

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAŽKO-NERETVANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U KONJICU
Broj: 56 0 Su 079701 23 Su
Konjic, 22.9.2023. godine**

**PRAVILNIK
o javnim nabavkama roba, usluga i radova**

Konjic, rujan 2023. godine

Na osnovu članka 31. stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14, 85/21), članka 8. stava 1. točka d) i k), Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj 66/12, 44/14, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22), a u skladu sa odredbama članka 3. stava (1) i članka 13. stava (3) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14 i 59/22), predsjednica Općinskog suda u Konjicu donosi

PRAVILNIK **o javnim nabavkama roba, usluga i radova**

Članak 1. **(Predmet uređivanja)**

Pravilnikom o javnim nabavkama roba, usluga i radova (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se i uređuje organizacija i efikasno vršenje javnih nabavki, planiranje nabavki, provođenje postupaka javnih nabavki, izvršavanje ugovora i osnivanje i način rada komisije za javne nabavke (u daljnjem tekstu: Komisija) s ciljem da se osigura blagovremena nabavka roba, usluga i radova uz najniže troškove i u skladu sa objektivnim potrebama Općinskog suda u Konjicu (u daljnjem tekstu: Sud).

Na sva pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki.

Članak 2. **(Pojmovi)**

(1) **Javnom nabavkom** smatra se pribavljanje roba ili usluga ili ustupanje izvođenja radova, u skladu sa propisima kojima se uređuju javne nabavke i ovim pravilnikom.

(2) **Poslovi javnih nabavki** su planiranje javne nabavke; provođenje postupka javne nabavke uključujući, ali ne ograničavajući se na učešće u komisiji za javnu nabavku; izrada tenderske dokumentacije; izrada akata u postupku javne nabavke; izrada ugovora o javnoj nabavci; praćenje izvršenja javne nabavke; svi drugi poslovi koji su povezani sa postupkom javne nabavke.

(3) **Plan nabavki** je godišnji plan nabavki ugovornog organa.

(4) **Ponudač** je osoba koja je u postupku javne nabavke dostavila ponudu.

(5) **Ponuda** je dokument koji podnosi ponudač, pri čemu nudi isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova, pod uvjetima koje određuje ugovorni organ u tenderskoj dokumentaciji. Ponuda može biti:

(6) **prihvatljiva** — koju je podnio ponudač koji nije bio isključen u skladu sa člankom 45. Zakona i koji ispunjava kriterije za izbor najpovoljnije ponude, te čija je ponuda u skladu sa tehničkim specifikacijama bez da je nepravilna ili neprihvatljiva;

(7) **neprihvatljiva** čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva ugovornog organa za nabavku ili ponuda ponuđača koji ne ispunjava kriterije za kvalifikaciju privrednog subjekta;

(8) **nepravilna** — koja nije u skladu s tenderskom dokumentacijom ili je primljena izvan roka za dostavljanje ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišne konkurencije ili je ugovorni organ utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska.

(9) **Ugovor o javnoj nabavci** je ugovor sa finansijskim interesom koji se zaključuje u pisanoj formi između jednog ili više dobavljača i jednog ili više ugovornih organa i ima za cilj nabavku robe, usluga ili izvođenja radova.

(10) **Portal javnih nabavki** je informacijski sustav koji omogućava elektronsku komunikaciju, objavu dokumenata i provođenje postupaka javne nabavke elektronskim putem.

Članak 3. **(Plan javnih nabavki)**

(1) Plan javnih nabavki je godišnji plan nabavki Suda koji mora biti usuglašen sa budžetom Suda i koji sadrži sve elemente propisane Zakonom o javnim nabavkama BiH, (u daljem tekstu: Zakon) i na osnovu Zakona donesenih podzakonskih akata. Za opisivanje predmeta javne nabavke koriste se oznake i Šifre određene Jedinstvenim rječnikom javnih nabavki (JRJN). U planu javnih nabavki se određuje razdoblje trajanja ugovora o javnoj nabavci koji samo iz opravdanih razloga može biti duži od jedne godine.

