

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ZENICI
Broj: 43 0 Su 206485 22 Su
Zenica, 26.02.2024. godine

**Godišnji izvještaj o realizaciji
trogodišnjih ciljeva suda i
godišnjeg programa
rada za 2023. godinu**

Zenica, 26.februar 2024.godine

A.	Uvod.....	3
B.	Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini	5
b.1	. Obrazloženje za rezultate kod kojih je došlo do odstupanja u odnosu na očekivani godišnji rezultat.....	9
b.2	. Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti).....	17

Strateškim planom rada 2022-2024 i Godišnjim programom rada Općinskog suda u Zenici, utvrđena su 3 (tri) strateška cilja sa jasno određenim aktivnostima. Navedenim programom planirano je zakonito, blagovremeno, kvalitetno i efikasno izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti suda; identifikovani su prioriteti, odnosno specifični ciljevi te detaljno razrađene planirane godišnje aktivnosti, ali i trogodišnja perspektiva razvoja kao usmjerenje budućih strateških aktivnosti suda koji će doprinijeti ostvarenju strateških ciljeva suda te u konačnom ispunjenu misije¹ i vizije² ovog suda.

U skladu sa vizijom suda utvrđeni su prioriteti koji će se odvijati u okviru strateških ciljeva, s tim što prvi strateški cilj :

➤ " Unapređenje efikasnosti i efektivnosti pravosudnih institucija BiH " odnosno " Unapređenje efikasnosti rada Općinskog suda u Zenici " predstavlja glavni fokus ovog suda u narednom periodu koji će se nastojati realizirati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve :

Trogodišnji cilj 1.1.

„Unapređenje efikasnosti rada svih sudskih odjeljenja i rješavanja svih predmeta u zakonom predviđenom i razumnom roku.“ (vrijeme rješavanja predmeta pred sudom 330 dana; povećanje broja riješenih izvršnih komunalnih predmeta (20.000 predmeta)

Trogodišnji cilj 1.2.

„Unapređenje efikasnosti rada zemljišnoknjižnog ureda, Odsjeka sudske pisarnice i prijemne kancelarije, Odsjeka sudskih izvršitelja i sudskih dostavljača i registarskog odjeljenja Općinskog suda u Zenici “. (povećanje broja riješenih predmeta zemljišno-knjižnog ureda (33.000 predmeta).

➤ Drugi strateški cilj: " Unapređenje efikasnosti, odgovornosti, kvalitete i neovisnosti sektora pravde u BiH ", odnosno " Unapređenje efikasnosti, rada Suda " a time i jačanju pravosudnog sektora u cjelini nastojat će se realizirati kroz sljedeće trogodišnje ciljeve :

Trogodišnji cilj 2.1.

" Unapređenje kvalitete sudskih odluka " (broj potvrđenih sudskih odluka na godišnjem nivou : 96 %)

Trogodišnji cilj 2.2.

" Unapređenje kvalitete rada zemljišno-knjižnog ureda "(broj potvrđenih odluka zemljišno-knjižnog ureda na godišnjem nivou : 96 %)

Trogodišnji cilj 2.3.

"Potpuna realizacija stručnog usavršavanja nosilaca pravosudnih funkcija ovog suda ". (stepen realizacije planiranih obuke za sudije 100 %)

➤ Treći strateški cilj Općinskog suda u Zenici : " Unapređenje transparentnosti i otvorenosti rada suda ", ključni prioritet jeste da sud ostvari proaktivan stav u pogledu transparentnosti umjesto pretežno reaktivnog postupanja. Radi ostvarenja navedenog strateškog cilja, ovaj sud će nastojati realizirati kroz trogodišnje ciljeve :

¹ Općinski sud u Zenici kao neovisna, profesionalna i efektivna pravosudna institucija kroz postupanja u okviru svoje nadležnosti osigurava pravnu zaštitu povrijeđenih prava građana, omogućava ostvarenja i ostalih prava građana iz djelokruga rada suda, uvažavajući najviše standarde primjene i zaštite ljudskih prava, a posebno prava na pristup sudu i jednakost svih građana pred zakonom.

² Općinski sud u Zenici, kao neovisna pravosudna institucija, svojim blagovremenim i efikasnim postupanjem svih organizacionih jedinica suda i sudskih odjeljenja u punom kapacitetu, zakonitim, kvalitetnim i transparentnim radom doprinosi ostvarenju pravne sigurnosti, prava na pristup sudu i suđenju u razumnom roku, kao i učvršćivanju vladavine prava u Bosni i Hercegovini.

