

ОКРУЖНИ ПРИВРЕДНИ СУД У БАЊОЈ ЛУЦИ

Број: 057-0-Су-23-000649

Дана: 30.05.2023.године

На основу члана 55. став 2. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12, 14/14, 44/15, 39/16 и 100/17), члана 8. став 1. тачка и.) Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 9/14, 39/16, 71/17, 67/18 и 6/19), у вези са чланом 2. Правилника о утврђивању критеријума за одређивање потребног броја административног и помоћно-техничког особља у судовима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“ број 30/1/8), уз прибављену сагласност министра правде Републике Српске, предсједник Округног привредног суда у Бањој Луци д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

**О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА У
ОКРУЖНОМ ПРИВРЕДНОМ СУДУ У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Округном привредном суду у Бањој Луци („Службени гласник Републике Српске“ број 44/19 и 78/20) - у наставку текста: Правилник, у члану 23 ријечи: „седам“ замјењује се ријечима: „дванаест (12).“

Члан 2.

У члану 24. став 2. ријечи: „стручни сарадници.....7 извршилаца“, замјењују се ријечима: стручни сарадници.....12 извршилаца“, а ријечи: „судијски приправници...3 извршиоца“, замјењују се ријечима: „судијски приправници...4 извршиоца“.

Члан 3.

У члану 25. ријечи: „Референт за персоналне досијее, евиденцију, правну библиотеку и технички секретаријат и координатор предсједника Суда“ замјењује се ријечима: „Референт за судску управу“.

У наведеном члану, иза ријечи: „референт за судску управу“, додају се и ријечи: „1 (један) службеник за односе са јавношћу“ и „1 (један) референт за јавне набавке.“

У истом члану ријечи: „референт за послове депозита и набавке материјала и средстава“ замјењују са ријечима: „референт за послове депозита и економат“.

Члан 4.

У члану 26. тачка 5. у дијелу „број извршилаца“ број и ријеч: „7 (седам),“ замјењује се бројем и ријечју: „12 (дванаест)“.

Члан 5.

У члану 26. тачка 6. у дијелу „број извршилаца“ број и ријеч: „3 (три),“ замјењује се бројем и ријечју: „4 (четири)“.

Члан 6.

У члану 26. назив тачке 7. се мијења тако да се ријечи: „Референт за персоналне досијее, евиденцију, правну библиотеку и технички секретаријат и координатор председника суда“ замјењују са ријечима : „Референт за судску управу“.

Члан 7.

У члану 26. иза тачке 7. додаје се тачка 8. која гласи: „Службеник за односе са јавношћу“

- координира сарадњу са медијима
- путем средстава јавног информисања и на други начин обавјештава јавност о раду суда
- извјештава председника суда о извјештавању медија и ставовима јавног мијења, те савјетује о потребним активностима
- учествује у креирању садржаја службене интернет странице суда
- одговара за дистрибуирање информација и других информативних садржаја путем интернет странице
- припрема и отпрема сва саопштења за јавност из суда
- припрема конференције за новинаре и учествује у њима
- одговара на захтјеве за слободан приступ информацијама у складу са Законом о слободи приступа информацијама
- обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Сложеност послова: послови спадају у основну дјелатност, група нормативно-правни – сложени,

Услови: VIII-1 степен стручне спреме, VII степен стручне спреме са 240 ЕЦТС бодова, факултет друштвеног смјера, 1 година радног искуства на истим или сличним пословима, познавање рада на рачунару,

Број извршилаца: 1 (један)

Начин пријема: путем јавног конкурса

Члан 8.

У члану 26. иза тачке 8. додаје се тачка 9. која гласи: “Референт за јавне набавке“

-врши послове везано за примјену Закона о јавним набавкама БиХ, пратећих прописа и посебних процедура међународних донаторских организација

-прати законе и друге прописе из области јавних набавки и стара се о њиховој досљедној примјени

-израђује нацрт плана јавних набавки

-учествује и иницира измјене и допуне плана набавки,

-прати и контролише извршење плана и реализацију закључених уговора

-пружа стручну помоћ у раду Комисији за јавне набавке

-припрема тендерску документацију, уговоре и осталу пратећу документацију

-израђује извјештаје о спроведеним поступцима јавних набавки

-обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца

Сложеност послова: послови спадају у основну дјелатност, група стручно-аналитички- сложени и нормативно-правни послови-најсложенији,

Услови: VII-1 степен стручне спреме, VII степен стручне спреме са 240 ЕЦТС бодова, факултет друштвеног смјера, 1 година радног искуства на истим или сличним пословима, познавање рада на рачунару,

Број извршилаца: 1 (један)

Начин пријема: путем јавног конкурса

Члан 9.

