BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
KANTONALNI SUD U SARAJEVU
Broj: 009-0-SU-23-000769
Sarajevo, 03.10.2023. godine

P R A V I L N I K

o postupanju sa prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju i/ili druge nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu

Sarajevo, oktobar 2023. godine

Na osnovu odredbi člana 31. stav 1. i člana 60. stav 2. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 07/13, 52/14 i 85/21), odredbi člana 8. tačka b) i k) i člana 123. stav 2. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22), i Plana integriteta i preporuka VSTV-a Bosne i Hercegovine pravosudnim institucijama za dalji proces implementacije planova integriteta broj 009-0-Su-16-000569, Predsjednik Kantonalnog suda u Sarajevu dana 03.10.2023. godine d o n o s i

P R A V I L N I K

o postupanju sa prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju i/ili druge nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

(1) Pravilnikom o postupanju sa prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti i obezbjeđenju zaštite lica koja prijavljuju korupciju i/ili druge nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) regulišu se pitanja zaštite lica koja prijavljuju korupciju i/ili druge nepravilnosti u Kantonalnom sudu u Sarajevu (u daljem tekstu: Sud), postupanja sa prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti te način ostvarivanja prava prijavilaca korupcije i/ili drugih nepravilnosti, obaveze Predsjednika Suda i ostalih zaposlenih u obezbjeđenju i zaštiti anonimnosti prijavilaca u Sudu, kao i druga pitanja koja su od značaja za prijave korupcije i/ili drugih nepravilnosti i zaštitu prava prijavilaca u Sudu.

(2) Odredbe ovog Pravilnika primjenjivat će se kako u slučaju internog prijavljivanja korupcije i/ili drugih nepravilnosti od sudija, državnih službenika, namještenika Suda te pripravnika-volontera koji nisu u radnom odnosu, tako i u slučaju prijavljivanja korupcije i/ili drugih nepravilnosti od trećih lica, koja nisu zaposlena u Sudu.

II - PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE I/ILI DRUGIH NEPRAVILNOSTI

Član 2.
(Vrste prijavljivanja korupcije i/ili drugih nepravilnosti)

(1) Prijavljivanje može biti povjerljivo ili anonimno.

(2) Povjerljivo prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.

(3) Anonimno prijavljivanje jeste prijavljivanje bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

Član 3.
(Pravo na prijavljivanje korupcije i/ili drugih nepravilnosti)

(1) Svaki sudija, državni službenik, namještenik Suda, pripravnik-volonter koji nije u radnom odnosu te treće lice koje nije zaposleno u Sudu, a koje ima saznanja ili materijalne dokaze o postojanju korupcije i/ili drugih nepravilnosti u Sudu, može podnijeti prijavu zbog postojanja korupcije i/ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije i/ili drugih nepravilnosti.

(2) U smislu ovog Pravilnika:

a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,

b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježje prekršaja.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja sudija, državnih službenika, namještenika Suda te pripravnika - volontera koji nisu u radnom odnosu, predstavlja povredu radne dužnosti.

Član 4.
(Načini podnošenja prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti)

(1) Prijave korupcije i/ili drugih nepravilnosti će se Sudu podnositi na četiri načina, i to:

a) u zaključanu kutiju na kojoj će biti postavljen natpis kojim se jasno ističe njena svrha, a koja kutija će biti smještena na vidnom mjestu u prizemlju sudske zgrade, koje ne smije biti pokriveno video nadzorom (ključ od kutije čuva isključivo Komisija),

b) putem pošte na adresu Kantonalnog suda u Sarajevu, Šenoina broj 1, sa naznakom „ne otvarati - prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti“,

c) putem online aplikacije na službenoj web stranici suda,

d) putem e-mail adrese: prijavakorupcije.ksud-sarajevo@pravosudje.ba (koja će biti naznačena na vidnom mjestu u prostorijama Suda i na zvaničnoj internet stranici Suda),

e) pisanim putem ili usmeno na zapisnik Komisiji za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti (u slučaju povjerljivog internog prijavljivanja).

