

VIŠI PRIVREDNI SUD U BANJA LUCI

Broj 066-0-Su-10-001 202

Banja Luka, 21.12.2010. godine

Na osnovu člana 30. stav 1. i člana 55. Zakona o sudovima Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske broj 111/04, 109/05, 37/06, 17/08, 119/08, 58/09 i 116/09), a u skladu sa članovima 66. do 84. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 118/08), predsjednik Višeg privrednog suda u Banja Luci donosi

P R A V I L N I K **o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti** **radnika Višeg privrednog suda u Banja Luci**

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti radnika Višeg privrednog suda u Banja Luci (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se pokretanje, vođenje, zastarjelost postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za povrede radnih dužnosti radnika Višeg privrednog suda u Banja Luci (u daljem tekstu: Sud) i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline, kao i pitanje materijalne odgovornosti radnika Suda.

Član 2.

Radnik Suda dužan je da izvršava radne dužnosti utvrđene Zakonom o sudovima Republike Srpske i drugim zakonima, kao i odluke i naredbe koje su u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima.

Član 3.

Radnikom Suda, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se sva lica koja su zaposlena u Sudu, osim predsjednika Suda i sudija.

Radnikom iz prethodnog stava, u smislu ovog Pravilnika, smatra se lice zaposleno u Sudu bez obzira da li je zaposleno na neodređeno ili određeno vrijeme.

II TEŽE POVREDE RADNIH DUŽNOSTI

Član 4.

Teže povrede radnih dužnosti su:

1. neizvršavanje, nesavjesno, odnosno neblagovremeno izvršavanje radnih dužnosti;
2. izražavanje ili zastupanje političkih opredjeljenja u izvršavanju zadataka i poslova u Sudu;
3. nedostojno, uvredljivo ili na drugi način neprimjereno ponašanje prema pretpostavljenom, drugim zaposlenima u sudu, građanima, pravnim i fizičkim licima i drugim strankama u postupku pred Sudom;
4. odbijanje davanja podataka ili davanje netačnih podataka organima državne uprave, pravnim i fizičkim licima, ako je davanje podataka propisano zakonom ili propisom donesenim na osnovu zakona;
5. zloupotreba službenog položaja ili prekoračenje ovlašćenja;
6. nezakonito raspolaganje materijalnim sredstvima;
7. radnje koje ometaju građane, pravna lica i druge stranke u ostvarivanju njihovih prava i interesa u postupku pred Sudom,
8. odbijanje poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen ili odbijanje naloga neposrednog starješine ili predsjednika Suda;
9. neopravdano izostajanje sa posla pet radnih dana u toku šest mjeseci ili neopravdano izostajanje sa posla tri radna dana uzastopno;

10. dolazak na rad u pijanom stanju ili uživanje alkohola ili drugih opojnih sredstava koji smanjuju radnu sposobnost u toku radnog vremena;

11. nasilje po osnovu bilo kojeg vida diskriminacije (rasa, pol, jezik, nacionalna pripadnost, vjeroispovijest, socijalno porijeklo, rođenje, obrazovanje, imovno stanje, društveni položaj ili drugo lično svojstvo);

12. svako drugo ponašanje radnika kojim se nanosi šteta interesima poslodavca ili iz koga se osnovano može zaključiti da dalji rad radnika kod poslodavca ne bi bio moguć.

III LAKŠE POVREDE RADNIH DUŽNOSTI

Član 5.

Lakše povrede radnih dužnosti su:

1. učestalo kašnjenje, neopravdano odsustvovanje u toku radnog vremena ili raniji odlazak sa radnog mjesta;
2. nesavjesno čuvanje službenih spisa ili podataka i
3. neopravdan izostanak sa posla jedan dan.

IV DISCIPLINSKE MJERE

Član 6.

Za povrede radnih dužnosti mogu se izreći sljedeće disciplinske mjere:

1. pismeni ukor,
2. obustavljanje isplate plate u iznosu do 20% u trajanju do šest mjeseci za povredu radne dužnosti određenu u članu 5. ovog Pravilnika,
3. obustavljanje isplate plate u iznosu do 30% u trajanju do šest mjeseci za povredu radne dužnosti određenu u članu 4. ovog Pravilnika,
4. prestanak radnog odnosa.

Član 7.