(2) Plan nabavki predsjednica Suda donosi u roku od 30 dana od dana donošenja budžeta i odmah se objavljuje na portalu javnih nabavki i na internetskoj stranici Suda u formi i na način kako je definisano u sistemu „e-Nabavke”, a u slučaju neusvajanja budžeta Sud objavljuje privremeni plan javnih nabavki za period privremenog finansiranja.

(3) Sud objavljuje sve izmjene i dopune plana javnih nabavki na portalu javnih nabavki i na internetskoj stranici Suda.

Članak 4. **(Planiranje nabavki)**

(1) Organizacijske jedinice Suda mogu dati prijedlog za izradu nacrtu plana javnih nabavki kojim će iskazati potrebe za predmetima nabavke, a iskazane planirane nabavke moraju da budu u okviru planiranog budžeta za svaku pojedinačnu nabavku.

(2) Potrebe se iskazuju na osnovu slijedećih kriterija:

- 1) predmet nabavke mora biti u funkciji obavljanja djelatnosti i u skladu sa planiranim ciljevima koji su definirani u relevantnim dokumentima (propisi, strategije, program rada i slično);
- 2) tehničke specifikacije i količine određenog predmeta nabavke moraju odgovarati stvarnim potrebama;

- 3) procijenjena vrijednost nabavke mora biti odgovarajuća s obzirom na ciljeve nabavke, a imajući u vidu tehničke specifikacije, neophodne količine i stanje na tržištu (cijena i ostali uvjeti nabavke);
- 4) da li nabavka ima za posljedicu stvaranje dodatnih troškova, kolika je visina i kakva je priroda tih troškova i da li je kao takva isplativa;
- 5) da li postoje druga moguća rješenja za zadovoljavanje iste potrebe i koje su prednosti i nedostaci tih rješenja u odnosu na postojeće;
- 6) stanje na zalihama, odnosno praćenje i analiza pokazatelja u vezi sa potrošnjom roba (dnevno, mjesečno, kvartalno, godišnje i slično);
- 7) prikupljanje i analiza postojećih informacija i podataka o dobavljačima i zaključenim ugovorima;
- 8) praćenje i poređenje troškova održavanja i korištenja postojeće opreme u odnosu na troškove nove opreme, isplativost investicije, isplativost remonta postojeće opreme i slično;
- 9) troškovi životnog ciklusa predmeta javne nabavke (trošak nabavke, troškovi upotrebe i održavanja, kao i troškovi odlaganja nakon upotrebe);
- 10) rizici i troškovi u slučaju neprovođenja postupka nabavke, kao i troškovi alternativnih rješenja.

Članak 5. **(Procijenjena vrijednost nabavke)**

(1) Procijenjena vrijednost nabavke određuje se u skladu sa tehničkim specifikacijama utvrđenog predmeta nabavke i utvrđenim količinama, a kao rezultat prethodnog iskustva u nabavci konkretnog predmeta nabavke i provedenog istraživanja tržišta.

(2) Tehničku specifikaciju pribavlja i predlaže uposlenik Suda kojeg predsjednica Suda za to ovlasti ili stručno lice izvan Suda, na koju specifikaciju predsjednica Suda daje suglasnost, a koja mora biti sukladno sa potrebama Suda, zasnovana na nediskriminatornom pristupu takmičenju i definisana na stvarno konkurentskoj osnovi (bez upute na određenog proizvođača, marku ili određeno porijeklo i slično).

(3) Procijenjena vrijednost nabavke se određuje bez uračunatog iznosa poreza na dodanu vrijednost (PDV).

(4) Prilikom izračunavanja procijenjene vrijednosti ugovora o radovima u obzir se uzimaju troškovi radova i ukupna procijenjena vrijednost robe ili usluga koje se stavljaju na raspolaganje izvođaču radova.

