



PARLAMENTARNA SKUPŠTINA
BOSNE I HERCEGOVINE

794

Na osnovu člana IV. 4. a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 10. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 22. augusta 2023. godine, i na 8. sjednici Doma naroda, održanoj 30. augusta 2023. godine, usvojila je

**ZAKON
O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA NA NIVOU
INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE**

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet Zakona)

- Ovim zakonom propisuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata u posjedu institucija vlasti Bosne i Hercegovine, pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine shodno odredbama Zakona o registraciji pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 37/03 i 76/11) i nezavisnih organa Bosne i Hercegovine osnovanih posebnim zakonom (u daljnjem tekstu: institucije BiH), a koje se ostvaruje na način i u postupku propisanim ovim zakonom.
- Ovim zakonom preuzimaju se odredbe Direktive (EU) 2019/1024 Evropskog parlamenta i Vijeća od 20. juna 2019. godine o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi dokumenata javnog sektora.

Član 2.
(Obim primjene)

- Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskom, upravnom i na zakonu osnovanim postupcima, kojima je dostupnost informacijama iz tih postupaka utvrđena posebnim propisom.

- Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoji obaveza čuvanja tajnosti, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje oblast tajnih podataka.

Član 3.
(Cilj Zakona)

Cilj ovog zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na slobodan pristup informaciji fizičkom i pravnom licu, putem otvorenosti i javnosti djelovanja institucija BiH, u skladu s međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i općeprihvaćenim pravilima međunarodnog prava, ovim i drugim zakonom, radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti i ostvarenja slobodnog i demokratskog poretka i otvorenog društva.

Član 4.
(Upotreba izraza u muškom i ženskom rodu)
Riječi koje su radi preglednosti u ovom zakonu navedene u jednom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Član 5.
(Značenje pojedinih izraza)
Izrazi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata** (u daljnjem tekstu: korisnik) svako je domaće ili strano fizičko i pravno lice;
- institucija BiH** u smislu odredbi ovog zakona je organ zakonodavne, sudske ili izvršne vlasti koji je zasnovan zakonom, kojem je zakonom povjereno vršenje javnih ovlaštenja, koji se finansira iz javnih prihoda, kao i kojem je posebnim zakonom povjereno vršenje poslova uprave na nivou Bosne i Hercegovine. Institucija BiH je i pravno lice koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine shodno odredbama Zakona o registraciji pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti Bosne i Hercegovine osnovani posebnim zakonom;

- c) **informacija** podrazumijeva svaki sadržaj u posjedu institucija BiH, zabilježen u bilo kojoj formi, a koji je institucija BiH sačinila, primijenila ili dobila nezavisno od vremena nastanka ili kategorizacije;
- d) **dokument** znači svaki sadržaj bez obzira na medij (papir ili elektronska forma ili kao zvučni, vizuelni ili audiovizuelni zapis) ili svaki dio takvog sadržaja;
- e) **međunarodna informacija** je informacija koju je Bosni i Hercegovini ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Bosna i Hercegovina saraduje ili je njena članica;
- f) **pravo na pristup informaciji** obuhvata pravo na traženje i dobivanje informacije kao i obaveze institucije BiH da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informaciju nezavisno od postavljenog zahtjeva, kada takvo objavljivanje proizlazi iz obaveze propisane zakonom ili drugim propisom;
- g) **ponovna upotreba dokumenata** podrazumijeva upotrebu dokumenata u posjedu institucije BiH, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju je dokument nastao, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena dokumenata između institucija BiH radi vršenja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu upotrebu;
- h) **test razmjernosti i javnog interesa** je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevlada javni interes;
- i) **vlasnik informacije** je institucija BiH u okviru čijeg djelokruga je nastala informacija, odnosno organ druge države ili međunarodne organizacije u okviru čijeg djelokruga je nastala međunarodna informacija;
- j) **Centralni portal javnih informacija** je javno dostupan alat na internetu koji korisnicima omogućava trajni pristup informacijama pohranjenim u bazi elektronskih dokumenata i/ili fizičkim zbirnama dokumenata;
- k) **mašinski čitljiv oblik** je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identificirati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući pojedinačne podatke i njihovu unutrašnju strukturu;
- l) **otvoreni oblik** je oblik datoteke koji je nezavisan od korištene platforme i dostupan javnosti bez ograničenja koja bi sprečavala ponovnu upotrebu;
- m) **portal otvorenih podataka** je podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka institucija BiH. Portal predstavlja svojevrsni katalog metapodataka koji omogućava lakše pretraživanje otvorenih podataka;
- n) **metapodaci** su podaci o podacima, odnosno podaci koji opisuju karakteristike nekog izvora. Oni mogu opisivati jedan podatak, cijelu grupu podataka ili samo neki dio cjeline;
- o) **proaktivna objava informacija** je kontinuirana samoinicijativna objava određenih vrsta informacija na internetskim stranicama institucija BiH u otvorenom obliku, koji podrazumijeva oblik datoteka koji je nezavisan od korištene platforme i bez ograničenja za ponovljenu upotrebu;
- p) **odgovorno lice** u smislu ovog zakona je lice zaposleno u instituciji BiH čije je činjenje ili nečinjenje dovelo do povrede odredbi ovog zakona;
- r) **Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Žalbeno vijeće)** pravno je lice za rješavanje po žalbi u drugostepenom postupku;
- s) **treće lice** je bilo koje fizičko ili pravno lice koje posjeduje podatke, a nije institucija BiH;
- t) **lični podatak** je podatak definiran shodno propisima o zaštiti ličnih podataka.

DIJELI DRUGI - PRINCIPI ZAKONA

Član 6.

(Principi transparentnosti i otvorenosti, ravnopravnost spolova, zabrana diskriminacije i zaštita ličnih podataka)

- (1) Sve informacije institucija BiH smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavlivanje u potpunosti opravdano i zasnovano na zakonom propisanim izuzecima.
- (2) Ovaj zakon zasnovan je na principu zabrane diskriminacije, u skladu s odredbama Zakona o zabrani diskriminacije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 59/09 i 66/16).
- (3) Ovaj zakon zasnovan je na principu ravnopravnosti spolova, u skladu s odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10 - prečišćeni tekst).
- (4) Institucije BiH, te svako fizičko ili pravno lice na koje se odnose odredbe ovog zakona dužni su dosljedno postupiti shodno propisima o zaštiti ličnih podataka.

Član 7.

(Princip slobode pristupa informaciji)

Sve informacije dostupne su svakom domaćem ili stranom fizičkom i pravnom licu, bilo putem proaktivne objave ili putem podnošenja zahtjeva za slobodu pristupa informaciji.

Član 8.

(Princip otvorene vlasti)

Kako bi se promoviralo dobro upravljanje, osiguralo učešće javnosti i borba protiv korupcije, institucije BiH će u vršenju svoje funkcije pružati usluge što je moguće otvorenije.

Član 9.

(Princip pravovremenosti, potpunosti i tačnosti informacija)

Institucije BiH dužne su osigurati lak, brz i efikasan pristup informacijama, tako da informacije koje institucije BiH objavljuju, odnosno daju, moraju biti pravovremene, potpune i tačne.

Član 10.

(Princip jednakosti korisnika)

- (1) Pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata pripada svim korisnicima na jednak način i podjednakim uslovima.
- (2) Vlasnik informacije ne smije staviti korisnike u neravnopravan položaj, a posebno na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način koji ih stavlja u povoljniji položaj.

Član 11.

(Princip raspolaganja informacijom)

Korisnik koji raspolaže informacijom, u skladu s ovim zakonom, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

Član 12.

(Princip međusobnog poštivanja i saradnje)

Odnos institucija BiH i korisnika zasniva se na saradnji i pružanju pomoći, te međusobnom uvažavanju i poštivanju ljudskog dostojanstva.

Član 13.

(Princip besplatnog ustupanja informacija)

Vlasnik informacije dužan je besplatno ustupiti informaciju, kao i ponovnu upotrebu informacije.

DIO TREĆI - OBAVEZA INSTITUCIJA BiH**Član 14.**

(Proaktivna objava informacija)

- (1) Institucija BiH dužna je na svojoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način redovno objavljivati i ažurirati informacije iz svog djelokruga rada na lako dostupan način kada je god to moguće i odgovarajuće, u mašinski čitljivom obliku, u roku od 15 dana od dana nastanka informacije.
- (2) Obaveza iz stava (1) ovog člana uključuje posebno sljedeće vrste informacija:
 - a) informacije o instituciji BiH, kao što su: pravni osnov propisan zakonom i drugim pravnim okvirima, djelokrug rada, popis ključnih poslova i dokumenata koje donosi institucija BiH, interni akti, funkcije, nadležnosti i ovlaštenja institucije BiH;
 - b) informacije o organizaciji institucije BiH, kao što su: organizacijska struktura, informacije o zaposlenima (ime i prezime, radno mjesto, stepen školske spreme, iznos plaće i kontakt-informacije), zatim statistički podaci i izvještaj o radu;
 - c) informacije o radu, kao što su: strategije, planovi rada, politike, aktivnosti i akcioni planovi;
 - d) odluke i akte, kao što su: propisi, opći akti i dokumenti koje donosi institucija BiH, a koji utiču na interese korisnika;
 - e) informacije o načinu odlučivanja i mogućnostima učestvovanja javnosti, uključujući informacije o javnim savjetovanjima i drugim formama učestvovanja, informacije o sjednicama, dnevnom redu, zaključcima i zapisnicima sa sjednica, kao i omogućavanja prisustva javnosti na sjednicama, u smislu navođenja načina i rokova prijave, kao i broja učesnika;
 - f) informacije o finansiranju, kao što su: planirani budžet, izvještaj o prihodima i rashodima, revizija i evaluacija i druge finansijske informacije;
 - g) informacije o bespovratnim sredstvima koje dodjeljuje institucija BiH, kao što su: subvencije, donacije, pomoći, projektna sredstva uz navođenje primaoca, iznosa i perioda na koji se sredstva dodjeljuju;
 - h) informacije o javnim nabavkama, uključujući informacije o postupku javne nabavke, kriterijima, rezultatima i ugovorima, te izvještaje o ispunjenju ugovora;
 - i) informacije o javnim konkursima, uključujući i tekst konkursa, dokumentaciju potrebnu za učestvovanje u konkursu (ako postoji), fazama u postupku konkursa, kao i konačnom rezultatu konkursa;
 - j) informacije o uslugama koje institucija BiH pruža korisnicima, kao što su: naziv i pravni osnov, upute, rokovi, formulari, informacije o naknadama, taksama i drugim plaćanjima;
 - k) informacije o registrima, bazama i popisima koje institucija BiH vodi, način pristupa (internetom ili na drugi način), odnosno poveznica na one kojima se može pristupiti internetom;
 - l) informacije o pravu na pristup informacijama koji uključuje informacije o načinu ostvarivanja prava, pravnom okviru, procedurama za ostvarivanje prava, kontakt-informacijama službenika za informiranje, pravu na žalbu i predstavku, formular za podnošenje zahtjeva, godišnji izvještaj, registar zahtjeva i druge pojedinosti za korisnike prava na pristup informacijama;
 - m) druge informacije, za koje obaveza objavljivanja proizlazi iz posebnog zakona ili drugog propisa.

- (3) Osim informacija navedenih u stavu (2) ovog člana, institucija BiH objavljuje i sve druge informacije važne za rad, organizaciju, odlučivanje i finansiranje, što uključuje i objavljivanje informacija u formi vodiča, sažetka i drugim razumljivim formama pristupačnim korisnicima informacija, objavljivanje važnih informacija na oglasnoj tabli institucija BiH, kao i osiguravanje određenog broja primjeraka važnijih dokumenata.

Član 15.

- (Dostavljanje dokumenata u Centralni portal javnih informacija)
- (1) Institucije BiH dužne su dokumente iz člana 14. stav (2) ovog zakona u elektronskoj formi objavljivati i ažurirati na Centralnom portalu javnih informacija radi njihove trajne dostupnosti.
 - (2) Poslove vođenja i održavanja Centralnog portala javnih informacija vrši Generalni sekretarijat Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
 - (3) Način organiziranja i vođenja Centralnog portala javnih informacija na nivou institucija Bosne i Hercegovine propisuje se pravilnikom, koji se zasniva na sadržaju Politike proaktivne transparentnosti, a koji na prijedlog Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 16.

(Javnost rada)

- (1) Institucija BiH obavezna je javnost informirati o:
 - a) sjednicama i dnevnom redu zasjedanja, vremenu održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad;
 - b) broju lica kojima se može istovremeno osigurati neposredan uvid u rad institucije BiH, pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.
- (2) Institucija BiH nije dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada je riječ o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako je riječ o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup informacijama, u skladu s odredbama ovog zakona.
- (3) Institucija BiH preduzima mjere da objavi sadržaj javnih dokumenata, kada je to u interesu promoviranja transparentnosti i efikasnosti rada institucije BiH, kao i podsticanja informativnog učinka javnosti u vezi s pitanjima od javnog interesa.

Član 17.

(Službenik za informiranje)

- (1) Institucija BiH obavezna je radi osiguravanja pristupa informacijama imenovati službenika za informiranje, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, čiji se službeni podaci s kontakt-adresom dostavljaju Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Žalbenom vijeću, te objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH, u roku od osam dana od dana imenovanja.
- (2) Žalbeno vijeće vodi listu institucija BiH koje su obavezne da postupaju po ovom zakonu, kao i listu službenika za informiranje, koju objavljuju u mašinski čitljivom formatu na internetskoj stranici Žalbenog vijeća, uz obavezu redovnog ažuriranja.
- (3) Institucija BiH obavezna je osigurati da se svaki zahtjev za slobodu pristupa informacijama dostavi u nadležno postupanje organizacionoj jedinici u okviru institucije BiH, koja je vlasnik informacije, radi provođenja postupka donošenja rješenja po zahtjevu.
- (4) Rješenje iz stava (3) ovog člana obavezno se dostavlja i službeniku za informiranje institucije BiH.

- (5) Službenik za informiranje uredno vodi evidencije o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja organa javne vlasti.
- (6) Evidenciju iz stava (5) ovog člana službenik za informiranje svaka tri mjeseca dostavlja rukovodiocu institucije BiH, Žalbenom vijeću i Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine.
- (7) Sastavni dio izvještaja iz stava (6) ovog člana čine analiza i ocjena ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu informacija u instituciji BiH, podaci i analiza o predmetima po žalbama, inspeksijskom nadzoru i počinjenim prekršajima zbog povrede prava na pristup informacijama i ponovne upotrebe dokumenata, s prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti.
- (8) Službenik za informiranje dužan je sačiniti i u godišnji izvještaj o radu institucije BiH, koje se u zakonom propisanoj proceduri upućuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, koje obavezno uključuje i evidenciju o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja institucije BiH.
- (9) Godišnji izvještaj iz st. (6) i (7) ovog člana, službenik za informiranje obavezno objavljuje i na internetskoj stranici institucije BiH.
- (10) Službenik za informiranje vrši poslove redovnog objavljivanja i ostalih informacija shodno unutrašnjoj organizaciji institucije BiH.
- (11) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, s ciljem efikasnijeg provođenja ovog zakona, donosi Vodič za pristup informacijama, kojim se detaljno uređuje način ostvarivanja prava građana na pristup informacijama koje su u posjedu institucija BiH, s pripadajućim obrascima kojima se osigurava da se na brži i jednostavniji način ostvari pravo na pristup informacijama, a koji se objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 18.
(Registar zahtjeva)

- (1) Službenik za informiranje u instituciji BiH vodi poseban registar zahtjeva za pristup informacijama koji sadrži upise o proceduralnim koracima, o rješenju zahtjeva, kao i podatke o žalbenom ili sudskom postupku.
- (2) Institucija BiH objavljuje podatke iz registra zahtjeva na svojoj internetskoj stranici, uz zaštitu ličnih podataka korisnika i trećih lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.
- (3) Sadržaj i način vođenja registra iz stava (1) ovog člana pravilnikom propisuje ministar pravde Bosne i Hercegovine u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

DIO ČETVRTI - OGRANIČENJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 19.
(Ograničenja i njihovo trajanje)

- (1) Informacija u posjedu institucije BiH je javna, a pravo na pristup informaciji ostvaruje se na način i u postupku propisanim ovim zakonom.
- (2) Pristup informacijama može se ograničiti s ciljem zaštite privatnosti fizičkih lica, zaštite ličnih podataka korisnika i

trećih lica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.

- (3) Ograničenje iz stava (2) ovog člana se ne primjenjuje na informacije o imenima zaposlenih, rukovodećih službenika i drugih lica koja učestvuju u javnim poslovima, njihovim plaćama, drugim prihodima plaćenim iz budžetskih sredstava, troškovima koji se odnose na javne aktivnosti tog lica, postojanje sukoba interesa, kao i njihove kvalifikacije.
- (4) Pristup informacijama može biti ograničen ako se može razumno očekivati da bi omogućavanjem pristupa informaciji nastala ozbiljna šteta u pogledu sljedećih interesa:
- a) nacionalne sigurnosti i međunarodnih odnosa ako informacija nosi oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na osnovu zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
 - b) javnog reda ako informacija nosi oznaku tajnosti, u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na osnovu zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
 - c) u toku inspekcije, kontrole i nadzora koji provodi institucija BiH ako bi se njenim objavljivanjem onemogućio rad organa koji vrši upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti rada i akata;
 - d) komercijalnih i drugih ekonomskih interesa, te ekonomske, monetarne i tečajne politike, te
 - e) okoliša.
- (5) Institucija BiH ograničit će pristup informacijama koje se tiču jednakosti stranaka u sudskim postupcima i efikasnosti pravosuđa, postupaka koje vode nadležni organi u prethodnom krivičnom ili disciplinskom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka, osim ako posebnim zakonom nije drugačije propisano i ako bi se objavljivanjem informacije onemogućilo efikasno, nezavisno i nepristrasno izvršenje odluke ili sankcije institucije BiH.
- (6) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji ako je riječ o informaciji u postupku izrade unutar jednog ili među više institucija BiH, radnih grupa ili komisija, te u razmjeni stavova i mišljenja, čije bi objavljivanje prije završetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njene izrade.
- (7) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji:
- a) ako je informacija poreska tajna, shodno zakonu;
 - b) u slučaju ponovne upotrebe informacije od podnosioca zahtjeva, ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva.
- (8) Informacije iz st. (4) i (7) ovog člana postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na osnovu kojih je institucija BiH ograničila pravo na pristup informaciji.