Disciplinske mjere izriče predsjednik Suda.

Pri izricanju disciplinske mjere radniku Suda, uzeće se u obzir težina povrede radne dužnosti i posljedice koje su usljed te povrede nastupile, stepen odgovornosti radnika, uslovi pod kojima je i način na koji je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje radnika, kao i njegovo ponašanje poslije učinjene povrede radne dužnosti.

IV POKRETANJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 8.

Postupak za utvrđivanje povrede radnih dužnosti i izricanje disciplinske mjere je hitan.

Član 9.

Inicijativu za pokretanje disciplinskog postupka može dati svaki radnik Suda, kao i sudija Suda, ako imaju saznanje o učinjenoj povredi radne dužnosti i njenom učiniocu.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi i mora biti obrazložena.

Član 10.

Na osnovu inicijative iz prethodnog člana ili neposrednog saznanja o povredi radne dužnosti i učiniocu, predsjednik Suda može odrediti da sekretar Suda sprovede prethodni postupak.

Prethodni postupak sprovede se prema potrebi kada je inicijativa nepotpuna, odnosno kada ne sadrži sve podatke od značaja za utvrđivanje povrede radne dužnosti i učinioca.

U prethodnom postupku uzima se izjava od radnika Suda i prikupljaju drugi dokazi za utvrđivanje činjenica u vezi sa povredom radne dužnosti.

Prethodni postupak mora se okončati u roku od osam dana od dana kada je predsjednik Suda odredio da sekretar Suda sprovede prethodni postupak.

Član 11.

Predsjednik Suda zaključkom će odbaciti inicijativu:

1. ako radnja opisana u inicijativi nije propisana kao povreda radne dužnosti;
2. ako je nastupila zastarjelost za pokretanje disciplinskog postupka;
3. ako je radniku Suda prestao radni odnos u Sudu.

Zaključak iz prethodnog stav predsjednik Suda može donijeti neposredno na osnovu inicijative ili nakon sprovedenog prethodnog postupka.

Član 12.

Disciplinski postupak protiv radnika Suda pokreće se zahtjevom za pokretanje disciplinskog postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

Zahtjev iz prethodnog stava sadrži: ime i prezime radnika Suda, radno mjesto, zanimanje, tačnu adresu stanovanja i druge potrebne lične podatke, činjenični opis povrede radne dužnosti, vrijeme, mjesto i način izvršenja, pravnu kvalifikaciju povrede radne dužnosti, razloge sumnje da je radnik učinio povredu radne dužnosti, posljedice učinjene povrede, podatke o pričinjenoj šteti, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, dokaze za navode iz zahtjeva, kao i druge podatke neophodne za vođenje disciplinskog postupka i odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti.

Član 13.

Disciplinski postupak protiv radnika Suda pokreće predsjednik Suda ili sekretar Suda ako ga za to izričito ovlasti predsjednik Suda.

Lice ovlašćeno za pokretanje disciplinskog postupka dužno je podnijeti zahtjev odmah po neposrednom saznanju ili po prijemu inicijative ukoliko nije neophodno sprovoditi prethodni postupak, odnosno po sprovedenom prethodnom postupku, a najkasnije u roku od osam dana ukoliko ocijeni da postoji osnovana sumnja da je radnik Suda učinio povredu radne dužnosti.

Zahtjev se obavezno dostavlja radniku Suda protiv kojeg je podnjet i sindikalnoj organizaciji Suda/Sindikatu pravosuđa, a kompletan predmet sa svim prilogima dostavlja se predsjedniku Disciplinske komisije Suda (u daljem tekstu: Komisija).

V VOĐENJE DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 14.

Disciplinski postupak protiv radnika Suda vodi Komisija.

Komisiju imenuje predsjednik Suda.

Komisija se sastoji od predsjednika i dva člana, od kojih je jedan član sudija Suda (koji je i predsjednik Komisije), a ostala dva člana su radnici Suda.

Mandat članova Komisije traje godinu dana, nakon čega mogu biti ponovo imenovani.

Član 15.

