

**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI SUD U ISTOČNOM SARAJEVU
Broj: 14 0 Su 006479 23 Su
Istočno Sarajevo, 14.12.2023. godine**

Na osnovu člana 48. stav 2. i 3. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 37/12, 44/15 i 100/17), člana 8. tačka g) i člana 25. stav 1. Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj: 09/14, 71/17 i 67/18), i člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Istočnom Sarajevu (broj: 014-0-SU-18-000 453 saglasnost Ministarstva pravde RS od 12.12.2018. godine, sa izmjenama) predsjednica Okružnog suda u Istočnom Sarajevu, dana 14.12.2023. godine, donosi

**ODLUKU O RASPOREDU POSLOVA ZAPOSLENIH RADNIKA
U OKRUŽNOM SUDU U ISTOČNOM SARAJEVU**

Član 1.

Sekretar suda, Sonja Rulofs, rukovodi, prati i koordinira rad Višeg stručnog saradnika Vedrane Skoko i Stručnog saradnika za podršku svjedocima Jovane Bajkić, organizacione jedinice sudske uprave i odsjekom za administrativno-tehničke poslove, odsjekom za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove, odsjekom za informacionu-komunikacionu tehnologiju (IKT) i tehničke poslove i odsjekom za pomoćno-tehničke poslove, za koje je odgovorna predsjednici suda.

Poslove i radne zadatke utvrđene Zakonom o sudovima Republike Srpske, Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Istočnom Sarajevu i drugim propisima, radnici sudske uprave obavljajuće po odsjecima iz kojih je sastavljena organizaciona jedinica suske uprave i to:

ODSJEK ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE

- | | |
|--|--|
| 1. Rukovodilac odsjeka za administrativno-tehničke poslove..... | Milorad Gojković |
| 2. Tehnički sekretar..... | Branka Ćerić |
| 3. Referent za unos podataka u CMS i upravljanje predmetima..... | Sloba Senić
Dragana Milošević |
| 4. Sudski asistent-daktilograf..... | Željka Ivetić
Vesna Ćerić
Anđela Tešanović
Jadranka Pandžić
Nikolina Kapuran
Danijela Simović |

ODSJEK ZA RAČUNOVODSTVO I MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

1. Rukovodilac odsjeka za računovodstvo i materijalno-finansijske poslove... Dragana Lubura
2. Referent za računovodstvene poslove, ekonom i arhivar..... Mirna Čolović

ODSJEK ZA POMOĆNO-TEHNIČKE POSLOVE sa Odsjekom za informaciono-komunikacionu tehnologiju

1. Rukovodilac odsjeka za informaciono-komunikacionu tehnologiju (IKT)..... Siniša Petrović
2. Vozač i sudski dostavljač..... Slađan Čolović
3. Recepcionar..... Slađan Kojić
4. Spremačica na održavanju čistoće..... Jelica Golijanin

Član 2.

U slučaju odsutnosti pojedinih radnika po bilo kom osnovu, a u cilju racionalizacije efikasnosti, blagovremenosti i sl. vršiće se prvenstveno preraspodjela poslova na druge radnike, koji s obzirom na obim poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, mogu obavljati dodatne poslove u okviru svoje stručne spreme i radnih sposobnosti.

Ako se blagovremeno i efikasno obavljanje poslova ne može obezbijediti u skladu sa prethodnim stavom, primaće se novi radnici na određeno vrijeme, u skladu sa zakonom.

Član 3.

U slučaju potrebe u toku 2024. godine, mogu se vršiti izmjene ove Odluka.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivaće se od 01.01.2024. godine.

**PREDSJEDNICA SUDA
Zinaida Husić**