Trogodišnji cilj 3.1

" Unapređenja komunikacije sa javnošću "(primjena Komunikacijske strategije 100 %)

Trogodišnji cilj 3.2.

" Unapređenje proaktivne komunikacije suda sa javnošću" (broj objava na web stranici 110)

Odlični su rezultati Općinskog suda u Zenici postignuti u cilju realizacije navedenih strateških odnosno trogodišnjih ciljeva u izvještajnom periodu, koji se ogledaju u sljedećem :

Općinski sud u Zenici je u izvještajnom periodu ostvario kolektivnu normu od 164,25 % i pored rada u smanjenom kapacitetu zbog prestanka obnašanja sudijske funkcije nosilaca pravosudne funkcije u izvještajnom periodu, ali i značajnog dijela administrativnih uposlenika, pogotovo u Odsjeku sudske pisarnice i prijemne kancelarije i zemljišno-knjižnog ureda.

Ostvaren je odličan kvalitet sudskih odluka sa procentom od 96,61 % , posebno ako se ima u vidu da je Sud donio 38.481 odluka koje se mogu pobijati pravnim lijekom.

Također, ostvarena je realizacija plana rješavanja predmeta za 2023.godinu u procentu od 96,07 % što ukoliko se upored broj predmeta koji su bili uvršteni u plan, sa napomenom da su u izvještajnom periodu u plan rješavanja predmeta bili uvršteni svi predmeti koji su ispunjavali uslove za uvrštavanje u plan, dakle broj predmeta uvrštenih u plan je mnogo veći od broja predmeta u drugim sudovima prvostepenog nivoa u kojim se uvrštavaju predmeti od 75 % od godišnjeg normativa definisanog za način završetka " Odluka u meritumu ".

U izvještajnom periodu sud se suočavao sa mnogobrojnim izazovima a posebno sa nedovoljnim ljudskim resursima kako zbog neobezbjeđenih budžetskih sredstava tako i zbog prestanka obnašanja sudijske funkcije sudija i stručnih saradnika, tako što je u toku izvještajnog perioda prestalo obnašati sudijsku funkciju (zbog imenovanja na druge pozicije) 4 sudije, 4 stručna saradnika, dodatne sudije su imenovane za redovne sudije bez mogućnosti imenovanja drugih dodatnih sudija uz najavu prestanka obnašanja sudijske funkcije zbog sticanja uslova za penziju 3 redovnih sudija. Također, smanjen je i broj namještenika tako da je u izvještajnom periodu, pored nedovoljnog broja kadrovske popunjenosti u skladu sa važećom sistematizacijom radnih mjesta, sud radio sa još 13 namještenika manje, a pi tome sud je duži period čekao novoimenovane nosioce pravosudnih funkcija ali i ostalih zaposlenika uz također dugo čekanje traženih saglasnosti za zapošljavanje od strane Ze-do kantona (što je i prepoznato kao slabost s kojom se sud može suočiti u izvještajnom periodu), ali i radovi na rekonstrukciji zgrade koji su izvođeni u vrijeme redovnog rada Suda.

B. Pregled realizacije aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima u planskoj godini

Strateški cilj 1	" Unapređenje efikasnosti i efektivnosti pravosudnih institucija BiH " / " Unapređenje efikasnosti rada Općinskog suda u Zenici "	
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Općinski sud u Zenici je u značajnoj mjeri dao svoj doprinos u ostvarenju ovog strateškog cilja predviđenog Srednjoročnim planom rada VSTV BiH za period 2023.-2025. obzirom da je prevazišao očekivanu vrijednost kolektivne norme u sudovima u 2025. od 117 % ostvarujuću kolektivnu orijentacionu normu od 164,25 % u izvještajnom periodu. Doprinos se odnosi i na ostvarenje očekivanog vremena rješavanja predmeta u sudovima (u danima) obzirom da je prevazišao očekivanu vrijednost 2025: 365 dana i predmete rješavao u 268 dana.	
Trogodišnji cilj 1.1.	„Unapređenje efikasnosti rada svih sudskih odjeljenja i rješavanja svih predmeta u zakonom predviđenom i razumnom roku.“	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Kontinuirano praćenje realizacije planiranih aktivnosti i donošenje mnogobrojnih rukovodnih odluka u cilju efikasnog rada suda a posebno uvođenjem inovativnog modela rada u Sudu delegiranjem zadataka na nesudsko osoblje .	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat
Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta	330	268
Broj riješenih izvršnih komunalnih predmeta	20.000	21.868 ³

