

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU
Broj: 028-0-Su-23-000 511
Gradačac, 27.06.2023. godine**

Na osnovu člana 71, 72, 76 i 91. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu (Službene novine TK broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22), člana 8. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju (Službeni glasnik BiH broj: 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18), člana 16. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Gradačcu broj: 028-0-Su-22-000 372 od 20.05.2022. godine i odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti, broj: 02/1-30-5751-1/23 od 30.05.2023. godine, predsjednica suda objavljuje:

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Gradačcu

a) Naziv radnog mjesta i opis poslova upražnjenih radnih mjesta:

Viši referent (daktilograf)- 2 (dva) izvršioca;

Opis poslova radnog mjesta:

- radi sa sudijama u osiguravanju pravilnog upravljanja predmetima na dnevnoj osnovi;
- prekucava materijale i održava evidenciju spisa za sudije uključujući i vođenje zapisnika na ročištima;
- odgovoran je za održavanje spisa i unošnje informacija u sistem registrovanja predmeta u odgovarajuće vrijeme;
- priprema korespodenciju i dokumentaciju;
- vodi brigu o rasporedima suđenja;
- poziva stranke, svjedoke i njihove predstavnike i osigurava da su predmeti spremni za ročišta prema rasporedu;
- sređuje i žurnalizira spise i dostavlja ih pisarnici suda;
- pomaže osoblju pisarnice ukoliko je potrebno te obavlja ostale poslove po naredbi sudije, šefa pisarnice, sekretara suda i predsjednika suda;

b) Posebni uslovi za obavljanje poslova

Pored općih uslova propisanih odredbom člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;

- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Gradačcu;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine; kandidat treba da ispunjava i sljedeće **posebne uslove** i to:

- SSS-IV stepen školske spreme: birotehnička, gimnazija, ekonomska, upravna, upravno-administrativna, građevinska, rudarska, mašinska, hemijska ili druga škola društvenog odnosno tehničkog smjera, najmanje (10) deset mjeseci radnog staža poslije završene tražene škole, poznavanje rada na računaru.

c) Spisak potrebnih dokumenata (original ili ovjerena kopija):

- Potpisana pisana **prijava** na javni oglas sa **kratkim biografijom i kontakt-podacima (adresa i broj telefona)**;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca);
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Svjedočanstvo ili diplomu o vrsti i stepenu školske spreme;
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu;
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o poznavanju rada na računaru;
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca);
- Izjava ovjerena od nadležnog organa kojom se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- Izjava ovjerena od nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;

NAPOMENA:

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove za navedeno radno mjesto bit će pozvani na daktilotestiranje i intervju.

O terminu održavanja intervjua/daktilotestiranja kandidati će biti naknadno obavješteni. Za kandidate koji se ne pojave na intervjuu/daktilo-testiranju smatrat će se da su odustali od dalje konkursne procedure.

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora, odnosno početka rada.

Dokumente koje kandidati prilože uz prijavu na oglas **-ne vraćamo.**

d) Rok trajanja oglasa

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama „Večernji list BH“ i službenoj internet stranici Općinskog suda u Gradačcu.

e) Adresa za podnošenje prijava na oglas

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju uslova iz javnog oglasa dostaviti neposredno ili putem pošte, preporučeno na adresu: OPĆINSKI SUD U GRADAČCU, Titova 56, sa naznakom „Komisija za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Gradačcu (navesti naziv pozicije na koju se prijavljuje)- ne otvaraj“.

NEPOTPUNE, NEUREDNE I NEBLAGOVREMENE PRIJAVE NEĆE BITI UZETE U RAZMATRANJE.



PREDSJEDNICA SUDA
Slobodanka Kojić