Predsjednik, odnosno član Komisije ne može vršiti ovu dužnost:

1. ako je u istom predmetu vodio prethodni postupak ili učestvovao u svojstvu svjedoka, vještaka ili podnosioca inicijative za pokretanje disciplinskog postupka;
2. ako postoje okolnosti koje ukazuju na sumnju u njegovu nepristrasnost;
3. ako se radi o radniku Suda koji je član Komisije, a protiv njega je pokrenut disciplinski postupak;
4. ako se radi o radniku Suda kojem je ranije u disciplinskom postupku bila pravosnažno izrečena disciplinska mjera.

U slučaju iz tačke 3. prethodnog stava član Komisije biće prethodno razriješen od članstva u Komisiji i na njegovo mjesto biće imenovan drugi član iz reda radnika Suda.

U slučaju iz tačke 4. prethodnog stava smatra se da je disciplinska mjera pravosnažno izrečena ako radnik Suda nije izjavljivao prigovor na odluku kojom mu je izrečena disciplinska mjera ili je prigovor odbačen ili odbijen, kao i kada je radnik Suda podnio tužbu protiv odluke o izricanju disciplinske mjere pa je tužba od strane nadležnog suda pravosnažno odbačena ili odbijena.

Član 16.

Članovi Komisije paze na razloge za izuzeće po službenoj dužnosti.

Čim sazna za postojanje kojeg od razloga za izuzeće iz člana 14. ovog pravilnika, član Komisije je dužan prekinuti svaki rad na predmetu i o tome obavijestiti predsjednika Suda

Obavještenje o razlozima za izuzeće, koje mora biti obrazloženo, predsjednik i članovi Komisije dužni su podnijeti odmah, a radnik Suda protiv koga je pokrenut disciplinski postupak zahtjev za izuzeće člana Komisije, koji mora biti obrazložen, može podnijeti u roku od tri dana od dana prijema poziva za raspravu.

Obavještenje, odnosno zahtjev iz prethodnog stava podnose se predsjedniku Suda koji odlučuje o izuzeću člana Komisije.

Protiv odluke o izuzeću nije dozvoljen prigovor.

Član 17.

Komisija radi u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Predsjednik Komisije saziva i rukovodi raspravom i preuzima druge potrebne radnje za pravilno vođenje i okončanje disciplinskog postupka.

Član 18.

Na pitanja koja se odnose na vođenje disciplinskog postupka, a nisu uređena ovim pravilnikom, shodno se, na osnovu člana 55. Zakona o sudovima Republike Srpske, primjenjuju odredbe članova 15, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36. i 37. Uredbe o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u republičkim organima uprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 104/09).

Član 19.

Ako Komisija utvrdi da je radnik Suda učinio povredu radne dužnosti i da je odgovoran za njeno izvršenje, predložiće donošenje jedne od odluka iz člana 6. ovog Pravilnika.

U prijedlogu odluke iz prethodnog stava Komisija mora naznačiti vrstu, visinu i trajanje disciplinske mjere.

Član 20.

Odluku o disciplinskoj odgovornosti radnika Suda predsjednik Suda dužan je donijeti u roku od osam dana od dana prijema prijedloga odluke od predsjednika Komisije.

Odluka o disciplinskoj odgovornosti radnika Suda donosi se u obliku rješenja (u daljem tekstu: prvostepeno rješenje) i obavezno se dostavlja radniku Suda, njegovom braniocu, podnosiocu zahtjeva i sindikalnoj organizaciji radnika Suda/ Sindikatu pravosuđa.

Na oblik i sastavne dijelove prvostepenog rješenja iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe člana 41. Uredbe o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u republičkim organima uprave Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 104/09).

Predsjednik Suda zaključkom obustavlja disciplinski postupak.

Član 21.

Protiv prvostepenog rješenja, te protiv zaključka iz člana 19. stav 4. ovog pravilnika, radnik Suda protiv koga se vodi disciplinski postupak, njegov branilac i podnosilac zahtjeva mogu izjaviti prigovor predsjedniku Suda u roku od 15 dana od dana prijema prvostepenog rješenja, odnosno zaključka.

Prigovor iz prethodnog stava dostavlja se sindikalnoj organizaciji radnika Suda.

Sindikalna organizacija radnika Suda dužna je dostaviti svoje mišljenje o prigovoru iz prethodnog stava u roku od tri dana od dana kada joj je dostavljen prigovor.

Prigovor odlaže izvršenje prvostepenog rješenja, odnosno zaključka.

Član 22.

