

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNA I HERCEGOVINA
OPĆINSKI SUD U GRADAČCU

Broj: 028-0-Su-23-000 830
Gradačac, 27.09.2023. godine

Na osnovu Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 8. tačka k) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12, 40/2014, 54/2017, 60/2017 i 30/18), predsjednik Općinskog suda u Gradačcu donosi

POSLOVNIK O NAČINU RADA

Komisije za prijem ostalih uposlenika

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Ovim Poslovnikom reguliše se način rada Komisije za prijem ostalih uposlenika u Općinskom sudu Gradačac (u daljem tekstu: Komisija).

Član 2.

(Prijave za konkurs)

(1) Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova iz objavljenog javnog oglasa, dostavljaju se lično ili poštom na adresu Općinskog suda Gradačac.

(2) Po dostavljanju prijava, Komisija će obaviti otvaranje prijava i pregled dokumentacije. Prijave koje su nepotpune i neblagovremene neće se uzeti u razmatranje.

(3) Nepotpunom prijavom smatra se prijava uz koju nisu dostavljeni dokazi o ispunjavanju opštih i posebnih uslova traženih javnim oglasom, odnosno ako dostavljeni dokazi sadrže netačne podatke.

Član 3.

(Poziv)

(1) Kandidati koji ispunjavaju uslove po javnom oglasu i koji su dostavili potpune i blagovremene prijave, pozvat će se na pismeno testiranje i na razgovor.

(2) Poziv za pismeno testiranje i usmeni razgovor dostavlja se putem pošte.

Član 4.

(Pitanja)

Komisija priprema pitanja za pismeno testiranje i razgovor.

Član 5.

(Pismeno testiranje)

(1) Za radno mjesto daktilograf-asistent provodi se pismeno testiranje i razgovor. Pismeno testiranje će se sastojati od:

Prepisa kucanog teksta ili diktata teksta.

(2) Pod greškom u prepisu ili diktatu teksta podrazumijeva se: pogrešno otkucano slovo, broj ili znak interpunkcije, suvišno slovo ili znak, izostavljeno slovo, broj ili znak, zamijenjena susjedna slova ili riječi, suvišni razmak, pravopisane greške, pogrešne riječi ili slova, dok se izostavljeni redovi kod prepisa teksta računaju kao jedna greška.

(3) Ako ne pristupe testiranju kandidati koji su pozvani na pismeno testiranje ili odustanu od već započetog testiranja smatraće se da nisu zadovoljili na testiranju.

(4) Nakon završenog pismenog testiranja sačinīt će se lista kandidata, koji su položili test nakon čega će sa svim kandidatima koji polože test sa minimalnom ocjenom biti obavljen razgovor.

Član 6. (Razgovor)

(1) Za sva radna mjesta provodi se razgovor. Razgovor će se ocjenjivati na isti način kao i pismeno testiranje a bodovanje će se vršiti po osnovu:

1. Vještine komunikacije,
2. Poznavanja posla i
3. Radnog iskustva.

(2) Po završetku razgovora sa kandidatima, Komisija će kandidate ocjenjivati. Svaki član Komisije će dati svoje ocjene, nakon čega će se zbrojiti sve ocjene i dobiti konačna ocjena.

Član 7. (Utvrđivanje rezultata)

(1) Nakon utvrđenih konačnih rezultata, Komisija će sačiniti konačnu listu kandidata, koju će dostaviti predsjedniku suda na odluku.

(2) Ako izabrani kandidat odustane poslije donošenja odluke o izboru, predsjednik suda će izabrati nekog drugog kandidata sa utvrđene konačne liste kandidata, a ukoliko to nije moguće raspisaće se novi konkurs.



Predsjednik suda
Slobodanka Kojić