

**Obrazac A**  
**Plan rješavanja predmeta**

**KANTONALNI SUD U TUZLI**

Broj : 003-0-Su-23-001123

Tuzla, 17. januar 2024. godine

Na osnovu člana 7. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta usvojenog na sjednici Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine 4. i 5. septembra 2019.godine, na stručnom kolegiju Kantonalnog suda u Tuzli održanom dana 16. januara 2024. godine donesen je:

**PLAN RJEŠAVANJA PREDMETA U SUDU ZA 2024. GODINU**

**I – Plan aktivnosti predsjednika suda na rješavanju predmeta**

Kako bi se ostvario postavljeni cilj naveden u članu 2. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta u sudovima za 2024. godinu predsjednik suda će poduzeti sljedeće aktivnosti:

- 1) Prema članu 14. stav 1. tačka d) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad sudija, stručnih saradnika i drugih zaposlenih u sudovima u Bosni i Hercegovini, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli ne treba da radi na predmetima, jer sud ima preko 20 sudija. Godišnjim rasporedom poslova u sudu za 2024. godinu predsjednica suda će obavljati poslove sudske uprave, odlučivati o žalbama u predmetima „Iksž“ i u predmetima „SuAp“ povodom podnesenih apaleacija Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine. Predsjednica suda vodit će aktivnosti nadzora nad realizacijom plana rješavanja predmeta.
- 2) Prema članu 15. stav 2. tačka b) Pravilnika o orijentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika predsjednica Građanskog odjeljenja ovog suda dužna je da mjesečno radi neposredno na predmetima i ostvaruje 80% norme predviđene

Pravilnikom. Godišnjim rasporedom poslova u sudu za 2024. godinu predsjednica Građanskog odjeljenja, će pored dužnosti predsjednice Građanskog odjeljenja, rješavati drugostepene parnične, izvršne, privredne, vanparnične i zemljišno – knjižne predmete, te predmete ponavljanja postupka u građanskim stvarima i predmete odlučivanja po žalbi na rješenje doneseno povodom prijedloga za ponavljanje postupka („GŽ“, „GŽi“, „PŽ“, „Rsž“, „Rsži“, „Gvl“, „Gvlž“ i dr.). Prilikom sačinjavanja plana u plan su uneseni neriješeni predmeti na dan 31.12.2023. godine i za I kvartal 2024. godine predviđeno je da predsjednica odjeljenja riješi 34 predmeta, jer je broj predmeta koji treba riješiti smanjen u odnosu na druge sudije, s obzirom na procenat od 20% kojim je predsjednica odjeljenja oslobođena norme. Pored ovih poslova predsjednica Odjeljenja, pratit će realizaciju plana rješavanja predmeta od strane sudija u Građanskom odjeljenju, i to po starosti inicijalnog akta i po starosti faze kojom je pokrenut postupak pred ovim sudom.

- 3) Prema članu 15. stav 2. tačka b) Pravilnika o orjentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika predsjednik Krivičnog odjeljenja ovog suda dužan je da mjesečno radi neposredno na predmetima i ostvaruje 90% norme predviđene Pravilnikom. Godišnjim rasporedom poslova u sudu za 2024. godinu predsjednik Krivičnog odjeljenja, će pored dužnosti predsjednika Krivičnog odjeljenja, rješavati prvostepene krivične predmete („K“), drugostepene krivične predmete („Kž“, „Kžk“), te raditi na drugim referatima u okviru odjeljenja u skladu sa potrebama. Prilikom sačinjavanja plana u plan su uzeti neriješeni predmeti na dan 31.12.2023. godine i za I kvartal 2024. godine predviđeno je da će predsjednik odjeljenja riješiti 40 predmeta „Kž“, kao i ostale sudije koje rade na „Kž“ referatu iz Krivičnog odjeljenja, bez obzira na postotak smanjenja norme kao predsjednik odjeljenja. Pored ovih poslova predsjednik Odjeljenja, pratit će realizaciju plana rješavanja predmeta od strane sudija u Krivičnom odjeljenju, i to po starosti inicijalnog akta i po starosti faze kojom je pokrenut postupak pred ovim sudom.
- 4) Prema članu 15. stav 2. tačka b) Pravilnika o orjentacionim mjerilima za rad sudija i stručnih saradnika predsjednik Upravnog odjeljenja ovog suda dužan je da mjesečno radi neposredno na predmetima i ostvaruje 90% norme predviđene Pravilnikom. Godišnjim rasporedom poslova u sudu za 2024. godinu predsjednik Upravnog odjeljenja, će pored dužnosti predsjednika Upravnog odjeljenja, rješavati predmete upravnog spora, predmete zahtjeva za zaštitu sloboda i prava pojedinaca, odlučivanje o zahtjevima za vanredno preispitivanje sudske odluke u kojima može odlučivati Kantonalni sud u Tuzli, te predmete ponavljanja upravnog spora („U“, „Uz“, „Uvp“ i „Uvl“), te druge predmete iz nadležnosti ovog referata. U plan je uneseno 182 predmeta, što ne predstavlja 75% norme predmeta koje dvoje sudija treba da ostvari na godišnjem nivou na ovom referatu, jer nije bilo predmeta koji bi se mogli unijeti u plan za cijelu godinu, tako da će se izvršiti korekcija plana na polugodišnjem nivou, nakon proteka šest mjeseci. Pored ovih poslova predsjednik odjeljenja pratit će realizaciju plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta.

