



**BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OKRUŽNI SUD U DOBOJU**

Adresa: Svetog Save broj 22, 74 000 Doboj
TELEFONI: 053/241-310, 053/241-527, 053/242-774
FAKS: 053/241-369

Web: <http://oksud-doboj.pravosudje.ba/>, E-mail: oksud-doboj@pravosudje.ba
JIB: 4400009920008; Matični broj: 010009907



Broj: 013-0-Su-24-000 049
Doboj, 25.01.2024. godine

Na osnovu odredbi člana 48. stav 2. Zakon o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 37/12, 44/15 i 100/17) i člana 8. tačka đ) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj: 9/14, 71/17, 67/18 i 6/19), predsjednik suda donosi

PROGRAM RADA SUDA ZA 2024. GODINU

Program rada suda za 2024. godinu predviđa realizaciju poslova i zadataka neophodnih za obavljanje sudske djelatnosti u granicama nadležnosti koje proizilaze iz Zakona o sudovima Republike Srpske i Zakona o visokom sudskom i tužilačkom savjetu BiH, te drugih zakonskih i podzakonskih propisa.

Program rada sadrži:

- poslove i zadatke koji proizilaze iz zakonskih odredbi kojima je određena stvarna i mjesna nadležnost ovog suda,
- broj neriješenih predmeta iz prethodne godine i očekivani priliv predmeta u toku 2024. godine,
- način rješavanja starih predmeta,
- ostale poslove i zadatke koje je potrebno da izvrši u okviru svog djelovanja,
- rokove za izvršavanje pojedinih poslova i zadataka sa njihovim nosiocima,
- podatke o broju i strukturi zaposlenih, te podatke prema sistematizaciji radnih mjesta, a koji će neposredno raditi na realizaciji Programa rada,
- potrebna sredstva za izvršenje Programa rada.

Program rada je usmjeren na održavanje ažurnosti na krivičnom-prekršajnom odjeljenju na svim referatima, a na građansko-privredno-upravnom odjeljenju postizanje i održavanje ažurnosti na drugostepenom građanskom referatu, vanparničnom referatu i upravnom referatu, zatim poboljšanje kvaliteta rada, efikasnije izvršavanje svih poslova i zadataka koji proizilaze iz zakona, unapređivanje organizacije rada, kao i stručnog osposobljavanja i usavršavanja nosilaca pravosudnih funkcija i ostalih radnika u sudu.

Sudije, kao nosioci pravosudne funkcije dužni su da posvete posebnu pažnju efikasnom postupanju po sudskim predmetima u skladu sa usvojenim planom rješavanja predmeta, uz striktno pridržavanje zakonskih rokova, optimalnih i predvidivih rokova, a posebno u onim predmetima u kojima je postupak po zakonu hitan, predmetima iz oblasti ratnih zločina, uz obavezu uzimanja u rad istih po vremenskom redosljedu, računajući od momenta kada je inicijalnim aktom pokrenut postupak pred sudom.

Zaposleni u sudskoj upravi, računovodstvenim, te na administrativno tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima u sudu, biće dužni da sve svoje obaveze u potpunosti izvršavaju primjenjujući odredbe Zakona o sudovima, odgovarajuće odredbe Zakona o državnim službenicima, Zakona o radu, Zakona o računovodstvu, Zakona o izvršenju budžeta, Zakona o platama i naknadama sudija i javnih tužilaca, Zakona o platama zaposlenih u institucijama pravosuđa i drugih zakona koji se primjenjuju na teritoriji Republike Srpske, Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju, te drugih pravilnika, opštih akata i ovog Programa rada, a sve u funkciji rješavanja sudskih predmeta, kao osnovne djelatnosti suda, pomažući sudijama kao nosiocima ove djelatnosti.

Pri ostvarivanju postavljenih zadataka od strane zaposlenih u sudu zahtijevat će se odgovaran i profesionalan odnos prema radu, a protiv onih koji ne poštuju radnu disciplinu preduzimaće se adekvatne mjere uključujući i pokretanje disciplinske odgovornosti.

Poslovi i aktivnosti Okružnog suda u Doboju zasnivaće se na principima i načelima poštovanja ustavnosti, zakonitosti, te samostalnosti, nezavisnosti i profesionalnosti u radu.

I - POSLOVI I ZADACI

A) Poslovi i zadaci na rješavanju predmeta po odjeljenjima

Polazeći od broja neriješenih predmeta na kraju 2023. godine (kako to proizilazi iz tabelarnog pregleda primljenih i riješenih predmeta u 2023.godini), kao i očekivanog priliva u 2024. godini, ovaj sud će u 2024. godini obavljati sljedeće poslove i zadatke kroz svoje organizacione jedinice, saglasno Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Okružnom sudu u Doboju.

1. Krivično-prekršajno odjeljenje

REALIZACIJA PLANIRANOG RJEŠAVANJA PREDMETA ZA 2023. GODINU

PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA: K, Kž, Kv, Kpp, Kps, Kžk, Iksž, Kmž, Kp, Kbs, Kr, Kzs, Kžv, Kvl, Pžp, Pžpm, Pžpr, Pžpž, Ipsž, Ipsžm, Pvlp, K – ratni zločin, Kmžv, Kmžk, Kpom, K- Mpom, K-R od 01.01.2023. do 31.12.2023 godine.

Prema Planu i Programu rada, te zaključcima kolegija sudija za 2023. godinu planirano je sa 31.12.2023. godine završiti sve predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2022. godine, te predmete iz Plana rješavanja za period od 01.01.2023. - 31.12.2023. godine bez obzira na vrstu predmeta, kao i sve predmete hitne prirode bez obzira na Plan i predmete sa inicijalnim aktom iz ranijih godina, a po mogućnosti i ostale predmete koji nisu obuhvaćeni Planom, sve u zavisnosti od njihovog prioriteta u rješavanju, imajući u vidu ukupan priliv predmeta i ukupan broj predmeta u radu, sve pod pretpostavkom da neće biti odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija.

U nastavku se daje tabelarni pregled protoka svih predmeta po referatima, i to po vrsti i fazi predmeta, po broju neriješenih predmeta na početku izvještajnog perioda, po broju primljenih predmeta u izvještajnom periodu, po broju riješenih predmeta u istom periodu i po broju neriješenih predmeta na kraju perioda do 31.12.2023. godine, sve nevezano za Plan rješavanja :

Protok predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 01.01.-31.12.2023. g.

