

# Vodič za ostvarivanje prava pristupa informacijama

## ***Pravo pristupa***

Svako fizičko lice ima pravo na pristup informacijama koje su pod kontrolom Općinskog suda u Livnu, a isti je obavezan da te informacije i saopći.

Pravo na pristup informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

## **Utvrđivanje izuzetaka**

Sud će traženu informaciju utvrditi izuzetno od saopćavanja na osnovu ocjene svakog pojedinog slučaja i to: ako utvrdi izuzetak u smislu člana 6, 7 i 8 Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/01), za cijelu ili dio informacije i ako utvrdi, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa, u smislu člana 9. prethodno navedenog Zakona, da saopćavanje informacije nije u javom interesu.

## **Postupak pristupa informacijama**

Zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Općinskog suda u Livnu podnosi se u pismenoj formi na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Zahtjev se predaje u uredu suda, soba broj 101.

Službenik određen za informiranje je Marija Vila-Robović, tajnik suda.

## **Zahtjev mora sadržavati:**

ime i prezime podnosioca zahtjeva, odnosno naziv organa, državne vlasti, naziv (firmu) privrednog društva, adresu, odnosno sjedište podnosioca zahtjeva, dovoljno podataka o prirodi i / ili sadržaju informacije kako bi se sa preciznošću i jasnoćom sadržine zahtjeva omogućilo sudu da uz razuman napor osigura traženu informaciju i svojeručni potpis sa punim imenom i prezimenom podnosioca zahtjeva.

Zahtjev koji se odnosi na osobnu informaciju podnosioca zahtjeva, isti, pored prethodno navedenih uvjeta, može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi to lice je dužno potpisati zahtjev i pokazati propisanu osobnu ispravu sa fotografijom.

Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnosioca ili lice koje je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji to lice dužno je potpisati zahtjev, prezentirati službeniku propisanu osobnu ispravu sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, kao i kopiju osobne isprave podnosioca zahtjeva.

## **Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom**

Ako sud nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu zbog nepostojanja prethodno navedenih formalnih uvjeta, propisanih u članku 11. stav 2. i 3. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, sud će najkasnije u roku od 8 dana, od dana prijema ovog zahtjeva, rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

Na isto rješenje može se izjaviti žalba u roku od 15 dana predsjedniku Općinskog suda u Livnu, i s pravom obraćanja Instituciji Ombudsmena BiH.