³ Prema Sumarnom izvještaju o orjetacijskim mjerilima iz SOKOP sistema za period 01.01.-31.12.2023.godine. Normiranih je ukupno 14570 predmeta prema Tabeli -Protok predmeta po vrstama i referatima za period 01.01.-31.12.2023.godine. Dakle, rezultat je u cjelosti odnosno djelimično realizovan u zavisnosti koji izvještaj se koristiti kao izvor ionformacija relevantnih za utvrđenje ukupnog broja riješenih SOKOP predmeta. Naime, u Općinskom sudu u Zenici na dan 31.12.2023.godine ostalo je neriješenih 74797 SOKOP izvšnih predmeta na osnovu vjerodostojne isprave, a zaprimljeno je 9205 predmeta. Prema Tabeli iz SOKOP sistema -Protok predmeta po vrstama i referatima za period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine sud je riješio 14570 predmeta koji su normirani², dok je prema Sumarnim izvještajima o orijentacijskim mjerilima iz SOKOP sistema u izvještajnom periodu Općinski sud u Zenici riješio ukupno 20.927 predmeta³. Dakle, može se konstatovati da je realizacija ovog cilja u potpunosti završena , Naime, ako se ima u vidu broj riješenih predmeta prema sumarnom izvještaju može se konstatovati da je sud riješio gotovo za 1000 predmta više od očekivanog broja. Međutim ukoliko se pak uzme u obzir protok predmeta prema kojem je ukupan broj normiranih predneta 14570 , u tom slučaju također nema mnogo odstupanja Obzirom da sudije SOKOP odjeljenja objektivno nisu imae mogućnost da okončaju planiranih 20000 predmeta jer su u nedostatku sudija (u toku izvještajnog perioda 4 sudija su prestali obnašati sudijsku funkciju (zbog imenovanja na druge pozicije , 4 stručna saradnika, a 4 dodatne sudije su imenovane za redovne sudije bez mogućnosti imenovanja drugih dodatnih sudija uz najavu prestanka obnašanja sudijske fukcije zbog sticanja uslova za penziju 3 redovnih sudija), tako da se može konstatovati da je planirana aktivnosti realizovana u procentu od preko 70 %.

Trogodišnji cilj 1.2.	Unapređenje efikasnosti rada zemljišno-knjižnog ureda i ostalih organizacionih jedinica suda	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Implementacija planiranih aktivnosti, te donošenje mnogobrojnih rukovodnih odluka u cilju efikasnog rada suda .	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat
Vrijeme potrebno za rješavanje predmeta	330	268
Broj riješenih zk predmeta	33.000	36.464

Strateški cilj 2	" Unapređenje efikasnosti, odgovornosti, kvalitete i neovisnosti sektora pravde u BiH " / " Unapređenje efikasnosti, rada Suda "	
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Općinski sud u Zenici je u značajnoj mjeri dao svoj doprinos u ostvarenju ovog strateškog cilja predviđenog Srednjoročnim planom rada VSTV BiH za period 2023.-2025. obzirom da je prevazišao očekivanu prosječnu vrijednost kolektivnog kvaliteta odluka sudova u 2025. od 90 % prosječnu vrijednost kolektivnog kvaliteta odluka od 96,61 % u izvještajnom periodu.	
Trogodišnji cilj 2.1.	Unapređenje kvaliteta rada suda	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Implementacija planiranih aktivnosti, te donošenje mnogobrojnih rukovodnih odluka u cilju efikakasnog rada suda	
Pokazatelji za krajnje rezultate (preuzeti iz godišnjeg programa rada)	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat
Broj potvrđenih sudskih odluka	96%	96,61 %
Broj potvrđenih odluka zemljišno-knjižnog ureda	96 %	96,42 %
Realizacija planiranih obuka za sudije	100 %	100 %

Strateški cilj 3	" Unapređenje transparentnosti i otvorenosti rada suda "	
Doprinos ostvarenju strateškog cilja	Općinski sud u Zenici je u značajnoj mjeri dao svoj doprinos u ostvarenju ovog strateškog cilja predviđenog Srednjoročnim planom rada VSTV BiH za period 2023.-2025. obzirom da je prevazišao očekivani prosječni broj objava na web stranici u 2025. od 200 objava na web stranici, obzirom da je u izvještajnom periodu imao objava.	
Trogodišnji cilj 3.1.	Unapređenje komunikacije sa javnošću	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Implementacija planiranih aktivnosti, te donošenje mnogobrojnih rukovodnih odluka u cilju realizacije aktivnosti .	
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat
Kreirati nacrt komunikacijske strategije	100 %	100 %
Primjena komunikacijske strategije usvojena na kolegiju suda	100 %	100 %
Broj objava na web stranici suda	110	199