OKRUŽNI SUD U DOBOJU					
	Broj neriješenih predmeta na početku perioda	Broj primljenih predmeta u toku perioda	Broj predmeta koji su riješeni u toku perioda	Broj neriješenih predmeta na kraju perioda	Umanjenje
	496	2122	2147	471	25
IZVRŠNO	28	195	189	34	-6
I - Gž	22	136	131	27	-5
I - Mož	0	1	1	0	0
I - R	0	10	10	0	0
Ip - Pž	1	11	10	2	-1
Ip - R	0	2	2	0	0
Mal - Gži	1	8	8	1	0
P - Gži	3	22	21	4	-1
Rs - Rsži	1	1	2	0	1
V - Gži	0	4	4	0	0
KRIVIČNO	124	554	559	119	5
K - Iksž	0	13	13	0	0
K - K	22	33	30	25	-3
K - Kbs	3	17	15	5	-2
K - Kpp	3	81	83	1	2
K - Kps	41	54	58	37	4
K - Kv	2	68	68	2	0
K - Kvl	2	13	12	3	-1
K - Kž	50	253	258	45	5
K - Kžk	1	4	5	0	1
K - Mpom	0	2	2	0	0
K - R	0	9	9	0	0
Km - Kmž	0	7	6	1	-1
PARNIČNO	97	471	462	106	-9
Mal - Gž	8	96	76	28	-20
Mal - R	0	5	5	0	0
P - Gvl	2	2	4	0	2
P - Gvlž	1	3	4	0	1
P - Gž	68	262	272	58	10
P - Mož	2	8	7	3	-1
P - R	1	5	5	1	0
Rs - Mož	1	0	1	0	1
Rs - R	0	15	15	0	0
Rs - Rsvl	0	1	1	0	0
Rs - Rsž	14	74	72	16	-2
PREKRŠAJNO	16	158	157	17	-1
Pr - Ipsž	0	2	2	0	0
Pr - Mpom	0	1	1	0	0
Pr - Pžp	16	143	142	17	-1
Pr - Pžpž	0	2	2	0	0
Pr - R	0	9	9	0	0
Prm - Pžpm	0	1	1	0	0

PRIVREDNO	0	1	0	1	-1
Reg - Pž	0	1	0	1	-1
SUDSKA UPRAVA	1	55	56	0	1
R - R	0	2	2	0	0
Su - Ap	1	31	32	0	1
Su - Su	0	22	22	0	0
UPRAVNO	168	392	408	152	16
U - R	0	1	1	0	0
U - U	168	390	407	151	17
U - Uz	0	1	0	1	-1
VANPARNIČNO	62	296	316	42	20
O - Gvl	0	1	1	0	0
O - Gž	3	18	16	5	-2
O - R	0	1	1	0	0
V - Gvl	0	2	2	0	0
V - Gvž	0	1	1	0	0
V - Gž	51	152	173	30	21
V - V	8	119	120	7	1
Zup - Zupž	0	2	2	0	0
	496	2122	2147	471	25

Prema Naredbi za specijalizaciju rasporeda priliva predmeta sudijama za 2024. godinu u krivično-prekršajnom odjeljenju će biti ukupno četvero sudija (peti sudija je skoro 5 godina na bolovanju) koji će dijeliti zaprimljene predmete prema slijedećim procentima:

Predmeti Kpp i Kps:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja,
Mladen Ružojčić 25%,
Slavica Bambulović 25%,
Snežana Banjac Lopandić 25% (osim predmeta RZ),
Marijana Lazić Miladinović 25%.

Predmeti Kpp zaprimljeni za vrijeme dežurstva sudija za prethodni postupak raspoređuju se u skladu sa posebnom odlukom o rasporedu dežurstva.

Predmeti K

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja,
Snežana Banjac Lopandić 50%,
Marijana Lazić Miladinović 50 %.

Predmeti Kv i Kvl

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja,
Mladen Ružojčić 33,33 %,

Snežana Banjac Lopandić 33,33 %,
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %.

Predmeti K (Ratni zločin):

Snežana Banjac Lopandić 100%.

Predmeti Kž, Kžk, Kžv:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja,
Slavica Bambulović 05%,
Mladen Ružojčić 60%,
Snežana Banjac Lopandić 10%,
Marijana Lazić Miladinović 25 %.

Predmeti Kmž, Kmžv, Kmžk:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja,
Mladen Ružojčić 33,33 %,
Snežana Banjac Lopandić 33,33 %,
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %.

Predmeti Kbs, Kp, K-Pom i K-Mpom:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja,
Mladen Ružojčić 33,33 %,
Snežana Banjac Lopandić 33,33 %,
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %.

Predmeti Kr i K-R:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja,
Mladen Ružojčić 33,33 %,
Snežana Banjac Lopandić 33,33 %,
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %.

Predmeti Kzs:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja,
Mladen Ružojčić 33,33 %,
Snežana Banjac Lopandić 33,33 %,
Marijana Lazić Miladinović 33,33 %.

Predmeti Pžp, Pžpr, Pžpž, Pžpm:

Snežana Banjac Lopandić 50%,
Marijana Lazić Miladinović 50%.

Predmeti K-Iksž, Ipsž, Ipsžm:

Slavica Bambulović 100%.

Ukoliko u toku 2024. godine na ovom odjeljenju bude veći priliv predmeta u odnosu na priliv u 2023. godini, što je realno očekivati obzirom na činjenicu povećanog angažovanja u radu osnovnih sudova i preduzetih mjera na podizanju nivoa ažurnosti u tim sudovima prema njihovim Planovima i Programima na rješavanju predmeta, kao i povećano angažovanje u radu Okružnog javnog tužilaštva u Doboju, shodno tome će se preduzimati adekvatne mjere i aktivnosti na održavanju dostignutog stepena ažurnosti u radu i na održavanju kvaliteta sudskih odluka.

Ukoliko priliv predmeta u ovoj godini bude na nivou prošlogodišnjeg planira se rješavanje godišnjeg priliva sa navedenim zaostacima iz prethodnog perioda do nivoa ažurnosti.

Na prvostepenom krivičnom referatu neophodno je u cilju efikasnosti i ekonomičnosti održavati što je moguće manji broj glavnih pretresa, odnosno nastavaka glavnih pretresa i tako planirati održavanje pretresa da se u što kraćem vremenu dođe do zaključenja glavnog pretresa i donošenja presude, što će se postići redovnim održavanjem pretpretresnih ročišta, koncentracijom dokaza, grupisanjem pretresa u više uzastopnih dana, dužem trajanju glavnog pretresa tokom jednog dana, odlaganjem pretresa u što kraćim vremenskim intervalima, a posebno da se zadužene sudije maksimalno pripremaju za održavanje pretresa, stručno edukuju, da sprečavaju strankama zloupotrebu procesnih prava odugovlačenjem postupka, izazivanja nepotrebnih troškova i sl.

Na ovom odjeljenju tokom 2024. godine potrebno je i dalje održavati ažurnost u rješavanju predmeta i u skladu s tim preduzimati mjere u tom smislu da se skraćuje vrijeme zadržavanja predmeta na rješavanju u ovom odjeljenju, te da se naročito poštuju instrukcioni, odnosno zakonski rokovi u vezi sa potvrđivanjem optužnica, dostavljanjem optužnica, zakazivanjem pretresa radi izricanja krivične sankcije, zakazivanja glavnih pretresa radi suđenja i rokovi koji se odnose na poštovanje odredbi o pritvoru i izradi sudskih odluka.

Uredno izvršavanje Plana rješavanja predmeta za 2024. godinu, poštovanje zakonskih rokova za preduzimanje pojedinih radnji u postupku, kao i optimalnih i predvidivih rokova za završavanje predmeta, od strane suda biće i dalje redovno predmet analize kroz mjesečne, kvartalne, polugodišnji, devetomjesečni i godišnji izvještaj, uključujući i razmatranje uzroka za eventualno nepoštovanje zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, a posebnu pažnju posvetiti blagovremenom završavanju predmeta prije nastupanja rokova zastare.

U ovo odjeljenje raspoređeno je 4 sudija.

Sjednice ovog odjeljenja će se održavati najmanje jednom mjesečno, a po potrebi i češće.

2. Građansko-privredno i upravno odjeljenje

REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA ZA 2023. GODINU

PLAN I PROGRAM RJEŠAVANJA PREDMETA NA: Gž, Gži, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, R-R, P-R, P-Pom, P-Mpom, I-Mož, I-R, Mal-R i Rs-R, V, R, U, Uvl, Uvlž, Uz, Uzp, U-R, Pž, Pvl, Pvlž i Reg – Pž od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine.

