

kategorijama zaposlenih, osim policijskih službenika, djelatnih vojnih osoba, zaposlenih u Obavještajno-sigurnosnoj agenciji Bosne i Hercegovine i zaposlenih u Zavodu za izvršenje kaznenih sankcija, pritvora i drugih mjera Bosne i Hercegovine, za koje se primjenom odgovarajućeg sučelja može pristupiti samo statističkim podacima.

4. U Registru zaposlenih vode se podaci o: imenu i prezimenu, jedinstvenom matičnom broju, prezimenu po rođenju, datumu rođenja, državljanstvu, spolu, nacionalnosti, adresi, obrazovanju i stručnom usavršavanju, vještinama, postavljenjima, razrješenjima, stažu i iskustvu, plaćama i naknadama, ocjenama rada, stegovnim mjerama i kaznenim presudama, a koji su od značaja za upravljanje ljudskim potencijalima.
5. Osobni podaci koji se vode u Registru zaposlenih, osim imena i prezimena, nisu javni.
6. Osim podataka iz stavka 4. ovog članka, Registar zaposlenih sadrži i sve potrebne podatke o institucijama.
7. Vijeće ministara, na prijedlog Agencije, detaljnije uređuje uspostavu i vođenje Registra zaposlenih.
8. Registar zaposlenih bit će uspostavljen najkasnije u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Članak 19.

Ovaj zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku BiH".

Број 01,02-02-1-166/24

8. оžјјка 2024. године

Сарајево

Председатељ

Заступничког дома

Парламентарне скупштине БиХ

Маринко Цавара, в. р.

Председатељ

Дома народа

Парламентарне скупштине БиХ

Кемал Адемовић, в. р.



218

На основу члана IV 4. а) Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на 11. хитној сједници Представничког дома, одржаној 8. марта 2024. године, и на 3. хитној сједници Дома народа, одржаној 8. марта 2024. године, усвојила је

ЗАКОН О СПРЕЧАВАЊУ СУКОБА ИНТЕРЕСА У ИНСТИТУЦИЈАМА НА НИВОУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО ПРВИ

Члан 1.

(Предмет Закона)

Законом о спречавању сукоба интереса у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Закон) уређују се посебне обавезе носилаца јавних функција у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине у обављању јавне функције, обавезе подношења и садржај извјештаја о финансијском стању и имовини носилаца јавних функција, надлежност за спровођење Закона, оснивање Комисије за одлучивање о сукобу интереса у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Комисија), поступак пред Комисијом, мјере за повреду Закона, као и друга питања значајна за спровођење овог закона.

Члан 2.

(Циљ Закона)

Циљ Закона је спречавање сукоба интереса у обављању јавне функције, спречавање приватних утицаја на доношење одлука у обављању јавне функције, јачање интегритета,

објективности, независности, непристрасности и транспарентности у обављању јавне функције, превенција и борба против корупције, те јачање повјерења грађана у институције на нивоу Босне и Херцеговине.

Члан 3.

(Употреба мушког и женског рода)

Ријечи које су ради прегледности у Закону наведене у једном роду без дискриминације се односе на мушки и на женски род.

Члан 4.

(Дефиниције)

У смислу овог закона:

- а) "носилац јавне функције у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине" (у даљем тексту: носилац јавне функције) јесте изабрано или именовано лице, руководилац у институцији на нивоу Босне и Херцеговине, руководилац у правном лицу које оснива институција на нивоу Босне и Херцеговине, руководилац у правном лицу које у складу са законом Босне и Херцеговине врши јавна овлашћења, односно дјелатности од јавног интереса, као и руководилац или лице на чији избор или именовање сагласност дају Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, Предсједништво Босне и Херцеговине и Савјет министара Босне и Херцеговине, руководилац у институцији на нивоу Босне и Херцеговине који је у статусу државног службеника секретара са посебним задатком, као и шеф кабинета, савјетник изабраног или именованог лица, руководиоца у институцији на нивоу Босне и Херцеговине, руководиоца у правном лицу које оснива институција на нивоу Босне и Херцеговине, руководиоца у правном лицу која у складу са законом Босне и Херцеговине врши јавна овлашћења, односно дјелатности од јавног интереса, као и руководиоца или лица на чији избор или именовање сагласност дају Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, Предсједништво Босне и Херцеговине и Савјет министара Босне и Херцеговине;
- б) "овлашћено лице" је лице које је оснивачким актом или другим актом предузећа овлашћено да представља и заступа предузеће, као и предузетник, односно физичко лице које самостално на тржишту обавља дјелатности ради стицања добити;
- ц) "блиски сродник" је брачни друг, ванбрачни друг, дијете, мајка, отац, усвојилац и усвојеник носиоца јавне функције;
- д) "повезано лице" је блиски сродник, сродник у правој линији, сродник у побочној линији до трећег степена, сродник по тазбини до другог степена или друго лице које је са носиоцем јавне функције у блиској пријатељској, политичкој, економској и пословној вези;
- е) "улагање капитала" је улагање новца, ствари и права у власничку структуру предузећа;
- ф) "финансијски интерес" је сваки интерес којим се носиоцу јавне функције омогућава да прими новац у вриједности већој од 1.000 КМ годишње, те сваки власнички интерес који има носилац јавне функције који одговара вриједности од најмање 10.000 КМ у неком привредном друштву;

- г) "лични интерес" је имовинска и неимовинска корист носиоца јавне функције и повезаног лица;
- х) "поклон" је новац, ствар, право и услуга пружена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата носиоцу јавне функције или повезаном лицу, у вези са обављањем јавне функције;
- и) "приватно предузеће" је свако законом регистровано привредно друштво које није јавно предузеће;
- ј) "јавна функција" је посао изабраног или именованог лица, руководиоца у институцији на нивоу Босне и Херцеговине, руководиоца у правном лицу које оснива институција на нивоу Босне и Херцеговине, руководиоца у правном лицу које у складу са законом Босне и Херцеговине врши јавна овлашћења, односно дјелатности од јавног интереса, руководиоца и лица на чији избор или именоване сагласност дају Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, Предсједништво Босне и Херцеговине и Савјет министара Босне и Херцеговине, руководиоца у институцији на нивоу Босне и Херцеговине који је у статусу државног службеника секретара са посебним задатком, као и шефа кабинета и савјетника из тачке а) овог члана;
- к) "орган власти" је орган законодавне и извршне власти Босне и Херцеговине, орган законодавне и извршне власти Федерације Босне и Херцеговине, орган законодавне и извршне власти Републике Српске, орган законодавне и извршне власти Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, орган законодавне и извршне власти кантона у Федерацији Босне и Херцеговине, градски и општински одбор, градоначелник и начелник општине у Федерацији Босне и Херцеговине, скупштина града и општине, градоначелник и начелник града и општине у Републици Српској;
- л) "лична услуга" је свако дјеловање којим се једна страна обавезује да обави одређени посао, а да друга страна за обављање тог посла пружи материјалну или нематеријалну корист или накнаду, која не произлази из радног односа;
- м) "институција на нивоу Босне и Херцеговине" је свака институција на нивоу Босне и Херцеговине основана Уставом, законом Босне и Херцеговине и другим прописима;
- н) "јавно предузеће" је предузеће основано у складу са прописима којима је уређено оснивање јавних предузећа у Босни и Херцеговини;
- о) "сукоб интереса" представља ситуацију у којој носилац јавне функције има лични интерес који као такав утиче, може утицати или се ствара утисак да утиче на законитост, транспарентност, непристрасност и објективност у обављању јавне функције.
- именован, односно изабран и одговоран је органу који га је именован или изабрао.
- (3) Носилац јавне функције понаша се савјесно и одговорно, поштује законске и друге прописе којима се уређују права, обавезе и одговорности у обављању јавне функције.
- (4) У обављању јавне функције носилац јавне функције мора чувати властиту вјеродостојност и достојанство повјерене јавне функције.
- (5) У обављању јавне функције носилац јавне функције не смије свој лични интерес и интерес повезаних лица стављати изнад јавног интереса.
- (6) Носилац јавне функције не смије користити јавну функцију за личну добит и добит лица које је с њим повезано.
- (7) Носилац јавне функције, као јавно лице, дјелује у интересу грађана.
- (8) У обављању јавне функције носилац јавне функције обавезан је имовину, средства за рад и финансијска средства која су му повјерена користити на ефикасан начин и искључиво у сврху за коју су намијењена.
- (9) Носилац јавне функције за вријеме обављања јавне функције прима плату и накнаде за функцију коју обавља, у складу са законским прописима о платама и накнадама запослених у институцијама Босне и Херцеговине и другим прописима.

Члан 6.

(Нespoјивост, обављање друге функције и другог посла)

- (1) Носилац јавне функције обавља само једну јавну функцију, осим ако је законом и другим прописом другачије прописано.
- (2) Одредба из става (1) овог члана односи се на забрану обављања друге јавне функције носиоца јавне функције у односу на друге нивое власти у Босни и Херцеговини, како је дефинисано законима којима се уређује материја на тим нивоима власти.
- (3) За вријеме обављања јавне функције која подразумева рад са пуним радним временом носилац јавне функције не може обављати други посао.
- (4) Изузетно од става (3) овог члана, носилац јавне функције може се бавити научним, наставним, културним, умјетничким и спортским радом и стицати приходе од ауторских, патентних права, интелектуалне и индустријске својине, уколико бављење овим дјелатностима не доводи до сукоба интереса.
- (5) Чланство носиоца јавне функције у управном одбору, надзорном одбору, скупштини, управи или менаџменту или у својству овлашћеног лица у јавном предузећу неспојиво је са обављањем јавне функције.
- (6) Чланство носиоца јавне функције у сталном или повременом радном органу, комисији коју оснива институција на нивоу Босне и Херцеговине, не сматра се обављањем двије или више јавних функција.

Члан 7.

(Нespoјивости у односу на приватна предузећа)

- (1) Носилац јавне функције за вријеме обављања јавне функције не може бити члан скупштине, надзорног одбора, управе или менаџмента, бити у својству овлашћеног лица нити имати било какав финансијски интерес, што укључује и пружање личних услуга, у било којем приватном предузећу којем је орган власти давао било какве подстицаје и олакшице, укључујући и кредитна средства, у износу већем од 10.000 КМ на годишњем нивоу.

ДИО ДРУГИ

ГЛАВА I - ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Члан 5.

(Обавезе и одговорности носиоца јавне функције)

- (1) Носилац јавне функције у обављању јавне функције је дужан да поступа законито, одговорно, непристрасно, савјесно, поштено, часно и ефикасно, придржавајући се принципа одговорности, поштења, савјесности, отворености и вјеродостојности.
- (2) Носилац јавне функције је лично одговоран за своје дјеловање у обављању јавне функције на коју је

- (2) Носилац јавне функције не може бити члан скупштине, надзорног одбора, управе или менаџмента, бити у својству овлашћеног лица или имати финансијски интерес, што укључује и пружање личних услуга, у било којем приватном предузећу које склапа уговоре или на други начин послује са институцијама и органима који се финансирају из буџета на било којем нивоу у Босни и Херцеговини. Ова одредба примјењује се на приватна предузећа која су склопила уговор или послују са институцијама и органима који се финансирају из буџета у износу већем од 10.000 КМ на годишњем нивоу.
- (3) Носиоцем јавне функције из ст. (1) и (2) овог члана не сматра се члан скупштине привредног друштва који је власник мање од 1% капитала.

Члан 8.

(Дужност носиоца јавне функције на подношење оставке)

- (1) Носилац јавне функције дужан је да поднесе оставку на сваку од несојивих и недозвољених функција и послова најкасније у року од осам дана након преузимања јавне функције.
- (2) Ако Комисија утврди да носилац јавне функције обавља другу функцију и спроводи активности супротно одредбама чл. 6. и 7. овог закона, носиоцу јавне функције ће наложити да престане са обављањем друге функције или активности у року од 15 дана од дана пријема одлуке Комисије.
- (3) Ако носилац јавне функције не поступи по одлуци Комисије из става (2) овог члана, Комисија ће у року од 15 дана покренути поступак за утврђивање повреде одредаба овог закона.

ГЛАВА II – ЗАБРАНА

Члан 9.

(Забрана дјеловања носиоца јавне функције у случају могућег сукоба интереса)

- (1) Носилац јавне функције дужан је да одмах по сазнању о могућем сукобу интереса писаним путем обавјести Комисију о насталој ситуацији.
- (2) Носиоцу јавне функције забрањено је предузимање било које службене радње, учествовање у расправи, гласању или одлучивању о питању које је у вези са личним и финансијским интересом њега или повезаног лица.
- (3) Забрана из става (2) овог члана не односи се на расправљање и гласање о законима и другим општим правним актима.

Члан 10.

(Дужност носиоца јавне функције у случају могућег сукоба интереса)

- (1) Комисија је дужна да достави образложено мишљење носиоцу јавне функције на писано обавјештење из члана 9. става (1) овог закона, у року од осам дана од дана достављања обавјештења.
- (2) Ако Комисија, по писаном обавјештењу носиоца јавне функције, у мишљењу констатује постојање сукоба интереса из овог закона, носилац јавне функције је дужан да конкретан посао уступи другом законом овлашћеном лицу, а ако нема законом овлашћеног лица, одлуку ће донијети непосредно надређени носиоцу јавне функције.

Члан 11.