Članak 6. **(Vrste postupka)**

Planom nabavki određuje se vrsta postupka za svaki predmet nabavke u skladu sa ukupno procijenjenom vrijednošću nabavke, pri čemu treba uzeti u obzir mogućnost objedinjavanja predmeta nabavke u cilju provođenja jednog postupka umjesto više pojedinačnih postupaka, izbora najekonomičnijeg i najefikasnijeg postupka javne nabavke.

Članak 7. **(Pokretanje postupka javne nabavke)**

(1) Sud na osnovu Plana javnih nabavki pokreće odgovarajući postupak javne nabavke donošenjem Odluke o pokretanju postupka koja sadrži sve potrebne elemente propisane Zakonom i koju donosi predsjednica Suda.

(2) Ukoliko se pojavi potreba za nabavkom određene robe, usluge ili radova koja nije planirana planom nabavki, predsjednica Suda donosi posebnu odluku o izmjeni plana javnih nabavki i pokretanju postupka te nabavke, koja odluka sadrži sve podatke koje mora da sadrži plan javnih nabavki.

(3) U postupku direktnog sporazuma ne donosi se odluka o pokretanju postupka u pisanoj formi, osim u slučaju iz stava 2. ovog člana.

Članak 8. **(Prethodna provjera tržišta)**

(1) Prije pokretanja postupka nabavke provjerava se tržište pri čemu se sačinjava pisana zabilješka o svim poduzetim radnjama i postupcima koja se ulaže u spis predmeta.

(2) Ispitivanje i istraživanje tržišta vrši se na neki od sljedećih načina: - ispitivanje prethodnih iskustava,
- istraživanje putem interneta (cjenovnici ponuđača, portal javnih nabavki, portali nadležnih institucija za objavu informacija o tržišnim kretanjima i slično), - ispitivanje iskustava ugovornih organa, - na drugi pogodan način.

Članak 9. **(Izrada tenderske dokumentacije)**

(1) Tajnik Suda, odnosno uaposlenik kojeg predsjednica Suda ovlasti ili komisija, priprema tendersku dokumentaciju, na način utvrđen Zakonom i podzakonskim aktima koji uređuju oblast javnih nabavki, tako da ponuđači na osnovu iste mogu da pripreme prihvatljivu i odgovarajuću ponudu na bazi otvorene i aktivne konkurencije.

(2) Tenderska dokumentacija mora da sadrži elemente propisane podzakonskim aktom kojim su uređeni obavezni elementi tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki.

(3) Tenderska dokumentacija mora biti potpisana od strane predsjednice Suda.

(4) Komisija je dužna da, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, odlukom o pokretanju postupka provede sve radnje potrebne za realizaciju javne nabavke.

(5) Tenderska dokumentacija se objavljuje na portalu javnih nabavki istovremeno sa obavještenjem o nabavci, a sažetak tog obavještenja u Službenom glasniku Bosne i Hercegovine.

Članak 10.
(Pojašnjenja i izmjene i dopune tenderske dokumentacije)

Pojašnjenja i odgovore na zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije putem portala javnih nabavki sačinjava komisija ili tajnik Suda, odnosno uposlenik kojeg predsjednica Suda za to ovlasti, u roku određenom u Zakonu, odnosno tenderskoj dokumentaciji, te sačinjava eventualne izmjene i dopune tenderske dokumentacije.

Članak 11.
(Objavljivanje u postupku javne nabavke)

Objavljivanje svih vrsta obavještenja u postupcima javnih nabavki, tenderske dokumentacije, izvještaja o provedenim postupcima nabavke i drugih akata u postupku javne nabavke vrši tajnik Suda, odnosno uposlenik kojeg predsjednica Suda ovlasti, registrovan u sistemu „e-nabavke“

Članak 12.
(Otvaranje ponuda)

(1) Ponude zaprima referent Suda za unos dokumenata i prijem pošte o čemu vodi zapisnik u koji obavezno upisuje datum i vrijeme (čas i minut) prijema, koji zapisnik se nakon isteka roka za prijem ponuda dostavlja Komisiji. Sve ponude čuvaju se neotvorene do vremena utvrđenog za otvaranje ponuda, koje će otvoriti Komisija. Ponude dostavljene nakon isteka roka određenog za podnošenje ponuda ne otvaraju se, niti se razmatraju, već se vraćaju ponudaču.