Prema Planu i Programu rada, te zaključcima kolegija sudija za 2023. godinu planirano je sa 31.12.2023. godine završiti sve predmete koji su zaprimljeni u sudu do 31.12.2022. godine, te predmete iz Plana rješavanja za period od 01.01.2023. - 31.12.2023. godine bez obzira na vrstu predmeta, kao i sve predmete hitne prirode bez obzira na Plan i predmete sa inicijalnim aktom iz ranijih godina, a po mogućnosti i ostale predmete koji nisu obuhvaćeni Planom, sve u zavisnosti od njihovog prioriteta u rješavanju, imajući u vidu ukupan priliv predmeta i ukupan broj predmeta u radu, sve pod pretpostavkom da neće biti odsustvovanja nosilaca pravosudnih funkcija, te okončati sve predmete zaključno sa 31.12.2023. godine, bez obzira na vrstu spora, kao i sve predmete hitne prirode uz redovno prioritarno uzimanje u rad predmeta sa inicijalnim aktom iz ranijih godina bez obzira kada su zaprimljeni u sudu.

Pored navedenog, planirano je da se redovno uzimaju u rad predmeti radnih sporova, izvršenja, smetanja posjeda, izdržavanja i sudskih mjera obezbjeđenja, kao i upravni predmeti prema redoslijedu kako ne bi postali stariji od 6 mjeseci, kao i drugi predmeti hitne prirode.

Prema podacima iz CMS izvještaja na građansko-privrednom referatu na dan 31.12.2023. godine ostalo je ukupno nezavršenih 183 predmeta i to na: izvršnom referatu 34, parničnom referatu 106, privrednom referatu 1 i vanparničnom referatu 42 predmeta, što je za 4 predmeta manje u odnosu na prethodnu godinu kada je ostalo 187 nezavršena predmeta.

Na U referatu ostalo je neriješeno 152 predmeta, što je za 16 predmeta manje u odnosu na prethodnu godinu kada je ostalo ukupno 168 neriješenih predmeta. Slijedi tabelarni prikaz:

Protok predmeta po referatima i vrstama predmeta za period 01.01.-31.12.2023. g.,

OKRUŽNI SUD U DOBOJU					
	Broj neriješenih predmeta na početku perioda	Broj primljenih predmeta u toku perioda	Broj predmeta koji su riješeni u toku perioda	Broj neriješenih predmeta na kraju perioda	Umanjenje
	496	2122	2147	471	25
IZVRŠNO	28	195	189	34	-6
I - Gž	22	136	131	27	-5
I - Mož	0	1	1	0	0
I - R	0	10	10	0	0
Ip - Pž	1	11	10	2	-1
Ip - R	0	2	2	0	0
Mal - Gži	1	8	8	1	0
P - Gži	3	22	21	4	-1
Rs - Rsži	1	1	2	0	1
V - Gži	0	4	4	0	0
KRIVIČNO	124	554	559	119	5
K - Iksž	0	13	13	0	0
K - K	22	33	30	25	-3
K - Kbs	3	17	15	5	-2
K - Kpp	3	81	83	1	2
K - Kps	41	54	58	37	4
K - Kv	2	68	68	2	0
K - Kvl	2	13	12	3	-1
K - Kž	50	253	258	45	5
K - Kžk	1	4	5	0	1

K - Mpom	0	2	2	0	0
K - R	0	9	9	0	0
Km - Kmž	0	7	6	1	-1
PARNIČNO	97	471	462	106	-9
Mal - Gž	8	96	76	28	-20
Mal - R	0	5	5	0	0
P - Gvl	2	2	4	0	2
P - Gvlž	1	3	4	0	1
P - Gž	68	262	272	58	10
P - Mož	2	8	7	3	-1
P - R	1	5	5	1	0
Rs - Mož	1	0	1	0	1
Rs - R	0	15	15	0	0
Rs - Rsvl	0	1	1	0	0
Rs - Rsž	14	74	72	16	-2
PREKRŠAJNO	16	158	157	17	-1
Pr - Ipsž	0	2	2	0	0
Pr - Mpom	0	1	1	0	0
Pr - Pžp	16	143	142	17	-1
Pr - Pžpž	0	2	2	0	0
Pr - R	0	9	9	0	0
Prm - Pžpm	0	1	1	0	0
PRIVREDNO	0	1	0	1	-1
Reg - Pž	0	1	0	1	-1
SUDSKA UPRAVA	1	55	56	0	1
R - R	0	2	2	0	0
Su - Ap	1	31	32	0	1
Su - Su	0	22	22	0	0
UPRAVNO	168	392	408	152	16
U - R	0	1	1	0	0
U - U	168	390	407	151	17
U - Uz	0	1	0	1	-1
VANPARNIČNO	62	296	316	42	20
O - Gvl	0	1	1	0	0
O - Gž	3	18	16	5	-2
O - R	0	1	1	0	0
V - Gvl	0	2	2	0	0
V - Gvlž	0	1	1	0	0
V - Gž	51	152	173	30	21
V - V	8	119	120	7	1
Zup - Zupž	0	2	2	0	0
	496	2122	2147	471	25

Realizacija plana rješavanja predmeta za period 01.01.2023. - 31.12.2023. godine ovog suda pokazuje da je Okružni sud u Doboju postigao značajne rezultate na rješavanju predmeta iz planova i to:

Ukupna realizacija plana rješavanja svih predmeta u Okružnom sudu u Doboju za 2023. godinu prema statističkim podacima pokazuje da je ukupan broj predmeta iznosio 1064, od čega je riješeno 1059 predmeta ili procentualno 99,53%, dok je ukupno ostalo neriješeno 5 predmeta ili procentualno 0,47%, što ukazuje da su planovi izvršeni sa visokim stepenom realizacije. Pri tome se napominje da od 10 predmeta koji su iz planova izbačeni kao nerješivi u izvještajnom periodu, nakon otklanjanja procesnih smetnji prioritetno je riješeno 9 predmeta, dok je jedan predmet još uvijek na listi nerješivih predmeta.

Napominje se da u ukupnoj realizaciji plana rješavanja predmeta nisu uvršteni predmeti ratnih zločina koji se rješavaju po posebnim planovima za tu vrstu predmeta kao i nerješivi predmeti te ostali predmeti po članu 5. Uputstva za izradu plana rješavanja predmeta.

Prema statističkim izvještajnim podacima u Okružnom sudu u Doboju se smanjila starosna struktura predmeta, jer se isti predmeti rješavaju po hronološkom redu prema starosti inicijalnog akta, uzimajući u obzir zakonski prioritetne predmete.

Naime, iz tabele koja se odnosi na ukupnu realizaciju plana predmeta u ovom sudu za period od 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine, vidljivo je da u odnosu na ukupan broj predmeta u planu najveća realizacija riješenih predmeta iskazana je za predmete sa najstarijim inicijalnim aktima, pa tako ukupna realizacija riješenih predmeta u odnosu na plan, a odnosi se na predmete inicirane prije 31.12.2008. godine, pa do 31.12.2021. godine realizacija iznosi 100%. Kada su u pitanju predmeti inicirani počev od 01.01.2022. godine do 31.12.2023. godine, realizacija plana iznosi 99,05 %. Sve naprijed navedeno ukazuje da su se predmeti u planu rješavali po starosti inicijalnog akta i da je ukupna realizacija posebno izražena kod predmeta sa najstarijim inicijalnim aktima u odnosu na novije predmete inicirane u 2023. godini pa sve do kraja izvještajnog perioda.