(Послови носиоца јавне функције у невладиним, непрофитним организацијама)

- (1) За вријеме обављања јавне функције носилац јавне функције не може обављати дужност овлашћеног лица у

удружењу и фондацији основаним у складу са законима о удружењима и фондацијама, а који се финансирају из буџета било којег нивоа власти у Босни и Херцеговини, у износу већем од 20.000 КМ годишње, односно у износу већем од 70.000 КМ годишње у удружењу и фондацији из области спорта.

- (2) Изузетно од става (1) овог члана, носилац јавне функције може обављати извршну функцију у удружењу и фондацији који се не финансирају из буџета било којег нивоа власти у Босни и Херцеговини.
- (3) Носилац јавне функције који је члан, предсједник, директор или члан органа управљања и надзорног органа удружења и фондације основаних у складу са законима о удружењима и фондацијама не може примати накнаду за рад у органу те организације, осим накнаде путних и оправданих материјалних трошкова.

Члан 12.

(Ангажман блиског сродника)

До сукоба интереса носиоца јавне функције доводи и ангажман блиског сродника у ситуацији дефинисаној чл. 6, 7. и 11. овог закона.

Члан 13.

(Ограничења након престанка јавне функције)

У периоду од једне године од престанка јавне функције носилац јавне функције не може:

- а) у институцији на нивоу Босне и Херцеговине у којој је обављао јавну функцију наступати као представник, пуномоћник правног лица или предузетник организације која са том институцијом има или успоставља уговорни, односно пословни однос;
- б) обављати послове управљања или ревизије у правном лицу у којем су дужности носиоца јавне функције биле повезане са супервизорским или контролним пословима;
- ц) ступити у уговорни однос или други облик пословне сарадње са институцијом на нивоу Босне и Херцеговине у којој је носилац јавне функције обављао јавну функцију;
- д) засновати радни однос, успоставити пословну сарадњу са правним лицем, предузетником или другом организацијом која остварује корист на основу одлуке институције на нивоу Босне и Херцеговине у којој је носилац јавне функције обављао функцију;
- е) заступати правно или физичко лице пред институцијом на нивоу Босне и Херцеговине у којој је носилац јавне функције за вријеме обављања јавне функције учествовао у доношењу одлуке;
- ф) употријебити повјерљиву или другу повлашћену информацију и обавјештење до којих је носилац јавне функције дошао у обављању јавне функције ради стицања користи за себе или другог, или ради доношења штете другом, осим ако су та сазнања и обавјештења доступна јавности.

Члан 14.

(Забрањена активност носиоца јавне функције)

Носиоцу јавне функције у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине забрањено је:

- а) примити или захтијевати поклон или другу корист или обећање поклона или друге користи ради обављања јавне функције;
- б) примити додатну накнаду за обављање послова у оквиру обављања јавне функције;

- ц) тражити, прихватити или примити поклон или услугу ради гласања о било којем питању или утицати на одлуку неког органа или лица;
- д) обећати и погодовати запослењу или неком другом праву у замјену за поклон или обећање поклона;
- е) одбити увид у своје финансијско стање приликом провере података наведених у извјештају о финансијском стању и имовини из члана 16. овог закона;
- ф) утицати на добијање посла или уговора о јавним набавкама, односно утицати на ангажман правног или физичког лица од институције на нивоу Босне и Херцеговине у којој обавља јавну функцију или другог правног лица, користећи утицај јавне функције с циљем стицања материјалне или нематеријалне користи за себе, повезано лице или било које друго лице;
- г) користити повјерљиве или друге повлашћене информације о раду државних органа ради личне користи или користи повезаног лица, и
- х) користити положај носиоца јавне функције како би утицао на законодавне, извршне или судске власти, те тако постигао лични или финансијски интерес, повластицу, право или склопио правни посао за себе или повезано лице.

Члан 15.

(Примање поклона)

- (1) Поклон се дефинише у складу са чланом 4. тачком х) овог закона, с тим да вриједност поклона представља његову тржишну вриједност.
- (2) Поклон у вриједности до 300 КМ носилац јавне функције може задржати и не треба га пријавити.
- (3) Поклоном у смислу става (2) овог члана сматра се и више поклона добијених од истог лица у току једне године. Ако носилац јавне функције добије више поклона од истог лица у току једне године, њихова укупна вриједност не може прећи износ од 300 КМ.
- (4) Поклон вриједности изнад 300 КМ носилац јавне функције не може задржати и обавезан је да га у року од три дана од дана пријема пријави и преда институцији на нивоу Босне и Херцеговине која га је изабрала или именовала и у чије име обавља повјерену јавну функцију.
- (5) Информацију о предатом поклону институција на нивоу Босне и Херцеговине је дужна да достави Комисији у року од 15 дана од дана пријема поклона.
- (6) Носилац јавне функције не може примити новац, чек или другу хартију од вриједности без обзира на износ.
- (7) У случају сумње у вриједност поклона носилац јавне функције је дужан да се обрати упитом Комисији у року од три дана од дана пријема поклона.
- (8) Примањем поклона, у складу са одредбама овог закона, сматра се и примање поклона од трећег лица у корист носиоца јавне функције.
- (9) Комисија ће донијети правилник којим ће прописати поступак, начин евидентирања, предају и чување примљених поклона на нивоу институција Босне и Херцеговине.
- (10) Комисија је дужна да у року од 90 дана од дана примјене овог закона успостави централни регистар поклона носилаца јавних функција у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине, примљених током обављања јавне функције.
- (11) Централни регистар поклона носилаца јавних функција у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине биће доступан на службеној веб-страници Комисије.

ГЛАВА III - ИЗВЈЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ СТАЊУ И ИМОВИНИ

Члан 16.

(Дужност подношења извјештаја о финансијском стању и имовини носиоца јавне функције)

- (1) Носилац јавне функције дужан је да Комисији у року од 30 дана од дана ступања на јавну функцију поднесе извјештај о финансијском стању и имовини (у даљем тексту: извјештај) за себе и блиске сроднике, у складу са стањем на дан избора или именовања.
- (2) Извјештај садржи личне податке носиоца јавне функције и његових блиских сродника, укључујући ЈМБ, податке о функцији коју носилац јавне функције обавља, те податке о:
 - а) праву власништва над непокретним стварима у земљи и иностранству;
 - б) праву власништва над покретним стварима које подлијежу регистрацији код надлежних органа у земљи и иностранству;
 - ц) праву власништва над другим покретним стварима појединачне вриједности веће од 5.000 КМ (драгоцјености, збирке, умјетнине, предмети и сл.);
 - д) депозитима у банкама и другим финансијским организацијама, у земљи и иностранству;
 - е) акцијама и удјелима у правном лицу и другим хартијама од вриједности;
 - ф) правима на основу ауторских, патентних и сличних права интелектуалне својине;
 - г) дуговима (главница, камата и рок отплате);
 - х) извору и висини нето прихода од обављања јавне функције;
 - и) потраживањима (главница, камата);
 - ј) извору и висини других нето прихода;
 - к) другим пословима и дјелатностима које обавља у складу са законом;
 - л) чланству у органима невладиних, непрофитних организација;
 - м) друге податке и доказе које носилац јавне функције сматра битним за примјену овог закона.
- (3) Носилац јавне функције дужан је да у извјештају наведе тачне и потпуне податке у складу са тржишном вриједношћу имовине из става (2) овог члана, на дан подношења извјештаја.
- (4) Носилац јавне функције дужан је да Комисији у току обављања јавне функције поднесе:
 - а) извјештај једном у току године, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину;
 - б) ажуриран извјештај на захтјев Комисије у случају покретања поступка за утврђивање повреде одредаба овог закона, у року од 30 дана од дана пријема захтјева Комисије.
- (5) Носилац јавне функције дужан је да у року од 30 дана од дана престанка обављања јавне функције Комисији достави обавјештење о престанку обављања јавне функције и извјештај поднесе годину дана након престанка обављања јавне функције.
- (6) Комисија ће донијети правилник којим се уређују начин подношења и изглед обрасца за подношење извјештаја из ст. (2) и (4) овог члана.
- (7) Комисија је дужна да у року од 90 дана од дана примјене овог закона успостави и води Јавни регистар имовине носилаца јавних функција у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине у који ће евидентирати извјештаје носилаца јавних функција.
- (8) Подаци из Јавног регистра имовине носилаца јавних функција у институцијама на нивоу Босне и

Херцеговине биће објављени на службеној веб-страници Комисије. С циљем спречавања злоупотребе, лични подаци носилаца јавне функције, њихових блиских сродника и повезаних лица штите се у складу са важећим прописима о заштити личних података.

- (9) Ако носиоцу јавне функције нису доступни подаци о имовини и приходима блиских сродника из става (1) овог члана или се сматрају пословном тајном код одређеног послодавца, носилац јавне функције дужан је да Комисији достави изјаву на наведене околности, која је овјерена код надлежног органа управе.

Члан 17.

(Провјера података из извјештаја)

- (1) Комисија врши провјеру тачности и потпуности података из извјештаја носиоца јавне функције.
- (2) Поступак прикупљања и провјере података Комисија ће прописати Правилником о прикупљању и поступку провјере података из извјештаја о финансијском стању и имовини носилаца јавних функција.
- (3) Институције, органи и правна лица ће сарађивати са Комисијом приликом достављања података о имовини и приходима носиоца јавних функција, институцијама чији је рад регулисан законима о банкама, те ће потврдити да ли стање рачуна које је наведено за одређени датум одговара стварном стању рачуна на тај датум, као и да ли лица обухваћена изјавом имају непријављен рачун или други финансијски производ код те институције.
- (4) Поступак провјере података из извјештаја затворен је за јавност до доношења правоснажне одлуке.

ГЛАВА IV - КОМИСИЈА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА У ИНСТИТУЦИЈАМА НА НИВОУ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Члан 18.

(Оснивање Комисије)

- (1) За спровођење овог закона оснива се Комисија за одлучивање о сукобу интереса у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине, са сједиштем у Источном Сарајеву.
- (2) Комисија је стално и независно тијело успостављено од Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, које обавља послове из свог дјелокруга и надлежности прописаних овим законом.
- (3) Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (у даљем тексту: Агенција) обезбјеђује обављање стручних, административних и материјално-финансијских послова за потребе Комисије, те друге неопходне организационе и техничке услове за рад Комисије.
- (4) Комисија има седам чланова које именује Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине. Чланови Комисије се именују на основу компетенција, угледа и стручности. У поступку именовања Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине обезбјеђује да састав Комисије одражава једнаку заступљеност Бошњака, Хрвата и Срба, као конститутивних народа, уз осигурање једног члана осталих, у складу са Уставом Босне и Херцеговине.
- (5) За члана Комисије не може бити именовано лице које је носилац јавне функције.
- (6) Чланови Комисије именују се на начин и у поступку утврђеном одредбама Закона о министарским именовањима, именовањима Савјета министара и другим именовањима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 7/03).

Члан 19.

(Поступак избора и мандат чланова Комисије)

- (1) Чланови Комисије се бирају на основу јавног огласа.
- (2) Поступак оглашавања и утврђивања приједлога кандидата спроводи Заједничка комисија за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.
- (3) Одлука о листи успјешних кандидата доноси се двотрећинском већином гласова чланова Заједничке комисије за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине који присуствују сједници и гласају.
- (4) У случају да није могуће постићи већину прописану ставом (3) овог члана, одлука о листи успјешних кандидата доноси се већином гласова чланова Заједничке комисије за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине који присуствују сједници и гласају, уз настојање да најмање један глас буде од чланова који су из опозиције.
- (5) Чланови Комисије се именују на мандат од пет година и он се не може обновити.
- (6) Мандат чланова Комисије почиње ступањем на снагу акта о именовању.
- (7) Мандат чланова Комисије краћи од двије године и шест мјесеци не сматра се мандатом у смислу става (5) овог члана.

Члан 20.

(Дужности чланова Комисије)

- (1) Након именовања члан Комисије је дужан да поднесе и јавно објави на службеној веб-страници Комисије извјештај о финансијском стању и имовини, у складу са чланом 16. овог закона.
- (2) Чланови Комисије обављају послове из свог дјелокруга и имају надлежности прописане овим законом.
- (3) Забрањен је сваки облик утицаја на рад Комисије који би могао угрозити самосталност и независност у доношењу одлука Комисије.

Члан 21.

(Средства за рад и печат Комисије)

- (1) Средства за рад Комисије обезбјеђују се у буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине, на позицији Агенције.
- (2) Комисија има свој печат у складу са одредбама прописа о печату институција Босне и Херцеговине.

Члан 22.

(Начин рада и одлучивања Комисије)

- (1) Комисија доноси одлуке на сједницама Комисије.
- (2) Комисија је дужна да одржи најмање једну сједницу мјесечно.
- (3) Кворум за рад Комисије чини пет чланова Комисије.
- (4) Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.
- (5) Одлуку о иницијативи за разрешење дужности и позиву за подношење оставке Комисија доноси консензусом, а ако не постигне консензус, Комисија доноси одлуку двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Комисије.
- (6) Коначна одлука Комисије мора бити објављена и на интернет страници Комисије, ако овим законом није другачије прописано.
- (7) Ако члан Комисије неоправдано изостане два пута са сједнице Комисије, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине ће у року од 30 дана покренути поступак за његово разрешење и у року од 60 дана именати новог члана.