## II - Tabelarni pregled rasporeda predmeta iz plana po referatu i sudiji

U planu rješavanja predmeta u sudu za 2024. godinu ukupno je uvršteno 1.114 neriješenih predmeta.

**Tabela 1: Plan rješavanja predmeta po referatu**

Referat	Broj sudija koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2023. godine	Predmeti inicirani 2022. - 2021. godine	Predmeti inicirani 2020. - 2019. godine	Predmeti inicirani 2018. - 2015. godine	Predmeti inicirani 2014. - 2010. godine	Predmeti inicirani 2009. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)	Broj nerješivih predmeta	Ukupan broj neriješenih predmeta u sudu
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII <sup>1</sup>	IX <sup>2</sup>	X <sup>3</sup>
IZVRŠNO	18	0	2	23	24	12	6	67	0	280
KRIVIČNO	5	16	49	47	12	5	1	130	11	551
PARNIČNO	18	0	336	157	52	13	7	565	1	3.088
PREKRŠAJNO	2	10	10	0	0	0	0	20	0	28
PRIVREDNO	18	0	3	77	5	1	0	86	0	347
UPRAVNO	2	161	11	3	5	2	0	182	0	185
VANPARNIČNO	18	32	3	15	5	4	3	62	2	158
ZEMLJIŠNO-KNJIŽNO	18	1	0	1	0	0	0	2	0	138
<b>UKUPNO</b>		<b>220</b>	<b>414</b>	<b>323</b>	<b>103</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>1.114</b>	<b>14</b>	<b>4.775</b>

<sup>1</sup> VIII – Ukupan broj predmeta za plan predstavlja zbir kolona II do VII

<sup>2</sup> IX - Ukupan broj nerješivih predmeta po referatu na 31.12.2023.godine

<sup>3</sup> X – Ukupan broj neriješenih predmeta po referatu (bez obzira na plan)

**Tabela 2: Plan rješavanja predmeta po sudiji**

Sudija	Vrsta i faza predmeta	Predmeti inicirani 2023. godine	Predmeti inicirani 2022. - 2021. godine	Predmeti inicirani 2020. - 2019. godine	Predmeti inicirani 2018. - 2015. godine	Predmeti inicirani 2014. - 2010. godine	Predmeti inicirani 2009. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan
<b>Plan rješavanja starih predmeta za 2024. godinu</b>								
Admir Biščić	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1
Aida Škripić	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1
Alma Mujčinović	Vanparnično	2	0	0	0	0	0	2
Amela Delić	Vanparnično	4	0	0	0	0	0	4
Amira Ferizbegović	Upravno	86	3	2	0	0	0	91
Damir Čačković	Krivično	7	1	1	0	0	0	9
Edin Buljubašić	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1
Edita Velagić	Vanparnično	4	0	0	0	0	0	4
Emina Brkić	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1
Faruk Latifović	Vanparnično	6	0	0	0	0	0	6
Ivana Mott-Bašić	Vanparnično	4	0	0	0	0	0	4
Merima Gutić	Krivično	1	4	1	2	0	0	8
Mersida Sušić	Krivično	1	0	1	0	0	0	2
Paša Softić	Krivično	5	1	2	0	0	0	8
Predrag Krsmanović	Upravno	75	8	1	5	2	0	91
Sabira Baraković	Vanparnični	1	0	0	0	0	0	1
Samir Jusičić	Krivično	2	1	0	0	0	0	3
Šejla Kamberović – Hadžiefendić	Vanparnično	2	0	0	0	0	0	2
Tenzila Begović	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1

Vahida Halilović	Vanparnično	1	0	0	0	0	0	1
Verica Jović	Vanparnično	3	0	0	0	0	0	3
<b>Plan rješavanja starih predmeta za I kvartal</b>								
<b>Admir Biščić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
<b>Aida Škripić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>42</b>
<b>Alma Mujčinović</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>42</b>
<b>Amela Delić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
<b>Asja Razić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
<b>Damir Čačković</b>	Prekršajno	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>Edin Buljubašić</b>	Izvršno	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>25</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>42</b>

	Parnično Privredno Vanparnično ZK								
<b>Edita Velagić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>24</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	
<b>Emina Brkić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	
<b>Fahira Alić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>23</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	
<b>Faruk Latifović</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	
<b>Ivana Mott-Bašić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>42</b>	
<b>Merima Gutić</b>	Krivično	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20</b>	
<b>Mersida Sušić</b>	Krivično	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	
<b>Mihaela Jovanović</b>	Izvršno	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>27</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	