Iz tabelarnog pregleda liste neriješenih predmeta iz plana rješavanja predmeta od predmeta iniciranih prije 31.12.2008. godine, pa do 31.12.2021. godine nema neriješenih predmeta. Od predmeta iniciranih od 01.01.2022. do 31.12.2023. godine ostalo je 5 neriješenih predmeta. I ovo dodatno ukazuje, uporedno gledano sa brojem riješenih predmeta, da se u Okružnom sudu u Doboju vodilo računa o starosti inicijalnog akta prilikom rješavanja predmeta.

Iz liste nerješivih predmeta proizlazi da se na listi nerješivih predmeta trenutno nalaze 4 predmeta za period izvještavanja, od kojih je samo jedan bio obuhvaćen planovima.

Ovakvi izvještajni podaci ukoliko se uporedno analiziraju ukazuju da se vodilo računa prilikom rada na predmetima i realizaciji zacrtanih planova rješavanja predmeta, da se predmeti rješavaju hronološki po starosti inicijalnog akta, odnosno predmeti hitne prirode, kao zakonski prioritetni, takođe prema opšte usvojenim pravilima redoslijeda uzimanja u rad.

S obzirom na sve izneseno prilikom rješavanja predmeta iz planova dostignut je visok stepen ukupne realizacije, što je ostvareno zahvaljujući izuzetnom angažovanju svih zaposlenih, posebno sudija i predsjednika suda.

U prethodnom izvještajnom periodu posebno je bio izražen problem opravdanih dugotrajnih odsustvovanja zbog bolovanja jednog sudije u trajanju od 5 mjeseci, dok je drugi sudija na dugotrajnom bolovanju (skoro 5 godine). Napominjemo da je novi sudija izabran i

stupio na dužnost dana 02.10.2023 godine, pa po Uputstvo za izradu plana rješavanja predmeta ovaj sudija nije bio uključen u planove rješavanja predmeta, jer nisu prošla tri mjeseca od početka rada po predmetima u sudu. Takođe, jedan sudija nije bila obuhvaćena planom za četvrti kvartal, jer je u novembru mjesecu otišla u penziju, izbor još jednog sudije je u toku. S obzirom na navedeno, sud je značajni dio ovog perioda bio bez četvero sudija, što se nije u značajnoj mjeri odrazilo na ukupne rezultate suda.

Sada slijedi tabelarni prikaz:

- Pregled plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akata i broj sudija
- Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama
- Realizacija plana po referatu prikazana po starosnim kategorijama
- Pregled predmeta sa procesnim ili zakonskim smetnjama

Tabela 1 – Pregled plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akata i broj sudija

REFERAT	Broj sudija koji su radili na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2023.-2022. godine	Predmeti inicirani 2021.-2020. godine	Predmeti inicirani 2019.-2018. godine	Predmeti inicirani 2017.-2014. godine	Predmeti inicirani 2013.-2009. godine	Predmeti inicirani 2008. godine i ranije	Ukupno predmeta u planu
Izvršno	0,6	20	21	17	11	15	6	90
Krivično	1,4	57	85	33	15	8	3	201
Parnično	2,1	72	177	34	14	9	3	309
Prekršajno	0,4	35	17	0	0	0	0	52
Upravno	1,9	282	1	0	0	0	0	283
Vanparnično	0,9	61	53	8	2	3	2	129
UKUPNO	7,3	527	354	92	42	35	14	1064

Tabela 2 – Pregled riješenih, neriješenih predmeta iz plana i procent realizacije plana prikazan po starosnim kategorijama

	Predmeti inicirani 2023.-2022. godine	Predmeti inicirani 2021.-2020. godine	Predmeti inicirani 2019.-2018. godine	Predmeti inicirani 2017.-2014. godine	Predmeti inicirani 2013.-2009. godine	Predmeti inicirani 2008. godine i ranije	Ukupan broj predmeta
Broj predmeta u planu	527	354	92	42	35	14	1064
Neriješeni predmeti iz plana	5	0	0	0	0	0	5
Riješeni predmeti iz plana	522	354	92	42	35	14	1059
% realizacije	99,05%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	99,53%

Tabela 3 – Realizacija plana po referatu prikazana po starosnim kategorijama

REFERAT	Broj sudija koji su radili na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2022. godine	Predmeti inicirani 2021.-2020. godine	Predmeti inicirani 2019.-2018. godine	Predmeti inicirani 2017.-2014. godine	Predmeti inicirani 2013.-2009. godine	Predmeti inicirani 2008. godine i ranije	%Realizacije plana na referatu
Izvršno		100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00%
Krivično		92,98%	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	98,01%
Parnično		100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00%
Prekršajno		100,00 %	100,00 %	-	-	-	-	100,00%
Upravno		99,65%	100,00 %	-	-	-	-	99,65%
Vanparnično		100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00%

Tabela 4 – Pregled predmeta sa procesnim ili zakonskim smetnjama

Referat	Vrsta-faza predmeta	Broj predmeta	Datum označavanja predmeta nerješivim	Razlog nerješivosti predmeta
Vanparnično	O-Gž	86 0 O 057678 22 Gž	29.03.2023. godine	Vraćen prvostepenom sudu da odluči o podnesku nasljednika.

Za navedeni period izvještavanja nema predmeta iz planova sa procesnim ili zakonskim smetnjama u sudu.

Ovaj sud je sačinio Plan rješavanja prvostepenih predmeta za period 01.01. do 31.12.2024. godine u koji Plan su uneseni svi predmeti prvostepenog referata koji su u statusu neriješeni na dan 01.01.2024. godine, a to su predmeti sljedećih referata: krivični, upravni i vanparnični. Iz Plana rješavanja prvostepenih predmeta izuzeti su: predmeti ratnih zločina i nerješivi predmeti. Revizija jednogodišnjeg plana izvršiće se na polugodišnjem nivou.

Drugostepeni predmeti rješavaće se u skladu sa kvartalnim planovima, po modelu sve što se od nezavršenih predmeta zatekne u prethodnom kvartalu, ulazi u taj Plan i treba biti završeno u sljedećem narednom kvartalu. Plan rješavanja drugostepenih predmeta za 2024. godinu – I kvartal (01.01.2024.-31.03.2024.) je sačinjen i u taj Plan su uvršteni svi otvoreni predmeti izvršnog, krivičnog, parničnog, prekršajnog i vanparničnog referata na dan 01.01.2024. godine, sa izuzećem od par predmeta na građanskom koji nisu ušli u plan da ne bi preopteretili sudije planom, s obzirom da je trenutno samo troje sudija raspoređeno na tom referatu, dok je jedna na bolovanju, izbor drugog sudije za taj referat je u toku.

U pogledu nezavršenih predmeta iz oblasti krivičnog referata, radi se o predmetima gdje evidentno postoje smetnje u njihovom završavanju, kao što su nedostupnost optuženih, složenost predmeta, zdravstveno stanje optuženih i svjedoka u smislu procesne nesposobnosti, kao i dugotrajna bolest jednog sudije i sl. Što se tiče predmeta iz drugih referata, odnosno, izvršnog, upravnog i vanparničnog, u pitanju su predmeti koji zbog procesnih smetnji i

složenosti i pored maksimalnog nastojanja nisu mogli biti završeni u predviđenom roku. Što se tiče predmeta iz oblasti upravnog referata, naglašava se da je priroda tih predmeta takva da u mnogome zavisi efikasnost njihovog rješavanja od ažurnosti postupanja upravnih organa, što dovodi do kašnjenja u njihovom procesuiranju, pošto upravni organi ne postupaju u realnim rokovima prilikom korespondencije sa sudom, a sem toga još uvijek su evidentni problemi u pogledu dostava strankama zbog migracija, kako unutar BiH, tako i iz BiH prema vani.