- (8) Председавајући Комисије дужан је да у року од три дана од другог неоправданог изостанка члана Комисије са сједнице извјести Заједничку комисију за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, ради покретања поступка разрјешења и избора новог члана Комисије, у складу са чланом 19. овог закона.

Члан 23.

(Надлежност Комисије)

- (1) Комисија дјелује на основу Закона и других прописа како би обезбиједила одговорност и вјеродостојност обављања јавне функције, с циљем заштите интегритета јавне функције.
- (2) Комисија је дужна да непристрасно, одговорно и објективно спроводи поступак за утврђивање постојања сукоба интереса у конкретном дјеловању или ситуацији и изриче санкције, у складу са одредбама овог закона.
- (3) Комисија ће усвојити пословник којим ће детаљније уредити начин рада, сазивање сједница Комисије, као и друга питања значајна за рад Комисије.
- (4) Комисија успоставља, ажурира и провјерава Регистар носилаца јавних функција (у даљем тексту: Регистар) и њихове имовине.
- (5) Комисија доноси правилник о начину вођења Регистра, којим ће прописати правила о вођењу Регистра, образце, као и уредити друга питања неопходна за функционисање Регистра.
- (6) Комисија доноси правилник о начину вођења поступка одлучивања о сукобу интереса у институцијама на нивоу Босне и Херцеговине и начину достављања одлука.
- (7) Комисија доноси одлуку о томе да ли неко дјеловање или ситуација носиоца јавне функције представља повреду овог закона и изриче санкције, у складу са одредбама овог закона, односно доноси одлуку о томе да ли неко дјеловање или ситуација не представља сукоб интереса.
- (8) С циљем примјене одредаба овог закона, Комисија даје обавјештења или одговоре на упите по захтјеву странке. Рок за достављање обавјештења или одговора на упите носиоца јавне функције или других заинтересованих лица је 15 дана од дана пријема захтјева.
- (9) Комисија спроводи обуке, презентације и информисе носиоце јавних функција о њиховим правима и обавезама значајним за спречавање сукоба интереса и подношењу извјештаја о финансијском стању и имовини, те на друге начине промовише вриједности овог закона.

ГЛАВА V - ИЗБОР КОМИСИЈЕ

Члан 24.

(Услови за избор члана Комисије)

Кандидат за члана Комисије мора испуњавати сљедеће услове:

- а) да је држављанин Босне и Херцеговине. Сви држављани Федерације Босне и Херцеговине и Републике Српске су и држављани Босне и Херцеговине;
- б) да има пребивалиште у Босни и Херцеговини, у складу са законом;
- ц) да је правне или друге струке, ВСС - VII степен стручне спреме или високо образовање првог, другог или трећег циклуса болоњског система образовања вреднованог са најмање 240 ЕЦТС бодова;

- д) да има најмање десет година радног искуства у струци;
- е) да је из реда стручних радника, особа високих моралних квалитета, позната и призната по дјелотворности, стручности и професионалној непристрасности;
- ф) да није осуђиван за кривично дјело и да се против њега не води кривични поступак;
- г) да није члан политичке странке и да није био члан политичке странке пет година прије кандидатуре за члана Комисије;
- х) да пет година прије кандидовања за члана Комисије кандидат није обављао функцију посланика, делегата, члана Савјета министара Босне и Херцеговине, члана владе на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, одборника или вијећника, градоначелника и начелника општине.

Члан 25.

(Избор и овлашћење председавајућег Комисије)

- (1) Председавајући Комисије бира се између чланова Комисије по систему ротације, редослиједом наведеним актом о именовану Комисије, у трајању од осам мјесеци.
- (2) Председавајући Комисије сазива и председава сједницама Комисије, потписује акте донесене на сједницама Комисије, брине о правилном и ефикасном спровођењу Закона, те обавља друге послове утврђене Законом и Пословником Комисије.
- (3) У случају да је председавајући Комисије спријечен да председава сједницом Комисије или је одсутан, замјењује га члан Комисије којег он овласти у писаној форми.
- (4) Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине бира првог председавајућег Комисије у мандатном периоду Комисије.
- (5) Председавајући Комисије задужује чланове Комисије за одређене области рада из надлежности Комисије.

Члан 26.

(Престанак дужности члану Комисије)

- (1) Члану Комисије престаје дужност прије истека мандата у случају смрти и у случају разрјешења дужности.
- (2) Члан Комисије биће разријешен дужности:
 - а) на лични захтјев;
 - б) у случају губитка пословне способности;
 - ц) ако престану постојати услови за избор из члана 24. овог закона;
 - д) ако прекрши одредбе овог закона;
 - е) ако неоправдано изостане два пута са сједнице Комисије.
- (3) Одлуку о разрјешењу дужности члана Комисије доноси Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на приједлог Заједничке комисије за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине.
- (4) Ако члан Комисије на лични захтјев затражи да буде разријешен дужности, а Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине не донесе одлуку о захтјеву у року од три мјесеца од дана подношења захтјева, члану Комисије дужност престаје по сили закона, истеком три мјесеца од дана подношења захтјева.
- (5) У року од 30 дана од дана престанка дужности члану Комисије, Заједничка комисија за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине ће покренути поступак за оглашавање и

утврђивање приједлога кандидата новог члана Комисије, за преостали дио мандата Комисије из члана 19. става (5) овог закона.

Члан 27.

(Избор новог члана Комисије)

- (1) У случају престанка функције предједавајућег Комисије, дужност преузима наредни члан Комисије, према редослиједу ротације из члана 25. става (1) овог закона.
- (2) У року од 30 дана од дана престанка дужности члана Комисије Заједничка комисија за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине дужна је да покрене поступак за избор новог члана Комисије.
- (3) Шест мјесеци прије истека мандата чланова Комисије Заједничка комисија за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине дужна је да покрене поступак за избор нових чланова Комисије.
- (4) Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине ће прије именованја нових чланова Комисије донијети рјешење о разрјешењу ранијих чланова Комисије, чим се стекну услови за разрјешење.
- (5) Ако Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине не донесе рјешење о разрјешењу из става (4) овог члана, ранијим члановима Комисије по сили закона престаје мандат и то даном ступања на снагу рјешења о именованју нових чланова Комисије.

Члан 28.

(Накнада за рад члану Комисије)

Члан Комисије има право на мјесечну накнаду за рад у Комисији у складу са чланом 7. ставом (1) Закона о платама и накнадама у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/22 и 59/22).

ГЛАВА VI - СТРУЧНИ, АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

Члан 29.

(Одсјек Комисије)

- (1) За обављање стручних послова из надлежности Комисије задужује се Одсјек Комисије за одлучивање о сукобу интереса (у даљем тексту: Одсјек Комисије) у Агенцији.
- (2) Правилником о унутрашњој организацији Агенције уређују се унутрашња организација и начин рада Одсјека Комисије, радна мјеста и опис послова, број државних службеника и запосленика, те општи и посебни услови потребни за распоред на радна мјеста.
- (3) На запослене у Одсјеку Комисије примјењују се прописи који се односе на државне службенике и запосленике.

Члан 30.

(Административни и технички послови Комисије)

Одсјек Комисије обавља административне и техничке послове за потребе рада Комисије.

ГЛАВА VII - ПОСТУПАК

Члан 31.

(Поступак пред Комисијом)

- (1) Комисија може покренути поступак за утврђивање повреде овог закона и изрећи санкције:
 - а) по службеној дужности;
 - б) на захтјев носиоца јавне функције;

ц) на захтјев непосредно претпостављеног носиоцу јавне функције;

д) на основу пријаве о сукобу интереса.

- (2) Комисија може покренути поступак по службеној дужности поводом вјеродостојне пријаве и основа сумње о могућој повреди одредаба овог закона.
- (3) Подносиоцу пријаве из става (2) овог члана гарантује се заштита анонимности, осим ако подносилац пријаве изричито затражи да ти подаци буду доступни носиоцу јавне функције на којег се пријава односи.
- (4) Комисија обавезно покрене поступак из своје надлежности на лични захтјев носиоца јавне функције.
- (5) Ако носилац јавне функције сумња у могуће постојање сукоба интереса, може Комисији упутити писани захтјев и тражити да Комисија у року од осам дана изда савјетодавно мишљење, које се не објављује. Савјетодавно мишљење укључује и препоруке за предузимање мјера за евентуално уклањање сукоба интереса. У случају да се утврди постојање сукоба интереса, Комисија ће носиоцу јавне функције одредити рок за предузимање мјера и отклањање узрока сукоба интереса, ако је то могуће. Ако носилац јавне функције не отклони узроке постојања сукоба интереса или ако их није могуће отклонити, Комисија ће покренути поступак у складу са ставом (1) тачком а) овог члана.
- (6) Комисија је дужна да спроведе поступак из става (1) овог члана у року од шест мјесеци, док је рок за покретање поступка у односу на наводно почињење повреде одредаба овог закона четири године.
- (7) Комисија је дужна да обавијести носиоца јавне функције о покретању поступка из става (1) овог члана у року од осам дана.
- (8) Комисија може позвати носиоца јавне функције, повезано лице, као и лице на основу чије пријаве је покренут поступак ради прибављања информација и затражити достављање потребних података, с циљем одлучивања о постојању сукоба интереса.
- (9) Комисија ће од носиоца јавне функције против којег је покренут поступак из става (1) овог члана затражити да достави писано изјашњење у року од 15 дана од дана пријема захтјева за достављање писаног изјашњења.
- (10) Ако носилац јавне функције не достави писано изјашњење, Комисија ће наставити поступак у складу с овим законом.
- (11) Комисија ће примјеном одредаба овог закона, Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16) и подзаконских аката Комисије у поступку утврдити чињенице и доказе о сукобу интереса, односно о непостојању сукоба интереса носиоца јавне функције.
- (12) Поступак пред Комисијом је јаван, осим поступка гласања или када је законом другачије прописано.
- (13) Комисија је дужна да донесе одлуку најкасније у року од 30 дана од дана окончања поступка прикупљања чињеница и утврђивања доказа.
- (14) У случају постојања основа сумње да је носилац јавне функције учинио кривично дјело, Комисија ће обавијестити надлежно тужилаштво у року од осам дана од дана сазнања.

Члан 32.

(Сукоб интереса члана Комисије)

- (1) Члан Комисије као носилац јавне функције дужан је да се придржава одредаба овог закона с циљем спречавања сукоба интереса у обављању јавне функције.
- (2) О сукобу интереса члана Комисије за одлучивање о сукобу интереса у институцијама на нивоу Босне и

Херцеговине одлучује Заједничка комисија за административне послове Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине, уз стручну помоћ коју им пружа Одсјек Комисије.

Члан 33.

(Примјена Закона о управном поступку)

На сва питања којима се уређује вођење поступка, а која нису уређена овим законом, примјењује се Закон о управном поступку.

Члан 34.

(Коначност)

- (1) Одлуке Комисије су коначне и против њих није дозвољена жалба, али се може покренути управни спор пред Судом Босне и Херцеговине.
- (2) Тужба одгађа извршење одлуке Комисије.
- (3) Поступак пред Судом Босне и Херцеговине сматра се хитним и Суд мора донијети одлуку по тужби у року од 90 дана.

ГЛАВА VIII - МЈЕРЕ

Члан 35.

(Мјере за повреде Закона)

- (1) Мјере које Комисија може изрећи носиоцу јавне функције за повреде овог закона су:
 - а) опомена;
 - б) новчана казна у износу од 1.000 до 20.000 КМ;
 - ц) иницијатива за разрешење дужности, и
 - д) позив за подношење оставке.
- (2) опомена је писано упозорење за повреду одредаба овог закона, коју Комисија изриче носиоцу јавне функције уколико поступање, одговорност и проузрокована посљедица нису утицале на интерес грађана нити на обављање јавне функције, те уколико повреда није такве природе да се носиоцу јавне функције изрекне санкција из става 1) тач. б), ц) и д) овог члана.
- (3) Новчану казну у износу од 1.000 КМ Комисија изриче за повреду одредаба из члана 8. става (1), члана 9. става (2), члана 15. ст. (4), (5) и (7) и члана 16. ст. (1), (4) и (5) овог закона.
- (4) Новчану казну у износу од 2.000 КМ до 10.000 КМ Комисија изриче за повреду одредаба из члана 8. става (2) и члана 17. става (4) овог закона, те у случају када носилац јавне функције или одговорно лице ни након изрицања санкције из става (3) овог члана не поступи по одлуци Комисије у остављеном року.
- (5) Новчану казну у износу од 5.000 КМ до 15.000 КМ Комисија изриче носиоцу јавне функције за повреду одредаба из чл. 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. овог закона.
- (6) Новчану казну у износу од 10.000 до 20.000 КМ Комисија изриче носиоцу јавне функције ако у извјештају из члана 16. овог закона наведе лажне податке о имовини и приходима, у намјери да прикрије податке о имовини и приходима.
- (7) Осим изречене новчане казне, у зависности од тежине и посљедице повреде Закона, Комисија може покренути иницијативу за разрешење дужности из става (1) тачке ц) овог члана носиоцу јавне функције који није изабрано лице, у ситуацији када је утврђена повреда одредаба из члана 6. става (1), чл. 7, 10, 14. и 16. овог закона.
- (8) Иницијативу за разрешење дужности носиоца јавне функције који није изабрано лице Комисија подноси органу власти надлежном за његово именовање. Орган власти надлежан за именовање носиоца јавне функције дужан је да обавијести Комисију о мјерама предузетим

поводом иницијативе за разрешење, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

- (9) Осим изречене новчане казне у зависности од тежине и посљедица повреде Закона, Комисија може именовано лице позвати да поднесе оставку на јавну функцију у ситуацији када је утврђена повреда одредаба из члана 6. става (1), чл. 7, 10, 14. и 16. овог закона.
- (10) Новчану казну у износу од 1.000 КМ до 10.000 КМ Комисија изриче одговорном лицу у институцији, органу и правном лицу ако не достави тражене податке о имовини и приходима носиоца јавне функције из члана 17. става (3) овог закона.
- (11) У случају да носилац јавне функције, након што му Комисија изрекне санкцију, настави да крши одредбе овог закона, Комисија може изрећи новчану казну у износу до 20.000 КМ.
- (12) Новчане казне прописане овим чланом представљају приход буџета институција Босне и Херцеговине и уплата се врши у складу са инструкцијом Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Члан 36.