Trogodišnji cilj 3.2.	Strateški jačati proaktivnu komunikaciju suda	
Doprinos ostvarenju trogodišnjeg cilja	Implementacija planiranih aktivnosti, te donošenje mnogobrojnih rukovodnih odluka u cilju realizacije aktivnosti	
Pokazatelji za krajnje rezultate	Očekivani godišnji rezultat	Realizovani rezultat
Primjena komunikacijske strategije usvojene na kolegiju suda	100 %	100 %

Broj objava na web stranici suda	110	199
----------------------------------	-----	-----

Trojgodišnji cilj 1.1.		„Unapređenje efikasnosti rada svih sudskih odjeljenja i rješavanja svih predmeta u zakonom predviđenom i razumnom roku.“	
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	Održavanje sjednica sudskih odeljenja na mjesečnom nivou	sudska odjeljenja	završeno
2.	Analiza vremenskog trajanja postupaka	Predsjednica suda/sudska odjeljenja	završeno
3.	Analiza rješavanja predmeta iz plana rješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta i realizacije plana	Predsjednica suda/sudska odjeljenja	završeno
4.	Održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou	Predsjednica suda	završeno
5.	Poduzimanje mjera za otklanjanje razloga kršenja optimalnih rokova, nerješavanja predmeta prema starosti inicijalnog akta i nerealizacije plana rješavanja predmeta	Predsjednica suda/sudska odjeljenja	završeno
6.	Praćenje dosljednog postupanja po Procedurama ovog suda broj 043-0-Su-20-001464 od 15.12.2020.godine u stečajnim predmetima	Predsjednica suda/predsjednicesudskih odjeljenja -privrednog i registra za upis pravnih lica	završeno
7.	Praćenje realizacije akcionih planova za rješavanje stečajnih predmeta	Predsjednica suda/predsjednicesudskih odjeljenja -privrednog i registra za upis pravnih lica	završeno
	Saćinjavanje periodičnih i godišnjih	Predsjednica	završeno

8	izvještaja o realizaciji akcionih planova rješavanja stečajnih predmeta	suda/predsjednicesudskih odjeljenja -privrednog i registra za upis pravnih lica	
9	Postupanje u skladu sa Vodičem za efikasnije rješavanje stečajnih predmeta, kao jednog od rezultata Projekta unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u Bosni i Hercegovini – druga faza (Projekat ICEA) kojeg implementira VSTV BiH, a finansira Vlada Švedske.	Predsjednica suda/predsjednikasudskih odjeljenja	završeno
10	Kontinuirano delegiranje administrativnih zadataka sa sudija na nesudsko osoblje/birotehničke operatere-daktilografe i pripravnike-volontere u Izvršnom odjeljenju suda u okviru implementacije projekta „Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III”.	Predsjednica suda/predsjednicesudskih odjeljenja i sudije kod kojih su raspoređeni pripravnici-volonteri u osnovnom i dodatnom rasporedu	završeno
11	U okviru Projekta „Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III” : Rad u timovima uz delegiranje zadataka iz Unificirane liste delegiranih zadataka ovog suda, na način što će sudije mentori podržavati, nadzirati i pratiti rad pripravnika, te delegirati zadatke od jednostavnijih ka složenijim .	Predsjednica suda/predsjednicesudskih odjeljenja i sudije kod kojih su raspoređeni pripravnici-volonteri u osnovnom i dodatnom rasporedu, koordinator i pripravnici-volonteri, te sudijski asistenti-daktilografi	završeno
14	Obavezno popunjavanje Liste provedenih radnji u predmetu od strane pripravnika/volontera i dostavljanje iste Upravi suda nakon potpisivanja liste od strane sudije mentora, u vezi implementacije projektnih aktivnosti „Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III”.	Predsjednica suda/predsjednicesudskih odjeljenja i sudije kod kojih su raspoređeni pripravnici-volonteri u osnovnom i dodatnom rasporedu, koordinator i pripravnici-volonteri i sudijski asistenti-daktilografi	završeno

