

OKRUŽNI PRIVREDNI SUD U BANJOJ LUCI

Broj: 057-0-Su-22-001309

Dana: 28.11.2022. godine

Na osnovu člana 55. stav 2. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15, 100/17) i člana 8. stav 1. tačka i.) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 9/14, 71/17), v.d. predsjednika Okružnog privrednog suda u Banjoj Luci d o n o s i

PRAVILNIK O POSTUPANJU PO URGENCIJAMA ZAPRIMLJENIM NA RUKE PREDSEDNIKA SUDA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se bliže uređuje postupanje, način rada i druga pitanja od značaja za postupanje po urgencijama stranaka i drugih učesnika učesnika, zaprimljene na ruke predsjednika suda.

Ovaj Pravilnik ima za cilj da omogući otvorenost rada suda u predmetima parničnog, vanparničnog i izvršnog sudskog odjeljenja ovog Suda, kao i dostupnost informacija u vezi kretanja predmeta i toka postupka.

Član 2.

Kada stranka ili drugi učesnik u postupku podnese neposredno ili putem pošte kao i putem drugog organa urgenciju o stanju predmeta, koji se nalazi u sudu, ista se upisuje u protokol Su predmeta i dostavlja predsjedniku suda na razmatranje.

Na isti način se postupa i sa urgencijama koje pristignu putem elektronske pošte.

Predsjednik suda ne odlučuje o podnescima kojima se traže pravni saveti i mišljenja o pojedinim pitanjima, pomoć u ostvarivanju prava i interesa, izjavljuju pritužbe na rad državnih i drugih organa i organizacija, kao i o drugim podnescima kojima se zahjeteva postupanje Suda po pitanjima koja nisu u njegovoj nadležnosti.

O nenadležnosti Suda da postupa po podnescima iz prethodnog stava ovog člana Predsjednik suda pismeno obavještava podnosioca.

Član 3.

Predsjednik suda razmatra urgenciju i nalaže sudiji da dostavi odgovor na urgenciju u roku od 30 dana od dana prijema urgencije, vodeći računa da sudije prioritarno rješavaju

predmete prema kriterijumu starosti, koji se utvrđuje prema datumu prijema podneska kojim je pokrenut postupak pred sudom.

Metodologiju uzimanja predmeta u rad utvrdio je Visoki sudski i tužilački savjet BiH, a na osnovu Uputstva za izradu plana rješavanja starih predmeta za tekuću godinu.

Član 4.

Prilikom odgovora na urgenciju vodi se računa i o predmetima za koje je zakonom propisano hitno uzimanje u rad.

Član 5.

Zbog opravdanog razloga predsjednik suda može prethodno pribaviti mišljenje predsjednika odjeljenja prije nego što odluči da se predmet tretira kao hitan, dajući mu oznaku „hitnosti“.

Takvi se predmeti odmah dostavljaju sudiji u rad.

Član 6.

Kopija urgencije i odgovor ulažu se u spis predmeta, na koji se odnosi urgencija.

Član 7.

Ako stranka podnese urgenciju putem drugog organa (Ministarstvo pravde, skupštinska tijela, VSTS BiH, Ombudsmen BiH i slično) odgovor na urgenciju se dostavlja i tom organu.

Član 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj tabli suda.

V.D. REDSJEDNIK SUDA
Igor Dabić