(Обавеза институција Босне и Херцеговине)

Све институције на нивоу Босне и Херцеговине дужне су да Комисији доставе одлуке о именовању и разрешењу носилаца јавних функција у року од 15 дана од дана именовања или разрешења.

Члан 37.

(Извјештај о раду Комисије)

Комисија је дужна да Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине једном годишње поднесе извјештај о свом раду најкасније до 1. јуна текуће године за претходну годину.

ДИО ТРЕЋИ

Члан 38.

(Покретање поступка именовања чланова Комисије)

- (1) У року 30 дана од дана ступања на снагу овог закона Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине ће покренути поступак именовања чланова Комисије и окончати га у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог закона.
- (2) Сви подзаконски акти донесени на основу Закона о сукобу интереса у институцијама власти Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 и 41/16) остају на снази до доношења нових подзаконских аката, ако нису у супротности са овим законом.
- (3) Поступци покренути до дана примјене овог закона ће се окончати по прописима који су били на снази у вријеме покретања поступка, ако је то повољније за странку у поступку.

Члан 39.

(Подзаконски акти)

У року од 90 дана од дана примјене овог закона Комисија ће уз сагласност Савјета министара Босне и Херцеговине донијети подзаконске акте прописане овим законом и објавити их на интернет страници Комисије.

Члан 40.

(Престанак важења)

Даном примјене овог закона престаје да важи Закон о сукобу интереса у институцијама власти Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр.13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 и 41/16).

Члан 41.

(Ступање на снагу и примјена Закона)

- (1) Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ", а примјењује се истеком шест мјесеци од дана ступања на снагу.
- (2) Одгађање примјене овог закона не односи се на члан 38. став (1) овог закона.

Број 01,02-02-1-532/24

8. марта 2024. године

Сарајево

Председавајући
Представничког дома
Парламентарне скупштине
БиХ

Маринко Чавара, с. р.

Председавајући
Дома народа
Парламентарне скупштине
БиХ

Кемал Адемовић, с. р.

Na основу члана IV. 4. а) Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине на 11. hitnoj sjednici Представничког дома, одржаној 8. марта 2024. године, и на 3. hitnoj sjednici Дома народа, одржаној 8. марта 2024. године, усвојила је

ZAKON**O SPREČAVANJU SUKOBA INTERESA U
INSTITUCIJAMA NA NIVOU BOSNE I HERCEGOVINE
DIO PRVI**

Члан 1.

(Предмет Закона)

Zakonom o sprečavanju sukoba interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuju se posebne obaveze nosilaca javnih funkcija u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine u obavljanju javne funkcije, obaveze podnošenja i sadržaj izvještaja o finansijskom stanju i imovini nosilaca javnih funkcija, nadležnost za provođenje Zakona, osnivanje Komisije za odlučivanje o sukobu interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Komisija), postupak pred Komisijom, mjere za povredu Zakona, kao i druga pitanja značajna za provođenje ovog zakona.

Члан 2.

(Циљ Закона)

Циљ Закона је спречавање sukoba interesa у обављању јавне функције, спречавање приватних утицаја на доношење одлука у обављању јавне функције, jačanje integriteta, objektivnosti, nezavisnosti, nepristrasnosti i transparentnosti у обављању јавне функције, превенција и борба против корупције, те jačanje povjerenja грађана у институције на nivou Босне и Херцеговине.

Члан 3.

(Upotreba muškog i ženskog roda)

Riječi koje su radi preglednosti u Zakonu navedene u jednom rodu bez diskriminacije se odnose i na muški i na ženski rod.

Члан 4.

(Definicija)

U smislu ovog zakona:

- a) "nosilac javne funkcije u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine" (u daljnjem tekstu: nosilac javne funkcije) jeste izabrano ili imenovano lice, rukovodilac u instituciji na nivou Bosne i Hercegovine, rukovodilac u pravnom licu koje osniva institucija na nivou Bosne i Hercegovine, rukovodilac u pravnom licu koje u skladu sa zakonom Bosne i Hercegovine vrši javna ovlaštenja, odnosno djelatnosti od javnog interesa, kao

i rukovodilac ili lice na čiji izbor ili imenovanje saglasnost daju Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Bosne i Hercegovine i Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, rukovodilac u instituciji na nivou Bosne i Hercegovine koji je u statusu državnog službenika sekretara s posebnim zadatkom, kao i šef kabineta, savjetnik izabranog ili imenovanog lica, rukovodioca u instituciji na nivou Bosne i Hercegovine, rukovodioca u pravnom licu koje osniva institucija na nivou Bosne i Hercegovine, rukovodioca u pravnom licu koje u skladu sa zakonom Bosne i Hercegovine vrši javna ovlaštenja, odnosno djelatnosti od javnog interesa, kao i rukovodioca ili lica na čiji izbor ili imenovanje saglasnost daju Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Bosne i Hercegovine i Vijeće ministara Bosne i Hercegovine;

- b) "ovlašteno lice" je lice koje je osnivačkim aktom ili drugim aktom preduzeća ovlašteno da predstavlja i zastupa preduzeće, kao i preduzetnik, odnosno fizičko lice koje samostalno na tržištu obavlja djelatnosti radi sticanja dobiti;
- c) "bliski srodnik" je bračni drug, vanbračni drug, dijete, majka, otac, usvoјilac i usvoјenik nosioca јавне функције;
- d) "povezано lice" je bliski srodnik, srodnik u pravnoj liniji, srodnik u pobočnoј liniji do trećeg stepena, srodnik po tazbini do drugog stepena ili drugo lice koje je s nosiocem јавне функције u bliskoj prijateljskoј, političkoј, ekonomskoj, poslovnoj vezi;
- e) "ulaganje kapitala" je ulaganje novca, stvari i prava u vlasničku strukturu preduzeća;
- f) "finansijski interes" je svaki interes kojim se nosiocu јавне функције omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000 KM godišnje, te svaki vlasnički interes koji odgovara vrijednosti od najmanje 10.000 KM u nekom privrednom društvu;
- g) "lični interes" je imovinska i neimovinska korist nosioca јавне функције i povezanog lica;
- h) "poklon" je novac, stvar, pravo i usluga izvršena bez odgovarajuće naknade i svaka druga korist koja je data nosiocu јавне функције ili povezanom licu u vezi s обављањем јавне функције;
- i) "privatno preduzeće" je svako zakonom registrirano privredno društvo koje nije јавно preduzeće;
- j) "јавна функција" je posao izabranog ili imenovanog lica, rukovodioca u instituciji na nivou Bosne i Hercegovine, rukovodioca u pravnom licu koje osniva institucija na nivou Bosne i Hercegovine, rukovodioca u pravnom licu koje u skladu sa zakonom Bosne i Hercegovine vrši јавна ovlaštenja, odnosno djelatnosti od јавnog interesa, rukovodioca i lica na čiji izbor ili imenovanje saglasnost daju Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Bosne i Hercegovine i Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, kao i rukovodioca u instituciji na nivou Bosne i Hercegovine koji je u statusu državnog službenika sekretara s posebnim zadatkom, kao i šefa kabineta i savjetnika iz tačke a) ovog člana;
- k) "organ vlasti" je organ zakonodavne i izvršne vlasti Bosne i Hercegovine, organ zakonodavne i izvršne vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, organ zakonodavne i izvršne vlasti Republike srpske, organ zakonodavne i izvršne vlasti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, organ zakonodavne i izvršne vlasti kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine, gradsko i

- općinsko vijeće, gradonačelnik i načelnik općine u Federaciji Bosne i Hercegovine, skupština grada i općine, gradonačelnik i načelnik grada i općine u Republici srpskoj;
- l) "lična usluga" je svako djelovanje kojim se jedna strana obavezuje da obavi određeni posao, a da druga strana za obavljanje tog posla pruži materijalnu ili nematerijalnu korist ili naknadu, koja ne proizlazi iz radnog odnosa;
 - m) "institucija na nivou Bosne i Hercegovine" je svaka institucija na nivou Bosne i Hercegovine osnovana Ustavom, zakonom Bosne i Hercegovine i drugim propisima;
 - n) "javno preduzeće" je preduzeće osnovano u skladu s propisima kojima je uređeno osnivanje javnih preduzeća u Bosni i Hercegovini;
 - o) "sukob interesa" podrazumijeva situaciju u kojoj nosilac javne funkcije ima privatni interes koji kao takav utiče, može uticati ili se stvara utisak da utiče na zakonitost, transparentnost, nepristrasnost i objektivnost u obavljanju javne funkcije.

DIO DRUGI

POGLAVLJE I. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI

Član 5.

(Obaveze i odgovornosti nosilaca javne funkcije)

- (1) Nosilac javne funkcije u obavljanju javne funkcije dužan je postupati zakonito, odgovorno, nepristrasno, savjesno, pošteno, časno i efikasno, pridržavajući se principa odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti.
- (2) Nosilac javne funkcije je lično odgovoran za svoje djelovanje u obavljanju javne funkcije na koju je imenovan odnosno izabran i odgovoran je organu koji ga je imenovao ili izabrao.
- (3) Nosilac javne funkcije ponaša se savjesno i odgovorno, poštuje zakonske i druge propise kojima se uređuju prava, obaveze i odgovornosti u obavljanju javne funkcije.
- (4) U obavljanju javne funkcije nosilac javne funkcije mora čuvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene javne funkcije.
- (5) U obavljanju javne funkcije nosilac javne funkcije ne smije svoj privatni interes i interes povezanih lica stavljati iznad javnog interesa.
- (6) Nosilac javne funkcije ne smije koristiti javnu funkciju za ličnu dobit i dobit lica koje je s njim povezano.
- (7) Nosilac javne funkcije, kao javno lice, djeluje u interesu građana.
- (8) U obavljanju javne funkcije nosilac javne funkcije obavezan je imovinu, sredstva za rad i finansijska sredstva koja su mu povjerena koristiti na efikasan način i isključivo u svrhu za koju su namijenjena.
- (9) Nosilac javne funkcije za vrijeme obavljanja javne funkcije prima plaću i naknadu za funkciju koju obavlja, u skladu sa zakonskim propisima o plaćama i naknadama zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine i drugim propisima.

Član 6.

(Nespojivost, obavljanje druge funkcije i drugog posla)

- (1) Nosilac javne funkcije obavlja samo jednu javnu funkciju, osim ako je zakonom i drugim propisom drugačije propisano.
- (2) Odredba iz stava (1) ovog člana odnosi se na zabranu obavljanja druge javne funkcije nosioca javne funkcije u odnosu na druge nivoe vlasti u Bosni i Hercegovini, kako je definirano zakonima kojima se uređuje materija na tim nivoima vlasti.

- (3) Za vrijeme obavljanja javne funkcije koja podrazumijeva rad s punim radnim vremenom nosilac javne funkcije ne može obavljati drugi posao.
- (4) Izuzetno od stava (3) ovog člana, nosilac javne funkcije može se baviti naučnim, nastavnim, kulturnim, umjetničkim i sportskim radom i sticati prihode od autorskih, patentnih prava, intelektualne i industrijske svojine ako bavljenje ovim djelatnostima ne dovodi do sukoba interesa.
- (5) Članstvo nosioca javne funkcije u upravnom odboru, nadzornom odboru, skupštini, upravi ili menadžmentu, ili u svojstvu ovlaštenog lica u javnom preduzeću, nespojivo je s obavljanjem javne funkcije.
- (6) Članstvo nosioca javne funkcije u stalnom ili povremenom radnom tijelu, komisiji koju osniva institucija na nivou Bosne i Hercegovine ne smatra se obavljanjem dvije ili više javnih funkcija.

Član 7.