Ovakvi rezultati ukazuju da su sve sudije na ovim referatima poštovale Plan i Program rješavanja, kako starih predmeta, tako i predmeta hitne prirode, pogotovo ako se ima u vidu činjenica da je značajan broj predmeta sa inicijalnim aktom iz ranijih godina zaprimljen u sudu krajem godine, pa nije postojala objektivna mogućnost da se isti riješe do kraja 2023. godine.

Na kraju, kao zaključak u odnosu na realizaciju Plana i Programa za 2023. godinu proizilazi da je Plan realizovan sa visokim procentom na svim referatima i pored toga što je bilo odsustva sudija (bolovanje jednog sudije u trajanju od 5 mjeseci, dok je drugi sudija na dugotrajnom bolovanju skoro 5 godine), a novi sudija je izabran i stupio na dužnost dana 02.10.2023 godine, dok je jedan sudija u novembru mjesecu otišla u penziju i izbor još jednog sudije je u toku, pa je sud je značajni dio ovog perioda bio bez četvero sudija.

Na kraju izvještajnog perioda sa 31.12.2023. godine ostalo je nezavršeno ukupno 471 predmet, nevezano za Plan.

U Okružnom sudu u Doboju predmet broj: 13 0 K 006916 22 K se ponavlja u prvostepenom planu. Naime, radi se o krivičnom dijelu ugrožavanje javnog saobraćaja iz člana 402. stav 4. u vezi sa stavom 1. Krivičnog zakonika Republike Srpske. Predmet je u radu kod postupajućeg sudije od 27.5.2022. godine. U tom predmetu održano je pretpretresno ročište dana 15.9.2022. godine, a nakon toga održano je više glavnih pretresa (dana 16.11.2022, 18.11.2022, 20.12.2022, 23.1.2023, 9.3.2023, 3.4.2023. i 24.5.2023. godine), a nakon toga sud je odredio (treće kombinovano saobraćajno tehničko vještačenje od strane ustanove) i održan je glavni pretres dana 20.11.2023. godine, kada su saslušani vještaci, potom zakazan glavni pretresu za dan 14.12.2023. godine na koji nije pristupio branilac optuženog koji je opravdao izostanak zbog bolesti (glavni pretres odgođen) i zakazan je novi glavni pretres za 22.01.2024. godine kada su predviđene završne riječi stranaka i branioca. Iz navedenih, opravdanih, razloga ovaj predmet se ponovo pojavljuje u planu za 2024. godinu.

U pogledu rješavanja K predmeta ratnih zločina u toku izvještajnog perioda ovaj sud je zaprimio i potvrdio šest optužnica

Da bi se, s jedne strane, postigla odgovarajuća ažurnost na pojedinim referatima, zbog odsustvovanja velikog broja sudija (u većem periodu sud je radio bez 4 sudije), a sa druge strane, da bi se pomoglo sudijama koji nisu imali dovoljno predmeta da bi ostvarili mjesečnu normu, u toku 2023. godine donesene su 3 odluke o preraspodjeli predmeta, tako da je značajan broj predmeta dodijeljen u rad sudijama radi ravnomjerne opterećenosti i uravnoteženog zaduživanja.

Kolektivna noma suda za 2023. godinu je postignuta sa rezultatom od 114,64%. Što se tiče kvaliteta rada Okružnog suda u Doboju, u periodu od 01.01. do 31.12.2023. godine Vrhovni sud Republike Srpske odlučivao je po žalbi ili drugom pravnom lijeku podnesenom protiv 278 odluke ovog suda, te je od tog broja u 54 predmeta izjavljeni pravni lijek odbačen kao nedopušten, potvrđene su 193 odluke, preinačeno je 20 odluka, dok je ukinuto 7 odluka i 4

odluke su djelimično ukinute. Navedeni podatak ukazuje da je kvalitet sudskih odluka o kojima je odlučivano po pravnom lijeku iznad 96,18%. Ukoliko se uzme u obzir i broj odluka od 1071 po kojima se mogao izjaviti pravni lijek, ukupan procent kvalitet sudskih odluka u ovom sudu iznosi 96,78%.

U 2024. godini predmete građanskog, privrednog i upravnog referata će rješavati 7 sudija u skladu s naredbom o specijalizaciji rasporeda priliva predmeta kako slijedi:

Predmeti V:

Radmila Stančić 0 % - do isteka bolovanja,
Slavica Bambulović 100 %.

Predmeti: Gž, Gži, Rsž, Rsži, Gvl, Gvlž, Rsvl, Rsvlž, Mal-Mož, P-Mož, Rs-Mož, V-Mož, R-R, P-R, P-Pom, P-Mpom, I-Mož, I-R, Mal-R i Rs-R:

Vojka Prešić 30%,
Slobodanka Cocić 35%,
Slađana Pajić 15%,
Ognjenka Cvijanović 20%.

Predmeti U, Uvl, Uvlž, Uz, Uzp i U-R,

Azmira Mejrušić 80%,
Ognjenka Cvijanović 20%.

Predmeti Pž, Pvl, Pvlž i Reg-Pž

Slađana Pajić 50%,
Slobodanka Cocić 50%.

U okviru rasporeda poslova dva viša stručna saradnika će obavljati dužnost u radu na predmetima krivično-prekršajnog i građansko-privrednog i upravnog odjeljenja.

Trenutno u sudu rade i dva sudijska pripravnika (jedan kao volonter), koji prolaze obaveznu obuku i uz to obavljaju poslove koje im dodjeli predsjednik suda.

Prilikom sačinjavanja Programa, moralo se voditi računa da je već sačinjen Plan rješavanja predmeta u 2024. godini, koji je dostavljen Visokom sudskom i tužilačkom savjetu, koji sadrži Plan rješavanja drugostepenih predmeta za prvi kvartal 2024. godine, kao i Plan rješavanja prvostepenih predmeta za period 01.01.-31.12.2024. godine i da je obaveza ovog suda, kao i drugih okružnih sudova, da svaka tri mjeseca (kvartalno) sačinjavaju Plan rješavanja drugostepenih predmeta i dostavljaju ga Savjetu, te da se vrši korekcija Plana rješavanja prvostepenih predmeta na polugodišnjem nivou.

U Plan rješavanja prvostepenih predmeta za period 01.01. do 31.12.2024. godine su uneseni svi predmeti prvostepenog referata koji su u statusu neriješeni na dan 01.01.2024. godine, a to su predmeti sljedećih referata: krivični, upravni i vanparnični. Iz Plana rješavanja prvostepenih predmeta izuzeti su: predmeti ratnih zločina i nerješivi predmeti. Revizija jednogodišnjeg plana izvršiće se na polugodišnjem nivou.

Drugostepeni predmeti rješavaće se u skladu sa kvartalnim planovima, po modelu sve što se od nezavršenih predmeta zatekne u prethodnom kvartalu, ulazi u taj Plan i treba biti završeno u sljedećem narednom kvartalu. U Plan rješavanja drugostepenih predmeta za 2024. godinu – I kvartal (01.01.2024.-31.03.2024.) su uvršteni svi otvoreni predmeti izvršnog, krivičnog, parničnog, prekršajnog i vanparničnog referata na dan 01.01.2024. godine.

