

**BOSNA i HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OSNOVNI SUD U MRKONJIĆ GRADU**

**PRAVILNIK  
O VIDEO NADZORU U OSNOVNOM SUDU  
U MRKONJIĆ GRADU**

Mrkonjić Grad, 16.8.2023. godine

**BOSNA I HERCEGOVINA  
REPUBLIKA SRPSKA  
OSNOVNI SUD U MRKONJIĆ GRADU**

**Broj: 075-0-Su-23-000 274**

Mrkonjić Grad, 16.8.2023. godine

Na osnovu člana 48. stav 2. Zakona o sudovima Republike Srpske ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 37/12, 44/15 i 100/17) i člana 8. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 9/14,71/17, 67/18 i 6/19), predsjednik Osnovnog suda u Mrkonjić Gradu, donosi:

**PRAVILNIK  
o video nadzoru u Osnovnom sudu  
u Mrkonjić Gradu**

**Član 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se način korišćenja sistema video nadzora, utvrđuje se svrha i obim podataka koji se prikupljaju, način snimanja i čuvanja video snimaka, te zaštita prava lica koja se nađu u zgradi u Osnovnom sudu u Mrkonjić Gradu (u daljem tekstu: sud).

Ovaj Pravilnik se ne odnosi na uređaje i druga tehnička sredstva koji su kao samostalna cjelina postavljeni u prostorijama suda u kojima se održavaju suđenja, kojima se prikupljaju podaci i čija je svrha, obim, način snimanja, čuvanja i dostupnost trećim licima propisana relevantnim procesnim zakonima.

**Član 2.**

Sistem video nadzora u smislu ovog Pravilnika obuhvata uređaje i druga tehnička sredstva u vlasništvu suda, kojima se vrši video nadzor spoljašnjosti i unutrašnjosti zgrade suda.

**Član 3.**

Video nadzor podrazumijeva neprekidno posmatranje u realnom vremenu monitora na kojima se emituje snimak, ili posmatranje snimljenog materijala sa kamera postavljenih na spoljašnjoj strani zgrade i u unutrašnjosti zgrade suda.

**Član 4.**

Sistem video nadzora iz člana 2. ovog Pravilnika koristi se u cilju zaštite bezbjednosti nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih zaposlenih u sudu, kao i drugih lica koja se nađu u prostorijama suda, te zaštite imovine suda.

Izuzetno, snimci video nadzora mogu se koristiti za dokazivanje u sudskom postupku, u skladu sa procesnim zakonima.

#### Član 5.

Video nadzor iz člana 3. ovog Pravilnika podrazumijeva nadzor spoljašnjeg i unutrašnjeg prostora zgrade suda i obuhvata:

- javni prostor putem kojeg se pristupa zgradi suda;
- dvorišni prostor iza zgrade suda;
- ulazna vrata zgrade suda;
- hodnici suda
- dio pisarnice u kojem se nalaze spisi
- velika sudnica broj 2
- arhiva

#### Član 6.

Materijal video nadzora sadrži snimak lica, datum i vrijeme snimanja, te druge podatke zabilježene sistemom video nadzora.

Kamere za video nadzor postavljaju se tako da omogućavaju posmatranje lica koja ulaze/izlaze u prostorije suda navedene u članu 5. ovog Pravilnika.

#### Član 7.

Sud je dužan da na vidnom mjestu na ulazu u zgradu istakne obavještenje da je zgrada suda pod video nadzorom.

Isticanjem obavještenja iz stava 1. ovog člana smatra se daje lice obavješteno o obradi ličnih podataka putem video nadzora.

Svrha video nadzora ostvaruje se u skladu sa zakonom i drugim propisima koji regulišu zaštitu ličnih podataka.

#### Član 8.

Video nadzor radnog mjesta zaposlenih i toaleta nije dozvoljen.

Automatsko praćenje kretanja zaposlenog nije dozvoljeno.

Tajni video nadzor nije dozvoljen.

Vizuelni ugao koji pokrivaju kamere mora biti takav da omogućava samo nadzor nad prostorom koji je neophodan za ostvarivanje svrhe obrade, a ne i nadzor nad radom zaposlenih tokom boravka u kancelarijskom prostoru.

#### Član 9.

Sistem video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlašćenih lica.

Sud obezbjeđuje kontrolisani pristup opremi za video nadzor.

Uređaji za neprekidno posmatranje na monitorima na kojima se emituje snimak ili posmatranje snimljenog materijala nalaze se u prostoriji koju koristi Sudska policija Okružnog centra Banjaluka, u prizemlju zgrade suda.

Pravo pristupa video nadzoru imaju policijski službenici Okružnog centra sudske policije Banjaluka, određeni dnevnim rasporedom rada, koji obezbjeđuju zgradu suda.



Pravo posmatranja snimljenog materijala sa kamera za video nadzor, kao i instaliranja aplikacije za nadzor putem mobilnog telefona imaju predsjednik suda ili lice koje on ovlasti i IKT radnik suda.

Nije dozvoljena bilo kakva obrada snimljenog video materijala.

#### Član 10.

Video zapisi se pohranjuju na memorijski uređaj video nadzornog sistema, a pri snimanju novih zapisa, najstariji zapisi se presnimavaju.

Prema kapacitetu memorijskog uređaja, od strane ovlašćenog privrednog društva, utvrđen je period pohranjivanja i čuvanja video zapisa najduže do 10 dana.

Predsjednik suda može, pisanim putem, odrediti da se video zapis sa memorijskog uređaja video nadzornog sistema prenese na prenosni medij (DVD, USB i sl.) radi čuvanja ili predaje trećim licima, ukoliko je to potrebno npr. za vođenje određenog sudskog postupka ili drugih opravdanih razloga.

Zahtjev za pristup podacima video nadzornog sistema, odluka predsjednika suda, te izvještaj IKT radnika o izvršenom prenosu podataka na prenosni medij i predaji trećim licima obavezno se zavode u upisnik sudske uprave (Su upisnik).

#### Član 11.

O svakom kvaru na tehničkim sredstvima za video nadzor u sudu, službenik sudske policije koji obezbjeđuje zgradu suda i IKT radnik su dužni da obavijeste predsjednika suda odmah, a najkasnije u roku od 24 sata od uočavanja kvara.

#### Član 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

 **Predsjednik suda,**  
Dražen Vulin