15	Kontinuiran nadzor, koordinacija i praćenje rezultata aktivnosti od strane predsjednice suda te informisanje svih zaposlenika suda o potignutim rezultatima primjenom novih radnih metoda, u cilju motivacije i formiranje dodatnih timova, u vezi implementacije projektnih aktivnosti „Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III”.	Predsjednica suda	završeno
16	Kontinuirana komunikacija svih članova tima, koordinatora pripravnika koja će se održavati sa predsjednicom suda, predsjednicima odjeljenja i sekretarom suda u vezi provođenja aktivnosti na sedmičnoj a po potrebi i dnevnoj osnovi, u zavisnosti od faze projektnih aktivnosti „Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III”,	Predsjednica suda/predsjednicesudskih odjeljenja i sudije kod kojih su raspoređeni pripravnici-volonteri u osnovnom i dodatnom rasporedu, koordinator i pripravnicvi-volonterite sudijski asistenti- daktilografi	završeno
17	Provođenje projektnih aktivnosti USAID projekta „Pravosuđe protiv korupcije ” koje se odnose na praćenje i analizu vremenskog trajanja krivičnih postupaka u predmetima korupcije i zloupotrebe položaja ili ovlašćenja	Predsjednica suda/predsjednik krivičnog odjeljenja	završeno
18	Poduzimanje mjera za otklanjanje razloga nepostupanja u predmetima korupcije i zloupotrebe službenog položaja i ovlaštenja u optimalnim i predvidivim rokovima.	Predsjednica suda/predsjednik krivičnog odjeljenja	završeno
19	Osnivanje SOKOP odjeljenja	Predsjednica suda	završeno
20	Preraspodjela SOKOP izvršnih komunalnih predmeta	Predsjednica suda	završeno
21	Preraspoređivanje sudija Izvršnog i po potrebi sudija drugih sudskih odjeljenja u SOKOP odjeljenje	Predsjednica suda	završeno

Trogodišnji cilj 1.2.

Unapređenje efikasnosti rada zemljišno-knjižnog ureda i ostalih unutrašnjih organizacionih jedinica

Pregled realizacije aktivnosti

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	Dosljedno poštivanje i rad u skladu sa Pravilnikom o normiranju rada zemljišnoknjižnih referanata u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Zenici	Predsjednica suda	završeno
2.	Kvartalna analiza postupanja u skladu sa pravilnikom	Predsjednica suda Šef zk ureda	završeno
3.	Održavanje mjesečnih sastanaka sa šefom zk ureda radi analize vremenskog trajanja rješavanja predmeta	Predsjednica suda Šef zk ureda	završeno
4.	Analiza vremenskog trajanja postupaka	Predsjednica suda/ predsjednici odjeljenja	završeno
5.	Održavanje kolegija sudske uprave, radi razmatranja rada unutrašnjih organizacionih jedinica	Predsjednica suda Sekretar suda Šefovi odsjeka	završeno (kolegiji održavani tromjesečno formalno-pravno, a pretežno svakodnevno neformalno, dakle bez sačinjavanja zapisnika).
6.	Kontinuiran nadzor, koordinacija i praćenje rezultata aktivnosti od strane predsjednice suda te informisanje svih zaposlenika suda o potignutim rezultatima	Predsjednica suda	završeno

primjenom novih radnih metoda, u cilju motivacije i formiranje dodatnih timova, u vezi implementacije projektnih aktivnosti „ Unapređenje efikasnosti sudija i odgovornosti tužilaca u BiH-faza III".

Trogodišnji cilj 2.1.

Unapređenje kvalitete rada suda

Pregled realizacije aktivnosti

Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	Održavanje sjednica sudskih odjeljenja na mjesečnom nivou radi detaljne analize sudske prakse.	Predsjednici odjeljenja i sudije	završeno
2.	Analiza potvrđenih, ukinutih, preinačenih odluka ovog suda radi osiguranja jedinstvenog pristupa u pogledu kaznene politike	Predsjednica suda, predsjednici odjeljenja i sudije	završeno
3.	Analiza potvrđenih, ukinutih, preinačenih odluka ovog suda u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka	Predsjednica suda, predsjednici odjeljenja i sudije	završeno
4.	Održavanje stručnih kolegija na tromjesečnom nivou, radi analize kvaliteta sudskih odluka	Predsjednica suda, predsjednici odjeljenja i sudije	Završeno (umjesto planirana 4, u izvještajnom periodu održano 6 stručnih kolegija)
5.	Održavanje sastanaka sa Kantonalnim sudom u Zenici u cilju ujednačavanja sudske prakse i unapređenja kvaliteta sudskih odluka	predsjednici odjeljenja	završeno
	Ciljana edukacija NPF-a i	NPF i nesudsko osoblje	završeno

