

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINSKI SUD U LJUBUŠKOM
Broj: 063-0-Su-23-000 387
Ljubuški, 12.10.2023. godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14), članka 19. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Općinskog suda u Ljubuškom broj: 063-0-Su-22-000 034, članka 7., članka 8. točke k) i članka 125. Pravilnika o unutarnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj: 66/12, 54/17, 60/17, 30/18 i 83/22) dana 12.10.2023. godine predsjednik suda *donosi*

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU U ZGRADI OPĆINSKOG SUDA U LJUBUŠKOM

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se kućni red u zgradi Općinskog suda u Ljubuškom s ciljem ostvarivanja pravovremenog i urednog obavljanja poslova u Sudu.

Članak 2.

Posjetitelj koji ulazi u zgradu suda dužan je djelatniku sudske policije/portiru navesti razlog posjete, navodeći kojeg djelatnika ili sektor/odjel/ured želi posjetiti. Osoba koja ima poziv na raspravu ili ročište može pristupiti istoj samo nakon prethodnog javljanja na portirnici suda i urednog prolaska kontrole od strane sudske policije, te su u obvezi pokazati osobne dokumente na traženje portira/sudske policije.

Članak 3.

Ulazak i primanje stranaka i drugih osoba koje nisu pozvane pojedinačnim pozivom vrši se u okviru redovnog radnog vremena i to kod:

- **Predsjednika suda** – u okviru redovnog radnog vremena svakim danom u vrijeme kada predsjednik suda nije zauzet suđenjem.
Ukoliko je predsjednik suda zauzet suđenjem pa ne može primiti stranku, ista se treba obratiti tehničkom tajniku koji će stranci odrediti termin prijema kod predsjednika suda.
- **Pisarnici suda** – prijem pošte/pismena u vremenu od 08:00-14:00 sati,
rad sa strankama u vremenu od 08:00-13:00 sati, uz stanku od 09:30-10:00 sati.
- **Zemljišnoknjižnom uredu** – u vremenu od 08:00-13:00 sati uz stanku od 09:30-10:00 sati.

Od ovakvog uređenog rasporeda može se odstupiti isključivo po odluci predsjednika suda.

Članak 4.

U slučaju iznimno velikog priliva pismena, predsjednik suda organizirat će prijem pismena i izvan radnog vremena.

Članak 5.

Sve rasprave održavaju se u okviru redovnog radnog vremena, osim u kaznenim i prekršajnim predmetima *žurne naravi* predviđenim Zakonom o kaznenom i prekršajnom postupku FBiH. Pojedine procesne radnje sud obavlja izvan sudske zgrade - izlasci suca ili drugog djelatnika se prethodno trebaju prijaviti predsjedniku suda.

Rad suda je javan osim ukoliko se radi o interesima postupka, privatnosti kao i sigurnosti učesnika u postupku.

Suci tijekom suđenja i prilikom javne objave odluke nose togu.

Članak 6.

Maloljetne osobe ne mogu kao posjetitelji ulaziti u zgradu Suda u cilju prisustva pretresima, odnosno boraviti u zgradi Suda, osim kada su pozvani od strane suca.

Članak 7.

Stranke ili posjetitelji koji se nalaze u zgradi Suda ne smiju narušavati mir ili ometati normalno obavljanje poslova u uredima i sudnicama (preglasnim razgovorom, dovikivanjem, galamom, lupanjem, nenajavljenim ulaskom u ured i slično).

Stranke i posjetitelji su obvezni kod ulaza u zgradu Suda odložiti kišobrane ili slične predmete pogodne za korištenje kao oružje.

Nakon završetka poslova zbog kojih su boravili u zgradi Suda stranke i posjetitelji su obvezni napustiti zgradu Suda bez nepotrebnog zadržavanja.

Članak 8.

U prostorijama Suda zabranjeno je pušenje.

Članak 9.

U uredima u kojima se vrši prijem stranaka nije dozvoljeno konzumiranje hrane.

Članak 10.

Strankama i posjetiteljima nije dozvoljen ulazak u zgradu Suda u neprimjerenj odjeći (kratkim hlačama/suknjama, majicama bez rukava, majicama sa dubokim izrezom, papučama itd.).

Suci i djelatnici u Sudu moraju se prikladno oblačiti i ponašati sukladno Kodeksu sudačke etike i Etičkom kodeksu za državne službenike i namještenike.

Članak 11.

Strankama i posjetiteljima nije dozvoljena uporaba mobilnih telefona u sudnicama i uredima te na ostalim mjestima u zgradi Suda gdje mogu ometati rad djelatnika.

Članak 12.

Sudska policija brine o sigurnosti sudske zgrade, sudaca i drugih djelatnika Suda, održava red u sudnici, te pruža drugu pomoć sukladno zakonu.

Članak 13.

Održavanje čistoće zgrade suda će se obavljati u razdoblju kada u uredima nema stranaka.

Članak 14.

Nadzor nad provođenjem i poštovanjem odredaba ovog Pravilnika o kućnom redu vrši sudska uprava.

Za obavljanje poslova iz prethodnog stavka predsjednik Suda može ovlastiti i druge djelatnike suda.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik broj: 063-0-Su-15-000 115 od 7. svibnja 2015. godine.

**Predsjednik suda
Ankica Čuljak**