(2) Prijavljivanje se vrši na obrascu prijave, koji je sastavni dio ovog Pravilnika (Prilog broj 1), a koji će svakodnevno biti dostupan podnosiocu prijave neposredno pored kutije iz stava (1) tačka a) ovog člana, kao i na službenoj web stranici suda.

(3) Prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti koja nije podnesena na propisanom obrascu, će biti uzeta u razmatranje ukoliko sadrži dovoljno podataka na osnovu kojih se može utvrditi osnovanost prijave.

(4) Obavještenje o načinima prijavljivanja korupcije i/ili drugih nepravilnosti iz stava (1) objavljuju se na vidnom mjestu u prostorijama Suda i na zvaničnoj internet stranici Suda.

(5) Neposredno po zaprimanju prijave na način propisan stavom (1) tačka d) ovog člana, podnosiocu prijave će uslijediti automatski odgovor kojim će biti obaviješten da je njegova prijava zaprimljena i da će identitet podnosioca prijave ostati anoniman na način da će e-mail adresa putem koje je prijava podnesena biti zaštićena.

(6) Prijava podnesena u skladu sa stavom 1. tačka c) ovog člana je anonimna.

Član 5.
(Sadržaj prijave)

(1) Prijava sadrži:

a) opis činjenja ili nečinjenja koje predstavlja korupciju i/ili druge nepravilnosti,

b) činjenice i okolnosti na osnovu kojih prijavilac sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija i/ili druge nepravilnosti u Sudu,

c) podatke o prijaviocu, izuzev ako je riječ o anonimnom prijavljivanju.

(2) Prijava sadrži i podatke o licu u Sudu za koje postoji sumnja da je izvršilo korupciju i/ili drugu nepravilnost, ukoliko prijavilac ima informacije o tome u momentu podnošenja prijave.

(3) Uz prijavu, prijavilac dostavlja i materijalne dokaze iz kojih proizlazi sumnja da je pokušana ili izvršena korupcija i/ili druga nepravilnost u Sudu, ukoliko je u posjedu takvih dokaza.

III - POSTUPANJE SA ZAPRIMLJENIM PRIJAVAMA

Član 6.
(Nadležno tijelo za prijem i razmatranje prijava)

(1) Predsjednik Suda će svojom odlukom imenovati Komisiju za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti (u daljem tekstu: Komisija), koja će imati 3 (tri) člana, od kojih jedan mora biti sudija iz oblasti krivičnog prava, te 1 (jednog) zapisničara.

(2) Povjerljivo interno prijavljivanje korupcije i/ili drugih nepravilnosti vrši se na način predviđen odredbom člana 4. ovog Pravilnika.

(3) U slučaju usmenog povjerljivog internog prijavljivanja, Komisija sačinjava zapisnik koji sadrži: naziv suda, mjesto gdje se prijava zaprima, dan i sat kad je započeta i završena radnja zaprimanja prijave, imena i prezimena prisutnih članova Komisije, podatke o prijaviocu, te opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija i/ili druga nepravilnost, kao i sve navode prijavioca o činjenicama i okolnostima iz kojih proizlazi sumnja prijavioca da je izvršena korupcija i/ili druga nepravilnost.

(4) Zapisnik na kraju potpisuju prisutni članovi Komisije i prijavilac, a ako se zapisnik sastoji od više listova prijavilac potpisuje svaki list.

(5) Prijavilac ima pravo i dužnost pročitati zapisnik prije potpisivanja.

(6) Ukoliko prijavilac odbije potpisati zapisnik, to će se konstatovati u zapisnik, uz navođenje razloga odbijanja.

(7) Izuzetno od stava (2) ovog člana, prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti podnesena nadređenoj osobi će od strane nadređene osobe u vidu službene zabilješke, biti hitno dostavljena Komisiji.

(8) Lice koje je zaprimilo internu prijavu, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi u Sudu dužna su da samu prijavu, podatke iz prijave, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu, te da preduzmu sve mjere kako bi se obezbijedila zaštita ličnih podataka i anonimnost prijavioca.