1. JANUAR - 31. MART

U ovom periodu planira se završiti sve drugostepene predmete zaprimljene u sudu do 31.12.2024. godine u što ulazi i dio predmeta zaprimljenih do usvajanja prvog kvartalnog plana ovoga suda za 2023. godinu.

Ukoliko ne bude većeg priliva predmeta, planira se završiti i dio predmeta hitne prirode zaprimljenih u ovom sudu u toku januar-mart 2024. godine.

1. APRIL - 30. JUNI

U ovom periodu se planira završiti sve drugostepene predmete koji budu zaprimljeni u sudu u periodu od 01.01. do 31.03.2024. godine, vodeći računa da prioritet imaju predmeti sa starim inicijalnim aktom i predmeti hitne prirode, u skladu sa Uputstvom VSTV. Takođe se planira da se završe i neki hitni predmeti koji budu zaprimljeni u periodu od 1. aprila do kraja juna 2024. godine.

Potrebno je izvršiti šestomjesečnu korekciju Plana rješavanja prvostepenih predmeta za 2024. godinu.

1. JULI - 30. SEPTEMBAR

U ovom periodu se planira završiti većina drugostepenih predmeta zaprimljenih u sudu u periodu od 01.04. do 30.06.2024. godine, takođe vodeći računa o inicijalnom aktu, redosljedu zaprimljenosti u sudu i hitnosti predmeta. S obzirom da je ovo period korištenja godišnjih odmora, ne očekuje se da se mogu svi predmeti iz navedenog perioda završiti, osim ukoliko bude smanjen priliv predmeta.

1. OKTOBAR - 31. DECEMBAR

U ovom periodu se planira završiti sve drugostepene predmete koji budu zaprimljeni u sudu sa 30.09.2024. godine, takođe vodeći računa o inicijalnom aktu, redosljedu zaprimljenosti u sudu i hitnosti predmeta. Kako je ovo period u kome se pojačano radi, za očekivati je da se taj plan i ostvari. Ukoliko priliv bude manji, te budu završeni svi predmeti predviđeni ovim planom, u ovom periodu će se uzimati u rad i predmeti koji budu primljeni poslije 30.09.2024. godine.

Uz rješavanje gore navedenih predmeta prioritet u rješavanju i dalje imaju predmeti koji potiču iz ranijih godina, odnosno rješavanje predmeta prema inicijalnom aktu bez obzira kada su zaprimljeni u sudu. Ukoliko ima više predmeta sa inicijalnim aktom iz iste godine, prioritet imaju predmeti hitne prirode.

Sudija Snežana Banjac Lopandić, koja je raspoređena na procesuiranju predmeta ratnih zločina, prvenstveno će imati zaduženje da efikasno i kvalitetno završava predmete iz oblasti

ratnih zločina, sve u skladu sa posebnim Planom za rješavanje ove vrste predmeta, s tim da će završavanje ovih predmeta biti predmet analiza svakog mjeseca na sjednicama krivično-prekršajnog odjeljenja, pri čemu će se posebna pažnja posvetiti blagovremenom i kvalitetnom procesuiranju ovih predmeta, uz dostavljanje svih propisanih izvještajnih podataka višim pravosudnim instancama i javnosti, naročito angažovanosti sudije prilikom pripremanja za glavne pretrese u cilju njihovog nesmetanog odvijanja, vodeći računa o ekonomičnosti postupka, kao i redovnoj edukaciji sudije i stručnih saradnika, a sve u krajnjem cilju bržeg i efikasnijeg završavanja ove vrste predmeta. Pored navedenog, zbog malog broj predmeta iz oblasti ratnog zločina ova sudija je uvrštena u rješavanje prvostepenih i drugostepenih krivičnih predmeta iz Plana za tekuću godinu.

U skladu sa propisanim obavezama u ovoj godini će se obavezno održavati sjednice krivično-prekršajnog i građansko-privrednog i upravnog odjeljenja svaki mjesec, vršiti analiza realizacije Plana, preduzimati mjere za potpunu implementaciju Plana, a odgovornost za provođenje zacrtanih ciljeva prvenstveno je na sudijama, predsjednicima sudskih odjeljenja i predsjedniku suda.

B) Ostali poslovi i zadaci

1. Okružni sud će stalno pratiti priliv svih predmeta po referatima i preduzimati mjere za njihovo brzo i efikasno rješavanje.

R o k: mjesečno.

Nosilac: predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja.

2. Neophodno je redovno održavati sjednice Krivično - prekršajnog odjeljenja i Građansko-privrednog i upravnog odjeljenja na kojima će se razmatrati pitanja organizacije unutrašnjeg poslovanja odjeljenja, praćenje stanja poslova odjeljenja i rezultata rada odjeljenja, kao i pojedinačnih rezultata svakog konkretnog sudije u odjeljenju prema elementima analitičke ocjene rada i odluka, u odnosu na koje će predsjednik sudskog odjeljenja pripremiti mišljenje, pitanja od značaja za sudsku praksu, praćenje ostvarivanja Plana, mjera i aktivnosti na rješavanju predmeta, odnosno rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta, ostvarenje programa rada suda koji se odnosi na rad odjeljenja, pitanja unapređenja metoda rada u odjeljenjima i stručno usavršavanje sudija.

Zapisnici sa sjednica odjeljenja iz ove tačke će se dostavljati predsjedniku suda.

R o k : jednom mjesečno

Nosioci: predsjednici odjeljenja

3. Obaveza je predsjednika sudskih odjeljenja da kontinuirano prate rad sudija u svom odjeljenju i vrše analizu njihovog rada u cilju pripreme mišljenja o njihovom radu, te će biti dužni na redovnim sastancima sa predsjednikom suda podnositi izvještaje o provođenju navedene obaveze.

R o k: tromjesečno

Nosioci: predsjednici odjeljenja

Zapisnici sa sastanaka u okviru aktivnosti iz ove tačke dostavljajuće se:

-Predsjedniku Vrhovnog suda RS,

-VSTS BiH

R o k: tromjesečno

Nosioци: predsjednik suda i predsjednici odjeljenja

4. Predsjednici sudskih odjeljenja i šef pisarnice su dužni da vode i dostavljaju statističke podatke o ukinutim odlukama koje se neće uzimati u obzir kod izračuna statističkog kvaliteta odluka:

- osnovnim sudovima sa područja Okružnog suda u Doboju,
- VSTS BiH

R o k:

-do 10.07.2024. za izvještajni period od 01.01.2024-30.06.2024. godine

-do 10.01.2025. za izvještajni period od 01.07.2024 -31.12.2024. godine

Nosioци aktivnosti: predsjednici odjeljenja i šef pisarnice

5. Predsjednik suda će kontinuirano pratiti i analizirati rad predsjednika sudskih odjeljenja u cilju pripreme mišljenja i drugih propisanih izvora informacija za njihovo ocjenjivanje u pogledu organizacije i rukovođenja radom odjeljenja, pa će sazivati sastanke sa predsjednicima odjeljenja radi razmatranja njihovih radnih rezultata.

R o k: tromjesečno

Nosilac: predsjednik suda

6. Na sjednicama stručnog kolegija razmatrat će se sva pitanja koja se odnose na obavljanje poslova iz djelokruga rada suda, a naročito: ostvarenje rezultata rada odjeljenja suda u prethodnom periodu, analiziranje stanja svakog sudskog referata po odjeljenjima, neriješene stare predmete, broj predmeta kojima je zadužen svaki sudija, broj završenih i neriješenih predmeta po sudijama, rad po prioritarnim predmetima, ostvarenje programa rada suda koji se odnose na rad odjeljenja, paćenje realizacije ostvarivanja plana završavanja predmeta, poštovanja zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova u završavanju predmeta, ujednačavanje sudske prakse po pravnim i drugim pitanjima, unapređenje metoda rada odjeljenja i stručno usavršavanje sudija, stručnih saradnika, te ostala pitanja za rad odjeljenja.

