



Na temelju čl. 33. i 105. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u HBŽ („Narodne novine HBŽ“, broj 1/14, 5/16, 1/22 i 10/22), a u vezi s člankom 74a. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12, 99/15 i 9/17 – Presuda Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine broj U-13/16), a na zahtjev Općinskog suda u Livnu, Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, objavljuje

INTERNI OGLAS **za popunu radnih mjesta državnih službenika u** **Općinskom sudu u Livnu**

Za pozicije:

01. Šef Odjeljenja registra pravnih osoba - 1 (jedan) izvršitelj
02. Šef Odsjeka sudskih ovršitelja – 1 (jedan) izvršitelj

01. Sukladno članku 26. točka 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Livnu, radom Odjeljenja registra pravnih osoba rukovodi rukovoditelj - šef tog odjeljenja. On organizira vršenje svih poslova registra, raspoređuje poslove na zaposlene u registru i daje im upute o načinu vršenja poslova, osigurava pravodobno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti odjeljenja, redovito upoznaje predsjednika o stanju i problemima u svezi vršenja svih poslova iz nadležnosti odjeljenja, predlaže poduzimanje potrebnih mjera, vrši najsloženije poslove iz nadležnosti odjeljenja, izvršava poslove po nalogu predsjednika suda i odlučuje o pitanjima za koje ga posebno ovlasti predsjednik suda. Za vršenje ovih poslova neposredno odgovara predsjedniku suda, a u dijelu stručnih poslova sucu-šefu gospodarskog odjeljenja.

Opis poslova: izrada analiza, izvješća, informacija i drugih stručnih i analitičkih materijala na temelju odgovarajućih podataka; izradu planova i procjena daljnjeg unapređenja Registra poslovnih subjekata; vrši kontrolu odluka i isprava koje sačinjavaju referenti kod rada sa predmetima; stara se o stručnoj literaturi i edukaciji stručnog suradnika i referenata kroz prijave putem tehničkog tajnika; sačinjava izvješća o radu ureda kao i mjesečno izvješće o nazočnosti na radu u uredu i dostavlja ga tajniku suda; pruža stručnu pravnu pomoć referentima; surađuje kod provođenja raznih projekata vezanih za Registar poslovnih subjekata; neposredno organizira rad na poslovima i zadacima u registru suda u skladu sa Zakonom o registraciji poslovnih subjekata u FBiH; vrši nadzor nad radom višeg stručnog suradnika, upisničara i daktilografa u registru; odobrava uvid u predmete po zahtjevu stranaka i isto kontrolira, kao i nadgledanje uvida u predmete; radi statističke i druge izvještaje; stara se o vođenju knjiga i registra subjekta upisa, zbirki isprava koje se vode za registraciju poslovnih subjekata koji obavljaju gospodarsku djelatnost i drugih pravnih osoba na teritoriji FBiH; vrši upis gospodarskih društava, javnih ustanova, zadruga i drugih pravnih osoba u knjigu kontrolnika brojeva registra subjekata upisa gdje se ti brojevi upisuju na spisu, kartici i dr.; priprema informativno analitičke materijale iz domena vođenja registra; obavlja poslove utvrđene zakonom i dugim propisima koji uređuju upis u sudski registar; obavlja i druge poslove po naredbi registarskog suca, predsjednika i tajnika suda; za svoj rad odgovara registarskom sucu, predsjedniku suda i tajniku suda.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.610,00 KM

02.Opis poslova: izrada analiza, izvješća, informacija o radu sudskih ovršitelja; izrada planova i procjena daljnjeg unapređenja odsjeka sudskih ovršitelja; koordinira radom sudskih ovršitelja u odjeljenju suda u Tomislavgradu i Livnu; vrši kontrolu unesenih zapisnika u CMS-u koje sačinjavaju sudski ovršitelji prilikom izlaska na teren, kod popisa i procjene imovine ovršenika, kod prodaje zaplijenjenih stvari....; stara se o edukaciji namještenika iz svog odsjeka kroz prijave putem tajnika suda; sačinjava izvješća o radu odsjeka kao i mjesečno izvješće o nazočnosti na radu u odsjeku i dostavlja ga tajniku suda; pruža stručnu pomoć namještenicima iz svog odsjeka; surađuje sa sucima i stručnim suradnicima koji rade na ovršnom regeratu; obavlja ostale poslove po nalogu predsjednika i tajnika suda; za svoj rad odgovara predsjedniku i tajniku suda.