Odluka predsjednika Suda donesena po prigovoru iz prethodnog člana je konačna. Protiv odluke predsjednika Suda iz prethodnog stava radnik Suda i njegov branilac mogu pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 23.

Odluka o izrečenoj disciplinskoj mjeri postaje konačna:

1. kad istekne rok za prigovora, a prigovor nije podnesen,
2. danom dostavljanja drugostepenog rješenja donesenog po prigovoru.

VI ZASTARJELOST POKRETANJA I VOĐENJA DISCIPLINSKOG POSTUPKA

Član 24.

Pokretanje disciplinskog postupka zastarijeva u roku od 30 dana od dana saznanja za povredu i učinioca, a najkasnije u roku od jedne godine od dana kada je povreda učinjena.

Dan saznanja u smislu prethodnog stava je dan kada je lice ovlašćeno za pokretanje disciplinskog postupka saznalo za povredu i učinioca neposredno ili na osnovu dostavljene inicijative.

Vođenje disciplinskog postupka zastarijeva u roku od godinu dana od dana donošenja rješenja o pokretanju disciplinskog postupka.

VII IZVRŠENJE DISCIPLINSKIH MJERA

Član 25.

Disciplinska mjera izvršava se po konačnosti odluke o izricanju disciplinske mjere.

Disciplinska mjera za povredu radne dužnosti ne može se izvršiti po isteku roka od 60 dana od dana konačnosti odluke kojom je izrečena.

Disciplinska mjera obustavljanja isplate plate u iznosu do 30% izvršava se obustavom iznosa od plate ostavrene u mjesecu u kojem je odluka o disciplinskoj odgovornosti postala konačna.

VIII EVIDENCIJA O IZREČENIM DISCIPLINSKIM MJERAMA

Član 26.

Sud vodi evidenciju o izrečenim disciplinskim mjerama.

Evidencija iz prethodnog stava sadrži sljedeće podatke: redni broj, broj disciplinskog predmeta, prezime i ime, stručnu spremu i zanimanje radnika Suda, poslove i zadatke koje obavlja, datum pokretanja disciplinskog postupka, podatke o suspenziji, vrstu povrede radne dužnosti, vrstu izrečene disciplinske mjere, datum izricanja iste, datum konačnosti i datum izvršenja disciplinske mjere.

Kod brojevanog označavanja disciplinskih predmeta ti predmeti, pored brojčane oznake koja se određuje redoslijedom zavođenja predmeta u posebnom upisniku, imaju i slovnu oznaku "D I", za prvostepeni disciplinski postupak, i slovnu oznaku "D II" za drugostepeni disciplinski postupak.

Poseban upisnik iz prethodnog stava, za prvostepeni i drugostepeni disciplinski postupak, vodi tehnički sekretar predsjednika Suda.

Evidenciju o izrečenim disciplinskim mjerama radnicima Suda vodi sekretar Suda.

IX SUSPENZIJA RADNIKA SUDA

Član 27.

Radnik Suda se suspenduje sa posla u sljedećim slučajevima:

1. ako je protiv njega potvrđena optužnica za krivično djelo učinjeno u vršenju njegovih poslova i zadataka,
2. ako se radnik Suda nalazi u pritvoru,
3. ako je protiv radnika Suda potvrđena optužnica za teže krivično djelo.

Pored slučajeva iz prethodnog stava, radnik Suda može biti suspendovan sa posla ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak zbog povrede radne dužnosti ili disciplinski postupak za utvrđivanje njegove materijalne odgovornosti.

Član 28.

Odluku o suspenziji sa posla u obliku rješenja donosi predsjednik Suda. Rješenjem iz prethodnog stava utvrđuju se razlozi, trajanje suspenzije i prava u pogledu naknade plate.

Član 29.

Protiv rješenja o suspenziji radnik Suda može izjaviti prigovor predsjedniku Suda u roku od 15 dana od dana prijema rješenja. Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 30.

Suspenzija radnika Suda traje dok za to postoje razlozi, a najdalje do:

1. konačnosti odluke o njegovoj disciplinskoj odgovornosti zbog povrede radne dužnosti;
2. nastupanja zastarjelosti za pokretanje i vođenje disciplinskog postupka;
3. okončanja krivičnog postupka, odnosno do nastupanja zastarjelosti njegovog vođenja ako je osnov suspenzije izvršenje krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom;
4. ukidanje pritvora;
5. ukidanje suspenzije na osnovu odluke nadležnog organa donijete prije okončanja disciplinskog, odnosno krivičnog postupka.