(2) Otvaranje ponuda se provodi na mjestu i u vrijeme koji su navedeni u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

(3) Otvaranje ponuda se provodi neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije u roku od tri sata od isteka roka za dostavu ponuda.

(4) Komisija svaku zapečaćenu kovertu sa ponudom označava rednim brojem prema hronološkom redu prispjeća ponuda, a nakon toga se pristupa otvaranju po redoslijedu utvrđenom na koverti.

(5) Prilikom otvaranja ponuda Komisija ne razmatra niti vrši uvid u sadržaj dokumenata ponuda, a ukoliko prisutni ponudači to zatraže, mogu im se saopštiti samo podaci o nazivu ponudača i njegovom sjedištu, te ponudene cijene ponudača čija je ponuda otvorena. Komisija će bez prisustva ponudača naknadno analizirati sve ponude po svakom zadanom elementu, u skladu sa utvrđenim kriterijima.

(6) Prilikom otvaranja ponuda Komisija sačinjava zapisnik, koji sadrži podatke predviđene podzakonskim aktom. Zapisnik o otvaranju ponuda potpisuju članovi komisije i predstavnici ponudača, koji preuzimaju primjerak zapisnika, a ponudačima koji nisu prisustvovali otvaranju ponuda dostavlja se zapisnik u roku od tri dana od dana otvaranja ponuda.

Članak 13. **(Pregled i ocjena ponuda)**

(1) Komisija je dužna da, nakon otvaranja ponuda, na zatvorenoj sjednici pristupi pregledu i ocjeni ponuda u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, i o pregledu i ocjeni ponuda sačini zapisnik.

(2) Zapisnik iz prethodnog stava ovog članka mora da sadrži podatke u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 14. **(Donošenje odluke o izboru ili odluke o poništenju postupka)**

(1) Komisija, nakon okončanog postupka nabavke, daje predsjednici Suda prijedlog odgovarajuće odluke zajedno s razlozima davanja prijedloga.

(2) Predsjednica Suda donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka javne nabavke najkasnije u roku od sedam dana od dana isteka važenja ponude.

(3) Odluka iz stava 2. ovog članka dostavlja se svim ponuđačima/kandidatima najkasnije u roku od sedam dana od dana donošenja neposredno, putem pošte ili elektronskim sredstvom i istovremeno se objavljuje na internet stranici Suda

(4) Sud je uz odluku iz stava 2. ovog člana istovremeno dužn dostaviti i svim ponuđačima/kandidatima obavještenje o rezultatima postupka i zapisnik o ocjeni ponuda.

Članak 15. **(Zaključivanje ugovora)**

(1) Po isteku roka za podnošenje žalbi nakon donošenja odluke o dodjeli ugovora, odnosno odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odnosno ako u roku predviđenim zakonom nije podnesena žalba ili je žalba odbačena ili odbijena, tajnik Suda sačinjava prijedlog ugovora, koji mora odgovarati modelu ugovora iz tenderske dokumentacije.

(2) Nakon izvršene kontrole valjanosti ugovora od strane Komisije za javne nabavke, ugovor se upućuje predsjednici Suda koja ga potpisuje u roku ne dužem od tri dana.

(3) Nakon potpisivanja, ugovor se dostavlja na potpisivanje drugoj ugovornoj strani u dovoljnom broju primjeraka ali ne prije isteka roka od 15 dana od dana kada su svi ponuđači obavješteni o izboru najpovoljnije ponude.