Član 20.

(Test razmjernosti i javnog interesa)

- (1) Institucija BiH može objaviti traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak propisan ovim zakonom, ako je to opravdano javnim interesom i uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koja može proisteći iz toga.
- (2) Prilikom odlučivanja da li je objavljivanje informacije opravdano javnim interesom, institucija BiH razmatra okolnosti kao što su, ali nisu ograničene na: svako nepoštovanje zakonske obaveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, sudske pogreške, zloupotreba vlasti ili neman u vršenju službene funkcije, neovlašteno korištenje javnih fondova, ili opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.
- (3) Ako institucija BiH utvrdi informaciju kao izuzetak u javnom interesu, rješenjem obavještava podnosioca zahtjeva.

Član 21.

(Razdvajanje ili djelimičan pristup informaciji)

Ako se utvrdi da je dio tražene informacije izuzet, nadležna institucija BiH razdvojit će taj dio i podijeliti ostatak informacije, uz precizno navođenje koji izuzetak ili izuzeci su primijenjeni i na koje dijelove dokumenta ili dokumenata.

DIO PETI - POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Član 22.

(Ostvarivanje prava na pristup informaciji)

- (1) Institucija BiH obavezna je omogućiti pristup informacijama:
 - a) blagovremenim objavljivanjem informacija o svom radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama institucija BiH, Centralnom portalu javnih informacija institucija BiH ili objavom u službenom ili javnom glasilu;
 - b) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.
- (2) Podnosilac zahtjeva može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način prijema informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Član 23.

(Pristup informacijama po zahtjevu stranke)

- (1) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje institucija BiH koja je vlasnik informacije tražene zahtjevom.
- (2) Podnosilac zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog zahtjeva nadležnoj instituciji BiH najednom od jezika i pisama u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište institucije BiH, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičkog lica koji je korisnik informacije, odnosno naziv i sjedište pravnog lica.
- (4) Pisanim zahtjevom, u smislu stava (2) ovog člana, smatra se zahtjev podnesen elektronskim putem, pod uslovom da sadrži sve elemente navedene u stavu (3) ovog člana.
- (5) Podnosilac zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.
- (6) Zahtjevom za pristup informacijama ne smatra se: davanje mišljenja, objašnjenja ili uputa vezano uz ostvarivanje nekog prava ili izvršavanje obaveze, izrada analize ili tumačenje nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.
- (7) Ako institucija BiH koja je zaprimila zahtjev nije vlasnik informacije, dužna je u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva ustupiti zahtjev instituciji BiH koja, u skladu sa svojim nadležnostima, posjeduje informaciju i o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva, a u tom slučaju rok za rješavanje zahtjeva teče od dana kada je zahtjev zaprimila institucija BiH kojoj je upućen.
- (8) Ako institucija BiH ne posjeduje informaciju i ne može uz razumno uloženi trud utvrditi koja institucija BiH je vlasnik informacije, o zahtjevu će u roku od osam dana donijeti zaključak kojim će odbaciti zahtjev zbog nenadležnosti, s uputom o pravu na žalbu Žalbenom vijeću.

- (9) Ako je zahtjevom zatražena informacija koja je klasificirana stepenom tajnosti, shodno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, institucija BiH dužna je ustupiti zahtjev instituciji BiH koja je vlasnik te informacije.

Član 24.

(Administrativna taksa i naknada za pristup informacijama)

- (1) Na zahtjev za pristup informacijama u postupcima pred institucijom BiH ne plaća se administrativna taksa.
- (2) Institucija BiH ima pravo tražiti od podnosioca zahtjeva naknadu stvarnih materijalnih troškova, kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nosača podataka, kao i za naknadu troškova dostave tražene informacije.
- (3) Institucija BiH dužna je podnosioca zahtjeva obavijestiti o obračunu troškova iz stava (2) ovog člana.
- (4) Visinu naknade i način naplate naknade troškova iz stava (2) ovog člana, u skladu s tržišnim cijenama, odlukom propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (5) Prihod od naknade troškova ostvarenih na osnovu stava (2) ovog člana je prihod budžeta institucija Bosne i Hercegovine.

Član 25.

(Rokovi)

- (1) Na osnovu zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH obavezna je rješenjem odlučiti po zahtjevu za pristup informaciji bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, institucija BiH pozvat će podnosioca zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravku.
- (3) Ako podnosilac zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na osnovu dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj traženoj informaciji je riječ, institucija BiH će zaključkom odbaciti zahtjev kao neuređan.
- (4) Rok iz stava (1) ovog člana može se produžiti za još pet radnih dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji u slučaju ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, o čemu je institucija BiH dužna bez odgađanja obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.
- (5) Ako institucija BiH ne odluči o zahtjevu za pristup informacijama u rokovima propisanim ovim članom, podnosilac zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu zbog šutnje administracije.

Član 26.

(Rješavanje po zahtjevu)

- (1) Po prijemu zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH koja rješava zahtjev dužna je preduzeti sve potrebne radnje na prikupljanju zahtijevane informacije, a kada provodi test javnog interesa, razmotriti i sve činjenice i okolnosti značajne za obradu zahtjeva u roku utvrđenom članom 25. ovog zakona.
- (2) Institucija BiH ne donosi rješenje po zahtjevu u slučaju:
 - a) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana računajući od dana podnošenja prethodnog zahtjeva;
 - b) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena;
 - c) kad obavještava podnosioca zahtjeva da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu osnovanih postupaka utvrđena posebnim propisom;

- d) kad obavještava podnosioca zahtjeva da za informaciju postoji obaveza zaštite, odnosno čuvanja tajnosti, shodno članu 2. st. (2) i (3) ovog zakona;
- e) kad obavještava podnosioca zahtjeva da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu člana 23. ovog zakona, pri čemu je institucija BiH dužna uputiti podnosioca zahtjeva na način ostvarivanja njegovog zahtjeva.
- (3) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavom (2) tač. b), c), d) i e) ovog člana, institucija BiH je obavezna bez odgađanja, a najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva obavijestiti podnosioca zahtjeva pisanim putem i omogućiti pravo na žalbu Žalbenom vijeću.
- (4) Institucija BiH donosi rješenje kad korisniku omogućava pristup informaciji primjenom odredbe člana 25. stav (1) ovog zakona.
- (5) Institucija BiH će zaključkom u zakonskom roku odbaciti zahtjev s uputom o mogućnosti podnošenja žalbe Žalbenom vijeću ako ne posjeduje informaciju i ne može uz razumno uloženi trud utvrditi koja institucija BiH posjeduje informaciju, odnosno nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (6) Institucija BiH će rješenjem odbiti zahtjev ako:
- su ispunjeni uslovi propisani u članu 19. st. (4), (6) i (7) ovog zakona;
 - utvrdi da nema osnova za dopunu ili ispravak date informacije iz člana 27. ovog zakona;
 - se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu člana 5. stav (1) tačka c) ovog zakona;
 - jedan ili više međusobno povezanih podnosilaca putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zlopotrebljava pravo na pristup informacijama, a posebno kad zbog učestalih zahtjeva za njihovu dostavu ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži veliki broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovnog funkcioniranja institucija BiH.

Član 27.

(Dopuna i ispravka informacije)

- Ako podnositelj zahtjeva smatra da informacija pružena na osnovu zahtjeva nije tačna ili potpuna, može zahtijevati njenu ispravku odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.
- Institucija BiH obavezna je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravku informacije iz stava (1) ovog člana, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, shodno odredbama člana 25. ovog zakona.

Član 28.

(Pravo na žalbu)

- Protiv rješenja institucije BiH donesenog u prvostepenom postupku po zahtjevu za pristup informaciji, podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu.
- Žalba iz stava (1) ovog člana izjavljuje se Žalbenom vijeću u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
- Podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu u slučaju kada institucija BiH ne odluči o zahtjevu podnosioca u roku od 15 dana i kada institucija BiH ne donosi rješenje iz člana 26. stav (2) ovog zakona.
- Žalba iz stava (1) ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.
- Žalbeno vijeće dužno je rješenje po žalbi donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva putem prvostepenog organa najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.
- Ako Žalbeno vijeće ne odluči po žalbi u roku iz stava (5) ovog člana, podnositelj žalbe ima pravo pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine zbog šutnje administracije.

- Institucija BiH dužna je Žalbenom vijeću u postupku po žalbi protiv rješenja o ograničenju informacije iz člana 19. st. (2) i (3) ovog zakona omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka.
- Za informacije iz člana 19. stav (4) tačka a) ovog zakona Žalbeno vijeće može zatražiti mišljenje od Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine kao državnog sigurnosnog organa formiranog shodno članu 75. Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).
- Kada Žalbeno vijeće za informacije iz stava (8) ovog člana traži mišljenje sigurnosnog organa, dužno je donijeti i dostaviti rješenje podnosiocu žalbe putem prvostepenog organa najkasnije u roku od 90 dana.
- Kada Žalbeno vijeće u postupku rješavanja po žalbi treba ispitati pravilnost provedenog testa razmjernosti i javnog interesa, odnosno provesti test razmjernosti i javnog interesa, dužno je rješenje po žalbi donijeti i dostaviti podnosiocu žalbe putem prvostepenog organa najkasnije u roku od 60 dana.
- Kada utvrdi da je žalba osnovana, Žalbeno vijeće će rješenjem naložiti instituciji BiH da podnosiocu žalbe omogući pristup traženoj informaciji, odnosno da odluči o zahtjevu stranke te odredi primjeren rok u kojem je dužno to učiniti.
- Smatra se da je institucija BiH onemogućila ili ograničila pristup informaciji podnosiocu zahtjeva ako ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća ili to ne učini u roku koji je odredilo Žalbeno vijeće.

Član 29.

(Sudska zaštita)

- Protiv rješenja Žalbenog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine, a taj postupak smatra se hitnim i Sud mora donijeti odluku po tužbi u roku od 60 dana.
- Tužba iz stava (1) ovog člana odgađa izvršenje rješenja ako je rješenjem omogućen pristup informaciji.
- Upravni spor iz stava (1) ovog člana može pokrenuti i institucija BiH koja je donijela prvostepeno rješenje.

DIO ŠESTI - PONOVA UPOTREBA DOKUMENATA

Član 30.

(Pravo na ponovnu upotrebu dokumenata)

- Svaki korisnik ima pravo na ponovnu upotrebu dokumenata u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovog zakona.
- U svrhu ponovne upotrebe, institucija BiH nema obavezu dokument izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove dokumenta ako to zahtjeva nesrazmjeran utrošak vremena ili sredstava niti se od institucije BiH može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati dokumente u svrhu ponovne upotrebe.
- Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim dijelom zakona, na odgovarajući način primjenjivat će se ostale odredbe ovog zakona.

Član 31.

(Praktična rješenja za ponovnu upotrebu dokumenata)

- U svrhu podsticanja i olakšavanja ponovne upotrebe dokumenata, institucija BiH dužna je na lako pretraživ način objaviti dokumente dostupne za ponovnu upotrebu, zajedno s metapodacima, u mašinski čitljivom i otvorenom obliku, u skladu s otvorenim standardima na svojim internetskim stranicama i portalu iz člana 15. stav (1) ovog zakona.
- Centralni portal javnih informacija, koji vodi i održava nadležna služba Generalnog sekretarijata Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, osigurava popis dokumenata

dostupnih za ponovnu upotrebu, zajedno s metapodacima koji su objavljeni u skladu sa stavom (1) ovog člana.

- (3) Odredba stava (2) ovog člana ne isključuje uspostavljanje i održavanje posebnih portala kojima se omogućava ponovna upotreba posebnih vrsta dokumenata za institucije BiH koje imaju specifične nadležnosti.
- (4) U svrhu podsticanja i olakšavanja ponovne upotrebe dokumenata, institucije BiH koje imaju specifične nadležnosti, dužne su na način propisan u stavu (1) ovog člana objaviti dokumente na kojima imaju prava intelektualnog vlasništva.
- (5) Kada je to moguće i prikladno, omogućit će se međujezičko traženje dokumenata.

Član 32.

(Postupanje po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) U zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata podnosilac zahtjeva mora, osim podataka iz člana 23. stav (3) ovog zakona, navesti dokumente koje želi ponovo upotrijebiti, oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih dokumenata, kao i svrhu korištenja dokumenata (komercijalna ili nekomercijalna svrha).
- (2) Institucija BiH obrađuje zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenata koju je zaprimila elektronski i elektronski dostavlja odgovor na zahtjev, a ako podnosilac zahtjeva traži i dostavu dokumenata, institucija BiH će podnosioca zahtjeva uputiti na podnošenje pismenog zahtjeva, u skladu s članom 23. ovog zakona.
- (3) Institucija BiH će rješenjem odlučiti o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a tim rješenjem obavezno se utvrđuju uslovi ponovne upotrebe dokumenata, kao i visina i način obračuna naknada.
- (4) Rok iz stava (3) ovog člana može se produžiti za još 20 dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji, u slučaju da je riječ o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata, čiji sadržaj zahtijeva duži rok za prikupljanje informacija i donošenje rješenja, o čemu je institucija BiH dužna pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razlog za produženje roka.
- (5) Institucija BiH postupat će po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata putem sredstava elektronske komunikacije kad god je to moguće i prikladno.
- (6) Institucija BiH rješenjem će odbiti zahtjev ako se on odnosi na:
 - a) informaciju iz člana 19. st. (2), (4), (6) i (7) ovog zakona;
 - b) povjerljive statističke informacije shodno zakonu;
 - c) informacije za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa;
 - d) dijelove informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake;
 - e) informacije koje su u posjedu organa koji pružaju javne usluge radija, televizije i elektronskih medija;
 - f) informacije koje su u posjedu organa koji imaju specifične nadležnosti;
 - g) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu vršenja javnog posla.
- (7) Protiv rješenja o ponovnoj upotrebi dokumenata može se izjaviti žalba Žalbenom vijeću u roku od 15 dana.
- (8) Protiv rješenja Žalbenog vijeća iz stava (7) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- (9) Ako institucija BiH odbije zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenata, zbog zaštite prava intelektualnog vlasništva, dužna je obavijestiti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava

intelektualnog vlasništva, ako je poznat, odnosno o nosiocu licence od kojeg je institucija BiH dobila dokument.

- (10) Arhiv Bosne i Hercegovine nije dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualnog vlasništva, odnosno o nosiocu licence iz stava (9) ovog člana.

Član 33.

(Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) Institucija BiH podnosiocu zahtjeva daje podatke za ponovnu upotrebu bez ograničenja, za slobodnu upotrebu i u otvorenom formatu.
- (2) U opravdanim slučajevima institucija BiH može odrediti uslove za ponovnu upotrebu. U tom slučaju njihov sadržaj i primjena ne smiju neopravdano ograničavati mogućnost ponovne upotrebe niti se uslovi smiju koristiti kako bi se ograničilo tržišno takmičenje.
- (3) Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenata ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste dokumenata, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu upotrebu.
- (4) Na instituciju BiH koja ponovo koristi svoje dokumente, kao osnov za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug javnih poslova institucije BiH primjenjuju se isti uslovi kao za druge korisnike.
- (5) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine pravilnikom propisuje vrste i sadržaj uslova za ponovnu upotrebu dokumenata, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 34.

(Administrativna taksa i naknada za ponovnu upotrebu dokumenata)

- (1) Institucija BiH ne naplaćuje administrativnu taksu i naknadu za ponovnu upotrebu dokumenata kad dokumente objavljuje na službenoj internetskoj stranici.
- (2) Pregledanje zvaničnih dokumenata u prostorijama institucije BiH je besplatno.
- (3) Institucija BiH može podnosiocu zahtjeva naplatiti stvarne materijalne troškove ponovne upotrebe dokumenata nastale zbog reprodukcije, davanja na upotrebu i dostavu dokumenata, u skladu s kriterijima iz člana 24. stav (4) ovog zakona.
- (4) Iznimno, institucija BiH može korisniku naplatiti troškove iz stava (3) ovog člana ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
 - a) institucija BiH pretežno se finansira iz vlastitih prihoda ili
 - b) korisnik zahtijeva informacije kojima institucija BiH osigurava odgovarajuće prihode kojim pokriva troškove njihovog prikupljanja, izrade, reprodukcije i objave.
- (5) U slučajevima iz stava (4) ovog člana institucija BiH odredit će naknadu za ponovnu upotrebu u skladu s objektivnim, jasnim i provjerljivim kriterijima za izračun troškova ponovne upotrebe dokumenata koje odlukom propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (6) Ukupan godišnji prihod institucije BiH iz stava (4) ovog člana, ostvaren na osnovu naknade troškova shodno stavu (5) ovog člana, ne smije prelaziti troškove prikupljanja, izrade, reprodukcije i pružanja informacije, uključujući razuman povrat, u vezi s čim je institucija BiH dužna revidirati način izračuna naknade troškova na godišnjem nivou.

- (7) Institucija BiH dužna je na svojoj internetskoj stranici informirati korisnike o kriterijima za naplatu troškova iz člana 24. stav (4) ovog zakona, kriterijima i načinu obračuna troškova iz stava (4) ovog člana, te o stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne upotrebe dokumenata na godišnjem nivou.

Član 35.