6.	administrativnog osoblja u vezi referata na kojima su raspoređeni		
7.	Izrada godišnjeg plana edukacije za državne službenike i namještenike	Predsjednica suda, sekretar suda	završeno
8.	Planiranje u budžetskom zahtjevu steddstava za popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta	Predsjednica suda	završeno
9.	Planiranje u budžetskom zahtjevu sredstava za rekonstrukciju i investiciono održavanje	Predsjednica suda	završeno

TroGodišnji cilj 3.1.		Unapređenje komunikacije sa javnošću	
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	Stručna savjetnica za odnose sa javnošću, IKT služba suda	završeno
2.	Redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije	Predsjednica suda, predsjednici odjeljenja, sudija, stručna savjetnica za odnose sa javnošću, IKT služba suda	završeno
3.	Redovna tromjesečna objava izvještaja o radu suda na web portalu	stručna savjetnica za odnose sa javnošću, IKT služba suda	djelimično završeno
4	Održavanje 2 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda	Predsjednica suda, stručna savjetnica za odnose sa javnošću	završeno
5	Imenovanje komisije za izradu	Predsjednica suda	završeno

	komunikacijske strategije		
6	Kreirati nacrt komunikacijske strategije za sud	Predsjednica suda	završeno
7	Uspostaviti efikasnu provedbu kriznog komuniciranja	Predsjednica suda	završeno
8	Provođenje konkursne procedure za zaposlenje stručnog savjetnika za odnose sa javnošću	Predsjednica suda, sekretar	završeno

Trogodišnji cilj 3.2.		Strateški jačanje proaktivne komunikacije suda	
Pregled realizacije aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	Realizacija (završeno /djelimično /nezavršeno)
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	stručna savjetnica za odnose sa javnošću, IKT služba suda	završeno
2.	Redovna objava na web stranici odluka donesenih u predmetima korupcije	Predsjednica suda, predsjednici odjeljenja, sudija, stručna savjetnica za odnose sa javnošću, IKT služba suda	završeno
3.	Redovna tromjesečna objava izvještaja o radu suda na web portalu	stručna savjetnica za odnose sa javnošću, IKT služba suda	završeno
4	Održavanje 2 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda	Predsjednica suda, stručna savjetnica za odnose sa javnošću	završeno

5	Imenovanje komisije za izradu komunikacijske strategije	Predsjednica suda	završeno
6	Kreirati nacrt komunikacijske strategije za sud	Predsjednica suda, članovi komisije za izradu komunikacijske strategije	završeno
7	Uspostaviti efikasnu provedbu kriznog komuniciranja	Predsjednica suda, članovi komisije za izradu komunikacijske strategije	završeno
8	Uspostaviti tim za krizno komuniciranje	Predsjednica suda	završeno

b.2 . Obrazloženje aktivnosti (načina i stepena realizacije aktivnosti)

Na osnovu relevantnih izvještaja, možemo konstatovati da su strateški i trogodišnji ciljevi kao i sve planirane aktivnosti u pretežnoj mjeri realizovani, kako slijedi :

- ✓ Planirano je rješavanje predmeta u roku od 330 dana, a rješavani su, i pored nedostajućih sudija, za 268 dana, dakle veći stepen je realizacije ovog cilja od očekivanog .
- ✓ U odnosu na očekivani rezultat kvalitete sudskih odluka od 96 % isti je potpunosti ostvaren obzirom da je postignut kvalitet sudskih odluka (svih sudskih odjeljenja) od 96,61 %, dakle i u većem procentu od očekivanog.
- ✓ U potpunosti realizovan očekivani rezultat kvalitet odluka zemljišno-knjižnog ureda od 96 % , obzirom da je postignut kvalitet od 96,42 %, dakle i u većem procentu od očekivanog.
- ✓ Potpuno je realizovana obuka NPF u potpunosti realizovana.
- ✓ Potpuno je realizovana aktivnost donošenja, usvajanja i primjenjivanja komunikacijske strategije
- ✓ Potpuno je realizovana aktivnost formiranja kriznog tima
- ✓ Potpuno je završena aktivnost kontinuirane analize postupanja u skladu sa Pravilnikom o normiranju rada zemljišnoknjižnih referanata u Zemljišnoknjižnom uredu Općinskog suda u Zenici broj : 43 0 Su 206133 22 Su od 04.01.2022.godine kojim je uređeno normiranje rada i utvrđivanje konačne mjesečne norme rada stručnih saradnika za vođenje zemljišnih knjiga i zemljišnoknjižnih referanata . Informacije radi, norma rada zemljišnoknjižnih referanata utvrđena je u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u Općinskim i Kantonalnim sudovima i Vrhovnom i Ustavnom sudu u Federaciji Bosne i Hercegovine i o utvrđivanju kriterija za određivanje potrebnog broja službenika suda u zemljišnoknjižnim uredima u Općinskim sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 75/09).