(Nespojivosti u odnosu na privatna preduzeća)

- (1) Nosilac javne funkcije za vrijeme obavljanja javne funkcije ne može biti član skupštine, nadzornog odbora, uprave ili menadžmenta, biti u svojstvu ovlaštenog lica niti imati bilo kakav finansijski interes, što uključuje i pružanje ličnih usluga, u bilo kojem privatnom preduzeću kojem je organ vlasti davao bilo kakve podsticaje i olakšice, uključujući i kreditna sredstva, u iznosu većem od 10.000 KM na godišnjem nivou.
- (2) Nosilac javne funkcije ne može biti član skupštine, nadzornog odbora, uprave ili menadžmenta, biti u svojstvu ovlaštenog lica ili imati finansijski interes, što uključuje i pružanje ličnih usluga, u bilo kojem privatnom preduzeću koje sklapa ugovore ili na drugi način posluje sa institucijama i organima koji se finansiraju iz budžeta na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini. Ova odredba primjenjuje se na privatna preduzeća koja su sklopila ugovor ili posluju sa institucijama i organima koji se finansiraju iz budžeta u iznosu većem od 10.000 KM na godišnjem nivou.
- (3) Nosiocem javne funkcije iz st. (1) i (2) ovog člana ne smatra se član skupštine privrednog društva koji je vlasnik manje od 1% kapitala.

Član 8.

(Dužnost nosioca javne funkcije na podnošenje ostavke)

- (1) Nosilac javne funkcije dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih i nedozvoljenih funkcija i poslova najkasnije u roku od osam dana nakon preuzimanja javne funkcije.
- (2) Ako Komisija utvrdi da nosilac javne funkcije obavlja drugu funkciju i provodi aktivnosti suprotno odredbama čl. 6. i 7. ovog zakona, naložit će nosiocu javne funkcije da prestane s obavljanjem druge funkcije ili aktivnosti u roku od 15 dana od dana prijema odluke Komisije.
- (3) Ako nosilac javne funkcije ne postupi po odluci Komisije iz stava (2) ovog člana, Komisija će u roku od 15 dana pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede odredbi ovog zakona.

POGLAVLJE II. ZABRANA

Član 9.

(Zabrana djelovanja nosioca javne funkcije u slučaju mogućeg sukoba interesa)

- (1) Nosilac javne funkcije dužan je odmah po saznanju o mogućem sukobu interesa pisanim putem obavijestiti Komisiju o nastaloj situaciji.
- (2) Nosiocu javne funkcije zabranjeno je preduzimanje bilo koje službene radnje, učestvovanje u raspravi, glasanju ili odlučivanju o pitanju koje je u vezi s ličnim i finansijskim interesom njega ili povezanog lica.

- (3) Zabрана iz stava (2) ovog člana ne odnosi se na raspravljanje i glasanje o zakonima i drugim općim pravnim aktima.

Član 10.

(Dužnost nosioca javne funkcije u slučaju mogućeg sukoba interesa)

- (1) Komisija je dužna dostaviti obrazloženo mišljenje nosiocu javne funkcije na pisano obavještenje iz člana 9. stav (1) ovog zakona u roku od osam dana od dana dostavljanja obavještenja.
- (2) Ako Komisija, po pisanom obavještenju nosioca javne funkcije, u mišljenju konstatira postojanje sukoba interesa iz ovog zakona, nosilac javne funkcije dužan je konkretan posao ustupiti drugom zakonom ovlaštenom licu, a ako nema zakonom ovlaštenog lica, odluku će donijeti neposredno nadređeni nosiocu javne funkcije.

Član 11.

(Poslovi nosioca javne funkcije u nevladinim, neprofitnim organizacijama)

- (1) Za vrijeme obavljanja javne funkcije nosilac javne funkcije ne može obavljati dužnost ovlaštenog lica u udruženju i fondaciji osnovanim u skladu sa zakonima o udruženjima i fondacijama, a koji se finansiraju iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini, u iznosu većem od 20.000 KM godišnje, odnosno u iznosu većem od 70.000 KM godišnje u udruženju i fondaciji iz oblasti sporta.
- (2) Izuzetno od stava (1) ovog člana, nosilac javne funkcije može obavljati izvršnu funkciju u udruženju i fondaciji, koje se ne finansiraju iz budžeta bilo kojeg nivoa vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (3) Nosilac javne funkcije koji je član, predsjednik, direktor ili član organa upravljanja i nadzornog organa udruženja i fondacije, osnovanih u skladu sa zakonima o udruženjima i fondacijama, ne može primati naknadu za rad u organu te organizacije, izuzev naknade putnih i opravdanih materijalnih troškova.

Član 12.

(Angažman bliskog srodnika)

Do sukoba interesa nosioca javne funkcije dovodi i angažman bliskog srodnika u situaciji definiranoj čl. 6, 7. i 11. ovog zakona.

Član 13.

(Ograničenja nakon prestanka javne funkcije)

U periodu od jedne godine od prestanka javne funkcije nosilac javne funkcije ne može:

- u instituciji na nivou Bosne i Hercegovine u kojoj je obavljao javnu funkciju nastupati kao predstavnik, punomoćnik pravnog lica ili preduzetnik organizacije koja s tom institucijom ima ili uspostavlja ugovorni odnosno poslovni odnos;
- obavljati poslove upravljanja ili revizije u pravnom licu u kojem su dužnosti nosioca javne funkcije bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima;
- stupiti u ugovorni odnos ili drugi oblik poslovne saradnje sa institucijom na nivou Bosne i Hercegovine u kojoj je nosilac javne funkcije obavljao javnu funkciju;
- zasnovati radni odnos, uspostaviti poslovnu saradnju s pravnim licem, preduzetnikom ili drugom organizacijom koja ostvaruje korist na osnovu odluke institucije na nivou Bosne i Hercegovine u kojoj je nosilac javne funkcije obavljao funkciju;
- zastupati pravno ili fizičko lice pred institucijom na nivou Bosne i Hercegovine u kojoj je nosilac javne funkcije za vrijeme obavljanja javne funkcije učestvovao u donošenju odluke;

- upotrijebiti povjerljivu ili drugu povlaštenu informaciju i obavještenje do kojih je nosilac javne funkcije došao u obavljanju javne funkcije, radi sticanja koristi za sebe ili drugog ili radi nanošenja štete drugom, osim ako su ta saznanja i obavještenja dostupna javnosti.

Član 14.

(Zabranjena aktivnost nosioca javne funkcije)

Nosiocu javne funkcije u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati poklon ili drugu korist ili obećanje poklona ili druge koristi radi obavljanja javne funkcije;
- primiti dodatnu naknadu za obavljanje poslova u sklopu obavljanja javne funkcije;
- tražiti, prihvatiti ili primiti poklon ili uslugu radi glasanja o bilo kojem pitanju ili uticati na odluku nekog organa ili lica;
- obećati i pogodovati zaposlenju ili nekom drugom pravu u zamjenu za poklon ili obećanje poklona;
- odbiti uvid u svoje finansijsko stanje prilikom provjere podataka navedenih u izvještaju o finansijskom stanju i imovini iz člana 16. ovog zakona;
- uticati na dobivanje posla ili ugovora o javnim nabavkama, odnosno uticati na angažman pravnog ili fizičkog lica od institucije na nivou Bosne i Hercegovine u kojoj obavlja javnu funkciju ili drugog pravnog lica, koristeći uticaj javne funkcije s ciljem sticanja materijalne ili nematerijalne koristi za sebe, povezano lice ili bilo koje drugo lice;
- koristiti povjerljive ili druge povlaštene informacije o radu državnih organa radi lične koristi ili koristi povezanog lica i
- koristiti položaj nosioca javne funkcije kako bi uticao na zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti te tako postigao lični ili finansijski interes, povlasticu, pravo ili sklopio pravni posao za sebe ili povezano lice.

Član 15.

(Primanje poklona)

- Poklon se definira u skladu s članom 4. tačka h) ovog zakona, s tim da vrijednost poklona predstavlja njegovu tržišnu vrijednost.
- Poklon u vrijednosti do 300 KM nosilac javne funkcije može zadržati i ne treba ga prijaviti.
- Poklonom, u smislu stava (2) ovog člana, smatra se i više poklona dobivenih od istog lica u toku jedne godine. Ako nosilac javne funkcije dobije više poklona od istog lica u toku jedne godine, njihova ukupna vrijednost ne može preći iznos od 300 KM.
- Poklon vrijednosti iznad 300 KM nosilac javne funkcije ne može zadržati i obavezan ga je u roku od tri dana od dana prijema prijaviti i predati instituciji na nivou Bosne i Hercegovine koja ga je izabrala ili imenovala i u čije ime obavlja povjerenu javnu funkciju.
- Informaciju o predatom poklonu institucija na nivou Bosne i Hercegovine dužna je dostaviti Komisiji u roku od 15 dana od dana prijema poklona.
- Nosilac javne funkcije ne može primiti novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.
- U slučaju sumnje u vrijednost poklona, nosilac javne funkcije dužan je obratiti se upitom Komisiji u roku od tri dana od dana prijema poklona.
- Primanjem poklona, u skladu s odredbama ovog zakona, smatra se i primanje poklona od trećeg lica u korist nosioca javne funkcije.

- (9) Komisija će donijeti pravilnik kojim će propisati postupak, način evidentiranja, predaju i čuvanje primljenih poklona na nivou institucija Bosne i Hercegovine.
- (10) Komisija je dužna u roku od 90 dana od dana primjene ovog zakona uspostaviti centralni registar poklona nosilaca javnih funkcija u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine, primljenih za vrijeme obavljanja javne funkcije.
- (11) Centralni registar poklona nosilaca javnih funkcija u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine bit će dostupan na službenoj veb-stranici Komisije.
- (6) Komisija će donijeti pravilnik kojim se uređuju način podnošenja i izgled obrasca za podnošenje izvještaja iz st. (2) i (4) ovog člana.
- (7) Komisija je dužna u roku od 90 dana od dana primjene ovog zakona uspostaviti i voditi Javni registar imovine nosilaca javnih funkcija u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine, u koji će evidentirati izvještaje nosilaca javnih funkcija.
- (8) Podaci iz Javnog registra imovine nosilaca javnih funkcija u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine bit će objavljeni na službenoj veb-stranici Komisije. S ciljem sprečavanja zloupotrebe, lični podaci nosilaca javne funkcije, njihovih bliskih srodnika i povezanih lica štite se u skladu s važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.

POGLAVLJE III. IZVJEŠTAJ O FINANSIJSKOM STANJU I IMOVINI

Član 16.

(Dužnost podnošenja izvještaja o finansijskom stanju i imovini nosioca javne funkcije)

- (1) Nosilac javne funkcije dužan je Komisiji u roku od 30 dana od dana stupanja na javnu funkciju podnijeti izvještaj o finansijskom stanju i imovini (u daljnjem tekstu: izvještaj), za sebe i bliske srodnike, u skladu sa stanjem na dan izbora ili imenovanja.
- (2) Izvještaj sadrži lične podatke nosioca javne funkcije i njegovih bliskih srodnika, uključujući JMB, podatke o funkciji koju nosilac javne funkcije obavlja te podatke o:
- pravu vlasništva nad nepokretnim stvarima u zemlji i inozemstvu;
 - pravu vlasništva nad pokretnim stvarima koje podliježu registriranju kod nadležnih organa u zemlji i inozemstvu;
 - pravu vlasništva nad drugim pokretnim stvarima pojedinačne vrijednosti veće od 5.000 KM (dragocjenosti, zbirke, umjetnine, predmeti i sl);
 - depozitima u bankama i drugim finansijskim organizacijama u zemlji i inozemstvu;
 - dionicama i udjelima u pravnom licu i drugim vrijednosnim papirima;
 - pravima na osnovu autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualnog vlasništva;
 - dugovima (glavnica, kamata i rok otplate);
 - izvoru i visini neto prihoda od obavljanja javne funkcije;
 - potraživanjima (glavnica, kamata);
 - izvoru i visini drugih neto prihoda;
 - drugim poslovima i djelatnostima koje obavlja u skladu sa zakonom;
 - članstvu u organima nevladinih, neprofitnih organizacija te
 - druge podatke i dokaze koje nosilac javne funkcije smatra bitnim za primjenu ovog zakona.
- (3) Nosilac javne funkcije dužan je u izvještaju navesti tačne i potpune podatke, u skladu s tržišnom vrijednosti imovine iz stava (2) ovog člana, na dan podnošenja izvještaja.
- (4) Nosilac javne funkcije dužan je Komisiji za vrijeme obavljanja javne funkcije podnijeti:
- izvještaj jednom u toku godine, a najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu;
 - ažuriran izvještaj na zahtjev Komisije u slučaju pokretanja postupka za utvrđivanje povrede odredbi ovog zakona, u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva.
- (5) Nosilac javne funkcije dužan je u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja javne funkcije Komisiji dostaviti obavještenje o prestanku obavljanja javne funkcije i izvještaj podnijeti godinu dana nakon prestanka obavljanja javne funkcije.

- (9) Ako nosiocu javne funkcije nisu dostupni podaci o imovini i prihodima bliskih srodnika iz stava (1) ovog člana ili se smatraju poslovnom tajnom kod određenog poslodavca, nosilac javne funkcije dužan je Komisiji dostaviti izjavu na navedene okolnosti koja je ovjerena kod nadležnog organa uprave.

Član 17.

(Provjera podataka iz izvještaja)

- (1) Komisija provjerava tačnost i potpunost podataka iz izvještaja nosioca javne funkcije.
- (2) Postupak prikupljanja i provjere podataka Komisija će propisati Pravilnikom o prikupljanju i postupku provjere podataka iz izvještaja o finansijskom stanju i imovini nosilaca javnih funkcija.
- (3) Institucije, organi i pravna lica saradivati će s Komisijom prilikom dostavljanja podataka o imovini i prihodima nosilaca javnih funkcija, institucijama čiji je rad reguliran zakonima o bankama, te će potvrditi da li stanje računa koje je navedeno za određeni datum odgovara stvarnom stanju računa na taj datum, kao i da li lica obuhvaćena izjavom imaju neprijavljen račun ili drugi finansijski proizvod kod te institucije.
- (4) Postupak provjere podataka iz izvještaja zatvoren je za javnost do donošenja pravosnažne odluke.