(4) Obavještenje o dodjeli ugovora objavljuje se u roku od 30 dana od zaključenja ugovora na portalu javnih nabavki, kao i sve izmjene toga ugovora do kojih dođe u toku njegove realizacije, a sažetak tog obavještenja Sud odmah dostavlja JP NIO Službeni glasnik Bosne i Hercegovine na objavu. Objavom obavještenja o dodjeli ugovora smatra se da je dostavljen izvještaj o postupku javne nabavke.

Članak 16. **(Direktni sporazum)**

- (1) Sud provodi postupak direktnog sporazuma za nabavku robe, usluga ili radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od iznosa od 6.000,00 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjoj razini nije veća od 10.000,00 KM.
- (2) Postupak direktnog sporazuma provodi se na način da se osigura poštivanje općih principa iz člana 3. Zakona. Sud bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac.
- (3) Ugovorni organ pisanim putem ili putem portala javnih nabavki traži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.
- (4) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu na jedan od načina iz stava (2) ovog članka, Sud prihvata prijedlog cijene ili ponudu privrednog subjekta.
- (5) U postupku direktnog sporazuma je dozvoljeno je pregovaranje o cijeni ili ponudi.
- (6) Direktni sporazum se smatra zaključenim prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije.
- (7) Izvještaj o provedenom postupku direktnog sporazuma ugovorni organ objavljuje na portalu javnih nabavki.
- (8) U postupku direktnog sporazuma žalba nije dopuštena.

Članak 17. **(Konkurentski zahtjev)**

- (1) Postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda provodi se u slučaju da je procijenjena vrijednost nabavke robe ili usluge manja od iznosa od 50.000,00 KM, odnosno kada je za nabavku radova procijenjena vrijednost manja od iznosa od 80.000,00 KM, pri čemu ni ukupna procijenjena vrijednost istovrsnih nabavki na godišnjoj razini nije jednaka ili veća od 50.000,00 KM za robu ili usluge, odnosno 80.000,00 KM za radove.
- (2) Sud donosi odluku o pokretanju postupka nabavke, nakon čega tajnik Suda, odnosno uposlenik kojeg predsjednica Suda za to ovlasti ili komisija vrši prethodnu provjeru tržišta i sačinjava pojednostavljenu tendersku dokumentaciju.
- (3) Nakon što tenderska dokumentacija bude potpisana od strane predsjednice Suda, tajnik Suda, odnosno uposlenik kojeg predsjednica Suda za to ovlasti, zajedno sa obavještenjem o javnoj nabavci objavljuje tendersku dokumentaciju na portalu javnih nabavki.
- (5) Sažetak obavještenja o nabavci, dodjeli ugovora, poništenju postupka javne nabavke i ispravka tih obavještenja preuzet sa portala javnih nabavki nakon objave, potpisan i sa otiskom pečata uz narudžbenicu, Sud odmah dostavlja JP NIO Službeni glasnik Bosne i Hercegovine na objavu.

Članak 18.
(Praćenje izvršenja ugovora o javnim nabavkama)

(1) Komisija vrši kvantitativni i kvalitativni prijem roba, usluga ili radova, odnosno ostale potrebne radnje u vezi sa praćenjem izvršenja ugovora o javnoj nabavci.

(2) Komisiju za kvantitativni i kvalitativni prijem roba od tri člana rješenjem imenuje predsjednica Suda.

Članak 19.

(1) Pri vršenju kvantitativnog i kvalitativnog prijema roba, usluga ili radova, komisija iz članka 17. Pravilnika provjerava:

- da li količina isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova odgovara ugovorenom;
- da li vrsta i kvaliteta isporučenih roba, pruženih usluga ili izvedenih radova odgovaraju ugovorenim, odnosno da li su u svemu u skladu sa zahtijevanim tehničkim specifikacijama i ponudom.

(2) Nakon toga komisija sačinjava zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu roba, usluga ili radova, čime se potvrđuje njihov prijem i prijem neophodne dokumentacije (ugovor, otpremnica, ulazni račun i slično).