(Zabrana diskriminacije i isključiva prava)

- (1) Ponovna upotreba dokumenata dopuštena je i dostupna svim podnosiocima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uslovima, a broj podnosilaca zahtjeva kojima organ odobrava pravo na ponovnu upotrebu nije ograničen.
- (2) Institucija BiH ne može ugovorom ili drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnosiocu zahtjeva ponovnu upotrebu dokumenata koja bi spriječila ponovnu upotrebu tih dokumenata od drugih korisnika.
- (3) Iznimno od stava (2) ovog člana, institucija BiH može odobriti isključivo pravo na ponovnu upotrebu dokumenata ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu, a o opravdanosti razloga za odobravanje takvog isključivog prava preispituje svake tri godine i obavještava Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
- (4) Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.
- (5) Važeći ugovori i odluke o isključivim pravima moraju se objaviti na internetskoj stranici institucije BiH nakon stupanja na snagu ovog zakona.
- (6) Sadržaj i način vođenja evidencije isključivih prava za ponovnu upotrebu iz stava (4) ovog člana propisat će Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona, na prijedlog Upravnog inspektorata Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

DIO SEDMI - NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 36.

(Žalbeno vijeće)

- (1) Žalbeno vijeće vrši poslove drugostepenog organa u rješavanju žalbi o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu upotrebu dokumenata u skladu s ovim zakonom.
- (2) Žalbeno vijeće, kao drugostepeni organ iz stava (1) ovog člana, predlaže institucijama BiH preduzimanje mjera radi unapređenja ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata propisanu ovim zakonom.
- (3) Žalbeno vijeće inicira donošenje, izmjene i dopune propisa radi provođenja i unapređenja prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata.

Član 37.

(Inspeksijski nadzor)

- (1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem ovog zakona vrši Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine putem Upravnog inspekcije.
- (2) Inspeksijski nadzor vrši se po zaprimljenoj predstavi podnosioca zahtjeva na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.
- (3) Inspektor je samostalan u radu.
- (4) Niko ne smije korištenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati inspektora u vršenju nadzora i preduzimanju mjera ili radnji na koje je ovlašten.

Član 38.

(Poslovi inspektora)

- (1) U vršenju inspeksijskog nadzora nad primjenom i provođenjem ovog zakona inspektor nadzire:
 - a) da li institucija BiH objavljuje informacije shodno članu 14. ovog zakona;
 - b) da li institucija BiH osigurava javnost rada shodno članu 16. stav (1) tačka a) ovog zakona;
 - c) da li je u instituciji BiH određen službenik za informiranje i postupa li službenik za informiranje u skladu s ovlaštenjima propisanim ovim zakonom;
 - d) da li institucija BiH vodi registar zahtjeva, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata;
 - e) pravilnost primjene odredbi Zakona po zahtjevu za pristup informacijama i zahtjevima za ponovnu upotrebu dokumenata;
 - f) da li institucija BiH objavljuje informacije o naknadi troškova za pristup i ponovnu upotrebu dokumenata, kao i uslove za ponovnu upotrebu dokumenata.
- (2) U vršenju inspeksijskog nadzora inspektori imaju pravo zahtijevati i dobiti od institucija BiH sve informacije koje su predmet postupka u skladu s ovim zakonom.

Član 39.

(Način rada inspektora)

Inspeksijski nadzor provodi se kao:

- a) neposredni inspeksijski nadzor, direktnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadzirane institucije BiH, te uslove i način rada nadzirane institucije BiH;
- b) posredni inspeksijski nadzor, uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

Član 40.

(Neposredni inspeksijski nadzor)

- (1) Inspektor je dužan o provođenju neposrednog inspeksijskog nadzora obavijestiti rukovodioca institucije BiH u kojem će provoditi neposredni inspeksijski nadzor najkasnije tri dana prije početka nadzora.
- (2) Iznimno od stava (1) ovog člana, inspektor može provesti neposredni inspeksijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.
- (3) Rukovodilac institucije BiH dužan je omogućiti nesmetano provođenje inspeksijskog nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provođenje nadzora, korištenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmet nadzora.
- (4) Inspektor može po potrebi u okviru provođenja nadzora uzimati izjave rukovodilaca nadziranih institucija BiH ili drugih službenika.

Član 41.

(Posredni inspeksijski nadzor)

- (1) Inspektor u provođenju posrednog inspeksijskog nadzora ovlašten je pismeno zatražiti dostavljanje dokumentacije, te za dostavljanje odrediti rok koji ne može biti duži od 15 dana.
- (2) Rukovodilac institucije BiH ili drugo ovlašteno lice dužno je postupiti po traženju inspektora, kao i osigurati dostavljanje potpunih i tačnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pismeno, bez odgađanja, dostaviti izjašnjenje.

Član 42.

(Zapisnik o inspeksijskom nadzoru)

- (1) Nakon provođenja inspeksijskog nadzora, inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.
- (2) Zapisnik o inspeksijskom nadzoru iz stava (1) ovog člana (u daljnjem tekstu: zapisnik) mora sadržavati:

- a) činjenično stanje te eventualne povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu;
 - b) ocjenu stanja;
 - c) mjere kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, te rok za izvršenje naređenih mjera;
 - d) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu;
 - e) obavezu izvještavanja inspektora o preduzetim mjerama;
 - f) pouku o pravu na žalbu.
- (3) Inspektor je dužan, zavisno od prirode naređenih mjera, odrediti primjeren rok za njihovo izvršenje.
- (4) Ako se prilikom provođenja inspeksijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pisano će se obavijestiti rukovodilac institucije BiH.

Član 43.

(Prava i dužnosti inspektora)

- (1) Inspektor zapisnikom može izreći sljedeće mjere:
- a) narediti preduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona, nepravilnosti i nedostataka u radu nadzirane institucije BiH;
 - b) zabraniti vršenje radnji koje su preduzimate protivno ovom zakonu;
 - c) predložiti preduzimanje mjera s ciljem otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu;
 - d) predložiti preduzimanje mjera s ciljem unapređenja rada nadzirane institucije BiH.
- (2) Zapisnik se dostavlja rukovodiocu nadzirane institucije BiH.
- (3) Zapisnik se može dostaviti i instituciji BiH kojoj, na osnovu propisa o organizaciji organa uprave na nivou institucija Bosne i Hercegovine, nadzirana institucija BiH neposredno odgovara za rad.

Član 44.

(Kontrola izrečenih mjera iz zapisnika)

- (1) Rukovodilac nadzirane institucije BiH dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.
- (2) Rukovodilac nadzirane institucije BiH dužan je u roku od 15 dana, računajući od dana isteka roka za preduzimanje zapisnikom izrečenih mjera, inspektoru dostaviti izvještaj i dokaze o izvršenju mjera.
- (3) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor vrši u pravilu posredno, pribavljanjem izvještaja i dokaza o provođenju mjera.
- (4) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspeksijskim nadzorom, ako to zahtijeva priroda radnji koje se u izvršenju mjera trebaju preduzeti, odnosno kada potrebu neposrednog kontrolnog nadzora zbog nedostataka u izvještaju utvrdi inspektor.

Član 45.

(Izvjestavanje o nepoštivanju izrečenih mjera)

U slučaju da nadzirana institucija BiH ne izvrši mjere izrečene radi uklanjanja nezakonitosti, glavni upravni inspektor obavezan je izvijestiti:

- a) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, ako mjere ne izvrši institucija BiH čiji rukovodilac neposredno odgovara Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, i
- b) osnivača institucije BiH.

Član 46.

(Postupanje po predstavkama)

- (1) Inspektori postupaju po predstavkama na rad institucija BiH u vezi s primjenom ovog zakona.
- (2) Inspektor je dužan razmotriti podnesenu predstavku iz stava (1) ovog člana.

- (3) Ako u postupku razmatranja predstavke inspektor ocijeni da su navodi izneseni u predstavi osnovani, inspektor je ovlašten uputiti upozorenje instituciji BiH na koju se predstavka odnosi radi hitnog preduzimanja aktivnosti na otklanjanju mogućih nezakonitosti, kao i radi dostavljanja izvještaja o preduzetim aktivnostima.
- (4) Ako se u postupku po predstavi utvrdi da su činjenice izložene u predstavi tačne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtijeva izricanje mjere, inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspeksijski nadzor na način i u skladu s ovlaštenjima iz ovog zakona.
- (5) Inspektor je dužan obavijestiti podnosioca predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno preduzetim mjerama povodom predstavke.
- (6) Obavještenje iz stava (5) ovog člana nije upravni akt.

DIO OSMI - OMBUDSMEN ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE

Član 47.

(Obaveze službenika za informiranje prema Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Službenik za informiranje dužan je Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine dostaviti godišnji izvještaj iz člana 17. stav (8) ovog zakona.

Član 48.

(Godišnji izvještaj Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine izrađuje godišnji izvještaj o stanju u oblasti slobode pristupa informacijama na nivou institucija Bosne i Hercegovine koji dostavlja nadležnim institucijama.

DIO DEVETI - PREKRŠAJNE ODREDBE

Član 49.

(Prekršajne odredbe u slučaju napostupanja po rješenju Žalbenog vijeća)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u instituciji BiH koje ne postupi u skladu s rješenjem Žalbenog vijeća iz člana 28. stav (10) ovog zakona ili ne postupi u roku koji je određen rješenjem Žalbenog vijeća.
- (2) Odgovorno lice iz stava (1) ovog člana može biti kažnjavano više puta sve dok ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća.

Član 50.

(Prekršajne odredbe u slučaju nepostupanja po odredbama ovog zakona)

- (1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj službeno lice koje ošteti, uništi, sakrije ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama.
- (2) Novačnom kaznom od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se fizičko lice, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 20.000,00 KM kaznit će se pravno lice koje upotrijebi informacije protivno objavljenim uslovima za ponovnu upotrebu dokumenata iz člana 32. ovog zakona.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u instituciji BiH ako:
- a) ne postupi po nalogu upravnog inspektora;
 - b) ne omogući upravnom inspektoru uvid u informacije koje su predmetom postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune, odnosno netačne podatke;
 - c) onemogući inspektoru nesmetano vršenje nadzora;

- d) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom;
- e) ne objavi informacije shodno odredbi člana 14. st. (2) i (3) ovog zakona.

DIO DESETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 51.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na sva pitanja kojima se uređuje vođenje postupka, a koja nisu uređena ovim zakonom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02,12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).

Član 52.

(Prestanak važenja propisa i okončanje pokrenutih postupaka)

- (1) Institucije BiH osigurat će organizacione, materijalne, tehničke i druge uslove za provođenje odredbi ovog zakona u roku od šest mjeseci računajući od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje da važi Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).
- (3) Postupci pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog zakona okončat će se po propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka ako je to povoljnije za stranku u postupku.
- (4) Svi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ostaju na snazi do donošenja novih.

Član 53.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-02-1-1031/23

30. augusta 2023. godine

Sarajevo

Predsjedavajući

Predstavničkog doma

Parlamentarne skupštine BiH

Marinko Čavara, s. r.

Predsjedavajući

Doma naroda

Parlamentarne skupštine BiH

Dr. Nikola Špirić, s. r.

Na temelju članka IV.4.a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 10. sjednici Zastupničkog doma, održanoj 22. kolovoza 2023. godine, i na 8. sjednici Doma naroda, održanoj 30. kolovoza 2023. godine, usvojila je

ZAKON

O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA NA RAZINI INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet zakona)

- (1) Ovim zakonom propisuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata u posjedu institucija vlasti Bosne i Hercegovine, pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine sukladno odredbama Zakona o registriranju pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 37/03 i 76/11) i neovisnih tijela Bosne i Hercegovine osnovanih posebnim zakonom (u daljnjem tekstu: institucije BiH), a koje se ostvaruje na način i u postupku propisanim ovim zakonom.

- (2) Ovim zakonom preuzimaju se odredbe Direktive (EU) 2019/1024 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. lipnja 2019. godine o otvorenim podacima i ponovnoj uporabi dokumenata javnog sektora.

Članak 2.

(Opseg primjene)

- (1) Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na stranke u sudskom, upravnom i na zakonu utemeljenim postupcima, za koje je dostupnost informacijama iz tih postupaka utvrđena posebnim propisom.
- (2) Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoji obveza čuvanja tajnosti, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje područje tajnih podataka.

Članak 3.

(Cilj zakona)

Cilj ovog zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na slobodan pristup informaciji fizičkoj i pravnoj osobi, putem otvorenosti i javnosti djelovanja institucija BiH, u skladu s međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i općeprihvaćenim pravilima međunarodnog prava, ovim i drugim zakonom, radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti i ostvarenja slobodnog i demokratskog poretka i otvorenog društva.

Članak 4.

(Uporaba izraza u muškom i ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u ovom zakonu navedene u jednom rodu se bez diskriminacije odnose i na muški i na ženski rod.

Članak 5.

(Značenje pojedinih izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

- a) **korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata** (u daljnjem tekstu: korisnik) jest svaka domaća ili inozemna fizička i pravna osoba;
- b) **institucija BiH** u smislu odredaba ovog zakona je tijelo zakonodavne, sudbene ili izvršne vlasti koje je zakonom utemeljeno, kojemu je zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti, koje se financira iz javnih prihoda, kao i kojemu je posebnim zakonom povjereno obavljanje poslova uprave na razini Bosne i Hercegovine. Institucija BiH je i pravna osoba koju osnivaju institucije Bosne i Hercegovine sukladno odredbama Zakona o registriranju pravnih osoba koje osnivaju institucije Bosne i Hercegovine i drugi subjekti Bosne i Hercegovine osnovani posebnim zakonom;
- c) **informacija** podrazumijeva svaki sadržaj u posjedu institucija BiH, zabilježen u bilo kojem obliku, a koji je institucija BiH sačinila, primijenila ili dobila neovisno o vremenu nastanka ili kategorizacije;
- d) **dokument** znači svaki sadržaj bez obzira na medij (papir ili elektronički oblik ili kao zvučni, vizualni ili audiovizualni zapis) ili svaki dio takvog sadržaja;
- e) **međunarodna informacija** je informacija koju je Bosni i Hercegovini ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Bosna i Hercegovina surađuje ili je njezina članica;
- f) **pravo na pristup informaciji** obuhvaća pravo na traženje i dobivanje informacije te obvezu institucije BiH da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informaciju neovisno o postavljenom zahtjevu, kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze propisane zakonom ili drugim propisom;

- g) **ponovna uporaba dokumenata** podrazumijeva uporabu dokumenata u posjedu institucije BiH, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju je dokument nastao, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena dokumenata između institucija BiH radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;
- h) **test razmjernosti i javnog interesa** je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevlada javni interes;
- i) **vlasnik informacije** je institucija BiH u čijem je djelokrugu nastala informacija, odnosno tijelo druge države ili međunarodne organizacije u čijem je djelokrugu rada nastala međunarodna informacija;
- j) **Središnji portal javnih informacija** je javno dostupni alat na internetu koji korisnicima omogućava trajni pristup informacijama pohranjenim u bazi elektroničkih dokumenata i/ili fizičkim zbirka dokumenata;
- k) **strojno čitljiv oblik** je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identificirati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući pojedinačne podatke i njihovu unutarnju strukturu;
- l) **otvoreni oblik** je oblik datoteke koji je neovisan o korištenoj platformi i dostupan javnosti bez ograničenja koja bi sprječavala ponovnu uporabu;
- m) **portal otvorenih podataka** je podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka institucija BiH. Portal predstavlja svojevrsni katalog metapodataka koji omogućava lakše pretraživanje otvorenih podataka;
- n) **metapodaci** su podaci o podacima, odnosno podaci koji opisuju značajke nekog izvora. Oni mogu opisivati jedan podatak, cijelu skupinu podataka ili samo neki dio cjeline;
- o) **proaktivna objava informacija** je kontinuirana samoinicijativna objava određenih vrsta informacija na internetskim stranicama institucija BiH u otvorenom obliku, što podrazumijeva oblik datoteka, koji je neovisan o korištenoj platformi i bez ograničenja za ponovljenu uporabu;
- p) **odgovorna osoba** u smislu ovog zakona je osoba zaposlena u instituciji BiH, čije je činjenje ili nečinjenje dovelo do povrede odredaba ovog zakona;
- r) **Žalbeno vijeće pri Vijeću ministara Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Žalbeno vijeće)** je pravna osoba za rješavanje povodom žalbi u drugostupanjskom postupku;
- s) **treća osoba** je bilo koja fizička ili pravna osoba koja posjeduje podatke, a nije institucija BiH;
- t) **osobni podatak** je podatak definiran sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (2) Ovaj zakon temelji se na načelu zabrane diskriminacije u skladu s odredbama Zakona o zabrani diskriminacije u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 59/09 i 66/16).
- (3) Ovaj zakon temelji se na načelu ravnopravnosti spolova, u skladu s odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 32/10 - pročišćeni tekst).
- (4) Institucije BiH te svaka fizička ili pravna osoba na koju se odnose odredbe ovog zakona dužna je dosljedno postupiti sukladno propisima o zaštiti osobnih podataka.

Članak 7.

(Načelo slobode pristupa informaciji)

Sve informacije dostupne su svakoj domaćoj ili inozemnoj fizičkoj i pravnoj osobi, bilo putem proaktivne objave ili podnošenjem zahtjeva za slobodu pristupa informaciji.

Članak 8.

(Načelo otvorene vlasti)

Kako bi se promicalo dobro upravljanje, osiguralo sudjelovanje javnosti i borba protiv korupcije, institucije BiH će, u obavljanju svoje dužnosti, pružati usluge što je moguće otvorenije.

Članak 9.

(Načelo pravovremenosti, potpunosti i točnosti informacija)

Institucije BiH dužne su osigurati lak, brz i učinkovit pristup informacijama, tako da informacije koje institucije BiH objavljuju, odnosno daju, moraju biti pravovremene, potpune i točne.

Članak 10.

(Načelo jednakosti korisnika)

- (1) Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata pripada svim korisnicima na jednak način i podjednakim uvjetima.
- (2) Vlasnik informacije ne smije staviti korisnike u neravnan položaj, a osobito na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalima ili na način koji ih stavlja u povoljniji položaj.

Članak 11.

(Načelo raspolaganja informacijom)

Korisnik koji raspolaze informacijom, u skladu s ovim zakonom, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

Članak 12.

(Načelo međusobnog poštivanja i suradnje)

Odnos institucija BiH i korisnika temelji se na suradnji i pružanju pomoći te međusobnom uvažavanju i poštivanju ljudskog dostojanstva.