(9) Obavještenje o imenovanju Komisije, sa imenima članova Komisije, objavljuje se na vidnom mjestu u prostorijama Suda i na zvaničnoj internet stranici Suda.

(10) Ukoliko se prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti odnosi ili je u vezi sa članovima Komisije, prijava se podnosi Predsjedniku Suda.

Član 7.
(Kutija sa prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti)

(1) Komisija iz stava (1) člana 6. ovog Pravilnika jednom sedmično otvara kutiju prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti.

(2) Nakon otvaranja kutije, Komisija evidentira sve prijave u knjigu evidencija o prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti (Prilog broj 2).

Član 8.
(Prijave zaprimljene putem pošte i putem e-mail adrese)

(1) Koverta koja je pristigla u Sud, na kojoj je na omotu označeno da se odnosi na prijavu korupcije i/ili drugih nepravilnosti, ne smije se otvarati, jer se ne protokoliše kao redovna pošta, već posebno kao „pov“ pošta.

(2) Takvu poštu je, bez odlaganja neophodno dostaviti Komisiji uz naznaku „pov“ pošta.

(3) Ukoliko na koverti ili omotu nije označeno da se pošiljka odnosi na prijavu korupcije i/ili drugih nepravilnosti, te zaposleni radnik u Sudu to utvrdi tek nakon otvaranja koverte ili omota, neophodno je da kovertu zatvori i bez odgađanja dostavi Komisiji, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti ko je poštu otvarao i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke.

(4) Ukoliko je prijava predata na protokol neposredno, bez koverte ili omota, te zaposleni radnik u Sudu utvrdi da je riječ o prijavi korupcije i/ili drugih nepravilnosti tek uvidom u prijavu prilikom protokolisanja, neophodno je da podnesenu prijavu bez odgađanja dostavi Komisiji, uz službenu zabilješku u kojoj će navesti na koji način je prijava podnesena i ko je upoznat sa sadržajem pošiljke.

(5) Komisija iz stava (1) člana 6. ovog Pravilnika je jedina ovlaštena da provjerava sadržaj e-mail adrese i da postupa po zaprimljenim online prijavama.

Član 9.
(Obaveze Komisije)

Obaveze Komisije su:

a) prijem prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti;

b) provođenje svih neophodnih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti, uz upoznavanje Predsjednika Suda;

c) pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvještavanje Predsjednika Suda;

d) evidentiranje svake zaprimljene prijave, odnosno službene zabilješke o prijavi, odmah u knjigu evidencija o prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti (dužnost predsjednika Komisije);

e) tretiranje svake zaprimljene prijave, podataka navedenih u prijavi, kao i identiteta lica koje je podnijelo prijavu, kao službene tajne;

f) neprovođenje aktivnosti usmjerenih na otkrivanje identiteta anonimnog prijavioca;

g) upoznavanje svih sudija, državnih službenika, namještenika Suda, pripravnika-volontera koji nisu u radnom odnosu u Sudu, sa pravima i obavezama iz ovog Pravilnika;

h) promovisanje etike i kulture otkrivanja i rješavanja nepravilnosti u radu.

i) sačinjavanje godišnje analize u skladu sa članom 13. ovog Pravilnika.

Član 10.
(Obaveze, nadležnosti, rokovi postupanja i izvještavanja)

(1) Po prijemu prijave korupcije i/ili drugih nepravilnosti, Komisija ispituje da li je prijava potpuna.

(2) Ukoliko prijava nije potpuna, a identitet prijavioca je poznat, Komisija može pozvati prijavioca da istu dopuni u roku od 8 (osam) dana od dana prijema poziva, uz upozorenje da će u suprotnom prijava biti odbačena kao nepotpuna. Anonimni podnosilac prijave neće biti pozvan da prijavu dopuni niti će biti obaviješten o poduzetim radnjama po zaprimljenoj prijavi.

(3) Komisija samostalno provodi sve radnje utvrđivanja osnovanosti prijave.

