiran u posljednjih 6 (šest) mjeseci.

Dokaz:

- Potvrda poslovne banke u kojoj ponuđač ima otvoren glavni račun, da mu glavni račun nije bio blokiran posljednjih 6 (šest) mjeseci (original ili ovjerena fotokopija). **Potvrda ne smije biti straija od datuma objave obavještenja o nabavci za predmetnu javnu nabavku.**

Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu grupe ponuđača, ekonomska i finansijska sposobnost se dokazuje kumulativno.

2. Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti dokazati da ispunjava uslove iz člana 51. ZJN, kako slijedi u daljem tekstu.

- Uspješno iskustvo u realizaciji ugovora
- Da ponuđač ima uspješno iskustvo u realizaciji 2 (dva) izvršena ugovora na poslovima vanjskog uređenja objekta, u posljednje 3 (tri) godine računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda, minimalne finansijske vrijednosti 50.000,00 KM (bez PDV-a).

Potrebni dokazi u cilju ocjene ovog kriterijuma je:

- a) Spisak uspješno izvršenih ugovora prema navedenim kriterijumima, koji kao lični dokument izdaje samo ponuđač (original ili ovjerena fotokopija),
- b) Potvrdu o uspješno izvršenim ugovorima u posljednje 3 (tri) godine računajući od krajnjeg roka za dostavu ponuda, minimalne finansijske vrijednosti 50.000,00 KM (bez PDV-a). Potvrdu izdaje druga ugovorna strana (original ili fotokopija).

Potvrda o uspješno izvršenom ugovoru mora da sadrži:

- o naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata,

- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora, (ukoliko se rado i zajedničkom nastupu, navesti precizne podatke o vrsti radova koje je izveo svaki ponuđač i procentualno učešće u finansijskoj vrijednosti ugovora)
- vrijeme i mjesto izvršenja ugovora,
- navode o uredno izvršenim ugovorima.

Ili

- c) Izjavu ponuđača iz Priloga br.4 o izvršenom ugovoru ukoliko se gore navedena potvrda o izvedenim radovima ne može dobiti iz razloga izvan kontrole Izvođača radova. Potrebno je navesti i dokumentovati razloge nemogućnosti dobijanja navedene potvrde (obrazloženje i priložena dokumentacija moraju da se tiču objektivnih okolnosti koji su izvan kontrole ponuđača – izvođača radova), izjavu ovjerava ponuđač – original.

Napomena: u slučaju ozbiljne sumnje u pogledu autentičnosti ili čitljivosti kopija, ugovorni organ može zahtijevati da se dostave dokumenti u originalu. Ugovorni organ može pismeno tražiti od ponuđača da pismeno pojasni dostavljene reference.

Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, tehnička i profesionalna sposobnost se dokazuje kumulativno.

Ako je period od registracije/osnivanja ponuđača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtjeva izjave i dokumente koji se odnose na ekonomsko i finansijsko stanje i tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača, ponuđač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja;

- Obrazovne i profesionalne kvalifikacije osoblja

U vezi sa obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama tehničkih lica koja će biti zadužena za realizaciju konkretnih radova tokom perioda izvršenja ugovora, ponuđači moraju imati na raspolaganju sljedeće osoblje koje će realizovati predmetne radove:

Tabela br. 1: Tehnička lica neophodna za realizovanje predmetnih radova

R. B.	POZICIJA	Broj izvršilaca	Potrebna dokumentacija
1.	Odgovorni rukovodilac gradilišta (diplomirani inženjer građevinarstva) (VSS, VII stepen)	1	- diploma o završenom fakultetu; - kopija licence, odnosno rješenja Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS za izvođenje radova na objektima niskogradnje i nadzora.
2.	Kvalifikovani instalater	2	- Dokaz o kvalifikaciji
3.	Kvalifikovani tesar	1	- Dokaz o kvalifikaciji
4.	Kvalifikovani armirač	1	- Dokaz o kvalifikaciji
5.	Rukovalac građevinskim mašinama	2	- Dokaz o kvalifikaciji
6.			

Kao dokaz prilažu se:

- a) Potvrda koju izdaje ponuđač (original ili ovjerena fotokopija) da su kod njega zaposlena navedena lica
- b) ili Izjava koju popunjava i ovjerava ponuđač iz Priloga br. 4 da će navedena lica biti angažovana na predmetnim poslovima (original).
- c) Izjava ponuđača da će, u slučaju da mu bude dodijeljen ugovor, **u roku od 7 dana** od prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, a prije potpisa ugovora, dostaviti ugovornom organu ovjerenu kopiju licence za izvođenje građevinskih radova i važećih licenci, diploma i sertifikata za osoblje - koje su navedene u Tabeli br. 1, kolona br 4. „Potrebna dokumentacija“ (original)- Prilog br. 5.

Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, svi članovi grupe ponuđača kao cjelina zajedno prilažu dokumentaciju u cilju ispunjenja prethodne stavke.

-Tehnička opremljenost i osposobljenost za obavljanje predmetnih radova

Ponuđači moraju obezbijediti za izvršenje ugovora sljedeću mehanizaciju i tehničku opremu:

Tabela br. 2: Mehanizacija i tehnička opremu neophodna za realizovanje predmetnih radova

R. B.	Mehanizacija i tehnička oprema	J. mjere	Količina
Mehanizacija			
1.	Bager	Kom	1
2.	Kamion	Kom	1
3.	Greder	Kom	1
4.	Finišer	Kom	1
5.	Valjak	Kom	1
6.		Kom	
7.		Kom	
8.		Kom	
9.		Kom	
10.		Kom	

Potrebni dokazi u cilju ocjene obezbjeđenja mehanizacije i tehničke opreme za izvršenje ugovora:

- a) Potvrda koju izdaje ponuđač (original ili ovjerena fotokopija) o raspolaganju sopstvenom mehanizacijom i tehničkom opremom,
- b) Ili izjava koju popunjava i ovjerava ponuđač iz Priloga br. 4 da raspolaže kapacitetima drugih subjekata potpuno ili djelimično, bez obzira na pravnu prirodu odnosa koji ima s njima – original.
Ponuđač je dužan jasno navesti ime i kontakt podatke drugih pravnih subjekata čijim kapacitetima raspolaže.

Napomena: sva mehanizacija i oprema koju ponuđač obezbijedi za izvršenje ovog ugovora mora biti u potpunosti funkcionalna do trenutka zaključenja ugovora (tehnički ispravna, registrovana, pribavljene upotrebne dozvole, osiguranja i sl.).

-Izjava o prihvatanju preduzimanja mjera za upravljanje zaštitom životne sredine

Ponuđač kojem bude dodjeljen ugovor je dužan da se tokom izvršenja ugovora pridržava mjera za upravljanje zaštitom životne sredine koje će primjenjivati prilikom izvođenja radova, a koje su navedene u Tehničkim specifikacijama, tačka Zaštita životne sredine, koje su date u Prilogu ove tenderske dokumentacije.

Kao dokaz prilaže se:

- a) Izjava koju popunjava i ovjerava ponuđač iz Priloga br. 4 u kojoj će naznačiti da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom životne sredine koje su navedene u Prilogu br. 6 ove tenderske dokumentacije -(original).

-Način i dinamika izvođenja građevinskih radova

Način (metodologija) izvođenja predmetnih radova sa dinamikom izvođenja u okviru ponuđenog roka.

Potrebni dokazi u cilju ocjene su sljedeći:

- a) Dinamički plan u grafičkom obliku sa definisanim pozicijama prema Obrascu za cijenu ponude – radovi, koji je dat u Prilogu TD, sa preciznim vremenskim rasporedom realizacije posla, razvijen na takav način da ugovornom organu pokaže izvršenje svih zadatih stavki/pozicija iz Obrasca za cijenu ponude, a koji pokazuju sposobnost ponuđača da se predmetni posao obavi kvalitetno u okviru zadatog roka. (original),
- b) Tekstualni opis planirane metodologije izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora. (original),

-Licenca za izvođenje građevinskih radova

Ponuđač kome bude bio dodijeljen ugovor je obavezan da **u roku od 7 dana** od prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, a prije potpisa ugovora, dostavi ugovornom organu važeću licencu koja je izdata od strane Ministarstva za prostorno uređenje, građevinarstvo i ekologiju RS, koja se odnosi na izvođenje građevinskih radova za koje dozvolu za građenje izdaje ovo Ministarstvo, i to:

- na objektima niskogradnje

U skladu sa prethodno navedenim, ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi dostavi Izjavu kojom se obavezuje da će dostaviti tražene licence za izvođenje građevinskih radova i za osoblje. Ukoliko ponuđač dostavi potrebne licence u ponudi, oslobađa se naknadnog dostavljanja istih – Prilog br. 5.

Ukoliko se radi o zajedničkom nastupu, tehnička i profesionalna sposobnost se dokazuje kumulativno.

-Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

Svaki ponuđač/član grupe ponuđača dužan je da uz ponudu dostavi i posebnu pisanu izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u predmetnoj javnoj nabavci. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj u Prilogu tenderske dokumentacije. Izjava mora biti ovjerena kod nadležnog organa (organa uprave ili notara) – Prilog br. 7.