POGLAVLJE IV. KOMISIJA ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA U INSTITUCIJAMA NA NIVOU BOSNE I HERCEGOVINE

Član 18.

(Osnivanje Komisije)

- (1) Za provođenje ovog zakona osniva se Komisija za odlučivanje o sukobu interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Istočnom Sarajevu.
- (2) Komisija je stalno i nezavisno tijelo koje je uspostavila Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine i koje obavlja poslove iz svog djelokruga i nadležnosti propisanih ovim zakonom.
- (3) Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Agencija) osigurava obavljanje stručnih, administrativnih i materijalno-finansijskih poslova za potrebe Komisije te druge neophodne organizacione i tehničke uslove za rad Komisije.
- (4) Komisija ima sedam članova koje imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine. Članovi Komisije imenuju se na osnovu kompetencija, ugleda i stručnosti. U postupku imenovanja Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine osigurava da sastav Komisije odražava jednaku zastupljenost Bošnjaka, Hrvata i Srba, kao konstitutivnih naroda, uz osiguranje jednog člana ostalih, u skladu sa Ustavom Bosne i Hercegovine.
- (5) Za člana Komisije ne može biti imenovano lice koje je nosilac javne funkcije.

- (6) Članovi Komisije imenuju se na način i u postupku utvrđenom odredbama Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 7/03).

Član 19.

(Postupak izbora i mandat članova Komisije)

- (1) Članovi Komisije biraju se na osnovu javnog oglasa.
- (2) Postupak oglašavanja i utvrđivanja prijedloga kandidata provodi Zajednička komisija za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- (3) Odluka o listi uspješnih kandidata donosi se dvotrećinskom većinom glasova članova Zajedničke komisije za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine koji su prisutni na sjednici i glasaju.
- (4) U slučaju da nije moguće postići većinu propisanu stavom (3) ovog člana, odluka o listi uspješnih kandidata donosi se većinom glasova članova Zajedničke komisije za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine koji su prisutni na sjednici i glasaju, uz nastojanje da najmanje jedan glas bude iz reda članova koji su iz opozicije.
- (5) Članovi Komisije imenuju se na mandat od pet godina i on se ne može obnoviti.
- (6) Mandat članova Komisije počinje stupanjem na snagu akta o imenovanju.
- (7) Mandat članova Komisije kraći od dvije godine i šest mjeseci ne smatra se mandatom u smislu stava (5) ovog člana.

Član 20.

(Dužnosti članova Komisije)

- (1) Nakon imenovanja, član Komisije dužan je podnijeti i javno objaviti na službenoj veb-stranici Komisije izvještaj o finansijskom stanju i imovini, u skladu s članom 16. ovog zakona.
- (2) Članovi Komisije obavljaju poslove iz svog djelokruga i imaju nadležnosti propisane ovim zakonom.
- (3) Zabranjen je svaki oblik uticaja na rad Komisije koji bi mogao ugroziti samostalnost i nezavisnost u donošenju odluka Komisije.

Član 21.

(Sredstva za rad i pečat Komisije)

- (1) Sredstva za rad Komisije osiguravaju se u budžetu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine, na poziciji Agencije.
- (2) Komisija ima svoj pečat, u skladu s odredbama propisa o pečatu institucija Bosne i Hercegovine.

Član 22.

(Način rada i odlučivanja Komisije)

- (1) Komisija donosi odluke na sjednicama Komisije.
- (2) Komisija je dužna održati najmanje jednu sjednicu mjesečno.
- (3) Kvorum za rad Komisije čini pet članova Komisije.
- (4) Komisija odlučuje većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.
- (5) Odluku o inicijativi za razrješenje dužnosti i pozivu za podnošenje ostavke Komisija donosi konsenzusom, a ako ne postigne konsenzus, Komisija donosi odluku dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.
- (6) Konačna odluka Komisije mora biti objavljena na veb-stranici Komisije, ako ovim zakonom nije drugačije propisano.
- (7) Ako član Komisije neopravdano izostane dva puta sa sjednice Komisije, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine će u roku od 30 dana pokrenuti postupak za

njegovo razrješenje, i u roku od 60 dana imenovati novog člana.

- (8) Predsjedavajući Komisije dužan je u roku od tri dana, od drugog neopravdanog izostanka člana Komisije sa sjednice, izvijestiti Zajedničku komisiju za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine radi pokretanja postupka razrješenja i izbora novog člana Komisije, u skladu s članom 19. ovog zakona.

Član 23.

(Nadležnost Komisije)

- (1) Komisija djeluje na osnovu Zakona i drugih propisa kako bi osigurala odgovornost i vjerodostojnost obavljanja javne funkcije, s ciljem zaštite integriteta javne funkcije.
- (2) Komisija je dužna da nepristrasno, odgovorno i objektivno provodi postupak za utvrđivanje postojanja sukoba interesa u konkretnom djelovanju ili situaciji i da izriče sankcije, u skladu s odredbama ovog zakona.
- (3) Komisija će usvojiti poslovnik kojim će detaljnije urediti način rada, sazivanje sjednica Komisije, kao i druga pitanja značajna za rad Komisije.
- (4) Komisija uspostavlja, ažurira i provjerava Registar nosilaca javnih funkcija (u daljnjem tekstu: Registar) i njihove imovine.
- (5) Komisija donosi pravilnik o načinu vođenja Registra, kojim će propisati pravila o vođenju Registra, obrasce, kao i urediti druga pitanja neophodna za funkcioniranje Registra.
- (6) Komisija donosi pravilnik o načinu vođenja postupka odlučivanja o sukobu interesa u institucijama na nivou Bosne i Hercegovine i načinu dostavljanja odluka.
- (7) Komisija donosi odluku o tome da li neko djelovanje ili situacija nosioca javne funkcije predstavlja povredu ovog zakona i izriče sankcije u skladu s odredbama ovog zakona, odnosno donosi odluku o tome da li neko djelovanje ili situacija ne predstavlja sukob interesa.
- (8) S ciljem primjene odredbi ovog zakona, Komisija daje obavještenja ili odgovore na upite po zahtjevu stranke. Rok za dostavljanje obavještenja ili odgovora na upite nosioca javne funkcije ili drugih zainteresiranih lica je 15 dana od dana prijema zahtjeva.
- (9) Komisija provodi obuke, prezentacije i informira nosioce javnih funkcija o njihovim pravima i obavezama značajnim za sprečavanje sukoba interesa i podnošenju izvještaja o finansijskom stanju i imovini, te na druge načine promovira vrijednosti ovog zakona.

POGLAVLJE V. IZBOR KOMISIJE

Član 24.

(Uslovi za izbor člana Komisije)

Kandidat za člana Komisije mora ispunjavati sljedeće uslove:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine. Svi državljani Federacije Bosne i Hercegovine i Republike srpske su i državljani Bosne i Hercegovine;
- b) da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini, u skladu sa zakonom;
- c) da je pravne ili druge struke, VSS - VII. stepen stručne sprema ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema obrazovanja vrednovanog s najmanje 240 ECTS bodova;
- d) da ima najmanje deset godina radnog iskustva u struci;
- e) da je iz reda stručnih radnika, osoba visokih moralnih kvaliteta, poznata i priznata po djelotvornosti, stručnosti i profesionalnoj nepristrasnosti;
- f) da nije osuđivan za krivično djelo i da se protiv njega ne vodi krivični postupak;

- g) da nije član političke stranke i da nije bio član političke stranke pet godina prije kandidature za člana Komisije;
 - h) da pet godina prije kandidiranja za člana Komisije nije obavljao funkciju poslanika, delegata, člana Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, člana vlade na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, odbornika ili vijećnika, gradonačelnika i načelnika općine.
- (4) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine će prije imenovanja novih članova Komisije donijeti rješenje o razrješenju ranijih članova Komisije, čim se steknu uslovi za razrješenje.
- (5) Ako Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine ne donese rješenje o razrješenju iz stava (4) ovog člana, ranijim članovima Komisije po sili zakona prestaje mandat, i to danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju novih članova Komisije.

Član 25.

(Izbor i ovlaštenje predsjedavajućeg Komisije)

- (1) Predsjedavajući Komisije bira se između članova Komisije po sistemu rotacije, redoslijedom navedenim aktom o imenovanju Komisije, u trajanju od osam mjeseci.
- (2) Predsjedavajući Komisije saziva i predsjedava sjednicama Komisije, potpisuje akte donesene na sjednicama Komisije, brine o pravilnom i efikasnom provođenju Zakona, te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i Poslovníkom Komisije.
- (3) U slučaju da je predsjedavajući Komisije spriječen da predsjedava sjednicom Komisije ili je odsutan, zamjenjuje ga član Komisije kojeg on ovlasti u pisanoj formi.
- (4) Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine bira prvog predsjedavajućeg Komisije u mandatnom periodu Komisije.
- (5) Predsjedavajući Komisije zadužuje članove Komisije za određene oblasti rada iz nadležnosti Komisije.

Član 26.

(Prestanak dužnosti članu Komisije)

- (1) Članu Komisije dužnost prestaje prije isteka mandata u slučaju smrti i u slučaju razrješenja dužnosti.
- (2) Član Komisije bit će razriješen dužnosti:
 - a) na lični zahtjev;
 - b) u slučaju gubitka poslovne sposobnosti;
 - c) ako prestanu postojati uslovi za izbor iz člana 24. ovog zakona;
 - d) ako prekrši odredbe ovog zakona;
 - e) ako neopravdano izostane dva puta sa sjednice Komisije.
- (3) Odluku o razrješenju dužnosti člana Komisije donosi Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na prijedlog Zajedničke komisije za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- (4) Ako član Komisije, na lični zahtjev, zatraži da bude razriješen dužnosti, a Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine ne donese odluku o zahtjevu u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, članu Komisije dužnost prestaje po sili zakona, istekom tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- (5) U roku od 30 dana od dana prestanka dužnosti članu Komisije Zajednička komisija za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine pokrenut će postupak za oglašavanje i utvrđivanje prijedloga kandidata novog člana Komisije za preostali dio mandata Komisije iz člana 19. stav (5) ovog zakona.

Član 27.

(Izbor novog člana Komisije)

- (1) U slučaju prestanka funkcije predsjedavajućeg Komisije, dužnost preuzima naredni član Komisije, prema redoslijedu rotacije iz člana 25. stav (1) ovog zakona.
- (2) U roku od 30 dana od dana prestanka dužnosti člana Komisije, Zajednička komisija za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine dužna je pokrenuti postupak za izbor novog člana Komisije.
- (3) Šest mjeseci prije isteka mandata članova Komisije Zajednička komisija za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine dužna je pokrenuti postupak za izbor novih članova Komisije.

Član 28.

(Naknada za rad članu Komisije)

Član Komisije ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u Komisiji, u skladu s članom 7. stav (1) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/22 i 59/22).

POGLAVLJE VI. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Član 29.

(Odsjek Komisije)

- (1) Za obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti Komisije zadužuje se Odsjek Komisije za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Odsjek Komisije) u Agenciji.
- (2) Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije uređuju se unutrašnja organizacija i način rada Odsjeka Komisije, radna mjesta i opis poslova, broj državnih službenika i zaposlenika, te opći i posebni uslovi potrebni za raspored na radna mjesta.
- (3) Na zaposlene u Odsjeku Komisije primjenjuju se propisi koji se odnose na državne službenike i zaposlenike.

Član 30.

(Administrativni i tehnički poslovi Komisije)

Odsjek Komisije obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe rada Komisije.

POGLAVLJE VII. POSTUPAK

Član 31.

