

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA**

Broj: 033-0-Su-22-000261
Živinice, 04.09.2023. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji BiH („Sl. novine FBiH“, broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21) i člana 8. stav 1. tačka i) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Sl. Glasnik BiH“, broj 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18), a u skladu sa Planom integriteta Općinskog suda u Živinicama, usvojen Odlukom o usvajanju i provođenju Plana integriteta broj 033-0-Su-22-000261 od 28.10.2022. godine predsjednica suda, donosi slijedeću

**POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG OGLASA ZA
PRIJEM NAMJEŠTENIKA U OPĆINSKOM SUDU U ŽIVINICAMA**

I - OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet poslovnika)**

Ovim Poslovníkom uređuje se način imenovanja i rad Komisije za provođenje internog i javnog oglasa za prijem namještenika (dalje u tekstu Komisija) u Općinskom sudu u Živinicama.

**Član 2.
(Imenovanje Komisije)**

Nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva pravosuđa i uprave Tuzlanskog Kantona za prijem namještenika u radni odnos u Općinski sud u Živinicama predsjednica suda donosi rješenje o imenovanju Komisije za provođenje javnog oglasa (dalje u tekstu Komisija) u skladu sa odredbom člana 75. stav 3., a u vezi sa članom 73. stav 1. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine Tuzlanskog kantona“, broj 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22).

Komisiju čine predsjednik Komisije i dva člana od kojih je jedan predstavnik sindikalne organizacije Općinskog suda u Živinicama.

Predsjednik komisije predstavlja Komisiju, koordinira rad Komisije i osigurava ravnopravno učesće u radu svih članova Komisije.

II – NADLEŽNOST KOMISIJE

**Član 3.
(Nadležnost)**

Komisija razmatra sve prijave po javnom / internom oglasu (dalje u tekstu oglas), utvrđuje blagovremenost i potpunost prijava o čemu sačinjava zapisnik i listu

kandidata/kandidatkinja koji ispunjavaju uvjete oglasa i kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju uvjete oglasa o čemu se sačinjava zapisnik, a sve prema uvjetima iz oglasa.

Zapisnik i listu kandidata/ kandidatkinja koji ispunjavaju uvjete oglasa Komisija dostavlja predsjednici suda.

Član 4.
(Provjera znanja)

Komisija provodi postupak testiranja o provjeri znanja i stručnosti prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa u skladu sa Pravilima o načinu i postupku testiranja kandidata o poznavanju rada na računaru i daktilografije Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-22-00261 od 01.09.2023. godine.

Član 5.
(Obavješćavanje kandidata/kandidatkinja)

Predsjednik Komisije ili član Komisije kojeg on odredi će pismenim putem, telefonskim ili elektronskim putem obavijestiti kandidate koji se nalaze na Listi kandidata koji ispunjavaju uvjete oglasa o datumu, vremenu i mjestu testiranja.

Član 6.
(Testiranje)

Predsjednik Komisije prije početka testiranja ima obavezu da za svakog kandidata koji je pristupio utvrdi identitet, upozna ga sa načinom provjere znanja i ponašanja za vrijeme testiranja, kao i da kandidatima predstavi članove Komisije.

Komisija o izvršenom postupku testiranja radi provjere znanja rada na računaru, brzine i tačnosti kucanja ili druge vrste znanja u skladu sa uvjetima javnog oglasa sačinjava zapisnik sa rang listom kandidata/kandidatkinja na osnovu ostvarenih rezultata, na način da kandidat koji je na testiranju ostvario najbolje rezultate bude pod rednim brojem 1. i tako redom.

Član 7.
(Intervju)

Komisija prisustvuje intervju kandidata kojeg sa kandidatima obavlja predsjednica suda.

Predsjednik Komisije može postaviti pitanje kandidatima pod uslovom da je pitanje formulisano prije početka intervjuja od strane predsjednika i članova Komisije i da isto bude postavljeno svim kandidatima koji pristupe na intervju.

Komisija ili svaki član komisije nakon obavljenog intervjuja sa kandidatima daje svoje mišljenje o kandidatima (o općim odlikama kandidata/kandidatkinja, samopouzdanju, komunikativnosti, ljubaznosti, kulturi ponašanja, načinu izražavanja, motiviranosti za rad i sposobnosti za obavljanje poslova).

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE

Član 8.

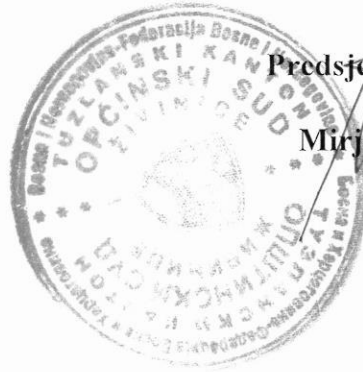
(Prava i dužnosti članova Komisije)

U toku provođenja postupka oglasa za prijem namještenika u rad svi članovi komisije su obavezni da se pridržavaju odredbi Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Sl. novine Tuzlanskog kantona“, broj 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22 i 14/22), Pravila o načinu i postupku testiranja kandidata o poznavanju rada na računaru i daktilografije Općinskog suda u Živinicama broj 033-0-Su-22-00261 od 01.09.2023. godine i Etičkog kodeksa za državne službenike u FBiH.

Član 9.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja i isti će se objaviti na oglasnoj tabli suda i na WEB stranici suda.



Predsjednica suda

Mirjana Kulić