Članak 13.

(Načelo besplatnog ustupanja informacija)

Vlasnik informacije dužan je besplatno ustupiti informaciju, kao i ponovnu uporabu informacije.

DIO TREĆI - OBEVEZA INSTITUCIJA BiH

Članak 14.

(Proaktivna objava informacija)

- (1) Institucija BiH dužna je, na svojoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način, redovito objavljivati i ažurirati informacije iz svoga djelokruga rada na lako dostupan način kad god je to moguće i odgovarajuće, u strojno čitljivom obliku, u roku od 15 dana od dana nastanka informacije.
- (2) Obeza iz stavka (1) ovoga članka uključuje posebno sljedeće vrste informacija:
- a) informacije o instituciji BiH, kao što su pravna osnova propisana zakonom te drugim pravnim okvirom, djelokrug rada, popis ključnih poslova i dokumenata koje donosi institucija BiH, interni akti, dužnosti, mjerodavnosti i ovlasti institucije BiH;

DIO DRUGI - NAČELA ZAKONA

Članak 6.

(Načelo transparentnosti i otvorenosti, zabrana diskriminacije, ravnopravnost spolova i zaštita osobnih podataka)

- (1) Sve informacije institucija BiH smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavljivanje u potpunosti opravdano i utemeljeno na zakonom propisanim iznimkama.

- b) informacije o organizaciji institucije BiH, kao što su: organizacijska struktura, informacije o zaposlenima (ime i prezime, radno mjesto, stupanj školske spreme, iznos plaće i kontakt- informacije), zatim statistički podaci i izvješća o radu;
- c) informacije o radu, kao što su strategije, planovi rada, politike, aktivnosti i akcijski planovi;
- d) odluke i akte, kao što su propisi, opći akti i dokumenti koje donosi institucija BiH, a koji utječu na interese korisnika;
- e) informacije o načinu odlučivanja i mogućnostima sudjelovanja javnosti, uključujući informacije o javnim savjetovanjima i drugim oblicima sudjelovanja, informacije o sjednicama, dnevnom redu, zaključcima i zapisnicima sjednica, kao i omogućavanja prisutnosti javnosti na sjednicama, u smislu navođenja načina i rokova prijave te broja sudionika;
- f) informacije o financiranju, kao što su planirani proračun, izvješće o prihodima i rashodima, revizija i evaluacija i druge financijske informacije;
- g) informacije o bespovratnim sredstvima koje dodjeljuje institucija BiH, kao što su subvencije, donacije, potpore, projektna sredstva uz navođenje primatelja, iznosa i razdoblja na koje se sredstva dodjeljuju;
- h) informacije o javnim nabavama, uključujući informacije o postupku javne nabave, kriterijima, rezultatima i ugovorima te izvješća o ispunjenju ugovora;
- i) informacije o javnim natječajima, uključujući i tekst natječaja, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječaju (ako postoji), fazama u postupku natječaja, kao i konačnom rezultatu natječaja;
- j) informacije o uslugama koje institucija BiH pruža korisnicima, kao što su naziv i pravna osnova, naputci, rokovi, formulari, informacije o naknadama, pristojbama i drugim plaćanjima;
- k) informacije o registrima, bazama i popisima koje institucija BiH vodi, načinu pristupa (internetom ili na drugi način), odnosno poveznica na one kojima se može pristupiti internetom;
- l) informacije o pravu na pristup informacijama koji uključuje informacije o načinu ostvarivanja prava, pravnom okviru, procedurama za ostvarivanje prava, kontakt- informacijama službenika za informiranje, pravu na žalbu i predstavku, formular za podnošenje zahtjeva, godišnje izvješće, registar zahtjeva i druge pojedinosti za korisnike prava na pristup informacijama;
- m) druge informacije za koje obveza objavljivanja proizlazi iz posebnog zakona ili drugog propisa.
- (3) Osim informacija navedenih u stavku (2) ovog članka, institucija BiH objavljuje i sve druge informacije važne za rad, organizaciju, odlučivanje i financiranje, što uključuje i objavljivanje informacija u obliku vodiča, sažetka i drugim razumljivim oblicima pristupačnim korisnicima informacija, objavljivanje važnih informacija na oglasnoj ploči institucija BiH, kao i osiguranje određenog broja primjeraka važnijih dokumenata.

Članak 15.

(Dostavljanje dokumenata u Središnji portal javnih informacija)

- (1) Institucije BiH dužne su dokumente iz članka 14. stavka (2) ovog zakona u elektroničkom obliku objavljivati i ažurirati na Središnjem portalu javnih informacija radi njihove trajne dostupnosti.

- (2) Poslove vođenja i održavanja Središnjeg portala javnih informacija obavlja Generalno tajništvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.
- (3) Način organiziranja i vođenja Središnjeg portala javnih informacija na razini institucija Bosne i Hercegovine propisuje se pravilnikom, koji se temelji na sadržaju Politike proaktivne transparentnosti, a koji na prijedlog Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od devet mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 16.

(Javnost rada)

- (1) Institucija BiH obvezna je javnost informirati o:
- a) sjednicama i dnevnom redu zasjedanja, vremenu održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad;
- b) broju osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad institucije BiH, pri čemu se mora voditi računa o redosljedu prijavljivanja.
- (2) Institucija BiH nije dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup informacijama, u skladu s odredbama ovog zakona.
- (3) Institucija BiH poduzima mjere da objavi sadržaj javnih dokumentata kada je to u interesu promicanja transparentnosti i učinkovitosti rada institucije BiH, kao i poticanja informativnog učinka javnosti u vezi s pitanjima od javnog interesa.

Članak 17.

(Službenik za informiranje)

- (1) Institucija BiH obvezna je, radi osiguranja pristupa informacijama, imenovati službenika za informiranje u roku od šest mjeseci dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, čiji se službeni podaci s kontakt-adresom dostavljaju Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine i Žalbenom vijeću te objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH u roku od osam dana od dana imenovanja.
- (2) Žalbeno vijeće vodi popis institucija BiH koje su obvezne postupati po ovom zakonu, kao i popis službenika za informiranje, koji objavljuju u strojno čitljivom obliku na internetskoj stranici Žalbenog vijeća, uz obvezu redovitog ažuriranja.
- (3) Institucija BiH obvezna je osigurati dostavu svakog zahtjeva za slobodu pristupa informacijama na mjerodavno postupanje organizacijskoj jedinici u okviru institucije BiH koja je vlasnik informacije, radi provođenja postupka donošenja rješenja povodom zahtjeva.
- (4) Rješenje iz stavka (3) ovog članka obvezno se dostavlja i službeniku za informiranje institucije BiH.
- (5) Službenik za informiranje uredno vodi evidencije o broju zaprimljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja tijela javne vlasti.
- (6) Evidenciju iz stavka (5) ovog članka službenik za informiranje svaka tri mjeseca dostavlja rukovoditelju institucije BiH, Žalbenom vijeću i Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine.
- (7) Sastavni dio izvješća iz stavka (6) ovog članka čine analiza i ocjena ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u instituciji BiH, podaci i analiza o predmetima povodom žalbi, inspeksijskom nadzoru i počinjenim prekršajima zbog povrede prava na

- pristup informacijama i ponovne uporabe dokumenata, s prijedlozima mjera za otklanjanje nedostataka i nepravilnosti.
- (8) Službenik za informiranje dužan je sačiniti i u godišnje izvješće o radu institucije BiH, koje se u zakonom propisanoj proceduri upućuje Vijeću ministara Bosne i Hercegovine i Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine, a koje obvezno uključuje i evidenciju o broju zaprimljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju konačnih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja institucije BiH.
- (9) Godišnje izvješće iz st. (6) i (7) ovog članka službenik za informiranje obvezno objavljuje i na internetskoj stranici institucije BiH.
- (10) Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja i ostalih informacija sukladno unutarnjem ustroju institucije BiH.
- (11) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, u cilju učinkovitije provedbe ovog zakona donosi Vodič za pristup informacijama, kojim se detaljno uređuje način ostvarivanja prava građana na pristup informacijama koje su u posjedu institucija BiH, s pripadajućim obrascima kojima se osigurava brže i jednostavnije ostvarivanje prava na pristup informacijama, a koje se objavljuju na internetskoj stranici institucije BiH u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 18.

(Registar zahtjeva)

- (1) Službenik za informiranje u instituciji BiH vodi poseban registar zahtjeva za pristup informacijama koji sadrži upise o proceduralnim koracima, rješenju zahtjeva te podatke o žalbenom ili sudskom postupku.
- (2) Institucija BiH objavljuje podatke iz registra zahtjeva na svojoj internetskoj stranici, uz zaštitu osobnih podataka korisnika i trećih osoba, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) Sadržaj i način vođenja registra iz stavka (1) ovog članka pravilnikom propisuje ministar pravde Bosne i Hercegovine u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.

DIO ČETVRTI - OGRANIČENJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 19.

(Ograničenja i njihovo trajanje)

- (1) Informacija u posjedu institucije BiH je javna, a pravo na pristup informaciji ostvaruje se na način i u postupku propisanim ovim zakonom.
- (2) Pristup informacijama može se ograničiti u cilju zaštite privatnosti fizičkih osoba, zaštite osobnih podataka korisnika i trećih osoba, u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (3) Ograničenje iz stavka (2) ovog članka se ne primjenjuje na informacije o imenima zaposlenih rukovodećih službenika i drugih osoba koje sudjeluju u javnim poslovima, njihovim plaćama, drugim prihodima plaćenim iz proračunskih sredstava, troškovima koji se odnose na javne aktivnosti te osobe, postojanje sukoba interesa, kao i njihove kvalifikacije.
- (4) Pristup informacijama može biti ograničen ako se može razumno očekivati da bi omogućavanjem pristupa informaciji nastala ozbiljna šteta glede sljedećih interesa:
- nacionalne sigurnosti i međunarodnih odnosa, ako informacija nosi oznaku tajnosti u skladu sa zakonom

ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka;

- javnog reda, ako informacija nosi oznaku tajnosti u skladu sa zakonom ili općim aktom donesenim na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka;
 - tijekom inspekcije, kontrole i nadzora koji provodi institucija BiH ako bi se njezinim objavljivanjem onemogućio rad tijela koje obavlja upravni nadzor, inspeksijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti rada i akata;
 - komercijalnih i drugih ekonomskih interesa te ekonomske, monetarne i tečajne politike i okoliša.
- (5) Institucija BiH ograničit će pristup informacijama koje se tiču jednakosti stranaka u sudskim postupcima i učinkovitosti pravosuđa, postupaka koje vode mjerodavna tijela u prethodnom kaznenom ili stegovnom postupku za vrijeme trajanja tih postupaka, osim ako posebnim zakonom nije drukčije propisano i ukoliko bi se objavljivanjem informacije onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano izvršenje odluke ili sankcije institucije BiH.
- (6) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji ako se radi o informaciji u postupku izrade unutar jedne ili između više institucija BiH, radnih skupina ili povjerenstava te u razmjeni stavova i mišljenja, čija bi objava prije završetka izrade cjelovite i konačne informacije mogla ozbiljno narušiti proces njezine izrade.
- (7) Institucija BiH može ograničiti pristup informaciji:
- ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
 - u slučaju ponovne uporabe informacije od podnositelja zahtjeva, ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva.
- (8) Informacije iz st. (4) i (7) ovog članka postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je institucija BiH ograničila pravo na pristup informaciji.

Članak 20.

(Test razmjernosti i javnog interesa)

- (1) Institucija BiH može objaviti traženu informaciju, bez obzira na utvrđenu iznimku propisanu ovim zakonom, ako je to opravdano javnim interesom i uzeti u obzir svaku korist i svaku štetu koja može proizaći iz toga.
- (2) Prilikom odlučivanja o tome je li objavljivanje informacije opravdano javnim interesom, institucija BiH razmatra okolnosti kao što su, ali nisu ograničene na: svako nepoštivanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prijestupa, sudske pogreške, zlouporabu vlasti ili nemar u obavljanju službene dužnosti, neovlašteno korištenje javnih fondova ili opasnost po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.
- (3) Ako institucija BiH utvrdi informaciju kao iznimku u javnom interesu, rješenjem obavještava podnositelja zahtjeva.

Članak 21.

(Razdvajanje ili djelomičan pristup informaciji)

Ako se utvrdi da je dio tražene informacije izuzet, mjerodavna institucija BiH razdvojit će taj dio i podijeliti ostatak informacije, uz precizno navođenje koja iznimka ili iznimke su primijenjene i na koje dijelove dokumenta ili dokumenata.

DIO PETI - POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 22.

(Ostvarivanje prava na pristup informaciji)

- (1) Institucija BiH obvezna je omogućiti pristup informacijama:
- pravovremenim objavljivanjem informacija o svojem radu na primjeren i dostupan način, odnosno na

- internetskim stranicama institucija BiH, Središnjem portalu javnih informacija institucija BiH ili objavom u službenom ili javnom glasilu;
- b) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
- 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
 - 4) dostavljanjem preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
 - 5) na drugi način prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.
- (2) Podnositelj zahtjeva u zahtjevu za pristup informaciji može naznačiti prikladan način primitka informacije, a ako ne naznači, informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 23.

(Pristup informacijama po zahtjevu stranke)

- (1) O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje institucija BiH koja je vlasnik zahtjevom tražene informacije.
- (2) Podnositelj zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pismenog zahtjeva mjerodavnoj instituciji BiH na jednom od jezika i pisama u službenoj uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište institucije BiH, podatke bitne za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime i adresu fizičke osobe koja je korisnik informacije, odnosno naziv i sjedište pravne osobe.
- (4) Pisanim zahtjevom u smislu stavka (2) ovog članka smatra se zahtjev podnesen elektroničkom poštom, pod uvjetom da sadrži sve elemente navedene u stavku (3) ovog članka.
- (5) Podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.
- (6) Zahtjevom za pristup informacijama ne smatra se: davanje mišljenja, objašnjenja ili naputaka vezano uz ostvarivanje nekog prava ili izvršenje obveze, izrada analize ili tumačenje nekog propisa, kao ni stvaranje nove informacije.
- (7) Ako institucija BiH koja je zaprimila zahtjev nije vlasnik informacije, dužna je, u roku od osam dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev instituciji BiH koja, u skladu sa svojim mjerodavnostima, posjeduje informaciju i o tome obavijestiti podnositelja zahtjeva, a u tom slučaju rok za rješavanje zahtjeva teče od dana kada je zahtjev zaprimila institucija BiH kojoj je upućen.
- (8) Ako institucija BiH ne posjeduje informaciju i ne može, uz razumno uloženi trud, utvrditi koja je institucija BiH vlasnik informacije, u roku od osam dana donijet će zaključak o zahtjevu kojim će odbaciti zahtjev zbog nenadležnosti, s naputkom o pravu na žalbu Žalbenom vijeću.
- (9) Ako je zahtjevom zatražena informacija koja je klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, institucija BiH dužna je ustupiti zahtjev instituciji BiH koja je vlasnik te informacije.

Članak 24.

(Administrativna pristojba i naknada za pristup informacijama)

- (1) Na zahtjev za pristup informacijama u postupcima pred institucijom BiH ne plaća se administrativna pristojba.
- (2) Institucija BiH ima pravo tražiti od podnositelja zahtjeva naknadu stvarnih materijalnih troškova, kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nosača podataka, kao i za naknadu troškova dostave tražene informacije.
- (3) Institucija BiH dužna je obavijestiti podnositelja zahtjeva o obračunu troškova iz stavka (2) ovog članka.

- (4) Visinu naknade i način naplate naknade troškova iz stavka (2) ovog članka, u skladu s tržišnim cijenama, odlukom propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (5) Prihod od naknade troškova ostvarenih na temelju stavka (2) ovog članka jest prihod proračuna institucija Bosne i Hercegovine.

Članak 25.

(Rokovi)

- (1) Na temelju zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH obvezna je rješenjem odlučiti povodom zahtjeva za pristup informaciji bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, institucija BiH pozvat će podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od pet dana od dana zaprimanja poziva za ispravak.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, institucija BiH zaključkom će odbaciti zahtjev kao neuređan.
- (4) Rok iz stavka (1) ovog članka može se produžiti za još pet radnih dana, računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji u slučaju ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, o čemu je institucija BiH dužna bez odgode obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.
- (5) Ako institucija BiH ne odluči o zahtjevu za pristup informacijama u rokovima propisanim ovim člankom, podnositelj zahtjeva ima pravo podnijeti žalbu zbog šutnje administracije.

Članak 26.

(Rješavanje po zahtjevu)

- (1) Nakon zaprimanja zahtjeva za pristup informacijama, institucija BiH koja rješava zahtjev dužna je poduzeti sve potrebne radnje na prikupljanju zahtijevane informacije, a kada provodi test javnog interesa razmotriti i sve činjenice i okolnosti bitne za obradu zahtjeva u roku utvrđenom člankom 25. ovog zakona.
- (2) Institucija BiH ne donosi rješenje povodom zahtjeva u slučaju:
 - a) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana računajući od dana podnošenja prethodnog zahtjeva;
 - b) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena;
 - c) kad obavještava podnositelja zahtjeva da mu je kao stranci u postupku posebnim propisom utvrđena dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka;
 - d) kad obavještava podnositelja zahtjeva da za informaciju postoji obveza zaštite, odnosno čuvanja tajnosti, sukladno članku 2. st. (2) i (3) ovog zakona;
 - e) kad obavještava podnositelja zahtjeva da se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu članka 23. ovog zakona, pri čemu je institucija BiH dužna uputiti podnositelja zahtjeva na način ostvarivanja njegova zahtjeva.
- (3) Institucija BiH obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem o postojanju razloga utvrđenih stavkom (2) toč. b), c), d) i e) ovog članka i omogućiti pravo na žalbu Žalbenom vijeću.