(Postupak pred Komisijom)

- (1) Komisija može pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede ovog zakona i izreći sankcije:
 - a) po službenoj dužnosti;
 - b) na zahtjev nosioca javne funkcije;
 - c) na zahtjev neposredno pretpostavljenog nosioca javne funkcije;
 - d) na osnovu prijave o sukobu interesa.
- (2) Komisija može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti povodom vjerodostojne prijave i osnovane sumnje o mogućoj povredi odredbi ovog zakona.
- (3) Podnosiocu prijave iz stava (2) ovog člana garantira se zaštita anonimnosti, osim ako podnosilac prijave izričito zatraži da ti podaci budu dostupni nosiocu javne funkcije na kojeg se prijava odnosi.
- (4) Komisija obavezno pokreće postupak iz svoje nadležnosti na lični zahtjev nosioca javne funkcije.
- (5) Ako nosilac javne funkcije sumnja u moguće postojanje sukoba interesa, može Komisiji uputiti pisani zahtjev i tražiti da Komisija u roku od osam dana izda savjetodavno mišljenje, koje se ne objavljuje. Savjetodavno mišljenje uključuje i preporuke za preduzimanje mjera za eventualno uklanjanje sukoba interesa. U slučaju da se utvrdi postojanje sukoba interesa, Komisija će nosiocu javne funkcije odrediti rok za preduzimanje mjera i otklanjanje uzroka sukoba interesa, ako je to moguće. Ako nosilac javne funkcije ne otkloni uzroke postojanja sukoba interesa ili ako ih nije

- могуће отклонити, Комисија ће покренути поступак у складу са ставом (1) тачка а) овог члана.
- (6) Комисија је дужна провести поступак из става (1) овог члана у року од шест мјесeci, док је рок за pokretanje поступка у односу на navodno počinjenje povrede одреdbи овог закона четири године.
 - (7) Комисија је дужна обавијестити носиоца јавне функције о pokretanju поступка из става (1) овог члана, у року од осам дана.
 - (8) Комисија може позвати носиоца јавне функције, повезано лице, као и лице на основу чије пријаве је покренут поступак ради прибављања информација и затражити достављање потребних података, с циљем одлучивања о постојању sukoba интереса.
 - (9) Комисија ће од носиоца јавне функције, против којег је покренут поступак из става (1) овог члана, затражити да достави писано изјаšnjenje, у року од 15 дана од дана пријема захтева за достављање писаног изјаšnjenja.
 - (10) Ако носилац јавне функције не достави писано изјаšnjenje, Комисија ће наставити поступак у складу с овим законом.
 - (11) Комисија ће примjenom одреdbи овог закона, Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16) и подзаконских akata Комисије у поступку utvrditi чињенице и dokaze о sukobу интереса, односно о nepostojanju sukoba интереса носиоца јавне функције.
 - (12) Поступак пред Комисијом је јаван, осим поступка glasanja, или када је законом другачије propisano.
 - (13) Комисија је дужна donijeti odluku najkasnije у року од 30 дана од дана okončanja поступка prikupljanja чињеница и utvrđivanja dokaza.
 - (14) У случају постојања основа sumnje да је носилац јавне функције учинио krivično djelo, Комисија ће обавијестити надлежно tužilaštvo у року од осам дана од дана saznanja.

Члан 32.

(Sukob интереса člana Комисије)

- (1) Члан Комисије као носилац јавне функције дужан је да се придржава одреdbи овог закона с циљем sprečavanja sukoba интереса у обављању јавне функције.
- (2) О sukobу интереса člana Комисије за одлучивање о sukobу интереса у институцијama на nivou Bosne i Hercegovine одлучује Zajednička komisija за administrative poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, uz stručnu pomoć koju im pruža Odsjek Комисије.

Члан 33.

(Primjena Закона о управном поступку)

На сва питања којима се уређује вођење поступка, а која нису уређена овим законом, примjenjuje се Закон о управном поступку.

Члан 34.

(Konačnost)

- (1) Odluke Комисије су konačne и против njih nije dopuštena žalba, али се може покренути управни спор пред Судом Bosne i Hercegovine.
- (2) Туžба odgađa izvršenje odluke Комисије.
- (3) Поступак пред Судом Bosne i Hercegovine smatra се hitnim и Суд мора donijeti odluku по туžби у року од 90 дана.

ПОГЛАВЉЕ VIII. МЈЕРЕ

Члан 35.

(Мјере за повреду Закона)

- (1) Мјере које Комисија може изрећи носиоцу јавне функције за повреду овог закона су:
 - a) opomena;
 - b) novčana kazna у износу од 1.000 KM до 20.000 KM;

- c) inicijativa за razrješenje dužnosti и
- d) poziv за podnošenje ostavke.

- (2) Opomena је pisano upozorenje за povredu одredbи овог закона коју Комисија изриче носиоцу јавне функције ако postupanje, odgovornost и prouzrokovana posljedica нису uticali на интерес грађана нити на обављање јавне функције, те ако povreda nije takve prirode да се носиоцу јавне функције izrekne sankcija из става 1) таč. b), c) и d) овог члана.
- (3) Novčanu kaznu у износу од 1.000 KM Комисија изриче за повреду одреdbи из члана 8. stav (1), члана 9. stav (2), члана 15. st. (4), (5) и (7) и члана 16. st. (1), (4) и (5) овог закона.
- (4) Novčanu kaznu у износу од 2.000 KM до 10.000 KM Комисија изриче за повреду одреdbи из члана 8. stav (2) и члана 17. stav (4) овог закона, те у случају када носилац јавне функције или odgovorno лице ни nakon izricanja sankcije из става (3) овог члана не поступи по odluci Комисије у остављеном року.
- (5) Novčanu kaznu у износу од 5.000 KM до 15.000 KM Комисија изриче носиоцу јавне функције за повреду одреdbи из čl. 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16. овог закона.
- (6) Novčanu kaznu у износу од 10.000 KM до 20.000 KM Комисија изриче носиоцу јавне функције ако у izvještaju из члана 16. овог закона наведе lažne podatke о imovini и приходима, у namjeri да priкрије podatke о imovini и приходима.
- (7) Osim izrečene novčane kazne, у zavisnosti од težine и posljedice povrede Закона, Комисија може покренути inicijativu за razrješenje dužnosti из става (1) тачка c) овог члана носиоцу јавне функције који nije izabrano лице, у situaciji када је utvrđena povreda одredbи из члана 6. stav (1), čl. 7, 10, 14. и 16. овог закона.
- (8) Inicijativu за razrješenje dužnosti носиоца јавне функције који nije izabrano лице Комисија podnosi organу vlasti nadležnom за njegovo imenovanje. Organ vlasti nadležan за imenovanje носиоца јавне функције дужан је обавијестити Комисију о mjerama preduzetim povodom inicijative за razrješenje, у року од 30 дана од дана пријема inicijative.
- (9) Osim izrečene novčane kazne, у zavisnosti од težine и posljedica povrede Закона, Комисија може позвати imenovano лице да podnese ostavku на javnu funkciju, у situaciji када је utvrđena povreda одredbи из члана 6. stav (1), čl. 7, 10, 14. и 16. овог закона.
- (10) Novčanu kaznu у износу од 1.000 KM до 10.000 KM Комисија изриче odgovornom licу у институцији, tijелu и pravnom licу ако не достави tražene podatke о imovini и приходима носиоца јавне функције из члана 17. stav (3) овог закона.
- (11) У случају да носилац јавне функције, nakon što му Комисија izrekne sankciju, nastavi kršiti одredbе овог закона, Комисија може изрећи novčanu kaznu у износу до 20.000 KM.
- (12) Novčane kazne propisane овим чланом predstavljaju prihod budžeta институција Bosne i Hercegovine и uplata се vrši у складу са инструкцијом Ministarstva finansija и trezora Bosne i Hercegovine.

Члан 36.

(Obaveza институција Bosne i Hercegovine)

Sve институције на nivou Bosne i Hercegovine дужне су Комисији dostaviti odluke о imenovanju и razrješenju nosilaca javnih funkcija, у року од 15 дана од дана imenovanja или razrješenja.

Član 37.

(Izvještaj o radu Komisije)

Komisija je dužna Parlamentarnoj skupštini Bosne i Hercegovine jednom godišnje podnijeti izvještaj o svom radu, a najkasnije do 1. juna tekuće godine za prethodnu godinu.

DIO TREĆI

Član 38.

(Pokretanje postupka imenovanja članova Komisije)

- (1) U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine pokrenut će postupak imenovanja članova Komisije i okončati ga u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
- (2) Svi podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 i 41/16) ostaju na snazi do donošenja novih podzakonskih akata, ako nisu u suprotnosti s ovim zakonom.
- (3) Postupci pokrenuti do dana primjene ovog zakona okončat će se po propisima koji su bili na snazi u vrijeme pokretanja postupka, ako je to povoljnije za stranku u postupku.

Član 39.

(Podzakonski akti)

U roku od 90 dana od dana primjene ovog zakona Komisija će, uz saglasnost Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, donijeti podzakonske akte propisane ovim zakonom i objaviti ih na web-stranici Komisije.

Član 40.

(Prestanak važenja)

Danom primjene ovog zakona prestaje da važi Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 i 41/16).

Član 41.

(Stupanje na snagu i primjena Zakona)

- (1) Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se istekom šest mjeseci od dana stupanja na snagu.
- (2) Odgađanje primjene ovog zakona ne odnosi se na član 38. stav (1) ovog zakona.

Broj 01,02-02-1-532/24

8. marta 2024. godine

Sarajevo

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Parlamentarne skupštine BiH
Marinko Čavara, s. r.

Predsjedavajući
Doma naroda
Parlamentarne skupštine BiH
Kemal Ademović, s. r.

Na temelju članka IV.4.a) Ustava Bosne i Hercegovine, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, na 11. hitnoj sjednici Zastupničkog doma, održanoj 8. ožujka 2024. godine, i na 3. hitnoj sjednici Doma naroda, održanoj 8. ožujka 2024. godine, usvojila je

**ZAKON
O SPRJEČAVANJU SUKOBIA INTERESA U
INSTITUCIJAMA NA RAZINI
BOSNE I HERCEGOVINE**

DIO PRVI

Članak 1.

(Predmet Zakona)

Zakonom o sprječavanju sukoba interesa u institucijama na razini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon) uređuju se

posebne obveze nositelja javnih funkcija u institucijama na razini Bosne i Hercegovine u obnašanju javne funkcije, obveze podnošenja i sadržaj izvješća o financijskom stanju i imovini nositelja javnih funkcija, nadležnost za provedbu Zakona, osnivanje Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa u institucijama na razini Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), postupak pred Povjerenstvom, mjere za povredu Zakona, kao i druga pitanja od značaja za provedbu ovoga Zakona.

Članak 2.

(Cilj Zakona)

Cilj Zakona je sprječavanje sukoba interesa u obnašanju javne funkcije, sprječavanje privatnih utjecaja na donošenje odluka u obnašanju javne funkcije, jačanje integriteta, objektivnosti, neovisnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javne funkcije, prevencija i borba protiv korupcije te jačanje povjerenja građana u institucije na razini Bosne i Hercegovine.

Članak 3.

(Uporaba muškog i ženskog roda)

Riječi koje su, radi preglednosti, u Zakonu navedene u jednom rodu se bez diskriminacije odnose na muški i na ženski rod.

Članak 4.

(Definicije)

U smislu ovog Zakona:

- a) "nositelj javne funkcije u institucijama na razini Bosne i Hercegovine" (u daljnjem tekstu: nositelj javne funkcije) je izabrana ili imenovana osoba, rukovoditelj u instituciji na razini Bosne i Hercegovine, rukovoditelj u pravnoj osobi koju osniva institucija na razini Bosne i Hercegovine, rukovoditelj u pravnoj osobi koja, sukladno zakonu Bosne i Hercegovine, provodi javne ovlasti odnosno djelatnosti od javnog interesa, kao i rukovoditelj ili osoba na čiji izbor ili imenovanje suglasnost daju Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Bosne i Hercegovine i Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, rukovoditelj u instituciji na razini Bosne i Hercegovine koji je u statusu državnog službenika tajnika s posebnim zadatkom, kao i predstojnik ureda, savjetnik izabrane ili imenovane osobe, rukovoditelja na razini institucije Bosne i Hercegovine, rukovoditelja u pravnoj osobi koju osniva institucija na razini Bosne i Hercegovine, rukovoditelja u pravnoj osobi koja, sukladno zakonu Bosne i Hercegovine, provodi javne ovlasti odnosno djelatnosti od javnog interesa, kao i rukovoditelja ili osobe na čiji izbor ili imenovanje suglasnost daju Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Bosne i Hercegovine i Vijeće ministara Bosne i Hercegovine;
- b) "ovlaštena osoba" je osoba koja je osnivačkim aktom ili drugim aktom poduzeća ovlaštena da predstavlja i zastupa poduzeće, kao i poduzetnik, odnosno fizička osoba koja samostalno na tržištu obavlja djelatnosti radi stjecanja dobiti;
- c) "bliski srodnik" je bračni drug, izvanbračni drug, dijete, majka, otac, posvojitelj i posvojenik nositelja javne funkcije;
- d) "povezana osoba" je bliski srodnik, srodnik u pravoj liniji, srodnik u pobočnoj liniji do trećeg stupnja, srodnik po tazbini do drugog stupnja ili druga osoba koja je s nositeljem javne funkcije u bliskoj prijateljskoj, političkoj, ekonomskoj i poslovnoj vezi;