(3) Zapisnik se potpisuje od strane komisije i ovlaštenog predstavnika druge ugovorne strane i sačinjava se u dva istovjetna primjerka, od čega po jedan primjerak zadržava svaka ugovorna strana.

Članak 20.

(1) U slučaju kada se utvrdi da količina ili kvaliteta isporuke ne odgovara ugovorenom, ne sačinjava se zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu već se sačinjava i potpisuje zapisnik o reklamaciji u kome se navodi u čemu isporuka nije u skladu s ugovorenim.

(2) Zapisnik o reklamaciji dostavlja se drugoj ugovornoj strani i dalje se postupa povodom reklamacije u vezi s izvršenjem ugovora.

(3)

Članak 21.

(Komisija za javne nabavke)
(Način imenovanja članova komisije za javnu nabavku, odnosno osoba koja provode postupak javne nabavke)

(1) Predsjednica Suda posebnim rješenjem imenuje komisiju za javne nabavke (u daljnjem tekstu: komisija) kada provodi nabavku putem otvorenog postupka, ograničenog postupka, pregovaračkog postupka s objavom obavještenja, pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, konkursa za izradu idejnog rješenja, takmičarskog dijaloga i konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

(2) Istim rješenjem se imenuju i zamjenski članovi komisije.

(3) Komisija se sastoji od najmanje tri člana.

(4) U postupcima javnih nabavki roba, usluga ili radova, čija je procijenjena vrijednost veća od vrijednosti iz članka 14. stava (2) i (3) Zakona, komisija se sastoji od najmanje pet članova. Broj članova komisije uvijek mora biti neparan.

(5) Prilikom formiranja komisije vodi se računa o ravnopravnoj zastupljenosti polova.

(6) Članovi komisije imenuju se iz reda uposlenih u Sudu, a mogu biti imenovani i izvan Suda ukoliko za to postoji objektivna potreba.

(7) Za članove komisije imenuju se službenici, odnosno osobe koje imaju odgovarajuće stručno obrazovanje iz oblasti iz koje je predmet javne nabavke.

(8) Sud osigurava da u postupcima nabavke čija procijenjena vrijednost prelazi 250.000,00 KM sudjeluje najmanje jedan službenik za javne nabavke.

(9) Ako Sud nema uposlenog službenika za javne nabavke na raspolaganju, može angažirati službenika za javne nabavke izvan Suda, što mora biti posebno obrazloženo.

(10) Predsjednica Suda može na svoju ili na inicijativu komisije, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabavke zahtijeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar Suda. Stručnjaci angažirani na ovaj način nemaju pravo glasa.

(11) Vanjski stručnjak iz stava (10) ovog članka koji učestvuje u radu komisije daje svoje pisane preporuke komisiji. Ukoliko komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužna je svoju odluku u pisanoj formi obrazložiti.

(12) U komisiju se ne mogu imenovati osobe koje jesu ili mogu biti u sukobu interesa. Obaveza je člana komisije, da tokom cijelog postupka nabavke prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa predsjednici Suda, radi isključenja iz daljnjeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

(13) Prije početka rada, svaki član komisije, stručnjak angažiran izvan Suda, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu sa člankom 11. Zakona, odnosno da je upoznat s odredbama članka 52. Zakona, odnosno da je upoznat s obavezom da je tokom cijelog postupka rada u komisiji dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.

Članak 22.

(Isključenje predsjednika i člana)

(1) U slučaju da član komisije ne može da sudjeluje u radu komisije iz opravdanih razloga dužan je da o tome obavijesti predsjednika komisije odmah po saznanju tih okolnosti.

(2) U slučaju iz stava prvog ovog članka, predsjednik komisije obavještava zamjenskog člana da je dužan da sudjeluje u radu komisije za nabavke, u svojstvu člana. Obavještenje se upućuje pisanim putem (uključujući e-mail) svim članovima komisije.