- (4) Institucija BiH donosi rješenje kad korisniku omogućava pristup informaciji primjenom odredbe članka 25. stavka (1) ovog zakona.
- (5) Institucija BiH će u zakonskom roku zaključkom odbaciti zahtjev s uputom o mogućnosti podnošenja žalbe Žalbenom vijeću ako nema informaciju i ne može, uz razumno uloženi trud, utvrditi koja institucija BiH posjeduje informaciju, odnosno nema saznanja gdje se informacija nalazi.
- (6) Institucija BiH rješenjem će odbiti zahtjev:
 - a) ako su ispunjeni uvjeti propisani člankom 19. st. (4), (6) i (7) ovog zakona;
 - b) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 27. ovog zakona;
 - c) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka (1) točke c) ovog zakona;
 - d) ako jedan ili više međusobno povezanih podnositelja putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zlorabi pravo na pristup informacijama, a osobito kad zbog učestalih zahtjeva za dostavu istih ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži veliki broj informacija dolazi do opterećavanja rada i redovitog funkcioniranja institucija BiH.
- (9) Kada Žalbeno vijeće za informacije iz stavka (8) ovog članka traži mišljenje sigurnosnog tijela, dužno je donijeti i dostaviti rješenje podnositelju žalbe posredstvom prvostupajnskog tijela najkasnije u roku od 90 dana.
- (10) Kada Žalbeno vijeće u postupku rješavanja povodom žalbe treba ispitati pravilnost provedenog testa razmjernosti i javnog interesa, odnosno provesti test razmjernosti i javnog interesa, dužno je donijeti i dostaviti rješenje povodom žalbe podnositelju žalbe posredstvom prvostupajnskog tijela najkasnije u roku od 60 dana.
- (11) Kada utvrdi da je žalba utemeljena, Žalbeno vijeće rješenjem će naložiti instituciji BiH da podnositelju žalbe omogući pristup traženoj informaciji, odnosno da odluči o zahtjevu stranke te odredi primjeren rok u kojem je dužno to učiniti.
- (12) Smatra se da je institucija BiH onemogućila ili ograničila pristup informaciji podnositelju zahtjeva ako ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća ili to ne učini u roku koji je odredilo Žalbeno vijeće.

Članak 29.

(Sudska zaštita)

- (1) Protiv rješenja Žalbenog vijeća nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine, a taj postupak smatra se žurnim i Sud mora donijeti odluku povodom tužbe u roku od 60 dana.
- (2) Tužba iz stavka (1) ovog članka odgađa izvršenje rješenja ako je rješenjem omogućen pristup informaciji.
- (3) Upravni spor iz stavka (1) ovog članka može pokrenuti i institucija BiH koja je donijela prvostupajnsko rješenje.

DIO ŠESTI - PONOVA UPORABA DOKUMENATA

Članak 30.

(Pravo na ponovnu uporabu dokumenata)

- (1) Ako podnositelj zahtjeva smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.
- (2) Institucija BiH obvezna je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno za ispravak informacije iz stavka (1) ovog članka, bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, sukladno odredbama članka 25. ovog zakona.
- (1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu dokumenata u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovog zakona.
- (2) U svrhu ponovne uporabe, institucija BiH nema obvezu dokument izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove dokumenta ako to zahtjeva nesrazmjeran utrošak vremena ili sredstava niti se od institucije BiH može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati dokumente u svrhu ponovne uporabe.
- (3) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim dijelom zakona primjenjivat će se na odgovarajući način ostale odredbe ovog zakona.

Članak 31.

(Praktična rješenja za ponovnu uporabu dokumenata)

- (1) Protiv rješenja institucije BiH donesenog u prvostupajnskom postupku povodom zahtjeva za pristup informaciji podnositelj zahtjeva može uložiti žalbu.
- (2) Žalba iz stavka (1) ovog članka podnosi se Žalbenom vijeću u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.
- (3) Podnositelj zahtjeva ima pravo uložiti žalbu u slučaju kada institucija BiH ne odluči o zahtjevu podnositelja u roku od 15 dana i kada institucija BiH ne donosi rješenje iz članka 26. stavka (2) ovoga zakona.
- (4) Žalba iz stavka (1) ovog članka ne odgađa izvršenje rješenja.
- (5) Žalbeno vijeće dužno je donijeti rješenje povodom žalbe i dostaviti podnositelju zahtjeva, posredstvom prvostupajnskog tijela, najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja žalbe.
- (6) Ako Žalbeno vijeće ne odluči povodom žalbe u roku iz stavka (5) ovog članka, podnositelj žalbe ima pravo pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine zbog šutnje, administracije.
- (7) Institucija BiH dužna je Žalbenom vijeću u postupku povodom žalbe protiv rješenja o ograničenju informacije iz članka 19. st. (2) i (3) ovog zakona omogućiti uvid u informacije koje su predmetom postupka.
- (8) Za informacije iz članka 19. stavka (4) točke a) ovog zakona Žalbeno vijeće može zatražiti mišljenje Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine kao državnog sigurnosnog tijela formiranog u skladu s člankom 75. Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 54/05 i 12/09).
- (1) U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe dokumenata, institucija BiH dužna je na lako pretraživ način objaviti dokumente dostupne za ponovnu uporabu, zajedno s metapodacima, u strojno čitljivom i otvorenom obliku u skladu s otvorenim standardima na svojim internetskim stranicama i portalu iz članka 15. stavka (1) ovog zakona.
- (2) Središnji portal javnih informacija, koji vodi i održava mjerodavna služba Generalnog tajništva Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, osigurava popis dokumenata dostupnih za ponovnu uporabu, zajedno s metapodacima koji su objavljeni u skladu sa stavkom (1) ovog članka.
- (3) Odredba stavka (2) ovog članka ne isključuje uspostavljanje i održavanje posebnih portala kojima se omogućava ponovna uporaba posebnih vrsta dokumenata za institucije BiH koje imaju specifične mjerodavnosti.
- (4) U svrhu poticanja i olakšavanja ponovne uporabe dokumenata, institucije BiH koje imaju specifične mjerodavnosti dužne su, na način propisan u stavku (1) ovog članka, objaviti dokumente nad kojima imaju prava intelektualnog vlasništva.

- (5) Kada je to moguće i prikladno, omogućit će se međujezično traženje dokumenata.

Članak 32.

(Postupanje povodom zahtjeva za ponovnu uporabu dokumenata)

- (1) U zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 23. stavka (3) ovog zakona, navesti dokumente koje želi ponovno uporabiti, oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih dokumenata, kao i svrhu korištenja dokumenata (komercijalna ili nekomercijalna svrha).
- (2) Institucija BiH obrađuje zahtjev za ponovnu uporabu dokumenata koji je zaprimila elektronički i elektronički dostavlja odgovor na zahtjev, a ako podnositelj zahtjeva traži i dostavu dokumenata, institucija BiH uputit će podnositelja zahtjeva na podnošenje pismenog zahtjeva u skladu s člankom 23. ovog zakona.
- (3) Institucija BiH rješenjem će odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a tim rješenjem obvezno se utvrđuju uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata, kao i visina i način obračuna naknade.
- (4) Rok iz stavka (3) ovog članka može se produljiti za još 20 dana računajući od dana kada je institucija BiH trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji u slučaju da se radi o zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata čiji sadržaj zahtjeva dulji rok za prikupljanje informacija i donošenje rješenja, o čemu je institucija BiH dužna pismeno obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razlog za produljenje roka.
- (5) Institucija BiH postupat će po zahtjevu za ponovnu uporabu dokumenata putem sredstava elektroničke komunikacije kad god je to moguće i prikladno.
- (6) Institucija BiH rješenjem će odbiti zahtjev ako se zahtjev odnosi na:
 - a) informaciju iz članka 19. st. (2), (4), (6) i (7) ovog zakona;
 - b) povjerljive statističke informacije sukladno zakonu;
 - c) informacije za koje korisnik treba dokazati postojanje pravnog interesa;
 - d) dijelove informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake;
 - e) informacije koje su u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija, televizije i elektroničkih medija;
 - f) informacije koje su u posjedu tijela koja imaju specifične mjerodavnosti;
 - g) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu obavljanja javnog posla.
- (7) Protiv rješenja o ponovnoj uporabi dokumenata može se uložiti žalba Žalbenom vijeću u roku od 15 dana.
- (8) Protiv rješenja Žalbenog vijeća iz stavka (7) ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- (9) Ako institucija BiH odbije zahtjev za ponovnu uporabu dokumenata zbog zaštite prava intelektualnog vlasništva, dužna je obavijestiti podnositelja zahtjeva o nositelju prava intelektualnog vlasništva, ukoliko je poznat, odnosno o nositelju licencije od kojeg je institucija BiH dobila dokument.
- (10) Arhiv Bosne i Hercegovine nije dužan obavijestiti podnositelja zahtjeva o nositelju prava intelektualnog vlasništva, odnosno o nositelju licencije iz stavka (9) ovog članka.

Članak 33.

(Uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata)

- (1) Institucija BiH daje podnositelju zahtjeva podatke za ponovnu uporabu bez ograničenja, za slobodnu uporabu i u otvorenom formatu.
- (2) U opravdanim slučajevima, institucija BiH može odrediti uvjete za ponovnu uporabu. U tom slučaju njihov sadržaj i primjena ne smiju neopravdano ograničavati mogućnost ponovne uporabe niti se uvjeti smiju koristiti kako bi se ograničilo tržišno natjecanje.
- (3) Uvjeti za ponovnu uporabu dokumenata ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste dokumenata, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu uporabu.
- (4) Na instituciju BiH koja ponovno koristi svoje dokumente kao osnovu za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug javnih poslova institucije BiH primjenjuju se isti uvjeti kao za druge korisnike.
- (5) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, pravilnikom propisuje vrste i sadržaj uvjeta za ponovnu uporabu dokumenata u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 34.

(Administrativna pristojba i naknada za ponovnu uporabu dokumenata)

- (1) Institucija BiH ne naplaćuje administrativnu pristojbu ni naknadu za ponovnu uporabu dokumenata kad dokumente objavljuje na službenoj internetskoj stranici.
- (2) Pregledanje službenih dokumenata u prostorijama institucije BiH je besplatno.
- (3) Institucija BiH može naplatiti podnositelju zahtjeva stvarne materijalne troškove ponovne uporabe dokumenata nastale zbog reprodukcije, davanja na uporabu i dostavu dokumenata, u skladu s kriterijima iz članka 24. stavka (4) ovog zakona.
- (4) Iznimno, institucija BiH može naplatiti korisniku troškove iz stavka (3) ovog članka ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:
 - a) institucija BiH pretežno se financira iz vlastitih prihoda ili
 - b) korisnik zahtjeva informacije kojima institucija BiH osigurava odgovarajuće prihode kojima pokriva troškove njihova prikupljanja, izrade, reprodukcije i objave.
- (5) U slučajevima iz stavka (4) ovog članka institucija BiH odredit će naknadu za ponovnu uporabu u skladu s objektivnim, jasnim i provjerljivim kriterijima za izračun troškova ponovne uporabe dokumenata, što odlukom propisuje Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona na prijedlog Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine.
- (6) Ukupan godišnji prihod institucije BiH iz stavka (4) ovog članka ostvaren na temelju naknade troškova sukladno stavku (5) ovog članka ne smije prelaziti troškove prikupljanja, izrade, reprodukcije i pružanja informacije, uključujući i razuman povrat, u vezi s čim je institucija BiH dužna revidirati način izračuna naknade troškova na godišnjoj razini.
- (7) Institucija BiH dužna je na svojoj internetskoj stranici informirati korisnike o kriterijima za naplatu troškova iz članka 24. stavka (4) ovog zakona, kriterijima i načinu obračuna troškova iz stavka (4) ovog članka te o stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne uporabe dokumenata na godišnjoj razini.

Članak 35.

(Zabrana diskriminacije i isključiva prava)

- (1) Ponovna uporaba dokumenata dopuštena je i dostupna svim podnositeljima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uvjetima, a broj podnositelja zahtjeva kojima tijelo odobrava pravo na ponovnu uporabu nije ograničen.
- (2) Institucija BiH ne može ugovorom, drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnositelju zahtjeva ponovnu uporabu dokumenata koja bi spriječila ponovnu uporabu tih dokumenata od drugih korisnika.
- (3) Iznimno od stavka (2) ovog članka, institucija BiH može odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu dokumenata ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu, a o opravdanosti razloga za odobravanje takvog isključivog prava preispituje svake tri godine i obavještava Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.
- (4) Upravni inspektorat Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.
- (5) Važeći ugovori i odluke o isključivim pravima moraju se objaviti na internetskoj stranici institucije BiH nakon stupanja na snagu ovog zakona.
- (6) Sadržaj i način vođenja evidencije o isključivim pravima za ponovnu uporabu iz stavka (4) ovog članka propisat će Vijeće ministara Bosne i Hercegovine u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona na prijedlog Upravnog inspektorata Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine.

DIO SEDMI - NADZOR NAD PROVEDBOM ZAKONA

Članak 36.

(Žalbeno vijeće)

- (1) Žalbeno vijeće obavlja poslove drugostupanjskog tijela u rješavanju žalbi o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu dokumenata u skladu s ovim zakonom.
- (2) Žalbeno vijeće, kao drugostupanjsko tijelo iz stavka (1) ovog članka, predlaže institucijama BiH poduzimanje mjera radi unaprjeđenja ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata propisanu ovim zakonom.
- (3) Žalbeno vijeće inicira donošenje, izmjene i dopune propisa radi provedbe i unaprjeđenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata.

Članak 37.

(Inspeksijski nadzor)

- (1) Inspeksijski nadzor nad provedbom ovog zakona obavlja Ministarstvo pravde Bosne i Hercegovine posredstvom Upravne inspekcije.
- (2) Inspeksijski nadzor obavlja se povodom zaprimljene predstavke podnositelja zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.
- (3) Inspektor je samostalan u radu.
- (4) Nitko ne smije korištenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati inspektora u obavljanju nadzora i poduzimanju mjera ili radnji za koje je ovlašten.

Članak 38.

(Poslovi inspektora)

- (1) U obavljanju inspeksijskog nadzora nad primjenom i provedbom ovog zakona inspektor nadzire:
 - a) objavljuje li institucija BiH informacije sukladno članku 14. ovog zakona;
 - b) osigurava li institucija BiH javnost rada sukladno članku 16. stavku (1) točki a) ovog zakona;

- c) je li u instituciji BiH određen službenik za informiranje i postupa li u skladu s ovlastima propisanim ovim zakonom;
 - d) vodi li institucija BiH registar zahtjeva, postupaka i odluka o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu dokumenata;
 - e) pravilnost primjene odredaba Zakona povodom zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu dokumenata;
 - f) objavljuje li institucija BiH informacije o naknadi troškova za pristup i ponovnu uporabu dokumenata, kao i uvjete za ponovnu uporabu dokumenata.
- (2) U obavljanju inspeksijskog nadzora inspektori imaju pravo zahtijevati i dobiti od institucija BiH sve informacije koje su predmetom postupka u skladu s ovim zakonom.

Članak 39.

(Način rada inspektora)

Inspeksijski nadzor provodi se kao:

- a) neposredni inspeksijski nadzor, izravnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadzirane institucije BiH te uvjete i način rada nadzirane institucije BiH;
- b) posredni inspeksijski nadzor, uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

Članak 40.

(Neposredni inspeksijski nadzor)

- (1) Inspektor je dužan obavijestiti rukovoditelja institucije BiH o provođenju neposrednog inspeksijskog nadzora, u kojem će obaviti neposredni inspeksijski nadzor, najkasnije tri dana prije početka nadzora.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovog članka, inspektor može obaviti neposredni inspeksijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.
- (3) Rukovoditelj institucije BiH dužan je omogućiti nesmetano provođenje inspeksijskog nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provođenje nadzora, korištenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmetom nadzora.
- (4) Inspektor može, po potrebi, u obavljanju nadzora uzimati izjave rukovoditelja nadziranih institucija BiH ili drugih službenika.

Članak 41.

(Posredni inspeksijski nadzor)

- (1) Inspektor u obavljanju posrednog inspeksijskog nadzora ovlašten je pismeno zatražiti dostavu dokumentacije i za njezinu dostavu odrediti rok koji ne može biti dulji od 15 dana.
- (2) Rukovoditelj institucije BiH ili druga ovlaštena osoba dužna je postupiti prema traženju inspektora, kao i osigurati dostavu potpunih i točnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pismeno, bez odgode, dostaviti očitovanje.

Članak 42.

(Zapisnik o inspeksijskom nadzoru)

- (1) Nakon provođenja inspeksijskog nadzora, inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.
- (2) Zapisnik o inspeksijskom nadzoru iz stavka (1) ovog članka (u daljnjem tekstu: Zapisnik) mora sadržavati:
 - a) činjenično stanje te eventualne povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu;
 - b) ocjenu stanja;
 - c) mjere kojima se nalaže otklanjanje utvrđenih nezakonitosti te rok za izvršenje naloženih mjera;
 - d) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu;

- e) obvezu izvješćivanja inspektora o poduzetim mjerama;
 - f) pouku o pravu na žalbu.
- (3) Inspektor je dužan, ovisno o prirodi naloženih mjera, odrediti primjeren rok za njihovo izvršenje.
- (4) Ako se prilikom obavljanja inspeksijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pismeno će biti obaviješten rukovoditelj institucije BiH.

Članak 43.

(Prava i dužnosti inspektora)

- (1) Inspektor zapisnikom može izreći sljedeće mjere:
- a) naložiti poduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog zakona i propisa donesenih na temelju ovog zakona, nepravilnosti i nedostataka u radu nadzirane institucije BiH;
 - b) zabraniti obavljanje radnji koje su poduzimane protivno ovom zakonu;
 - c) predložiti poduzimanje mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu;
 - d) predložiti poduzimanje mjera s ciljem unaprjeđenja rada nadzirane institucije BiH.
- (2) Zapisnik se dostavlja rukovoditelju nadzirane institucije BiH.
- (3) Zapisnik se može dostaviti i instituciji BiH kojoj, na temelju propisa o ustrojstvu tijela uprave na razini institucija Bosne i Hercegovine, nadzirana institucija BiH neposredno odgovara za rad.