U slučaju da zahtjev ili ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti ponudu ponuđača.

PONUDA MORA SADRŽAVATI NAJMANJE:

1. Aktuelni izvod iz sudskog registra ili dokument koji je ekvivalentan aktuelnom izvodu iz sudskog registra, odnosno posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom dokazuje svoje pravo da obavlja profesionalnu djelatnost.
2. Obrazac za ponudu – radovi - **Prilog 1;**
3. Obrazac za cijenu ponude – radovi – **Prilog 2,**
4. Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav 1. tačka a) do d) ZJN koju ovjerava nadležni organ (organ uprave ili notar) - **Prilog br. 3;**
5. Potvrda banke u vezi blokade računa (original ili overena fotokopija);
6. Spisak uspješno izvršenih ugovora koji izdaje i ovjerava ponuđač (original ili ovj.fotokopija)
7. Potvrda o uspješno završenim ugovorima koju izdaje druga ugovorna strana (u skladu sa članom 48.stav 2. i 3. ZJN) ili Izjava iz **Priloga 4** kako je opisano u tenderskoj dokumentaciji - koju popunjava i ovjerava ponuđač - original,
8. Potvrda i/ili Izjava iz Priloga 4 o zaposlenom osoblju (kako je navedeno u TD) koju popunjava i ovjerava ponuđač – original,
9. Izjava o obavezi dostavljanja licenci, diploma i sertifikata za osoblje – **Prilog br. 5** – popunjava i ovjerava ponuđač – original,
10. Potvrda i/ili Izjava iz Priloga 4 o raspolaganju mehanizacijom i tehničkom opremom (kako je navedeno u TD) –popunjava i ovjerava ponuđač –original,
11. Izjava o obavezi dostavljanja licence za izvođenje građevinskih radova– **Prilog br. 5-** popunjava i ovjerava ponuđač – original,
12. Dinamički plan u grafičkom obliku sa definisanim pozicijama prema Obrascu za cijenu ponude – radovi – (Prilog br. 2),
13. Tekstualni opis planirane metodologije izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora - original,
14. Izjava kandidata/ ponuđača iz Priloga 4 da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom životne sredine, koje su navedene u **Prilogu br.6**– izjavu popunjava ovjerava ponuđač - original
15. Pismenu izjavu ponuđača iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama ovjerena kod nadležnog organa (organa uprave ili notara) – **Prilog br. 7;**
16. Izjavu o podugovaranju (ukoliko ponuđač namjerava da izvrši podugovaranje) – **Prilog br. 8.**
17. Nacrt ugovora – **Prilog br. 9.**

3. PRIPREMA PONUDE

Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i slično, koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda se dostavlja u originalu. Ponuda se dostavlja na adresu Ugovornog organa: Okružno javno tužilaštvo u Bijeljini, Vuka Karadžića br. 3, 76300 Bijeljina. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Ugovornog organa;
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta;
- evidencijski broj nabavke;
- naziv predmeta nabavke;
- naznaka „ne otvaraj”.

Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem Ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između Ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi na jedan od sledećih načina:

- putem pošte
- putem faksa
- putem elektronske pošte

4. ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Rok za dostavljanje ponuda je **11.07.2023. godine do 12⁰⁰ sati**. Javno otvaranje ponuda će se održati dana 11.07.2023. godine u 12,30 sati u prostorijama Ugovornog organa na adresi: Okružno javno tužilaštvo u Bijeljini, Vuka Karadžića br. 3, 76300 Bijeljina.

Ponuđači ili njihovi ovlašćeni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sledeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi,
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuđača.

Ukoliko nema zvanične punomoći ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preuzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

5. KRITERIJ DODJELE UGOVORA I CIJENA

6.1.Kriterij za dodjelu ugovora je: Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

6. E – AUKCIJA

Predviđeno je provođenje e-aukcije na način i pod uslovima predviđenim u Pravilniku o uslovima i načinu korištenja E-aukcije („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

7. OBAVJEŠTENJE O DODJELI

Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci Ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, neposredno, faksom poštom ili elektronskom poštom. Uz obavještenje o rezultatima postupka Ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o ocjeni ponuda.

8. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

U slučaju da je Ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu odredbi Zakona ili podzakonskih akata, imate pravo izjaviti žalbu Kancelariji za razmatranje žalbi, Filijala u Banjoj Luci, putem Ugovornog organa, na način i u rokovima propisanim odredbama člana 99. i 101. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.

GLAVNI OKRUŽNI TUŽILAC

Olga Pantić