Pripadajuća osnovna neto plaća: 1.575,00 KM

Uvjeti: Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete iz članka 35. Zakona o državnim službenicima i namještenicima u tijelima državne službe u Hercegbosanskoj županiji:

1. da su državljani Bosne i Hercegovine;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da imaju sveučilišnu diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII. stupnja stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava obrazovanja.
4. da su zdravstveno sposobni za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
5. da u posljednje tri godine do dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini;
6. da nisu obuhvaćeni odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine;
7. da im pravosnažnom sudskom presudom nije izrečena zaštitna mjera, odnosno sigurnosna mjera zabrane obavljanja poziva u tijelu državne službe, odnosno radnog mjesta za koje se prijavljuje, a čije trajanje nije isteklo do krajnjeg roka za podnošenje prijave za interni oglas;
8. u državnu službu ne mogu biti primljene osobe protiv kojih se vodi kazneni postupak ili koje su osuđene za krivična djela za koje je propisana kazna od najmanje dvije godine zatvora prema domaćem ili međunarodnom pravu za krivična djela protiv života i tijela, čovječnosti, morala, javnog ili privatnog vlasništva, javne uprave i javnog interesa ili zbog pronevjere u javnom sektoru, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Pored općih uvjeta, navedenih u internom oglasu kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete, i to:

Pozicija 01.

- diploma visokog obrazovanja - VII stupanj pravne struke ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog studiranja – pravne struke,
- 5 (pet) godina radnog iskustva u struci nakon stjecanja VSS,
- položen stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

Pozicija 02.

- diploma visokog obrazovanja - VII stupanj pravne struke ili druge struke društvenog usmjerenja ili diploma visokog obrazovanja prvog (240 ECTS bodova), drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog studiranja – pravne struke ili druge struke društvenog usmjerenja,
- 4 (četiri) godine radnog iskustva u struci nakon završene VSS,
- stručni ispit,
- poznavanje rada na računaru.

Prijavljivanje-potrebni dokumenti:

Kandidati su dužni dostaviti slijedeću potrebnu dokumentaciju (original ili ovjerene fotokopije):

1. popunjen i potpisan prijavni obrazac Agencije za državnu službu FBiH (može se preuzeti u prostorijama Agencije za državnu službu Federacije BiH, Služba za postavljenja u organima državne službe u K-10 Livno, Ul. Gabrijela Jurkića 2, ili na WEB stranici Agencije www.adsfbih.gov.ba).
2. diplomu o završenom visokom obrazovanju (nostrificirana diploma, ukoliko fakultet nije završen u BiH ili je diploma stečena u nekoj od država nastaloj raspadom SFRJ nakon 06.04.1992. godine).
3. potvrdu/uvjerenje da su uposleni u tijelu državne službe u statusu državnog službenika za vrijeme objave internog oglasa.
4. potvrdu/uvjerenje o radnom iskustvu u struci nakon sticanja VSS. Primjer uvjerenja može se naći na web stranici Agencije <https://www.adsfbih.gov.ba/Content/Read/obrasci-uvjerenje-o-stazu>.
5. uvjerenje o položenom stručnom-upravnom ispitu, (ispitu općeg znanja ili javnom ispitu) položenom pred nadležnim tijelom u Bosni i Hercegovini, ili pravosudnom ispitu.
6. dokaz o poznavanju rada na računaru.

NAPOMENE ZA KANDIDATE

U okviru internog oglasa ne polaže se ispit općeg znanja.

O datumu, vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita kandidati će biti obavješteni putem WEB stranice Agencije, www.adsfbih.gov.ba. Imena kandidata se ne objavljuju.

Polaganju stručnog ispita mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete navedene u tekstu internog oglasa.

Ako kandidat ne pristupi polaganju stručnog ispita, smatra se da je odustao od sudjelovanja u natječajnoj proceduri, o čemu neće biti posebno obaviješten.

Ovjerena fcc diplome o završenom visokom obrazovanju na mjestu ovjere nadležnog organa mora sadržavati napomenu da izvornik, dakle diploma, sadrži suhi žig koji se na fotokopiji ne vidi. Ovjerene fotokopije diploma moraju sadržavati i potpise ovlaštenih lica.

Agencija može u svakoj fazi natječajne procedure zatražiti od kandidata na uvid originale priloženih, ovjerenih fotokopija dokumenata koji služe u svrhu dokazivanja ispunjavanja uvjeta internog oglasa. Ukoliko pozvani kandidat ne postupi po zahtjevu Agencije za

provjeru izvornosti dostavljenih ovjerenih fotokopija dokumenata, bit će isključen iz natječajne procedure.

Izabrani kandidat je dužan u roku od 8 dana od dana prijema obavijesti o rezultatima, dostaviti Agenciji dokaze o ispunjavanju općih uvjeta internog oglasa.

Prijava, sa potrebnim dokumentima, dostavlja se u roku od 8 dana od objave internog oglasa na web stranici Agencije, putem pošte, preporučeno na adresu:

SLUŽBA ZA POSTAVLJENJA U ORGANIMA DRŽAVNE SLUŽBE U KANTONU 10
Ulica Gabrijela Jurkića 2
80101 Livno
sa naznakom

«Interni oglas za popunu radnih mjesta državnih službenika u
Općinskom sudu u Livnu, sa pozivom na broj: 14-30-8-102/23

DIREKTOR

Refik Begić, magistar uprave