Članak 44.

(Kontrola izrečenih mjera iz zapisnika)

- (1) Rukovoditelj nadzirane institucije BiH dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.
- (2) Rukovoditelj nadzirane institucije BiH dužan je, u roku od 15 dana računajući od dana isteka roka za poduzimanje zapisnikom izrečenih mjera, dostaviti inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.
- (3) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor, u pravilu, obavlja posredno, pribavljanjem izvješća i dokaza o provođenju mjera.
- (4) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspeksijskim nadzorom ako to zahtijeva priroda radnji koje u izvršenju mjera treba poduzeti, odnosno kada potrebu neposrednog kontrolnog nadzora utvrdi inspektor zbog nedostataka u izvješću.

Članak 45.

(Izvješćivanje o nepoštivanju izrečenih mjera)

U slučaju da nadzirana institucija BiH ne izvrši mjere izrečene radi uklanjanja nezakonitosti, glavni upravni inspektor obavezan je izvijestiti:

- a) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, ako mjere ne izvrši institucija BiH čiji rukovoditelj neposredno odgovara Vijeću ministara Bosne i Hercegovine, i
- b) osnivača institucije BiH.

Članak 46.

(Postupanje povodom predstavki)

- (1) Inspektori postupaju povodom predstavki na rad institucija BiH u vezi s primjenom ovog zakona.
- (2) Inspektor je dužan razmotriti podnesenu predstavku iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Ako u postupku razmatranja predstavke inspektor ocijeni da su navodi izneseni u predstavi utemeljeni, inspektor je ovlašten uputiti upozorenje instituciji BiH na koju se predstavka odnosi radi hitnog poduzimanja aktivnosti za otklanjanje mogućih nezakonitosti, kao i radi dostave izvješća o poduzetim aktivnostima.

- (4) Ako se u postupku povodom predstavke utvrdi da su činjenice izložene u predstavi točne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtijeva izricanje mjere, inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspeksijski nadzor na način i u skladu s ovlastima iz ovog zakona.
- (5) Inspektor je dužan obavijestiti podnositelja predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno poduzetim mjerama povodom predstavke.
- (6) Obavijest iz stavka (5) ovog članka nije upravni akt.

DIO OSMI - OMBUDSMAN ZA LJUDSKA PRAVA BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 47.

(Obveze službenika za informiranje prema Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Službenik za informiranje dužan je dostaviti Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine godišnje izvješće iz članka 17. stavka (8) ovog zakona.

Članak 48.

(Godišnje izvješće Institucije ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine)

Institucija ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine izrađuje Godišnje izvješće o stanju u području slobode pristupa informacijama na razini institucija Bosne i Hercegovine, koje dostavlja mjerodavnim institucijama.

DIO DEVETI-PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 49.

(Prekršajne odredbe u slučaju nepostupanja prema rješenju Žalbenog vijeća)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji BiH koja ne postupi u skladu s rješenjem Žalbenog vijeća iz članka 28. stavka (10) ovog zakona ili ne postupi u roku koji je određen rješenjem Žalbenog vijeća.
- (2) Odgovorna osoba iz stavka (1) ovog članka može biti kažnjavana više puta, sve dok ne postupi po rješenju Žalbenog vijeća.

Članak 50.

(Prekršajne odredbe u slučaju nepostupanja prema odredbama ovog zakona)

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj službena osoba koja ošteti, uništi, skriva ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se fizička osoba, odnosno novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 20.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, koja uporabi informacije protivno objavljenim uvjetima za ponovnu uporabu dokumenata iz članka 32. ovog zakona.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u instituciji BiH ako:
- a) ne postupi po nalogu upravnog inspektora;
 - b) ne omogući upravnom inspektoru uvid u informacije koje su predmetom postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune odnosno netočne podatke;
 - c) onemogući inspektoru nesmetano obavljanje nadzora;
 - d) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom;
 - e) ne objavi informacije sukladno odredbi članka 14 st. (2) i (3) ovog zakona.

DIO DESETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 51.**

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na sva pitanja kojima se uređuje vođenje postupka, a koja nisu uređena ovim zakonom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 i 53/16).

Članak 52.

(Prestanak važenja propisa i okončanje pokrenutih postupaka)

- (1) Institucije BiH osigurat će organizacijske, materijalne, tehničke i druge uvjete za provedbu odredaba ovog zakona u roku od šest mjeseci računajući od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Stupanjem na snagu ovog zakona prestaje važiti Zakon o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13).
- (3) Postupci pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog zakona bit će okončani po propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka, ako je to povoljnije za stranku u postupku.
- (4) Svi podzakonski akti doneseni na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ostaju na snazi do donošenja novih.

Članak 53.

(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Broj 01,02-02-1-1031/23
30. kolovoza 2023. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Zastupničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Marinko Čavara, v. r.

Predsjedatelj
Doma naroda
Parlamentarne skupštine BiH
Dr. Nikola Špirić, v. r.

Na osnovu člana IV 4. a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na 10. sjednici Predstavničkog doma, održanoj 22. avgusta 2023. godine, i na 8. sjednici Doma naroda, održanoj 30. avgusta 2023. godine, usvojila je

ZAKON**O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA NA NIVOU INSTITUCIJA BOSNE I HERCEGOVINE****DIO PRVI - UVODNE ODREDBE****Član 1.**

(Predmet zakona)

- (1) Ovim zakonom propisuje se право na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata u posjedu institucija vlasti Bosne i Hercegovine, pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine u skladu s odredbama Zakona o registraciji pravnih lica koja osnivaju institucije Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 37/03 i 76/11) i nezavisnih organa Bosne i Hercegovine osnovanih posebnim zakonom (u daljem tekstu: institucije BiH), a koje se ostvaruje na način i u postupku propisanim ovim zakonom.
- (2) Ovim zakonom preuzimaju se odredbe Direktive (EU) 2019/1024 Evropskog parlamenta i Savjeta od 20. juna

2019. godine o otvorenim podacima i ponovnoj upotrebi dokumenata javnog sektora.

Član 2.

(Обим примјене)

- (1) Одредбе овог закона не примјењују се на странке у судском, управном и на закону заснованим поступцима, којима је доступност информацијама из тих поступака утврђена посебним прописом.
- (2) Одредбе овог закона не примјењују се на информације за које постоји обавеза чувања тајности, у складу са посебним прописима којима се уређује област тајних података.

Član 3.

(Циљ закона)

Циљ овог закона је омогућити и обезбиједити остваривање права на слободан приступ информацији физичком и правном лицу, путем отворености и јавности дјеловања институција БиХ, у складу са међународним уговорима о људским правима и слободама и општеприхваћеним правилима међународног права, овим и другим законом, ради остварења и заштите интереса јавности и остварења слободног и демократског поретка и отвореног друштва.

Član 4.

(Употреба израза у мушком и женском роду)

Ријечи које су ради прегледности у овом закону наведене у једном роду, без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

Član 5.

(Значење појединих израза)

Изрази који се користе у овом закону имају следеће значење:

- a) **корисник права** на приступ информацијама и поновну употребу dokumenata (у даљем тексту: корисник) јесте свако домаће или страног физичко и правно лице;
- b) **институција БиХ**, у смислу одредаба овог закона, јесте орган законодавне, судске или извршне власти који је основан законом, којем је законом повјерено вршење јавних овлашћења, који се финансира из јавних прихода, као и којем је посебним законом повјерено вршење послова управе на нивоу Босне и Херцеговине. Институција БиХ је и правно лице које оснивају институције Босне и Херцеговине у складу с одредбама Закона о регистрацији правних лица која оснивају институције Босне и Херцеговине и други субјекти Босне и Херцеговине основани посебним законом;
- ц) **информација** је сваки садржај у посједу институција БиХ, забиљежен у било којој форми, а који је институција БиХ сачинила, примијенила или добила независно од времена настанка или категоризације;
- д) **документ** је сваки садржај без обзира на медиј (папир или електронска форма, или као звучни, визуелни или аудио-визуелни запис) или сваки дио таквог садржаја;
- е) **међународна информација** је информација коју је Босни и Херцеговини уступила страна држава или међународна организација с којом Босна и Херцеговина сарађује или је њена чланица;
- ф) **право на приступ информацији** обухвата право на тражење и добијање информације као и обавезу институције БиХ да омогући приступ затраженој

информацији, односно да објављује информацију независно од постављеног захтјева, када такво објављивање произлази из обавезе прописане законом или другим прописом;

- г) **поновна употреба докумената** подразумијева употребу докумената у посједу институције БиХ, у комерцијалну или некомерцијалну сврху различиту од изворне сврхе за коју је документ настао, а која се остварује у оквиру законом или другим прописом одређеног дјелокурга или посла, који се уобичајено сматра јавним послом. Размјена докумената између институција БиХ ради вршења послова из њиховог дјелокурга не представља поновну употребу;
- х) **тест размјерности и јавног интереса** јесте процјена размјерности између разлога за омогућавање приступа информацији и разлога за ограничење те омогућавање приступа информацији ако превлада јавни интерес;
- и) **власник информације** је институција БиХ у оквиру чијег дјелокурга је настала информација, односно орган друге државе или међународне организације у оквиру чијег дјелокурга је настала међународна информација;
- ј) **Централни портал јавних информација** је јавно доступан алат на интернету, који корисницима омогућава трајни приступ информацијама похрањеним у бази електронских докумената и/или физичким збиркама докумената;
- к) **машински читљив облик** је облик датотеке структуриран тако да га програмска апликација може лако идентификовати, препознати и из њега издвојити одређене податке, укључујући појединачне податке и њихову унутрашњу структуру;
- л) **отворени облик** је облик датотеке који је независан од коришћене платформе и доступан јавности без ограничења која би спречавала поновну употребу;
- м) **портал отворених података** је податковни чвор који служи за прикупљање, категоризацију и дистрибуцију отворених података институција БиХ. Портал представља својеврсни каталог метаподатака који омогућава лакше претраживање отворених података;
- н) **метаподаци** су подаци о подацима, односно подаци који описују карактеристике неког извора. Они могу описивати један податак, цијелу групу података или само неки дио цјелине;
- о) **проактивна објава информација** је континуирана самоиницијативна објава одређених врста информација на интернет страницама институција БиХ у отвореном облику, који подразумијева облик датотека који је независан од коришћене платформе и без ограничења за поновну употребу;
- п) **одговорно лице** у смислу овог закона је лице запослено у институцији БиХ, чије је чињење или нечињење довело до повреде одредаба овог закона;
- р) **Жалбени савјет при Савјету министара Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Жалбени савјет)** јесте правно лице за рјешавање по жалби у другостепеном поступку;
- с) **треће лице** је било које физичко или правно лице које посједује податке, а није институција БиХ;

- т) **лични податак** је податак дефинисан у складу са прописима о заштити личних података.

ДИО ДРУГИ-ПРИНЦИПИ ЗАКОНА

Члан 6.

- (Принципи транспарентности и отворености, равноправности полова, забрана дискриминације и заштита личних података)
- (1) Све информације институција БиХ сматрају се отвореним и јавним, осим ако је необјављивање у потпуности оправдано и засновано на законом прописаним изузецима.
 - (2) Овај закон је заснован на принципу забране дискриминације у складу с одредбама Закона о забрани дискриминације у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 59/09 и 66/16).
 - (3) Овај закон је заснован на принципу равноправности полова, у складу с одредбама Закона о равноправности полова у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 32/10 - Пречишћен текст).
 - (4) Институције БиХ, те свако физичко или правно лице на које се односе одредбе овог закона дужни су досљедно поступити у складу са прописима о заштити личних података.

Члан 7.

- (Принцип слободе приступа информацији)
- Све информације доступне су сваком домаћем или страном физичком и правном лицу, било путем проактивне објаве или путем подношења захтјева за слободу приступа информацији.

Члан 8.

- (Принцип отворене власти)
- Како би се промовисало добро управљање, обезбиједило учешће јавности и борба против корупције, институције БиХ ће у вршењу своје функције пружати услуге што је могуће отвореније.

Члан 9.

- (Принцип благовремености, потпуности и тачности информација)
- Институције БиХ дужне су обезбиједити лак, брз и ефикасан приступ информацијама, тако да информације које институције БиХ објављују, односно дају, морају бити благовремене, потпуне и тачне.

Члан 10.

- (Принцип једнакости корисника)
- (1) Право на приступ информацијама и поновну употребу докумената припада свим корисницима на једнак начин и под једнаким условима.
 - (2) Власник информације не смије ставити кориснике у неравноправан положај, а нарочито на начин да се појединим корисницима информација пружа прије него осталима или на начин који их ставља у повољнији положај.

Члан 11.

- (Принцип располагања информацијом)
- Корисник који располаже информацијом у складу с овим законом има право да ту информацију јавно износи.

Члан 12.

- (Принцип међусобног поштовања и сарадње)
- Однос институција БиХ и корисника заснива се на сарадњи и пружању помоћи, те међусобном уважавању и поштовању људског достојанства.

Члан 13.

(Принцип бесплатног уступања информација)

Власник информације дужан је да бесплатно уступи информацију, као и поновну употребу информације.

ДИО ТРЕЋИ - ОБАВЕЗА ИНСТИТУЦИЈА БиХ

Члан 14.

(Проактивна објава информација)

- (1) Институција БиХ дужна је да на својој интернет страници или на други погодан начин редовно објављује и ажурира информације из свог дјело круга рада на лако доступан начин, кад год је то могуће и одговарајуће, у машински читљивом облику, у року од 15 дана од дана настанка информације.
- (2) Обавеза из става (1) овог члана укључује посебно следеће врсте информација:
 - а) информације о институцији БиХ, као што су: правни основ прописан законом и другим правним оквиром, дјело круг рада, попис кључних послова и докумената које доноси институција БиХ, интерни акти, функције, надлежности и овлашћења институције БиХ;
 - б) информације о организацији институције БиХ, као што су: организациона структура, информације о запосленима (име и презиме, радно мјесто, степен школске спреме, износ плате и контакт информације), затим статистички подаци и извјештај о раду;
 - в) информације о раду, као што су: стратегије, планови рада, политике, активности и акциони планови;
 - г) одлуке и акте, као што су: прописи, општи акти и документи које доноси институција БиХ, а који утичу на интересе корисника;
 - д) информације о начину одлучивања и могућностима учествовања јавности, укључујући информације о јавним савјетовањима и другим облицима учествовања, информације о сједницама, дневном реду, закључцима и записницима са сједница, као и омогућавања присуства јавности сједницама, у смислу навођења начина и рокова пријаве, као и броја учесника;
 - е) информације о финансирању, као што су: планирани буџет, извјештај о приходима и расходима, ревизија и евалуација и друге финансијске информације;
 - ж) информације о бесповратним средствима које додјељује институција БиХ, као што су: субвенције, донације, помоћ, пројектна средства уз навођење примаоца, износа и периода на који се средства додјељују;
 - з) информације о јавним набавкама, укључујући информације о поступку јавне набавке, критеријумима, резултатима и уговорима те извјештаје о испуњењу уговора;
 - и) информације о јавним конкурсима, укључујући и текст конкурса, документацију потребну за учествовање у конкурсима (ако постоји), фазама у поступку конкурса, као и коначном резултату конкурса;
 - ј) информације о услугама које институција БиХ пружа корисницима, као што су: назив и правни основ, упуте, рокови, формулари, информације о накнадама, таксама и другим плаћањима;
 - к) информације о регистрима, базама и пописима које институција БиХ води, начин приступа

(интернетом или на други начин), односно повезницама на оне којима се може приступити интернетом;

- л) информације о праву на приступ информацијама који укључује информације о начину остваривања права, правном оквиру, процедурама за остваривање права, контакт информацијама службеника за информисање, праву на жалбу и представку, формулар за подношење захтјева, годишњи извјештај, регистар захтјева и друге појединости за кориснике права на приступ информацијама;
 - м) друге информације, за које обавеза објављивања произилази из посебног закона или другог прописа.
- (3) Осим информација наведених у ставу (2) овог члана, институција БиХ објављује и све друге информације важне за рад, организацију, одлучивање и финансирање, што укључује и објављивање информација у форми водича, сажетка и другим разумљивим формама приступачним корисницима информација, објављивање важних информација на огласној табли институција БиХ, као и обезбјеђивање одређеног броја примјерака важнијих докумената.

Члан 15.

(Достављање докумената у Централни портал јавних информација)

- (1) Институције БиХ дужне су да документе из члана 14. става (2) овог закона у електронској форми објављују и ажурирају на Централном порталу јавних информација ради њихове трајне доступности.
- (2) Вођење и одржавање Централног портала јавних информација обавља Генерални секретаријат Савјета министара Босне и Херцеговине.
- (3) Начин организовања и вођења Централног портала јавних информација на нивоу институција Босне и Херцеговине прописује се правилником који се заснива на садржају Политике проактивне транспарентности, а који на приједлог Генералног секретаријата Савјета министара Босне и Херцеговине доноси Савјет министара Босне и Херцеговине, у року од девет мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 16.

(Јавност рада)

- (1) Институција БиХ обавезна је да јавност информисања о:
 - а) сједницама и дневном реду засједања, времену одржавања, начину рада и могућностима непосредног увида у њихов рад;
 - б) броју лица којима се може истовремено обезбиједити непосредан увид у рад институције БиХ, при чему се мора водити рачуна о редоследу пријављивања.
- (2) Институција БиХ није дужна да обезбиједи непосредан увид у свој рад када се ради о питањима у којима се по закону јавност мора искључити, односно ако се ради о информацијама за које постоје ограничења права на приступ информацијама, у складу с одредбама овог закона.
- (3) Институција БиХ предузима мјере да објави садржај јавних докумената, када је то у интересу промовисања транспарентности и ефикасности рада институције БиХ, као и подстицања информативног учинка јавности у вези с питањем од јавног интереса.

Члан 17.

