

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON 10  
**KANTONALNO TUŽITELJSTVO – TUŽILAŠTVO KANTONA 10**  
**L I V N O**

Broj:A-537/10

Livno, 28.12. 2010. god.

Na osnovu čl. 30. Zakona o kantonalnom tužilaštvu Kantona 10, čl. 8. Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i poslovanju Kantonalnog tužilaštva Kantona 10. Livno i čl. 3. i 25. Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog portala koji je donijelo Visoko sudsko i tužilačko vijeće BiH i koji je stupio na snagu 24.11. 2010. godine, te na osnovu Odluke o osnivanju Web uredništva Kantonalnog tužilaštva Kantona 10 Livno broj: A-537/10 od 28.12. 2010. god, **d o n o s i m**

**P O S L O V N I K**  
**o radu Web uredništva Kantonalnog tužilaštva Kantona 10 Livno**

**Član 1.**

Ovim Poslovnikom uređuju se organizacija, način rada i poslovi koje izvršava Web uredništvo Tužilaštva, kako bi se omogućilo pravovremeno informisanje javnosti o radu Tužilaštva.

U svom radu Web uredništvo je dužno pridržavati se odredaba Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog portala.

**Član 2.**

Sadržaji web stranice sačinjeni su od informacija koje mogu biti u formi teksta, slike, tabele, liste, audio ili video zapisa.

**Član 3.**

Članovi Web uredništva su odgovorni za izgled i sadržaje web stranice Tužilaštva.

Web uredništvo uključuje slijedeća lica:

1. glavni urednik,
2. urednik web sadržaja i
3. web administrator.

U rad Web uredništva mogu se uključivati i drugi zaposleni u Tužilaštvu (tužioci, stručni saradnici, pripravnici i sl.) blagovremeno dostavljajući relevantne informacije uredniku web sadržaja.

**Član 4.**

Glavni urednik obavezan je da organizuje nesmetan rad Web uredništva u redovnim uslovima rada Tužilaštva, prema potrebi osigurava neophodne zamjene članova uredništva, te odobrava sadržaj za objavljivanje na web stranici uz prethodnu saglasnost glavnog tužioca.

#### **Član 5.**

Urednik web sadržaja odgovoran je za prikupljanje informacija koje se objavljuju na web stranici, a naročito:

- prikupljanje, provjera, obrada i uređivanje informacija,
- pripreme za objavu, ažuriranje, arhiviranje i uklanjanje informacija sa web stranice,
- briga o gramatičkoj i pravopisnoj ispravnosti sadržaja koji se objavljuje i
- briga da se na web stranici ne objave podaci koji su u suprotnosti sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama.

#### **Član 6.**

Web administrator je odgovoran za;

- unos i arhiviranje sadržaja web stranice koje pripremi i odobri web uredništvo,
- arhiviranje i uklanjanje sadržaja web stranice u skladu sa odlukama web uredništva,
- pružanje tehničke pomoći ostalim članovima web uredništva.

Web administrator prikuplja statističke i druge podatke vezane za korištenje web stranice i, na osnovu tih podataka, Web uredništvu daje prijedloge o unapređenju i poboljšanju vizualnog i sadržajnog izgleda web stranice.

#### **Član 7.**

Web stranica Tužilaštva treba da ima strukturu definiranu u Prilogu 1. Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog portala.

#### **Član 8.**

Web uredništvo za svoj rad odgovara glavnom tužiocu i dužno je o svom radu kontinuirano obavještavati glavnog tužioca, odnosno, u njegovoj odsutnosti, zamjenika glavnog tužioca najmanje jednom mjesečno.

#### **Član 9.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01.01. 2011. godine.

**GLAVNI TUŽILAC,**

**Vaso Marinković**