Trend ostvarivanja odličnih rezultata rada nastavlja se i u 2023.godini, iako suočeni sa izazovom da su u toku godine, pored neupražnjenih radnih mjesta, za dvoje zaposlenika prestali radni odnosi zbog sticanja uslova za starosnu penziju a jedan privremeno suspendovana zbog vođenja krivičnog postupka, tako da su do kraja izvještajnog perioda u zemljišno knjižnim uredu umjesto ukupno 14 sistematizovanih radnih mjesta postupala 3 zk referenta od kojih je jedan šef zk ureda. Ipak, uspješnom organizacijom posla riješeno je više predmeta nego što je planirano. Planirano da se riješi 33.000 predmeta a riješeno je 36.464 predmeta, dakle ostvaren je rezultat i bolji od očekivanog .

- ✓ Dosljedno se postupalo u skladu sa planom rješavanja predmeta prema redoslijedu starosti inicijalnog akta te ostvarena realizacija plana u procentu od 96,07 % rješavanjem ukupno 6583 predmeta, a norma u procentu od 164,25 %.
- ✓ Potpuno realizovan očekivan broj objava na web stranici i preko tog očekivanja jer je planirano 100 a objava je 199.
- ✓ Potpuno je realizovana aktivnost donošenja, usvajanja i primjenjivanja komunikacijske strategije

✓ Blagovremeno su doneseni godišnji rasporedi poslova sudija i stručnih saradnika, kao i ostalih zaposlenih s ciljem osiguranja pune efikasnosti u izvršavanju radnih zadataka sudija i drugih zaposlenika u sudu, vodeći računa o njihovim stručnim znanjima, radnim sposobnostima i sklonostima, uz obavezno raspoređivanje sudija na rad po predmetima iste vrste, radi specijalizacije sudija i u konačnom stvaranje preduslova za kvalitetan rad.

✓ U cilju unapređenja raspodjele rada i povećanje timskog rada u sudu u cilju osiguranja dodatnog vremena za upoznavanje sa sudskom praksom, kontinuirano se provode aktivnosti, kako slijedi: Organizovan je rad u timovima uz delegiranje zadataka iz Unificirane liste delegiranih zadataka, na način što sudije mentori podržavaju, nadziru i prate rad pripravnika, te delegiraju zadatke od jednostavnijih ka složenijim. Delegiraju se administrativni zadaci sudskim asistentima. Vršiti se kontinuiran nadzor, koordinacija i praćenje rezultata aktivnosti od strane predsjednice suda te informisanje svih zaposlenika suda o postignutim rezultatima primjenom novih radnih metoda, u cilju motivacije i formiranja dodatnih timova. Određen je koordinator pripravnika / volontera koji: koordinira rad pripravnika / volontera, sa njima održava mjesečne sastanke, prisustvuje sastancima i izvještava o radu pripravnika/volontera predsjednicu suda, predsjednike sudskih odjeljenja i sekretara suda. Izrađeni su svi interni rukovodni akti kojim su obuhvaćeni svi segmenti rada pripravnika, a posebno detaljna obuka o postupanju po predmetima sa uvođenjem obaveze vođenja pripravnčkih dnevnika kao izvorom informacija o zadacima i radnjama koje su pripravnici poduzeli. Sastavni dio plana je i plan rotacije pripravnika unutar sudskih odjeljenja.

✓ Sjednice sudskih odjeljenja održavaju se, jednom mjesečno, radi postizanja što boljeg kvaliteta rada, ujednačavanja sudske prakse i pravilne primjene zakona. U svakom odjeljenju obaveza predsjednika odjeljenja jeste u identifikovanju problema i unapređenja trenutnih načina pisanja sudske odluke za stranke u postupku istovremeno imajući u vidu faktička i pravna pitanja koja su od važnosti za rješavanje spora.