(4) U cilju provođenja radnji iz stava (3) ovoga člana Komisija ima pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Suda, uključujući i povjerljive podatke kojima Sud raspolaže, kao i da uzima izjave od sudija, državnih službenika, namještenika Suda i pripravnika-volontera koji nisu u radnom odnosu u Sudu, te trećih lica koja nisu zaposlena u Sudu, a vezano za predmet prijave.

(5) Komisija će, nakon provedenog postupka utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave, o istoj donijeti odluku u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prijave, te će sa sadržajem iste upoznati predsjednika suda.

(6) Komisija će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana zaprimanja prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za donošenje konačne odluke po podnesenoj prijavi.

(7) O radnjama iz stava (4) ovog člana, sačinjava se službena zabilješka.

Član 11.
(Obaveza Predsjednika Suda)

(1) Predsjednik Suda je obavezan, da na sjednicama/kolegijima obavijesti sve sudije i pomoćnike Predsjednika Suda o svim zaprimljenim prijavama i poduzetim radnjama uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica.

(2) Izvještaj o raspravljenim prijavama evidentira se u zapisnike sjednica/kolegija.

(3) Pomoćnici Predsjednika Suda su dužni upoznati sve uposlene u Sektorima kojim rukovode sa obavješću Predsjednika Suda iz stava 1) ovoga člana.

Član 12.
(Postupanje sa prijavama i izvještavanje)

(1) Ukoliko se prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti odnosi na Predsjednika Suda, Komisija će nakon donošenja konačne odluke po prijavi, o sadržaju iste upoznati zamjenika Predsjednika Suda.

(2) Ukoliko se prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti odnosi na nekog od sudija, Komisija će Predsjedniku Suda predložiti da prijavu proslijedi Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine.

(3) U slučaju kada je Komisija utvrdila da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, Komisija će Predsjedniku Suda predložiti da o istom informiše nadležno tužilaštvo.

(4) U slučaju kada je Komisija utvrdila da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja disciplinske odgovornosti, Komisija će Predsjedniku Suda predložiti da Predsjednik Suda pokrene disciplinski postupak protiv zaposlenog u skladu sa odgovarajućim propisima koji regulišu pitanje disciplinske odgovornosti.

Član 13.
(Poduzimanje radnji u cilju otklanjanja štetnih posljedica počinjenih djela)

Komisija ima obavezu jednom godišnje sačiniti analizu odluka donesenih po zaprimljenim prijavama, te u skladu sa utvrđenim sačiniti preporuke koje dostavlja Predsjedniku Suda, a sve u cilju sprečavanja daljeg nepravilnog postupanja i otklanjanja štetnih posljedica počinjenih djela.

IV - ZAŠTITA PRIJAVIOCA

Član 14.
(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema sudijama, državnim službenicima, namještenicima Suda, pripravnicima-volonterima koji nisu u radnom odnosu u Sudu te trećim licima koja nisu zaposlena u Sudu, a koja imaju saznanja o postojanju korupcije i/ili drugih nepravilnosti, ili koja prijave korupciju i/ili druge nepravilnosti u Sudu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvraćanje od prijavljivanja korupcije i/ili drugih nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja.

(2) U slučaju internog prijavljivanja, Predsjednik suda, neposredno i posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju i/ili druge nepravilnosti, su dužni osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju i/ili druge nepravilnosti u Sudu.

Član 15.
(Zaštita podataka i osoba)

(1) U postupanju po prijavama, Sud preduzima sve radnje na način kojim se osigurava zaštita svake osobe koja to zatraži u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06, 78/11 i 89/11) i Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Kantonalnom sudu u Sarajevu broj: 009-0-Su-17-001079 od 01.12.2017. godine, kao i u skladu sa drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

(2) Kantonalni sud u Sarajevu je dužan osigurati zaštitu ličnih podataka i identiteta prijavioca, osim ako prijavilac pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u toku postupka nužno otkriti identitet prijavioca, a u skladu sa propisima kojima se uređuje zaštita ličnih podataka.

(3) Svi podaci iz prijave, kao i identitet prijavioca i ostalih lica koja se navode u prijavama, izuzeti su od saopćenja javnosti.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.
(Obaveze Predsjednika Suda)

(1) Predsjednik Suda će osigurati uslove za blagovremeno i nesmetano provođenje svih mjera i aktivnosti u vezi sa primjenom ovog Pravilnika.