(3) U slučaju da predsjednik komisije ne može da sudjelovati u radu komisije iz opravdanih razloga dužan je da o tome obavijesti predsjednicu Suda odmah po saznanju tih okolnosti koja će imenovati novog predsjednika komisije.

Članak 23. **(Završne odredbe)**

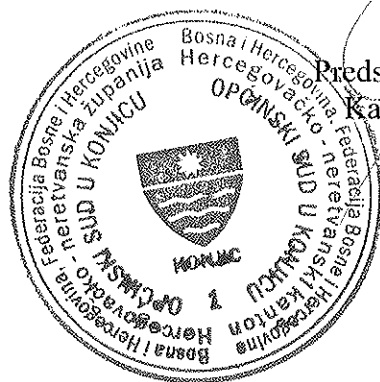
(1) Obrazci izjave o nepristrasnosti, povjerljivosti i sukobu interesa (Prilog 1), obrazac izjave o mitu i korupciji (Prilog 2) i obrazac obavještenja o nepostojanju sukoba interesa (Prilog 3) sastavni su dio Pravilnika.

(2) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku direktnog sporazuma Općinskog suda u Konjicu broj: broj 56 0 Su 053185 16 Su 7 od 15.04.2016. godine

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se na oglasnoj tabli i internetskoj stranici Suda.

Konjic, 22. rujana 2023. godi



Predsjednica Suda
Katarina Drmać

PRILOG

1

PISANA IZJAVA u vezi odredbi članka 11. i 52. stava 6. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine”, broj: 38/14 i 59/22)

Ja _____,dole potpisani/a, potvrđujem da ću kao predstavnik, Općinskog suda u Konjicu u postupku javne nabavke postupati povjerljivo, nepristrasno i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa, te stoga izjavljujem:

da ću čuvati povjerljivim sve podatke kojima raspolazem, neću ih prisvajati, neovlašteno koristiti niti proslijediti trećim licima,

da ću postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja, u skladu s važećim propisima,

da ću djelovati potpuno nezavisno, nepristrasno i jednako prema svim prijedlozima u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih uticaja,

da ne postoje privredni subjekti sa kojim sam, kao predstavnik ovog Suda iz članka 52. stava 3. Zakona o javnim nabavkama, u sukobu interesa, niti postoji neko od mojih srodnika iz stava 4. istog članka zbog kojeg bi bio u sukobu interesa u postupcima javne nabavke za potrebe ovog Suda.

U slučaju nastanka okolnosti koje narušavaju ili bi mogle narušiti moju objektivnost i nepristrasnost ili ugroziti načelo izbjegavanja sukoba interesa, osobno ću zatražiti izuzeće/isključenje iz postupka predmetne javne nabavke.

Pod moralnom, materijalnom i krivičnom/kaznenom odgovornošću potvrđujem sve navedeno te da sam svjestan/na da će se u slučaju davanja lažne izjave i/ili lažnih podataka primijeniti za to propisane kazne i sankcije.

U Konjicu, dana _____ godine.

_____predstavnik Općinskog suda u Konjicu u postupku
javne nabavke.
(ime i prezime)

(potpis)

OBAVJEŠTENJE

u vezi odredbe članka 52. stava 7. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 38/14 i 59/22)

Predstavnici u postupku javne nabavke Općinskog suda u Konjicu u smislu članka 52. Zakona o javnim nabavkama potpisali su izjavu o nepostojanju sukoba interesa iz stava 6. istog članka pa se javnost obavještava da trenutno ne postoje privredni subjekti sa kojim je neki od predstavnika iz članka 52. stava 3. Zakona o javnim nabavkama ovog suda, ili s njim povezane osobe, u sukobu interesa.

Ukoliko dođe do promjena lista takvih privrednih subjekata biće bez odgadanja javno objavljena na internet stranici ovog Suda.

Dana: _____ god.

Predsjednica Suda
