



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
JUDICIAL POLICE

Broj: Sp-01-2421-1/23
Sarajevo, 28.09.2023. godine

Na osnovu člana 11. tačka c) i člana 70. Zakona o sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/20) i člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine, objavljuje

I N T E R N I O G L A S

za popunu radnih mjesta namještenika u Sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine

I

U skladu sa Odlukom direktora Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine BiH, broj: Sp-01-2421/23 od 28.09.2023. godine za popunu upražnjenih radnih mjesta namještenika, Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine objavljuje interni oglas, kako slijedi:

1. Viši referent – tehnički sekretar u Kabinetu direktora Sudske policije – 1 izvršilac;
2. Viši referent za uredsko i arhivsko poslovanje u Sektoru za pravne, računovodstvene i opće poslove Sudske policije – 1 izvršilac;

➤ Opis poslova i uvjeti za radno mjesto:

1. Viši referent – tehnički sekretar

Opis poslova:

Obavlja tehničke, administrativne i druge poslove u vezi sa ostvarivanjem funkcije direktora, prijem, kompletiranje materijala i razvrstavanje materijala prema potrebama za rad direktora Sudske policije, ovjerava akte koje potpisuje direktor i rukuje pečatom, prima i prosjeđuje telefonske pozive i vrši komunikaciju elektronskim sredstvima, osigurava prijem, podjelu i slanje pošte, vodi upisnik predmeta i akata, vrši obradu materijala na računaru i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine, i to: SSS, gimnazija, ekonomska, birotehnička ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za namještenika i poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički.

Složenosti poslova: djelimično složeni.

Status izvršioca: namještenik.

Pozicija radnog mjesta: viši referent.

2. Viši referent za uredsko i arhivsko poslovanje

Opis poslova:

Vrši poslove uredskog i arhivskog poslovanja, vrši prijam sve pošte Sudske policije i neotvorenu dostavlja direktoru na otvaranje i signiranje, odnosno rukovodećem državnom službeniku koji je ovlašten za otvaranje i signiranje pošte, kada primi signiranu poštu vrši sve radnje koje se odnose na uredsko i arhivsko poslovanje u sjedištu Sudske policije, vodi osnovne i pomoćne evidencije predviđene za uredsko i arhivsko poslovanje, interne dostavne knjige kojim se pošta dostavlja u rad osnovnim organizacionim jedinicama u sjedištu Sudske policije, knjigu za otpremu pošte, vrši arhiviranje svih riješenih predmeta po propisima o arhiviranju, vodi arhivsku knjigu, te vrši i sve druge poslove u svezi uredskog i arhivskog poslovanja koji se odnose na uredsko i arhivsko poslovanje, rukuje uređajima za kopiranje, umnožavanje i uvezivanje, vrši kopiranje i umnožavanje materijala, te vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Uvjeti:

Pored općih uvjeta propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine, i to: SSS, gimnazija, ekonomska, birotehnička ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za namještenika, položen arhivistički ispit i poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički.

Složenosti poslova: djelimično složeni.

Status izvršioca: namještenik.

Pozicija radnog mjesta: viši referent.

II

(Prijavljivanje na Interni oglas)

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova, kandidat je uz prijavu na Interni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Interni oglas) i biografiju sa obaveznim kontakt podacima (adresa stanovanja, e-mail adresa, kontakt telefon), dužan dostaviti i slijedeću dokumentaciju:

1. Diplomu/svjedočanstvo o završenoj SSS – u skladu sa uvjetima iz internog oglasa;
2. Uvjerenje/potvrda o radnom stažu potrebnom za radno mjesto na koje se prijavljuje – (izdato od strane nadležnog PIO/MIO);
3. Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (izdati nakon dana objavljivanja ovog internog oglasa);
4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika;
5. Uvjerenje o položenom arhivističkom ispitu ili dokaz nadležnog organa da je kandidat oslobođen polaganja arhivističkog ispita (za radno mjesto pod tačkom 1.2.);
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru.

Dostavljena dokumentacija mora biti originali ili ovjerena kopija.

III

(Napomena za kandidate)

- 1) Izabrani kandidat je dužan, u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja o rezultatima Internog oglasa, dostaviti Sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine

druge dokaze kojim se dokazuje ispunjenje općih uslova propisanih u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (uvjerenje o državljanstvu ne starije od šest mjeseci od dana objave ovog internog oglasa; ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini; ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine; ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta ne starije od tri mjeseca od dana prijema obavijesti o izboru namještenika);

- 2) Kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom;
- 3) U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži ovim Internim oglasom (SSS);
- 4) Shodno odredbama člana 21. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, pravo prijavljivanja na Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine;

IV

(Intervju sa prijavljenim kandidatima)

- 1) Sa kandidatima sa liste uspješnih kandidata, direktor Sudske policije ili po ovlaštenju direktora Sudske policije Komisija za izbor obaviti će intervju, nakon čega će donijeti odluku o prijemu namještenika u radni odnos u Sudskoj policiji u Federaciji BiH.
- 2) Cilj intervjuja iz prethodnog stava je provjera da li kandidat raspolaže osnovnim znanjima o organizaciji i radu Sudske policije u Federaciji BiH, te općim znanjima i vještinama koja su potrebna za obavljanje radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
- 3) Za kandidata koji u zakazano vrijeme ne pristupi na intervju ili ne dostavi dokaze iz tačke III.1) Internog oglasa će se smatrati da je odustao od prijave na Interni oglas, odnosno bit će isključen iz daljnje procedure.

V

(Druge napomene)

Interni oglas će se objaviti i na internet stranici Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine: <https://sudpol-fbih.pravosudje.ba/>.

Prijavu sa biografijom i tražene dokumente (original ili ovjerene kopije) dostaviti u roku od 10 dana od dana objavljivanja Internog oglasa na web stranici, na adresu:

Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine

Ul.: Valtera Perića broj 15.

71000 Sarajevo

sa naznakom „Za Interni oglas za namještenika - NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, a Sudska policija nema obavezu povrata dostavljene dokumentacije – dokaza o ispunjavanju uvjeta.



DIREKTOR

Glavni generalni inspektor sudske policije

Dženad Grošo, mr. iur.