R o k: tromjesečno

Nosilac: predsjednik suda

7. Na Opštim sjednicama svih sudija razmatraće se pitanja koja se po zakonu iznose na Opštu sjednicu, te u skladu sa tim i donositi odgovarajuće odluke.

R o k: prema potrebi

Nosilac: predsjednik suda

8. Na sjednicama kolegija predsjednika suda razmatraće se sva pitanja koja su od značaja za rad sudskih odjeljenja, a naročito: ažurnost u rješavanju predmeta u odjeljenjima, efikasnost u rješavanju predmeta, poštovanje redosljeda u rješavanju predmeta, rješavanje predmeta koji su po zakonu hitne prirode, planiranje rada sudskih odjeljenja, planiranje rješavanja predmeta, unapređenje metoda rada sudskih odjeljenja, provođenje odredaba Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju koje se odnose na rad sudskih odjeljenja i druga pitanja od značaja za rad sudskih odjeljenja i rad suda.

R o k : tromjesečno
Nosilac: predsjednik suda

9. Na sjednicama kolegija za sudsku upravu razmatraće se sva pitanja koja se odnose na sudsku upravu, a naročito: organizacija poslova sudske uprave, unapređenje poslova sudske uprave, blagovremeno i uredno obavljanje svih poslova koji se odnose na sudsku upravu, organizacija unutrašnjeg poslovanja u sudu, vođenje sudske statistike, blagovremeno i uredno vođenje svih vrsta evidencija o radu suda, materijalno-finansijsko poslovanje suda.

R o k : tromjesečno i po potrebi češće
Nosilac: predsjednik suda

10. Predsjednik Okružnog suda će najmanje 2 puta godišnje odrediti održavanje zajedničkih sastanaka sa predsjednicima osnovnih sudova u Okružnom sudu u Doboju, s ciljem razmjene iskustava i unapređenja efikasnosti obavljanja poslova sudske uprave, poštovanja zakonskih, optimalnih i predvidivih rokova, praćenje realizacije ostvarivanja plana rješavanja predmeta, rada na predmetima sa starijim inicijalnim aktom, izvršenja krivičnih sankcija, nadzora nad izvršenjem pritvora i o drugim pitanjima značajnim za zakonito i pravilno funkcionisanje sudova u okviru svoje nadležnosti.

R o k : šestomjesečno
Nosilac: predsjednik suda i predsjednici sudskih odjeljenja

11. Predsjednik suda će po potrebi održavati sastanke sa Glavnim Okružnim javnim tužiocem u Doboju na kojima će se razmatrati aktualna problematika, a sve u cilju boljeg i efikasnijeg rada.

R o k : šestomjesečno
Nosilac: predsjednik suda i predsjednik krivičnog odjeljenja

12. Predsjednik suda će po potrebi održavati sastanke sa predsjednikom Zbora advokata Doboja na kojima će se razmatrati pitanja od značaja za efikasniji rad suda, te uspostavljanje bolje saradnje, a sve u vezi sa radom branilaca, odnosno punomoćnika, u krivičnom, građanskom i ostalim postupcima.

R o k : šestomjesečno
Nosilci: predsjednik suda i predsjednici odjeljenja

13. Nastaviti praksu redovnog obavješćavanja javnosti putem Web stranice o svim značajnim pitanjima iz rada suda, te istupanjem predsjednika suda i službenika za informisanje putem javnih saopštenja i davanjem informacija zainteresovanim subjektima.

R o k : održavanje Web stranice svakodnevno, a ostali vidovi istupanja po potrebi.
Nosilci: predsjednik suda, službenik za informisanje i IKT službenik

14. Redovno dostavljati pregled suđenja Odjeljenju sudske policije pri Okružnom sudu Doboju, u cilju blagovremenog izvršenja njihovih zadataka na planu bezbjednosti i nesmetanog rada suda, te dostavljati pregled suđenja i drugim institucijama u skladu sa prihvaćenim protokolima.

R o k: sedmično
Nosilac: tehnički sekretar

15. Redovno vršiti nadzor nad izvršenjem pritvora u smislu odredbe člana 211. Zakona o krivičnom postupku Republike Srpske.

R o k: mjesečno
Nosilac: predsjednik suda, a po potrebi zaduženi sudija

16. Stalno preduzimati aktivnosti u vidu provjere tačnosti i ažurnosti unosa podataka u CMS, otklanjati nedostatke i redovno izvještavati više pravosudne instance o preduzetim aktivnostima radi efikasnijeg funkcionisanja CMS-a, a sve u cilju postizanja što boljih radnih rezultata.

R o k: tokom godine u skladu sa Pravilnikom i Smjernicama
Nosilac: predsjednik suda, šef pisarnice, predsjednici sudskih odjeljenja i IKT službenik

17. U cilju oranzovanijeg korišćenja godišnjih odmora sudija i ostalih radnika neophodno je blagovremeno sačiniti Plan korišćenja godišnjih odmora tako da sudije i administrativno osoblje suda, koriste najmanje 2/3 godišnjeg odmora orjentaciono u periodu od 15. 07. do 15. 08. 2024. godine, s tim da se ne dovede u pitanje obavljanje neophodnih sudijskih poslova u tom periodu.

R o k: 30. juni 2024. godine
Nosilac: predsjednik i sekretar suda

18. Tokom 2024. godine posebnu pažnju posvetiti sudskoj praksi iz oblasti krivičnog , građanskog i upravnog prava, te obezbjediti da ista bude dostupna sudijama, stručnim saradnicima i pripravnicima, a određene sadržaje po potrebi objavljivati na Web stranici.

R o k: tokom godine
Nosoci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, stručni saradnici i IKT-službenik

19. Dalje podizati kvalitet rada u sudu i u tom cilju nastaviti individualno i opšte usavršavanje nosilaca sudske funkcije i ostalih radnika u sudu i obezbjediti uslove da sve sudije tokom godine učestvuju na seminarima, okruglim stolovima i radionicama koje organizuje, ili u čijoj organizaciji učestvuje Centar za edukaciju sudija i javnih tužilaca Republike Srpske, kako bi sve sudije tokom 2024. godine obavile obaveznu edukaciju u trajanju od 3 dana, a preko toga još 2 dana edukacije samo u posebno odabranim slučajevima uz izričito odobrenje predsjednika suda, po prethodno pribavljenom mišljenju predsjednika sudskog odjeljenja. Ostalim radnicima takođe obezbjediti minimum stručnog usavršavanja.

R o k: tokom godine zavisno od vremena održavanja edukacija
Nosoci: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar suda i rukovodioci organizacionioih jedinica.

20. Jednomjesečni tabelarni pregledi o radu suda dostavljace se redovno Ministarstvu pravde Republike Srpske, tromjesečni tabelarni pregledi o radu suda dostavljat će se VSTS BiH i Vrhovnom sudu Republike Srpske, a Sudu BiH i OSCE-u izvještaj o procesuiranju predmeta ratnih zločina.

Ministarstvu pravde BiH redovno dostavljati podatke i pravosnažne presude o krivičnim djelima u pogledu kojih se domaćim i međunarodnim propisima predviđa centralizacija podataka.