(2) Pravilnik će biti objavljen na oglasnoj ploči Suda i zvaničnoj internet stranici Suda.

Član 17.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK SUDA
Vladimir Špoljarić

Prilozi:

- Prilog broj 1: Obrazac za podnošenje prijave korupcije i/ili drugih nepravilnosti u Sudu

- Prilog broj 2: obrazac Knjige evidencija o prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti

Prilog 1: OBRAZAC ZA PODNOŠENJE PRIJAVE KORUPCIJE I/ILI DRUGIH NEPRAVILNOSTI U KANTONALNOM SUDU U SARAJEVU

Pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela, a pod nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

Ukoliko anonimno podnosite prijavu, niste dužni da popunjavate podatke koji se odnose na Vaš identitet.

Lični podaci podnosioca prijave:

Ime i prezime:	Adresa:
Telefon: E-mail:	Potpis: Datum:

Protiv koga podnosite prijavu (ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugog uključenog lica):

Način saznanja informacije o učinjenoj korupciji i/ili učinjenim drugim nepravilnostima:
Da li su nadređena i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem korupcije i/ili drugih nepravilnosti (ukoliko Vam je poznato):
Oblast u kojoj je došlo do korupcije i/ili drugih nepravilnosti (ukoliko Vam je ista poznata):

Da li su već poduzete radnje na otklanjanju korupcije i/ili drugih nepravilnosti (ukoliko Vam je poznato):
Informacija o djelu korupcije i/ili drugih nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti...):
Molimo da, ukoliko posjedujete bilo kakve dodatne pisane i materijalne dokaze, iste dostavite uz prijavu: a) u zaključanu kutiju za prijave korupcije i/ili drugih nepravilnosti, smještenu u prizemlju zgrade Kantonalnog suda u Sarajevu; b) putem pošte na adresu Kantonalnog suda u Sarajevu, Šenoina broj 1, sa naznakom „ne otvarati – prijava korupcije i/ili drugih nepravilnosti“; c) putem e-mail adrese: prijavakorupcije.ksud-sarajevo@pravosudje.ba (koja će biti naznačena na vidnom mjestu u prostorijama Suda i na zvaničnoj internet stranici Suda); c) Komisiji za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavama korupcije i/ili drugih nepravilnosti, pisanim putem ili usmeno na zapisnik (u slučaju povjerljivog internog prijavljivanja).

Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava:

1. Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

2. Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Kantonalni sud u Sarajevu će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Obavještenje za sve prijavioce:

Najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od dana prijema prijave, bit ćete obaviješteni o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja, ukoliko su Vaši kontakt podaci dostupni Kantonalnom sudu u Sarajevu.

Kantonalni sud u Sarajevu, Šenoina broj 1, 71000 Sarajevo, tel: +387 33 567 800, e-mail: ksud-sarajevo@pravosudje.ba
Кантонални суд у Сарајеву, Шеноина број 1, 71000 Сарајево, тел: +387 33 567 800
https://ksud-sarajevo.pravosudje.ba/

PRILOG 2: OBRAZAC KNJIGE EVIDENCIJA O PRIJAVAMA KORUPCIJE I/ILI DRUGIH NEPRAVILNOSTI

REDNI BROJ	Ime i prezime podnosioca prijave (ukoliko je poznato)	Predmet prijave (korupcija i/ili druga nepravilnost)	Datum prijave (ukoliko je poznat)	Datum upoznavanja Komisije sa sadržajem prijave	Vrsta i datum odluke	Datum prosljeđivanja prijave drugom nadležnom organu	NAPOMENA

Kantonalni sud u Sarajevu, Šenoina broj 1, 71000 Sarajevo, tel: +387 33 567 800, e-mail: ksud-sarajevo@pravosudje.ba
Кантонални суд у Сарајеву, Шеноина број 1, 71000 Сарајево, тел: +387 33 567 800
https://ksud-sarajevo.pravosudje.ba/