

# OBRAZAC ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ime i prezime podnosioca zahtjeva:

---

Adresa i broj telefona podnosioca zahtjeva

---

Naziv organa kojem se zahtjev podnosi

---

---

Sadržaj zahtjeva

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mjesto i datum:

---

Potpis podnosioca zahtjeva

---

## NAPOMENA:

U skladu sa člankom 11. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, br.32/01):

- (1) Zahtjev za pristup informacijama podnosi se onom javnom organu za koji podnositelj zahtjeva vjeruje da je nadležan.
- (2) Zahtjev za pristup informacijama mora: a) biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije, b) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da javni organ uz razuman napor pronađe traženu informaciju i c) sadržavati ime podnosioca zahtjeva i njegovu adresu.
- (3) Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, podnositelj zahtjeva, zahtjev pored ispunjavanja uvjeta u smislu stavka 2. ovoga članka, može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njezin zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani osobni dokument s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati propisani dokument s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju osobnog dokumenta podnosioca zahtjeva.