У члану 27. тачка 6. умјесто ријечи: “VI степен стручне спреме, виша стручна спрема или IV степен стручне спреме, управна, економска школа, гимназија или друга средња школа“, треба да стоји: „VII-1 степен стручне спреме, VII степен стручне спреме са 240 ЕЦТС бодова или VI степен стручне спреме - виша стручна спрема“.

Члан 10.

У члану 27. тачке 2, 3, 4, 5, 7. и 8. иза ријечи: “IV степен стручне спреме“, брише се у цијелости текст: “ управна, економска школа и гимназија“.

Члан 11.

У члану 27. тачка 7. иза ријечи: “IV степен стручне спреме“ брише се текст: “или средња биротехничка школа“.

Члан 12.

У члану 29. назив тачке 2. се мијења, тако да се ријечи: “референт за послове депозита и набавке материјала и средстава“ замјењују са ријечима: „референт за послове депозита и економат“.

Члан 13.

У осталом дијелу текста Правилник остаје неизмјењен.

Члан 14.

Сагласност на овај Правилник даје министар правде Републике Српске.

О б р а з л о ж е њ е

ПРАВНИ ОСНОВ:

Правни основ за Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Основног суда у Бањалуци садржан је у одредби члана 55. став 2. Закона о судовима Републике Српске, а који гласи:

„Предсједник суда, уз сагласност Министра правде, доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.“

РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ:

Одредбом члана 48. став 2. Закона о судовима Републике Српске прописано је да „предсједник суда обавља послове судске управе у складу са законом и Правилником о унутрашњем судском пословању.“

Одредбом члана 8. став 1. тачка з.) Правилника о унутрашњем судском пословању прописано је да „предсједник суда обезбјеђује ажурност суда и у том смислу предузима одговарајуће мјере.“

Обзиром на задуженост судија овог суда са већим бројем предмета на рефератима ванпарничног, парничног и извршног одјељења, а у циљу благовременог и ажурног рјешавања предмета у складу са планом и програмом рада овог суда, указала се потреба за проширењем постојеће систематизације која се односи на постојећи број носилаца на радном мјесту стручног сарадника и судијског приправника, ради њиховог ангажмана на пословима који се односе на помоћ судијама у проучавању и припремању предмета за расправе, проучавања правна питања, судске праксе и правне литературе у вези са радом

на појединим предметима из надлежности суда, рада на изради нацрта судских одлука и других стручних послова које им повјере судије-ментори у циљу њиховог растерећења у раду.

Службеник за односе са јавношћу, у складу са стратегијом за информисање, Законом о слободи приступа информацијама, стратешким планом рада суда и смјерницама овлаштених тијела ЕУ предузима читав низ послова који се односе на сарадњу са електронским и штампаним медијима, креирање јавног мњења и његов однос према суду, уређивање службене интернет странице суда, промовишући тиме на најбољи начин јавност рада суда, што је и његова уставна и законска обавеза.

Референт за јавне набавке у знатној мјери утиче на досљедно спровођење Закона о јавним набавкама БиХ и осталих пратећих прописа, спроводећи на практичан начин реализацију плана набавки у складу са усвојеним буџетом, одобреним донаторским средствима и другим изворима финансирања, неопходним за несметано одвијање процеса рада у суду и обезбјеђења свих материјално-техничких претпоставки за његово функционисање.

Када је у питању рад судских извршилаца, послови и радни задаци наведеног радног мјеста су се временом усложнили, како због повећаног прилива извршних предмета, а тако и због сложености материје и законског оквира самог реферата, која захтјевају већу стручност и знање истих, а у циљу благовремене, ефикасне и законите реализације судских одлука донесених на наведеном реферату.

ПРЕДСЈЕДНИК СУДА
Игор Дабић