(Службеник за информисање)

- (1) Ради обезбјеђивања приступа информацијама, институција БиХ је обавезна да у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона именује службеника за информисање, чији се службени подаци с контакт адресом достављају Институцији омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине и Жалбеном савјету, те објављују на интернет страници институције БиХ, у року од осам дана од дана именованја.
- (2) Жалбени савјет води листу институција БиХ које су обавезне да поступају по овом закону, као и листу службеника за информисање, коју објављују у машински читљивом формату на интернет страници Жалбеног савјета, уз обавезу редовног ажурирања.
- (3) Институција БиХ је обавезна да обезбиједити да се сваки захтјев за слободу приступа информацијама достави у надлежно поступање организационој јединици у оквиру институције БиХ, која је власник информације, ради спровођења поступка доношења рјешења по захтјеву.
- (4) Рјешење из става (3) овог члана обавезно се доставља и службенику за информисање институције БиХ.
- (5) Службеник за информисање уредно води евиденције о броју примљених захтјева, врсти тражених информација, броју донесених рјешења, броју коначних рјешења, броју захтјева по којима нису донијета рјешења и начину поступања органа јавне власти.
- (6) Службеник за информисање свака три мјесеца доставља евиденцију из става (5) овог члана руководиоцу институције БиХ, Жалбеном савјету и Институцији омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине.
- (7) Саставни дио извјештаја из става (6) овог члана чине анализа и оцјена остваривања права на приступ информацијама и поновну употребу информација у институцији БиХ, подаци и анализа о предметима по жалбама, инспекцијском надзору и почињеним прекршајима због повреде права на приступ информацијама и поновне употребе докумената, с приједлозима мјера за отклањање недостатака и неправилности.
- (8) Службеник за информисање дужан је да сачини и годишњи извјештај о раду институције БиХ, који се у закону прописаној процедури упућује Савјету министара Босне и Херцеговине и Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине, који обавезно укључује и евиденцију о броју примљених захтјева, врсти тражених информација, броју донесених рјешења, броју коначних рјешења, броју захтјева по којима нису донесена рјешења и начин поступања институције БиХ.
- (9) Годишњи извјештај из ст. (6) и (7) овог члана службеник за информисање обавезно објављује и на интернет страници институције БиХ.
- (10) Службеник за информисање обавља послове редовног објављивања и осталих информација у складу с унутрашњом организацијом институције БиХ.
- (11) Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства правде Босне и Херцеговине, с циљем ефикаснијег спровођења овог закона, доноси Водич за приступ информацијама, којим се детаљно уређује начин остваривања права грађана на приступ информацијама које су у посједу институција БиХ, с припадајућим образцима којима се обезбјеђује да се на бржи и једноставнији начин оствари право на приступ информацијама, а који се објављују на интернет

страници институције БиХ у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 18.

(Регистар захтјева)

- (1) Службеник за информисање у институцији БиХ води посебан регистар захтјева за приступ информацијама, који садржи уписе о процедуралним корацима, рјешењу захтјева, као и податке о жалбеном или судском поступку.
- (2) Институција БиХ објављује податке из регистра захтјева на својој интернет страници, уз заштиту личних података корисника и трећих лица, у складу са законом којим се уређује заштита личних података.
- (3) Садржај и начин вођења регистра из става (1) овог члана прописује правилником министар Босне и Херцеговине, у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.

ДИО ЧЕТВРТИ - ОГРАНИЧЕЊЕ ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Члан 19.

(Ограничења и њихово трајање)

- (1) Информација у посједу институције БиХ је јавна, а право на приступ информацији се остварује на начин и у поступку прописаним овим законом.
- (2) Приступ информацијама може се ограничити с циљем заштите приватности физичких лица, заштите личних података корисника и трећих лица, у складу са законом којим се уређује заштита личних података.
- (3) Ограничење из става (2) овог члана не примјењује се на информације о именима запослених, руководећих службеника и других лица која учествују у јавним пословима, њиховим платама, другим приходима плаћеним из буџетских средстава, трошковима који се односе на јавне активности тог лица, постојање сукоба интереса, као и њихове квалификације.
- (4) Приступ информацијама може бити ограничен ако се може разумно очекивати да би омогућавањем приступа информацији настала озбиљна штета у погледу следећих интереса:
 - а) националне безбједности и међународних односа, ако информација носи ознаку тајности, у складу са законом или општим актом донесеним на основу закона којим се прописује тајност података;
 - б) јавног реда, ако информација носи ознаку тајности, у складу са законом или општим актом донесеним на основу закона којим се прописује тајност података;
 - ц) у току инспекције, контроле и надзора који спроводи институција БиХ ако би се њеним објављивањем онемогућило рад органа који врши управни надзор, инспекцијски надзор, односно надзор над законитошћу рада и аката;
 - д) комерцијалних и других економских интереса, те економске, монетарне и политике девизног курса;
 - е) животне средине.
- (5) Институција БиХ ограничиће приступ информацијама које се тичу једнакости странака у судским поступцима и ефикасности правосуђа, поступака које воде надлежни органи у претходном кривичном или дисциплинском поступку за вријеме трајања тих поступака, осим ако посебним законом није другачије прописано, и уколико би се објављивањем информације онемогућило ефикасно, независно и непристрасно извршење одлуке или санкције институције БиХ.

- (6) Институција БиХ може ограничити приступ информацији ако се ради о информацији у поступку израде унутар једног или међу више институција БиХ, радних група или комисија, те у размјени ставова и мишљења, чије би објављивање прије завршетка израде цјеловите и коначне информације могло озбиљно нарушити процес њене израде.
- (7) Институција БиХ може ограничити приступ информацији:
- ако је информација пореска тајна, у складу са законом;
 - у случају поновне употребе информације од подносиоца захтјева, ако је информација заштићена прописима којима се уређује право интелектуалне својине.
- (8) Информације из ст. (4) и (7) овог члана постају доступне јавности након што престану разлози на основу којих је институција БиХ ограничила право на приступ информацији.

Члан 20.

(Тест размјерности и јавног интереса)

- (1) Институција БиХ може објавити тражену информацију, без обзира на утврђени изузетак прописан овим законом, ако је то оправдано јавним интересом и узети у обзир сваку корист и сваку штету која може проистећи из тога.
- (2) Приликом одлучивања да ли је објављивање информације оправдано јавним интересом, институција БиХ разматра околности као што су, али нису ограничене на: свако непоштовање законске обавезе, постојање било каквог преступа, судске грешке, злоупотребу власти или немар у вршењу службене функције, неовлашћено коришћење јавних фондова, или опасност по здравље или безбједност појединца, јавности или околине.
- (3) Ако институција БиХ утврди информацију као изузетак у јавном интересу, рјешењем обавјештава подносиоца захтјева.

Члан 21.

(Раздвајање или дјелимичан приступ информацији)

Ако се утврди да је дио тражене информације изузет, надлежна институција БиХ ће развојити тај дио и подијелити остатак информације, уз прецизно навођење који изузетак или изузеци су примјениени и на које дијелове документа или докумената.

ДИО ПЕТИ - ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Члан 22.

(Остваривање права на приступ информацији)

- (1) Институција БиХ обавезна је да омогући приступ информацијама:
- благовременим објављивањем информација о свом раду на примјерен и доступан начин, односно на интернет страницама институција БиХ, Централном порталу јавних информација институција БиХ или објавом у службеном или јавном гласилу;
 - давањем информације кориснику који је поднио захтјев на један од следећих начина:
 - непосредним давањем информације;
 - давањем информације писаним путем;
 - омогућавањем увида у документе и израду копије документа који садржи тражену информацију;

- достављањем копије документа који садржи тражену информацију;
- на други начин прикладан за остваривање права на приступ информацији.

- (2) Подносилац захтјева може у захтјеву за приступ информацији назначити прикладан начин пријема информације, а ако не назначи, информација ће бити достављена на начин на који је поднесен захтјев, односно на најеконичнији начин.

Члан 23.

(Приступ информацијама по захтјеву странке)

- (1) О захтјеву за приступ информацијама одлучује институција БиХ која је власник информације тражене захтјевом.
- (2) Подносилац захтјева остварује право на приступ информацији подношењем писменог захтјева надлежној институцији БиХ на једном од језика и писама у службеној употреби у Босни и Херцеговини.
- (3) Писани захтјев садржи: назив и сједиште институције БиХ, податке који су важни за препознавање тражене информације, име, презиме и адресу физичког лица који је корисник информације, односно назив и сједиште правног лица.
- (4) Писаним захтјевом у смислу става (2) овог члана сматра се захтјев поднесен електронском путем, под условом да садржи све елементе наведене у ставу (3) овог члана.
- (5) Подносилац захтјева није обавезан да наведе разлоге због којих тражи приступ информацији.
- (6) Захтјевом за приступ информацијама не сматра се: давање мишљења, објашњења или упута везано за остваривање неког права или извршавање обавезе, израда анализе или тумачење неког прописа, као ни стварање нове информације.
- (7) Ако институција БиХ која је запримила захтјев није власник информације, дужна је да у року од осам дана од запримања захтјева уступи захтјев институцији БиХ која у складу са својим надлежностима поседује информацију и о томе обавјести подносиоца захтјева, а у том случају рок за рјешавање захтјева тече од дана када је захтјев запримила институција БиХ којој је упућен.
- (8) Ако институција БиХ не поседује информацију и не може уз разумно уложен труд утврдити која институција БиХ је власник информације, о захтјеву ће у року од осам дана донијети закључак којим ће одбацити захтјев због ненадлежности, с упутом о праву на жалбу Жалбеном савјету.
- (9) Ако је захтјевом затражена информација која је класификована степеном тајности у складу са законом којим се уређује тајност података, институција БиХ је дужна да уступи захтјев институцији БиХ која је власник те информације.

Члан 24.

(Административна такса и накнада за приступ информацијама)

- (1) На захтјев за приступ информацијама у поступцима пред институцијом БиХ не плаћа се административна такса.
- (2) Институција БиХ има право да тражи од подносиоца захтјева накнаду стварних материјалних трошкова, као што су трошкови умножавања, скенирања или трошкови носача података, као и за накнаду трошкова достављања тражене информације.
- (3) Институција БиХ је дужна да подносиоца захтјева обавјести о обрачуну трошкова из става (2) овог члана.

- (4) Висину накнаде и начин наплате накнаде трошкова из става (2) овог члана, у складу са тржишним цијенама, прописује одлуком Савјет министара Босне и Херцеговине у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.
- (5) Приход од накнаде трошкова остварених на основу става (2) овог члана је приход буџета институција Босне и Херцеговине.

Члан 25.
(Рокови)

- (1) На основу захтјева за приступ информацијама, институција БиХ је обавезна да рјешењем одлучи по захтјеву за приступ информацији без одгађања, а најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева.
- (2) У случају непотпуног или неразумљивог захтјева, институција БиХ ће позвати подносиоца захтјева да га исправи у року од пет дана од дана заступања позива за исправку.
- (3) Ако подносилац захтјева не исправи захтјев на одговарајући начин, а на основу достављеног се не може са сигурношћу утврдити о којој се траженој информацији ради, институција БиХ ће закључком одбацити захтјев као неуредан.
- (4) Рок из става (1) овог члана може се продужити за још пет радних дана, рачунајући од дана када је институција БиХ требало да одлучи о захтјеву за приступ информацији у случају ако се једним захтјевом тражи већи број различитих информација, о чему је институција БиХ дужна да без одгађања обавијести подносиоца захтјева и наведе разлоге због којих је тај рок продужен.
- (5) Ако институција БиХ не одлучи о захтјеву за приступ информацијама у роковима прописаним овим чланом, подносилац захтјева има право да поднесе жалбу због ђутања администрације.

Члан 26.

(Рјешавање по захтјеву)

- (1) По пријему захтјева за приступ информацијама, институција БиХ која рјешава захтјев дужна је да предузме све потребне радње на прикупљању захтијеване информације, а када спроводи тест јавног интереса, да размотри и све чињенице и околности значајне за обраду захтјева у року утврђеном чланом 25. овог закона.
- (2) Институција БиХ не доноси рјешење по захтјеву у случају:
- кад обавјештава корисника да је исту информацију већ добио, а није протекао рок од 90 дана рачунајући од дана подношења претходног захтјева;
 - кад обавјештава корисника да је информација јавно објављена;
 - кад обавјештава подносиоца захтјева да му је као странци у поступку доступност информација из судских, управних и других на закону заснованих поступака утврђена посебним прописом;
 - кад обавјештава подносиоца захтјева да за информацију постоји обавеза заштите односно чувања тајности, у складу са чланом 2. ст. (2) и (3) овог закона;
 - кад обавјештава подносиоца захтјева да се поднесак не сматра захтјевом у смислу члана 23. овог закона, при чему је институција БиХ дужна да

упути подносиоца захтјева на начин остваривања његовог захтјева.

- (3) О постојању разлога који су утврђени ставом (2) тач. б), ц), д) и е) овог члана, институција БиХ је обавезна да без одгађања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема захтјева, обавијести подносиоца захтјева писаним путем и омогући право на жалбу Жалбеном савјету.
- (4) Институција БиХ доноси рјешење кад кориснику омогућава приступ информацији примјеном одредбе члана 25. става (1) овог закона.
- (5) Институција БиХ ће закључком у законском року одбацити захтјев с упутом о могућности подношења жалбе Жалбеном савјету ако не поседује информацију и не може уз разумно уложени труд утврдити која институција БиХ поседује информацију, односно нема сазнања о томе гдје се информација налази.
- (6) Институција БиХ ће рјешењем одбити захтјев:
- ако су испуњени услови прописани у члану 19. ст. (4), (6) и (7) овог закона;
 - ако утврди да нема основа за допуну или исправак дате информације из члана 27. овог закона;
 - ако се тражи информација која се не сматра информацијом у смислу члана 5. става (1) тачке ц) овог закона;
 - ако један или више међусобно повезаних подносилаца путем једног или више функционално повезаних захтјева очигледно злоупотребљава право на приступ информацијама, а нарочито кад због учесталих захтјева за достављање истих или истоврсних информација или захтјева којима се тражи велики број информација долази до оптерећавања рада и редовног функционисања институција БиХ.

Члан 27.

(Допуна и исправка информације)

- (1) Ако подносилац захтјева сматра да информација пружена на основу захтјева није тачна или потпуна, може захтијевати њену исправку, односно допуну у року од 15 дана од дана добијања информације.
- (2) Институција БиХ је обавезна да одлучи о захтјеву за допуну односно исправку информације из става (1) овог члана, без одгађања, а најкасније у року од 15 дана од дана заступања захтјева, у складу с одредбама члана 25. овог закона.

Члан 28.

(Право на жалбу)

- (1) Подносилац захтјева може изјавити жалбу против рјешења институције БиХ донесеног у првостепеном поступку по захтјеву за приступ информацији.
- (2) Жалба из става (1) овог члана изјављује се Жалбеном савјету, у року од 15 дана од дана пријема рјешења.
- (3) Подносилац захтјева има право да изјави жалбу у случају када институција БиХ не одлучи о захтјеву подносиоца у року од 15 дана и када институција БиХ не доноси рјешење из члана 26. става (2) овог закона.
- (4) Жалба из става (1) овог члана не одгађа извршење рјешења.
- (5) Жалбени савјет је дужан да рјешење по жалби донесе и достави подносиоцу захтјева путем првостепеног органа, најкасније у року од 30 дана од дана пријема жалбе.
- (6) Ако Жалбени савјет не одлучи по жалби у року из става (5) овог члана, подносилац жалбе има право да покрене

- управни спор пред Судом Босне и Херцеговине због ђутања администрације.
- (7) Институција БиХ дужна је да Жалбеном савјету у поступку по жалби против рјешења о ограничењу информације из члана 19. ст. (2) и (3) овог закона омогући увид у информације које су предмет поступка.
 - (8) За информације из члана 19. става (4) тачке а) овог закона Жалбени савјет може затражити мишљење од Министарства безбједности Босне и Херцеговине као државног безбједносног органа формираног у складу са чланом 75. Закона о заштити тајних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 54/05 и 12/09).
 - (9) Када Жалбени савјет за информације из става (8) овог члана грађи мишљење безбједносног органа, дужан је да рјешење донесе и достави подносиоцу жалбе посредством првостепеног органа, најкасније у року од 90 дана.
 - (10) Када Жалбени савјет у поступку рјешавања по жалби треба да испита правилност спроведеног теста размјерности и јавног интереса, односно спроведе тест размјерности и јавног интереса, дужан је да рјешење по жалби донесе и достави подносиоцу жалбе путем првостепеног органа, најкасније у року од 60 дана.
 - (11) Када утврди да је жалба основана, Жалбени савјет ће рјешењем наложити институцији БиХ да подносиоцу жалбе омогући приступ траженој информацији, односно да одлучи о захтјеву странке, те одреди примјерен рок у којем је дужан то учинити.
 - (12) Сматра се да је институција БиХ онемогућила или ограничила приступ информацији подносиоцу захтјева ако не поступи по рјешењу Жалбеног савјета или то не учини у року који је одредио Жалбени савјет.

Члан 29.

(Судска заштита)

- (1) Против рјешења Жалбеног савјета није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине, а тај поступак се сматра хитним и Суд мора донијети одлуку по тужби у року од 60 дана.
- (2) Тужба из става (1) овог члана одгађа извршење рјешења ако је рјешењем омогућен приступ информацији.
- (3) Управни спор из става (1) овог члана може покренути и институција БиХ која је донијела првостепено рјешење.

ДИО ШЕСТИ - ПОНОВНА УПОТРЕБА ДОКУМЕНАТА

Члан 30.

(Право на поновну употребу докумената)

- (1) Сваки корисник има право на поновну употребу докумената у комерцијалне или некомерцијалне сврхе у складу с одредбама овог закона.
- (2) У сврху поновне употребе, институција БиХ нема обавезу да документ изради, прилагођава или издваја дијелове документа, ако то захтијева несразмјеран утрошак времена или средстава, нити се од институције БиХ може захтијевати да настави ажурирати, надограђивати и похрањивати документе у сврху поновне употребе.
- (3) На питања која нису посебно уређена овим дијелом закона примјењиваће се на одговарајући начин остале одредбе овог закона.

Члан 31.

