

Članak 2.

U članku 76. (VP Vrsta sudskog predmeta) dodaju se nove oznake:

Zup – Zahtjev za ubrzanje postupka

Srr – Povreda prava na suđenje u razumnom roku

Članak 3.

U članku 77. (Faze predmeta) dodaju se novi stavci 22.i 23 koji glase:

(22) Zahtjev za ubrzanje postupka (Zup)

Faza predmeta	Opis
Zup	Prvostupanjski postupak
Zupž	Postupak po žalbi

(23) Povreda prava na suđenje u razumnom roku (Srr)

Faza predmeta	Opis
Srr	Prvostupanjski postupak

Članak 4.

Dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 09-02-2-2415-3/2020

22. prosinca 2020. godine

Sarajevo

Predsjedavajuća

Sanela Gorušanić –

Butigan, v. r.

Na osnovu članka 17. točka 24. Zakona o Visokom sudbenom i tužiteljskom vijeću Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08), Visoko sudbeno i tužiteljsko vijeće, na sjednici održanoj 15., 16. i 18.12.2020. godine, donosi

**PRAVILNIK
O DOPUNAMA PRAVILNIKA O SUSTAVU ZA
AUTOMATSKO UPRAVLJANJE PREDMETIMA U
SUDOVIMA (CMS)**

Članak 1.

U Pravilniku o Sustavu za automatsko upravljanje predmetima u sudovima ("Službeni glasnik BiH", br. 04/16, 37/16, 84/16, 40/17, 34/18, 34/19 i 73/19) iza članka 30. dodaje se novi članak 30a. koji glasi:

Članak 30a.

(Automatsko eksportovanje dokumenta iz predmeta u CMS-u)

- (1) U cilju organiziranja rada od kuće u vanrednim okolnostima, pripreme dokumenta za vrijeme dežurstava te pripreme dokumenta u hitnim predmetima predsjednik suda može, na osnovu vlastite procijene, a po zahtjevu sudije, dozvoliti automatsko eksportovanje dokumenta iz predmeta u sudu.
- (2) Automatsko eksportovanje dokumenta iz predmeta u CMS-u vrši CMS administrator uporabom odgovarajuće funkcionalnosti CMS-a ili izuzetno dežurni upisničar za predmete zaprimljene u dežuri.
- (3) CMS administrator dužan je da eksportovanje dokumenata vrši na osnovu prethodno dobijenog zahtjeva postupajućeg sudije, te da iste nakon eksportovanja dostavi sudiji elektronskim putem, vodeći uvijek računa o sigurnosti dostave dokumenata.
- (4) Eksportovani dokumenti dostavljaju se sudijama putem službenog e-mail-a ili putem prijenosnog medija u elektronskom formatu, a u zavisnosti od veličine fascikle sa dokumentima.
- (5) CMS administrator dužan je da putem službenog e-mail-a svakodnevno obavještava predsjednika suda o eksportovanju dokumenta.