R o k: jednomjesečno, tromjesečno, šestomjesečno, odnosno po potrebi
Nosioци: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja, sudije, sekretar i šef pisarnice

21. Donijeti Program rada za 2025. godinu.

R o k: do kraja januara 2025. godine
Nosioци: predsjednik suda, predsjednici odjeljenja i sekretar suda

22. Donijeti odluku o rasporedu poslova za 2025. godinu.

R o k: do kraja januara 2025. godine
Nosioци: predsjednik i sekretar suda

23. Sačiniti Plan rješavanja predmeta i sve propisane pismene izvještaje o radu Okružnog suda Doboj za 2024. godinu i iste dostaviti VSTS BiH, Ministarstvu pravde Republike Srpske i Predsjedniku Vrhovnog suda Republike Srpske.

R o k: januar 2025. godine
Nosioци: Predsjednik suda, sekretar suda i šef pisarnice

24. Izvršiti ocjenjivanje sudija ovog suda i predsjednika osnovnih sudova sa područja Okružnog suda u Doboju.

R o k: do kraja marta 2025. godine
Nosioци: Predsjednik suda i IKT službenik

25. U toku 2024. godine Okružni sud u Doboju će kroz odjeljenje sudske uprave blagovremeno obavljati sve administrativno tehničke poslove, prijem i otpremu pošte, automatsko upravljanje predmetima, evidenciju predmeta, prepise, arhiviranje, računovodstveno-finansijske, blagajničke i druge poslove iz te oblasti, pružanje direktne podrške IKT korisnicima u ovome sudu, rješavanje serverskih i mrežnih problema, održavanje WEB stranice i sve druge poslove u okviru pomoćnih djelatnosti.

II - PODACI O BROJU I STRUKTURI ZAPOSLENIH

Na realizaciji Programa rada Okružnog suda u Doboju za 2024. godinu neposredno će raditi 10 redovnih sudija, uključujući u taj broj i predsjednika suda, 24 administrativna radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme, te sudijski pripravnik i sudijski pripravnik-volonter, na određeno vrijeme.

Radi pregleda strukture zaposlenih daje se Pregled radnih mjesta i broja zaposlenih u Okružnom sudu u Doboju, kako sljede:

<i>Redni broj</i>	<i>Radno mjesto</i>	<i>Sistematizovano</i>	<i>Popunjeno</i>	<i>Nepopunjeno</i>
1	Predsjednik suda	1	1	0
2	Redovni sudija	12	10	2
3	Dodatni sudija	0	0	0
4	Viši stručni saradnik	4	2	2
5	Sudijski pripravnik	2	1	1
6	Sekretar suda	1	1	0
7	Ref. za pers.posl.	1	0	1
8	Tehnički sekretar	1	1	0
9	Šef pisarnice	1	1	0
10	Refer. za uprav. predm.	2	2	0
11	Arhivar	1	1	0
12	Šef računovodstva	1	1	0
13	Ref. za obračun	1	1	0
14	Viši stručni sarad. za račun.posl.	1	1	0
15	Blagajnik	1	1	0
16	IKT službenik	1	1	0
17	Informatičar	1	1	0
18	Daktilograf-Asistent	8	7	1
19	Vozač	1	1	0
20	Radnik na održ. čistoće	2	2	0
22	Ref. za prijem i otprem.	1	1	0
	UKUPNO:	43	36	7

III - SREDSTVA ZA IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Budžetom za 2024. godinu obezbjeđena su sredstva za rad suda u iznosu od **2.278.700** KM, a u sljedećem tekstu daje se pregled tih sredstava po kontima:

Naziv potrošačke jedinice: Okružni sud Doboj			
Broj ministarstva: 10			
Broj budžetske organizacije: 50			
Broj potrošačke jedinice: 001			
410000	Tekući rashodi	2.204.700	0
411000	Rashodi za lična primanja zaposlenih	1.891.200	0
411100	Rashodi za bruto plate zaposlenih	1.680.200	0
411200	Rashodi za bruto naknade troškova i ostalih ličnih primanja zaposlenih po osnovu rada	90.000	0
411300	Rashodi za naknadu plata zaposlenih za vrijeme bolovanja, roditeljskog odsustva i ostalih naknada plata	66.000	0

411400	Rashodi za otpremnine i jednokratne pomoći (bruto)	55.000	0
412000	Rashodi po osnovu korišćenja robe i usluga	313.200	0
412200	Rashodi po osnovu utroška energije, komunalnih, komunikacionih i transportnih usluga	103.000	0
412300	Rashodi za režijski materijal	16.000	0
412500	Rashodi za tekuće održavanje	5.000	0
412600	Rashodi po osnovu putovanja i smještaja	5.000	0
412700	Rashodi za stručne usluge	175.000	0
412900	Rashodi za stručno usavršavanje zaposlenih	600	0

Ekonomski kod	O p i s	Budžet Republike Srpske za 2024. godinu (Fond 01)	Budžet Republike Srpske za 2024. godinu (Fond 02)
1	2	3	4
412900	Rashodi za bruto naknade za rad van radnog odnosa	1.500	0
412900	Rashodi po osnovu poreza, doprinosa i neporeskih naknada na teret poslodavca	1.100	0
412900	Rashodi po osnovu doprinosa za profesionalnu rehabilitaciju invalida	3.000	0
412900	Ostali nepomenuti rashodi	3.000	0
413000	Rashodi finansiranja i drugi finansijski troškovi	300	0
413900	Rashodi po osnovu zateznih kamata	300	0
510000	I z d a c i z a n e f i n a n s i j s k u i m o v i n u	32.000	0
511000	Izdaci za proizvedenu stalnu imovinu	32.000	0
511200	Izdaci za investiciono održavanje, rekonstrukciju i adaptaciju zgrada i objekata	7.000	0
511300	Izdaci za nabavku postrojenja i opreme	25.000	0
516000	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0
516100	Izdaci za zalihe materijala, robe i sitnog inventara, ambalaže i sl.	0	0
630000	O s t a l i i z d a c i	42.000	5.400
631000	Ostali izdaci	0	5.400
631200	Izdaci po osnovu depozita i kaucija	0	5.400
638000	Ostali izdaci iz transakcija između ili unutar jedinica vlasti	42.000	0
638100	Ostali izdaci iz transakcija sa drugim jedinicama vlasti	42.000	0
	UKUPNI IZDACI:	2.278.700	5.400

Budžetom odobrena sredstva Okružnom sudu u Doboju za 2024. godinu nužna su za ostvarenje poslova i zadataka iz ovog Programa, kao i osiguranje materijalno-tehničkih uslova

za nesmetan i efikasan rad suda, mada sredstva neće biti dovoljna, posebno za ugovorene usluge, troškove krivičnog postupka, sredstva koja se odnose na rashode za zakonom obavezujuće potrebe bez kojih sud neće moći funkcionisati.

U skladu sa svojim zakonskim ovlašćenjima i nadležnostima utvrđenim Zakonom o sudovima Republike Srpske i Pravilnikom o unutrašnjem sudskom poslovanju, predsjednik suda će nastojati da se ovaj Program rada za 2024. godinu, a u skladu sa utvrđenim rasporedom poslova sudija i ostalih radnika suda, realizuje u potpunosti.

Sastavni dio ovog Programa rada su: Izvještaj iz CMS - Protok predmeta u sudu u periodu od 01.01. do 31.12.2023 godine, kao i Odluka o rasporedu poslova za 2024. godinu, Plan rješavanja prvostepenih predmeta za 2024. godinu i Plan rješavanja drugostepenih predmeta za 2024. godinu ovog suda.

Predsjednik suda
Slavica Bambulović