	Parnično Privredno Vanparnično ZK							
<b>Paša Softić</b>	Prekršajno	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>
<b>Sabira Baraković</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
<b>Samir Jusičić</b>	Krivično	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>40</b>
<b>Smiljana Lekić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
<b>Šejla Kamberović Hadžiefendić</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>42</b>
<b>Tenzila Begović</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>36</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
<b>Vahida Halilović</b>	Izvršno Parnično Privredno Vanparnično ZK	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>42</b>
<b>Verica Jović</b>	Izvršno	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>42</b>

	Parnično Privredno Vanparnično ZK							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### III - Predsjednik suda će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova:

- 1) Radi praćenja realizacije Plana rješavanja predmeta za 2024. godinu predsjednica suda će kontinuirano pratiti realizaciju Plana rješavanja predmeta u sudu, osigurati rješavanje najstarijih predmeta iz Plana, te ukoliko bude neophodno vršiti korekciju Plana u cilju dosljedne primjene Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta. U Plan će se stavljati i krivični predmeti pred zastarom u kojima postoji opasnost od nastupanja zastare, bez obzira kada su došli na rješavanje u ovaj sud, jer imaju prioritet u odnosu na predmete prema starosti inicijalnog akta.
- 2) Svaka tri mjeseca na stručnom kolegiju sudija razmatrat će se realizacija Plana rješavanja predmeta i preduzimati određene mjere ukoliko budu bile neophodne radi postizanja pune realizacije Plana.
- 3) Predsjednica suda će blagovremeno dostavljati informacije Jedinici za efikasnost pravosuđa Visokog sudskog i tužilačkog vijeća BiH u pogledu realizacije Plana.
- 4) U skladu sa članom 18. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta predsjednica suda će Visokom sudskom i tužilačkom vijeću BiH dostaviti objedinjenu informaciju o realizaciji Plana rješavanja Kantonalnog suda u Tuzli i svih općinskih sudova na području Tuzlanskog kantona i to polugodišnju do 20.07.2024. godine i godišnju informaciju do 31.01.2025. godine.



**IV - Šef sudskog odjeljenja će na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova u okviru svog odjeljenja (ukoliko sud nema sudska odjeljenja nije potrebno popunjavati):**

- 1) Predsjednik/ca sudskog odjeljenja odgovoran/na je za kontinuirano praćenje realizacije Plana u odjeljenju svakog mjeseca i potrebno je da vrši mjesečnu analizu realizacije Plana po starosti inicijalnog akta na sjednicama sudskog odjeljenja i kontinuirano prati rješavanje najstarijih predmeta iz Plana.
- 2) Vršiti nadzor nad predmetima koji su označeni kao predmeti sa „procesnim smetnjama“, radi donošenja odluke da je predmet „NERJEŠIV“.
- 3) Blagovremeno dostavlja predsjednici suda izvještaj o realizaciji Plana rješavanja predmeta na mjesečnom nivou.
- 4) Predlaže predsjednici suda mjere za bolju realizaciju Plana u odjeljenju. Predsjednik/ca odjeljenja odgovoran/na je za realizaciju Plana odjeljenja u potrebnom procentu u izvještajnom periodu.
- 5) Podnosi izvještaj o realizaciji Plana na stručnom kolegiju sudija.

Prilog: Tabele koje se popunjavaju na početku kalendarske godine prilikom izrade analize za potrebe sačinjavanja plana.

**Tabela 3 – Broja sudija**

Ukupan broj sudija u sudu	Broj sudija koji će raditi na planu rješavanja predmeta	Broj sudija koji neće raditi na planu rješavanja predmeta (u skladu sa članom 9. odnosno članom 11. Uputstva)
31	25	6

U Plan rješavanja predmeta za I kvartal 2024. godine nisu uvrštene sudije Sarajlić Jasna, Hajdarbegović Safet i Delić Ivana, jer se nalaze na bolovanju od 2023. godine i neizvjesno je kada će se vratiti sa bolovanja. Po povratku sa bolovanja, sudije će biti uključene u Plan rješavanja predmeta. U Plan rješavanja predmeta nije uvrštena novoimenovana sudija Uzunić Senada, koja je stupila na dužnost u mjesecu decembru 2023. godine i po proteku roka od 3 mjeseca bit će uvrštena u Plan. U Plan nije uvrštena ni sudija Stanković Silva, jer se nalazi na godišnjem odmoru i po isteku godišnjeg odmora, tačnije 27.02.2023. godine odlazi u penziju. Predsjednica suda ne podliježe obavezi rješavanja predmeta u skladu sa Pravilnikom o orjentacionim mjerilima.

#### **PREDSJEDNICA SUDA**

Indira Hadžimehmedović