(Практична рјешења за поновну употребу докумената)

- (1) У сврху подстицања и олакшавања поновне употребе докумената, институција БиХ дужна је да на лако претражив начин објави документе доступне за поновну употребу, заједно са метаподацима, у машински

читљивом и отвореном облику у складу с отвореним стандардима на својим интернет страницама и порталу из члана] 5. став (1) овог закона.

- (2) Централни портал јавних информација, који води и одржава надлежна служба Генералног секретаријата Савјета министара Босне и Херцеговине, обезбјеђује попис докумената доступних за поновну употребу, заједно са метаподацима, који су објављени у складу са ставом (1) овог члана.
- (3) Одредба става (2) овог члана не искључује успостављање и одржавање посебних портала којима се омогућава поновна употреба посебних врста докумената за институције БиХ које имају специфичне надлежности.
- (4) У сврху подстицања и олакшавања поновне употребе докумената, институције БиХ које имају специфичне надлежности дужне су да на начин прописан у ставу (1) овог члана објаве документе на којима имају право интелектуалне својине.
- (5) Када је то могуће и прикладно, омогућиће се међузезичко тражење докумената.

Члан 32.

(Поступање по захтјеву за поновну употребу докумената)

- (1) У захтјеву за поновну употребу докумената подносилац захтјева мора, осим података из члана 23. става (3) овог закона, навести документе које жели поново употријебити, облик и начин на који жели примити садржај тражених докумената, као и сврху коришћења докумената (комерцијална или некомерцијална сврха).
- (2) Институција БиХ обрађује захтјев за поновну употребу докумената коју је запримила електронски и електронски доставља одговор на захтјев, а ако подносилац захтјева тражи и достављање докумената, институција БиХ ће подносиоца захтјева упутити на подношење писменог захтјева у складу са чланом 23. овог закона.
- (3) Институција БиХ ће одлучити о захтјеву за поновну употребу докумената рјешењем у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева, а тим рјешењем обавезно се утврђују услови поновне употребе докумената, као и висина и начин обрачуна накнада.
- (4) Рок из става (3) овог члана може се продужити за још 20 дана, рачунајући од дана када је институција БиХ требало да одлучи о захтјеву за приступ информацији, у случају да се ради о захтјеву за поновну употребу докумената чија садржина захтијева дужи рок за прикупљање информација и доношење рјешења, о чему је институција БиХ дужна писмено обавијестити подносиоца захтјева и навести разлог за продужење рока.
- (5) Институција БиХ поступаће по захтјеву за поновну употребу докумената путем средстава електронске комуникације кад год је то могуће и прикладно.
- (6) Институција БиХ рјешењем ће одбити захтјев ако се он односи на:
 - а) информацију из члана 19. ст. (2), (4), (6) и (7) овог закона;
 - б) повјерљиве статистичке информације у складу с законом;
 - ц) информације за које корисник треба да докаже постојање правног интереса;
 - д) дијелове информације који садрже само логотип, грбове или ознаке;
 - е) информације које су у посједу органа који пружају јавне услуге радија, телевизије и електронских медија;

- ф) информације које су у посједу органа који имају специфичне надлежности;
 - г) информације које се не прикупљају у сврху обављања јавног посла.
- (7) Против рјешења о поновној употреби докумената може се изјавити жалба Жалбеном савјету у року од 15 дана.
 - (8) Против рјешења Жалбеног савјета из става (7) овог члана није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине.
 - (9) Ако институција БиХ одбије захтјев за поновну употребу докумената због заштите права интелектуалне својине, дужна је да обавијести подносиоца захтјева о носиоцу права интелектуалне својине, ако је познат, односно носиоцу лиценце од којег је институција БиХ добила документ.
 - (10) Архив Босне и Херцеговине није дужан да обавијести подносиоца захтјева о носиоцу права интелектуалне својине односно о носиоцу лиценце из става (9) овог члана.

Члан 33.

(Услови за поновну употребу докумената)

- (1) Институција БиХ подносиоцу захтјева даје податке за поновну употребу без ограничења, за слободну употребу и у отвореном формату.
- (2) У оправданим случајевима, институција БиХ може одредити услове за поновну употребу. У том случају њихов садржај и примјена не смију неоправдано ограничавати могућност поновне употребе, нити се услови смију користити како би се ограничила тржишна утакмица.
- (3) Услови за поновну употребу докумената не смију бити дискриминаторни за исте или сличне врсте докумената, односно за комерцијалну или некомерцијалну употребу.
- (4) На институцију БиХ која поново користи своје документе као основ за комерцијалне активности које не спадају у дјелокруг јавних послова институције БиХ примјењују се исти услови као за друге кориснике.
- (5) Савјет министара Босне и Херцеговине на приједлог Министарства правде Босне и Херцеговине правилником прописује врсте и садржај услова за поновну употребу докумената, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 34.

(Административна такса и накнада за поновну употребу докумената)

- (1) Институција БиХ не наплаћује административну таксу и накнаду за поновну употребу докумената кад документе објављује на службеној интернет страници.
- (2) Прегледање званичних докумената у просторијама институције БиХ је бесплатно.
- (3) Институција БиХ може подносиоцу захтјева наплатити стварне материјалне трошкове поновне употребе докумената настале због репродукције, давања на употребу и доставу докумената, у складу са критеријумима из члана 24. става (4) овог закона.
- (4) Изузетно, институција БиХ може кориснику наплатити трошкове из става (3) овог члана ако је испуњен један од сљедећих услова:
 - а) институција БиХ претежно се финансира из сопствених прихода или
 - б) корисник захтјева информације којима институција БиХ обезбјеђује одговарајуће приходе којим покрива трошкове њиховог прикупљања, израде, репродукције и објаве.

- (5) У случајевима из става (4) овог члана институција БиХ одредиће накнаду за поновну употребу у складу с објективним, јасним и провјерљивим критеријумима за израчун трошкова поновне употребе докумената које одлуком прописује Савјет министара БиХ у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, на приједлог Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.
- (6) Укупан годишњи приход институције БиХ из става (4) овог члана, остварен на основу накнаде трошкова у складу са ставом (5) овог члана, не смије прелазити трошкове прикупљања, израде, репродукције и пружања информације, укључујући разуман поврат, у вези с чим је институција БиХ дужна да ревидира начин израчуна накнаде трошкова на годишњем нивоу.
- (7) Институција БиХ дужна је да на својој интернет страници информише кориснике о критеријумима за наплату трошкова из члана 24. става (4) овог закона, критеријумима и начину обрачуна трошкова из става (4) овог члана, те о стварно наплаћеном износу трошкова поновне употребе докумената на годишњем нивоу.

Члан 35.

(Забрана дискриминације и искључива права)

- (1) Поновна употреба докумената дозвољена је и доступна свим подносиоцима захтјева уз исту накнаду и под истим условима, а број подносилаца захтјева којима орган одобрава право на поновну употребу није ограничен.
- (2) Институција БиХ не може уговором или другим споразумом или одлуком одобрити подносиоцу захтјева поновну употребу докумената која би спријечила поновну употребу тих докумената од других корисника.
- (3) Изузетно од става (2) овог члана, институција БиХ може одобрити искључиво право на поновну употребу докумената ако је то пријеко потребно за пружање јавне услуге или других услуга у јавном интересу, а о оправданости разлога за одобравање таквог искључивог права преиспитује сваке три године и обавјештава Управни инспекторат Министарства правде Босне и Херцеговине.
- (4) Управни инспекторат Министарства правде Босне и Херцеговине води јавно доступну евиденцију о свим одобреним искључивим правима.
- (5) Важећи уговори и одлуке о искључивим правима морају се објавити на интернет страници институције БиХ након ступања на снагу овог закона.
- (6) Садржај и начин вођења евиденције искључивих права за поновну употребу из става (4) овог члана прописује Савјет министара Босне и Херцеговине, у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, на приједлог Управног инспектората Министарства правде Босне и Херцеговине.

ДИО СЕДМИ - НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ЗАКОНА

Члан 36.

(Жалбени савјет)

- (1) Жалбени савјет обавља послове другостепеног органа у рјешавању жалби о остваривању права на приступ информацијама и права на поновну употребу докумената у складу с овим законом.
- (2) Жалбени савјет, као другостепени орган из става (1) овог члана, предлаже институцијама БиХ предузимање мјера ради унапређења остваривања права на приступ информацијама и поновну употребу докумената прописану овим законом.

- (3) Жалбени савјет иницира доношење, измјене и допуне прописа ради спровођења и унапређења права на приступ информацијама и поновну употребу докумената.

Члан 37.

(Инспекцијски надзор)

- (1) Инспекцијски надзор над спровођењем овог закона врши Министарство правде Босне и Херцеговине посредством Управне инспекције.
- (2) Инспекцијски надзор врши се по заprimљеној представи подносиоца захтјева на приступ информацијама и поновну употребу докумената, на приједлог треће стране или по службеној дужности.
- (3) Инспектор је самосталан у раду.
- (4) Нико не смије коришћењем службеног положаја или надруги начин онемогућавати или ометати инспектора у вршењу надзора и предузимању мјера или радњи за које је овлашћен.

Члан 38.

(Послови инспектора)

- (1) У вршењу инспекцијског надзора над примјеном и спровођењем овог закона инспектор надзире:
- да ли институција БиХ објављује информације у складу са чланом 14. овог закона;
 - да ли институција БиХ обезбјеђује јавност рада у складу са чланом 16. ставом (1) тачком а) овог закона;
 - да ли је у институцији БиХ одређен службеник за информисање и поступа ли службеник за информисање у складу с овлашћењима прописаним овим законом;
 - да ли институција БиХ води регистар захтјева, поступцима и одлукама о остваривању права на приступ информацијама и поновну употребу докумената;
 - правилност примјене одредаба Закона по захтјеву за приступ информацијама и захтјевима за поновну употребу докумената;
 - да ли институција БиХ објављује информације о накнади трошкова за приступ и поновну употребу докумената, као и услове за поновну употребу докумената.
- (2) У вршењу инспекцијског надзора инспектори имају право да захтијевају и добију од институција БиХ све информације које су предмет поступка у складу с овим законом.

Члан 39.

(Начин рада инспектора)

Инспекцијски надзор спроводи се као:

- непосредни инспекцијски надзор, директним увидом у податке и документацију надзиране институције БиХ, те услове и начин рада надзиране институције БиХ;
- посредни инспекцијски надзор, увидом у достављене податке и документацију.

Члан 40.

(Непосредни инспекцијски надзор)

- (1) Инспектор је дужан да о спровођењу непосредног инспекцијског надзора обавјести руководиоца институције БиХ у којој ће спроводити непосредни инспекцијски надзор најкасније три дана прије почетка надзора.
- (2) Изузетно од става (1) овог члана, инспектор може спровести непосредни инспекцијски надзор без

претходне најаве у случају постојања разлога за хитно поступање.

- (3) Руководилац институције БиХ дужан је да омогући несметано спровођење инспекцијског надзора, што укључује обезбјеђење радног простора за спровођење надзора, коришћење техничких помагала, података и документације који су предмет надзора.
- (4) Инспектор може по потреби у оквиру спровођења надзора узимати изјаве руководиоца надзираних институција БиХ или других службеника.

Члан 41.

(Посредни инспекцијски надзор)

- (1) Инспектор у спровођењу посредног инспекцијског надзора је овлашћен да писмено затражи достављање документације, те да за њено достављање одреди рок који не може бити дужи од 15 дана.
- (2) Руководилац институције БиХ или друго овлашћено лице дужно је да поступи по тражењу инспектора, као и да обезбједи достављање потпуних и тачних података, а у случају немогућности поступања, да писмено, без одгађања, достави изјашњење.

Члан 42.

(Записник о инспекцијском надзору)

- (1) Након спровођења инспекцијског надзора инспектор саставља записник о утврђеним незаконитостима, неправилностима и недостацима.
- (2) Записник о инспекцијском надзору из става (1) овог члана (у даљем тексту: записник) мора садржавати:
- чињенично стање те евентуалне повреде закона и других прописа, неправилности и недостатке у раду;
 - оцјену стања;
 - мјере којима се наређује отклањање утврђених незаконитости, те рок за извршење наређених мјера;
 - приједлоге за уклањање утврђених неправилности и недостатака у раду;
 - обавезу извјештавања инспектора о предузетим мјерама; ф) поуку о праву на жалбу.
- (3) Инспектор је дужан да, зависно од природе наређених мјера, одреди примјерен рок за њихово извршење.
- (4) Ако се приликом спровођења инспекцијског надзора не утврде незаконитости, неправилности или недостаци у раду, руководилац институције БиХ ће о тој чињеници бити обавијештен писаним путем.

Члан 43.

(Права и дужности инспектора)

- (1) Инспектор записником може изрећи сљедеће мјере:
- наредити предузимање одговарајућих мјера ради отклањања утврђених повреда овог закона и прописа донесених на основу овог закона, неправилности и недостатака у раду надзиране институције БиХ;
 - забранити вршење радњи које су предузимане противно овом закону;
 - предложити предузимање мјера с циљем отклањања неправилности или недостатака у раду;
 - предложити предузимање мјера с циљем унапређења рада надзиране институције БиХ.
- (2) Записник се доставља руководиоцу надзиране институције БиХ.
- (3) Записник се може доставити и институцији БиХ којој, на основу прописа о организацији органа управе на нивоу институција Босне и Херцеговине, надзирана институција БиХ непосредно одговара за рад.

Члан 44.

(Контрола изречених мјера из записника)

- (1) Руководилац надзиране институција БиХ дужан је да изврши изречене мјере у року који је одређен записником.
- (2) Руководилац надзиране институција БиХ дужан је да у року од 15 дана рачунајући од дана истека рока за предузимање записником изречених мјера инспектору достави извјештај и доказе о извршењу мјера.
- (3) Контролу извршења изречених мјера инспектор врши, у правилу, посредно, прибављањем извјештаја и доказа о спровођењу мјера.
- (4) Контрола извршења изречених мјера може се обавити и непосредним контролним инспекцијским надзором, ако то захтијева природа радњи које у извршењу мјера треба предузети, односно када потребу непосредног контролног надзора, због недостатака у извјештају, утврди инспектор.

Члан 45.

(Извјештавање о непоштовању изречених мјера)

У случају да надзирана институција БиХ не изврши мјере изречене ради уклањања незаконитости, главни управни инспектор обавезан је да извјести:

- а) Савјет министара Босне и Херцеговине, ако мјере не изврши институција БиХ чији руководилац непосредно одговара Савјету министара Босне и Херцеговине, и
- б) оснивача институције БиХ.

Члан 46.

(Поступање по представкама)

- (1) Инспектори поступају по представкама на рад институција БиХ у вези с примјеном овог закона.
- (2) Инспектор је дужан да размотри поднесу представку из става (1) овог члана.
- (3) Ако у поступку разматрања представке инспектор оцијени да су наводи изнесени у представи основани, инспектор је овлашћен да упуту упозорење институцији БиХ на коју се представка односи ради хитног предузимања активности на отклањању могућих незаконитости, као и ради достављања извјештаја о предузетим активностима.
- (4) Ако се у поступку по представи утврди да су чињенице изложене у представи тачне, а отклањање незаконитости или неправилности захтијева изрицање мјере, инспектор ће по службеној дужности спровести инспекцијски надзор на начин и у складу с овлашћењима из овог закона.
- (5) Инспектор је дужан да обавијести подносиоца представке о утврђеним чињеницама, односно предузетим мјерама поводом представке.
- (6) Обавјештење из става (5) овог члана није управни акт.

ДИО ОСМИ - ОМБУДСМЕИ ЗА ЉУДСКА ПРАВА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 47.

(Обавезе службеника за информисање према Институцији омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине)

Службеник за информисање дужан је да Институцији омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине достави годишњи извјештај из члана 17. става (8) овог закона.

Члан 48.

(Годишњи извјештај Институције омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине)

Институција омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине израђује Годишњи извјештај о стању у области

слободе приступа информацијама на нивоу институција Босне и Херцеговине, који доставља надлежним институцијама.

ДИО ДЕВЕТИ - ПРЕКРШАЈНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

(Прекршајне одредбе у случају непоступања по рјешењу Жалбеног савјета)

- (1) Новчаном казном у износу од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у институцији БиХ које не поступи у складу са рјешењем Жалбеног савјета из члана 28. става (10) овог закона, или не поступи у року који је одређен рјешењем Жалбеног савјета.
- (2) Одговорно лице из става (1) овог члана може бити кажњавано више пута, све док не поступи по рјешењу Жалбеног савјета.

Члан 50.

(Прекршајне одредбе у случају непоступања по одредбама овог закона)

- (1) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се за прекршај службено лице које оштети, уништи, сакрије или на други начин учини недоступним документ који садржи информацију у намјери да онемогући остваривање права на приступ информацијама.
- (2) Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ казниће се физичко лице, односно новчаном казном од 2.000,00 КМ до 20.000,00 КМ казниће се правно лице које употреби информације противно објављеним условима за поновну употребу докумената из члана 32. овог закона.
- (3) Новчаном казном у износу од 500,00 КМ до 5.000,00 КМ казниће се за прекршај одговорно лице у институцији БиХ ако:
 - а) не поступи по налогу управног инспектора;
 - б) не омогући управном инспектору увид у информације које су предмет поступка, не достави тражене податке или достави непотпуне, односно нетачне податке;
 - ц) онемогући инспектору несметано вршење надзора;
 - д) у записником одређеном року не отклони незаконитости, неправилности и недостатке утврђене записником;
 - е) не објави информације у складу с одредбом члана 14 ст. (2) и (3) овог закона.

ДИО ДЕСЕТИ - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

(Примјена Закона о управном поступку)

На сва питања којима се уређује вођење поступка, а која нису уређена овим законом, на одговарајући начин се примјењују одредбе Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16).

Члан 52.

(Престанак важења прописа и окончање покренутих поступака)

- (1) Институције БиХ ће обезбиједити организационе, материјалне, техничке и друге услове за спровођење одредаба овог закона у року од шест мјесеци рачунајући од дана ступања на снагу овог закона.
- (2) Ступањем на снагу овог закона престаје да важи Закон о слободи приступа информацијама у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 и 100/13).