✓ Kontinuirano se vršila analiza protoka predmeta, rješavanja predmeta i podjednako zaduženja zaposlenika u sudu.

✓ Donesena Strategija za krizno komuniciranje u Općinskom sudu u Zenici koja se zasniva na projektnim aktivnostima u okviru USAID Projekta "Pravosuđe protiv korupcije" a posebno na Modelu strategije za krizno komuniciranje u partnerskim sudovima i tužilaštvima u Bosni i Hercegovini od novembra 2020.godine.

✓ Donesen i plan kriznog komuniciranja Općinskog suda u Zenici broj 043-0-Su-21-001162 od 30.12.2021.godine.

✓ Uposljen stručni savjetnik za odnose sa javnošću.

✓ I sve ostale planirane aktivnosti su realizovane, izuzev broja riješenih SOKOP predmeta i tromjesečnih objava izvještaja o radu suda na web stranici koji su djelimično realizovane, kako će se obrazložiti u nastavku:

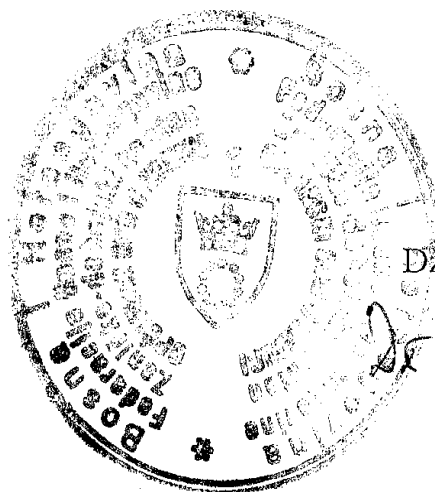
✓ Jedan je cilj koji jeste u cjelosti odnosno djelimično realizovan, u zavisnosti koji izvještaj se koristiti kao izvor informacija relevantnih za utvrđenje ukupnog broja riješenih SOKOP predmeta. Naime, u Općinskom sudu u Zenici na dan 31.12.2023.godine ostalo je neriješenih 74797 SOKOP izvšnih predmeta na osnovu vjerodostojne isprave, a zaprimljeno je 9205 predmeta. Prema Tabeli iz SOKOP sistema -Protok predmeta po vrstama i referatima za period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine sud je riješio 14570 predmeta koji su normirani^[2], dok je prema Sumarnim izvještajima o orijentacijskim mjerilima iz SOKOP sistema u

^[2] Tabela-Protok predmeta po vrstama i referatima za period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine

izvještajnom periodu Općinski sud u Zenici riješio ukupno 20.927 predmeta⁴. Dakle, može se konstatovati da je realizacija ovog cilja u potpunosti završena, Naime, ako se ima u vidu broj riješenih predmeta prema sumarnom izvještaju može se konstatovati da je sud riješio gotovo za 1000 predmeta više od očekivanog broja. Međutim ukoliko se pak uzme u obzir protok predmeta prema kojem je ukupan broj normiranih predmeta 14570, u tom slučaju također nema mnogo odstupanja. Obzirom da sudije SOKOP odjeljenja objektivno nisu imale mogućnost da okončaju planiranih 20000 predmeta jer su u nedostatku sudija (u toku izvještajnog perioda 4 sudija su prestali obnašati sudijsku funkciju (zbog imenovanja na druge pozicije, 4 stručna saradnika, a 4 dodatne sudije su imenovane za redovne sudije bez mogućnosti imenovanja drugih dodatnih sudija uz najavu prestanka obnašanja sudijske funkcije zbog sticanja uslova za penziju 3 redovnih sudija), tako da se može konstatovati da je planirana aktivnosti realizovana u procentu od preko 70 %.

✓ Jedan aktivnosti koja se odnosi na objavljivanje tromjesečnih izvještaja o radu suda je djelimično realizovana.

U konačnom, i pored svih izazova s kojim se sud suočio, uz sve identifikovane rizike i slabosti, inoviranim načinom rada te implementacijom svih aktivnosti usmjerenih na unapređenje efikasnosti parničnog, privrednog, krivičnog, izvršnog odjeljenja i kvalitete rada, Općinski sud u Zenici je uspio u realizaciji strateških ciljeva gotovo u potpunosti.



Predsjednica suda
Dženana Brković, MA iur.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Dženana Brković', written over the printed name.

⁴ Sumarni izvještaji o orijentacijskim mjerilima iz SOKOP sistema za period od 01.01.2023.godine do 31.12.2023.godine