Član 31.

Za vrijeme suspenzije sa posla radnik Suda ima pravo na 50% visine plate dok suspenzija traje.

Član 32.

Radniku Suda pripada razlika između primljene plate i plate koju bi ostvario da nije bio suspendovan, kao i druga prava iz radnog odnosa koja zbog suspenzije nije ostvario u slučaju:

1. ako mu ne bude izrečena disciplinska mjera zbog povrede radne dužnosti;
2. ako je na osnovu pravosnažne sudske odluke krivični postupak protiv njega obustavljen ili je isti oslobođen optužbe, ili je optužba odbijena, ali ne zbog nenadležnosti.

X MATERIJALNA ODGOVORNOST RADNIKA SUDA

Član 33.

Radnik Suda odgovoran je za štetu koju je na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje, prouzrokovao Suda, pravnom ili fizičkom licu.

Ako više radnika prouzrokuje štetu, svaki od njih odgovoran je za dio štete koji je prouzrokovao, a ako se ne može utvrditi dio štete koji je prouzrokovao svaki pojedini radnik, smatra se da su svi podjedanko odgovorni i štetu nadoknađuju u jednakim dijelovima.

Član 34.

Svaki radnik Suda je obavezan da prijavi prouzrokovanu štetu u roku od 24 časa, usmeno ili pismeno, svom neposrednom rukovodiocu.

Na osnovu podnijete prijave ili na osnovu saznanja o prouzrokovanoj šteti iz prethodnog člana, predsjednik Suda pokreće postupak za utvrđivanje štete i odgovornosti za štetu.

Postojanje štete i odgovornosti za štetu utvrđuje posebna komisija koju, u svakom konkretnom slučaju, imenuje predsjednik Suda.

Komisija iz prethodnog stava ima predsjednika i dva člana koji se imenuju iz reda sudija Suda.

Član 35.

Komisija iz prethodnog člana utvrđuje postojanje i visinu štete i odgovornosti za prouzrokovanu štetu saslušanjem radnika Suda koji je štetu prouzrokovao kao i svjedoka, uviđajem i vještačenjem na licu mjesta, te izvođenjem i drugih dokaza potrebnih da se šteta i odgovornost za štetu objektivno utvrde.

Član 36.

O svom radu komisija sačinjava zapisnik koji treba da sadrži podatke o radniku Suda, njegovoj odgovornosti za nastalu štetu i visini štete.

Ako komisija utvrdi da je radnik Suda odgovoran za nastalu štetu predložiće predsjedniku Suda da donese rješenje o naknadi štete.

Protiv rješenja o naknadi štete radnik Suda može podnijeti prigovor predsjedniku suda, u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Rješenje po prigovoru je konačno.

Član 37.

Ako Sud naknadi štetu koju je radnik Suda na radu ili u vezi sa radom prouzrokovao trećem licu, radnik Suda je dužan da iznos isplaćene štete naknadi Sudu, ako je štetu prouzrokovao namjerno ili iz krajnje nepažnje.

Član 38.

Radnik Suda se može obavezati da naknadi štetu u mjesečnim ratama u zavisnosti od visine utvrđene štete.

Ukoliko bi isplatom naknade za štetu pričinjenu Sudu bila ugrožena egzistencija radnika Suda i njegove porodice, radnik Suda se može djelimično osloboditi plaćanja te naknade.

Odluku o djelimičnom oslobađanju radnika Suda od plaćanja naknade štete donosi predsjednik Suda.

Član 39.

Ako radnik Suda odbije da Sudu naknadi utvrđenu ili trećem licu isplaćenu štetu, predsjednik Suda će, u skladu sa članovima 1. stav 1, 18. stav 3. i 19. stav 1. Zakona o Pravobranilaštvu Republike Srpske (Službeni glasnik Republike Srpske broj 16/05, 77/06, 119/08), zatražiti od Pravobranilaštva Republike Srpske da pokrene postupak pred nadležnim sudom.

XI ZAVRŠNA ODREDBA

Član 40.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Suda.

PREDSJEDNIK SUDA

Bogdan Gajić, s.r.