- e) "ulaganje kapitala" je ulaganje novca, stvari i prava u vlasničku strukturu poduzeća;
- f) "financijski interes" je svaki interes kojim se nositelju javne funkcije omogućava da primi novac u vrijednosti većoj od 1.000 KM godišnje te svaki vlasnički interes koji odgovara vrijednosti od najmanje 10.000 KM u nekom gospodarskom društvu;
- g) "osobni interes" je imovinska i neimovinska korist nositelja javne funkcije i povezane osobe;
- h) "poklon" je novac, stvar, pravo i usluga obavljena bez odgovarajuće naknade i svaka druga korist koja je dana nositelju javne funkcije ili povezanoj osobi u vezi s obnašanjem javne funkcije;
- i) "privatno poduzeće" je svako zakonom registrirano gospodarsko društvo koje nije javno poduzeće;
- j) "javna funkcija" je posao izabrane ili imenovane osobe, rukovoditelja u instituciji na razini Bosne i Hercegovine, rukovoditelja u pravnoj osobi koju osniva institucija na razini Bosne i Hercegovine, rukovoditelja u pravnoj osobi koja, sukladno zakonu Bosne i Hercegovine, provodi javne ovlasti odnosno djelatnosti od javnog interesa, rukovoditelja i osobe na čiji izbor ili imenovanje suglasnost daju Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Bosne i Hercegovine i Vijeće ministara Bosne i Hercegovine, rukovoditelja u instituciji na razini Bosne i Hercegovine koji je u statusu državnog službenika tajnika s posebnim zadatkom, kao i predstojnika ureda i savjetnika iz točke a) ovoga članka;
- k) "organ vlasti" je organ zakonodavne i izvršne vlasti Bosne i Hercegovine, organ zakonodavne i izvršne vlasti Federacije Bosne i Hercegovine, organ zakonodavne i izvršne vlasti Republike Srpske, organ zakonodavne i izvršne vlasti Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, organ zakonodavne i izvršne vlasti kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine, gradsko i općinsko vijeće, gradonačelnik i načelnik općine u Federaciji Bosne i Hercegovine, skupština grada i općine, gradonačelnik i načelnik grada i općine u Republici Srpskoj;
- l) "osobna usluga" je svako djelovanje kojim se jedna strana obvezuje obaviti određeni posao, a da druga strana za obavljanje tog posla pruži materijalnu ili nematerijalnu korist ili naknadu koja ne proizlazi iz radnog odnosa;
- m) "institucija na razini Bosne i Hercegovine" je svaka institucija na razini Bosne i Hercegovine osnovana Ustavom, zakonom Bosne i Hercegovine i drugim propisima;
- n) "javno poduzeće" je poduzeće osnovano sukladno propisima kojima je uređeno osnivanje javnih poduzeća u Bosni i Hercegovini;
- o) "sukob interesa" podrazumijeva situaciju u kojoj nositelj javne funkcije ima privatni interes koji kao takav utječe, može utjecati ili se stvara dojam da utječe na zakonitost, transparentnost, nepristranost i objektivnost u obnašanju javne funkcije.
- odgovornosti, poštenja, savjesnosti, otvorenosti i vjerodostojnosti.
- (2) Nositelj javne funkcije osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju javne funkcije na koju je imenovan, odnosno izabran, i odgovoran je tijelu koje ga je imenovalo ili izabralo.
- (3) Nositelj javne funkcije ponaša se savjesno i odgovorno, poštuje zakonske i druge propise kojima se uređuju prava, obveze i odgovornosti u obnašanju javne funkcije.
- (4) U obnašanju javne funkcije nositelj javne funkcije mora čuvati vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene javne funkcije.
- (5) U obnašanju javne funkcije nositelj javne funkcije ne smije svoj osobni interes i interes povezanih osoba stavljati iznad javnog interesa.
- (6) Nositelj javne funkcije ne smije koristiti javnu funkciju za osobnu dobit i dobit osobe koja je s njim povezana.
- (7) Nositelj javne funkcije kao javna osoba djeluje u interesu građana.
- (8) U obnašanju javne funkcije nositelj javne funkcije obvezan je imovinu, sredstva za rad i financijska sredstva koja su mu povjerena koristiti na učinkovit način i isključivo u svrhu za koju su namijenjena.
- (9) Nositelj javne funkcije za vrijeme obnašanja javne funkcije prima plaću i naknadu za funkciju koju obnaša, sukladno zakonskim propisima o plaćama i naknadama zaposlenih u institucijama Bosne i Hercegovine i drugim propisima.

Članak 6.

(Nespojivost, obnašanje druge funkcije i drugog posla)

- (1) Nositelj javne funkcije obnaša samo jednu javnu funkciju, osim ako je zakonom i drugim propisom drukčije propisano.
- (2) Odredba stavka (1) ovog članka odnosi se na zabranu obnašanja druge javne funkcije nositelja javne funkcije u odnosu na druge razine vlasti u Bosni i Hercegovini, kako je to definirano zakonima kojima se uređuje materija na tim razinama vlasti.
- (3) Za vrijeme obnašanja javne funkcije koja podrazumijeva rad s punim radnim vremenom nositelj javne funkcije ne može obavljati drugi posao.
- (4) Iznimno od stavka (3) ovog članka, nositelj javne funkcije može se baviti znanstvenim, nastavnim, kulturnim, umjetničkim i sportskim radom i stjecati prihode od autorskih, patentnih prava, intelektualnog i industrijskog vlasništva ako bavljenje tim djelatnostima ne dovodi do sukoba interesa.
- (5) Članstvo nositelja javne funkcije u upravnom odboru, nadzornom odboru, skupštini, upravi ili menadžmentu ili u svojstvu ovlaštene osobe u javnom poduzeću nespojivo je s obnašanjem javne funkcije.
- (6) Članstvo nositelja javne funkcije u stalnom ili povremenom radnom tijelu, povjerenstvu koje osniva institucija na razini Bosne i Hercegovine, ne smatra se obnašanjem dviju ili više javnih funkcija.

Članak 7.

(Nespojivosti u odnosu na privatna poduzeća)

- (1) Nositelj javne funkcije za vrijeme obnašanja javne funkcije ne može biti član skupštine, nadzornog odbora, uprave ili menadžmenta, biti u svojstvu ovlaštene osobe niti imati bilo kakav financijski interes, što uključuje i pružanje osobnih usluga, u bilo kojem privatnom poduzeću kojem je organ vlasti davao bilo kakve poticaje i olakšice, uključujući i kreditna sredstva, u iznosu većem od 10.000 KM na godišnjoj razini.
- (2) Nositelj javne funkcije ne može biti član skupštine, nadzornog odbora, uprave ili menadžmenta, biti u svojstvu

DIO DRUGI

POGLAVLJE I. OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 5.

(Obveze i odgovornosti nositelja javne funkcije)

- (1) Nositelj javne funkcije u obnašanju javne funkcije dužan je postupati zakonito, odgovorno, nepristrano, savjesno, pošteno, časno i učinkovito, pridržavajući se načela

- ovlaštene osobe ili imati finansijski interes, što uključuje i pružanje osobnih usluga, u bilo kojem privatnom poduzeću koje sklapa ugovore ili na drugi način posluje s institucijama i organima koji se financiraju iz proračuna na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini. Ova odredba primjenjuje se na privatna poduzeća koja su sklopila ugovor ili posluju s institucijama i organima koji se financiraju iz proračuna u iznosu većem od 10.000 KM na godišnjoj razini.
- (3) Nositeljem javne funkcije iz st. (1) i (2) ovoga članka ne smatra se član skupštine gospodarskog društva koji je vlasnik manje od 1 % kapitala.

Članak 8.

(Dužnost nositelja javne funkcije na podnošenje ostavke)

- (1) Nositelj javne funkcije dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih i nedopuštenih funkcija i poslova najkasnije u roku od osam dana nakon preuzimanja javne funkcije.
- (2) Ako Povjerenstvo utvrdi da nositelj javne funkcije obnaša drugu funkciju i provodi aktivnosti suprotno odredbama čl. 6. i 7. ovoga Zakona, naložit će nositelju javne funkcije da prestane s obnašanjem druge funkcije ili aktivnosti u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke Povjerenstva.
- (3) Ako nositelj javne funkcije ne postupi po odluci Povjerenstva iz stavka (2) ovoga članka, Povjerenstvo će u roku od 15 dana pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede odredaba ovoga Zakona.

POGLAVLJE II. ZABRANA

Članak 9.

(Zabrana djelovanja nositelja javne funkcije u slučaju mogućeg sukoba interesa)

- (1) Nositelj javne funkcije dužan je odmah po saznanju o mogućem sukobu interesa pismeno obavijestiti Povjerenstvo o nastaloj situaciji.
- (2) Nositelju javne funkcije zabranjeno je poduzimati bilo koju službenu radnju te sudjelovati u raspravi, glasovanju ili odlučivanju o pitanju koje je u vezi s osobnim i finansijskim interesom njega ili povezane osobe.
- (3) Zabrana iz stavka (2) ovoga članka ne odnosi se na raspravu i glasovanje o zakonima i drugim općim pravnim aktima.

Članak 10.

(Dužnost nositelja javne funkcije u slučaju mogućeg sukoba interesa)

- (1) Povjerenstvo je dužno dostaviti obrazloženo mišljenje nositelju javne funkcije o pismenoj obavijesti iz članka 9. stavka (1) ovoga Zakona u roku od osam dana od dana dostave obavijesti.
- (2) Ako Povjerenstvo u mišljenju povodom pismene obavijesti nositelja javne funkcije konstatira postojanje sukoba interesa iz ovoga Zakona, nositelj javne funkcije dužan je ustupiti konkretan posao drugoj zakonom ovlaštenoj osobi, a ako nema zakonom ovlaštene osobe, odluku će donijeti neposredno nadređeni nositelju javne funkcije.

Članak 11.

(Poslovi nositelja javne funkcije u nevladinim neprofitnim organizacijama)

- (1) Za vrijeme obnašanja javne funkcije nositelj javne funkcije ne može obnašati dužnost ovlaštene osobe u udruzi i zakladi koje su osnovane sukladno zakonima o udrugama i zakladama, a koje se financiraju iz proračuna bilo koje razine vlasti u Bosni i Hercegovini u iznosu većem od 20.000 KM godišnje, odnosno u iznosu većem od 70.000 KM godišnje u udruzi i zakladi iz područja sporta.
- (2) Iznimno od stavka (1) ovoga članka, nositelj javne funkcije može obnašati izvršnu funkciju u udruzi i zakladi koje se ne

financiraju iz proračuna bilo koje razine vlasti u Bosni i Hercegovini.

- (3) Nositelj javne funkcije koji je član, predsjednik, direktor ili član upravljačkog tijela i nadzornog tijela udruge i zaklade osnovane sukladno zakonima o udrugama i zakladama ne može primiti naknadu za rad u tijelu te organizacije, izuzev naknade za putne i opravdane materijalne troškova.

Članak 12.

(Angažman bliskog srodnika)

Do sukoba interesa nositelja javne funkcije dovodi i angažman bliskog srodnika u situaciji definiranoj čl. 6., 7. i 11. ovoga Zakona.

Članak 13.

(Ograničenja nakon prestanka javne funkcije)

U razdoblju od jedne godine od prestanka javne funkcije nositelj javne funkcije ne može:

- u instituciji na razini Bosne i Hercegovine u kojoj je obnašao javnu funkciju nastupati kao predstavnik, opunomoćenik pravne osobe ili poduzetnik organizacije koja s tom institucijom ima ili uspostavlja ugovorni odnosno poslovni odnos;
- obavljati poslove upravljanja ili revizije u pravnoj osobi u kojoj su dužnosti nositelja javne funkcije bile povezane sa supervizorskim ili kontrolnim poslovima;
- stupiti u ugovorni odnos ili drugi oblik poslovne suradnje s institucijom na razini Bosne i Hercegovine u kojoj je nositelj javne funkcije obnašao javnu funkciju;
- zasnovati radni odnos, uspostaviti poslovnu suradnju s pravnom osobom, poduzetnikom ili drugom organizacijom koja ostvaruje korist na temelju odluke institucije na razini Bosne i Hercegovine u kojoj je nositelj javne funkcije obnašao dužnost;
- zastupati pravnu ili fizičku osobu pred institucijom na razini Bosne i Hercegovine u kojoj je nositelj javne funkcije za vrijeme obnašanja javne funkcije sudjelovao u donošenju odluke;
- iskoristiti povjerljivu ili drugu povlaštenu informaciju i obavijest do kojih je nositelj javne funkcije došao u obnašanju javne funkcije radi stjecanja koristi za sebe ili drugoga, ili radi nanošenja štete drugome, osim ako su ta saznanja i obavijesti dostupni javnosti.

Članak 14.

(Zabranjena aktivnost nositelja javne funkcije)

Nositelju javne funkcije u institucijama na razini Bosne i Hercegovine zabranjeno je:

- primiti ili zahtijevati poklon ili drugu korist ili obećanje poklona ili druge koristi radi obnašanja javne funkcije;
- primiti dodatnu naknadu za obavljanje poslova u sklopu obnašanja javne funkcije;
- tražiti, prihvatiti ili primiti poklon ili uslugu radi glasovanja o bilo kojem pitanju ili utjecati na odluku nekog tijela ili osobe;
- obećati i pogodovati zaposlenju ili nekom drugom pravu u zamjenu za poklon ili obećanje poklona;
- odbiti uvid u svoje finansijsko stanje prilikom provjere podataka navedenih u izvješću o finansijskom stanju i imovini iz članka 16. ovoga Zakona;
- utjecati na dobivanje posla ili ugovora o javnim nabavama, odnosno utjecati na angažman pravne ili fizičke osobe od institucije na razini Bosne i Hercegovine u kojoj obnaša javnu funkciju ili druge pravne osobe, koristeći utjecaj javne funkcije s ciljem stjecanja materijalne ili nematerijalne koristi za sebe, povezanu osobu ili bilo koju drugu osobu;

- g) koristiti povjerljive ili druge povlaštene informacije o radu državnih tijela radi osobne koristi ili koristi povezane osobe;
- h) koristiti položaj nositelja javne funkcije kako bi utjecao na zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti te tako postigao osobni ili finansijski interes, povlasticu, pravo ili sklopio pravni posao za sebe ili povezanu osobu.

Članak 15.

(Primanje poklona)

- (1) Poklon se definira sukladno članku 4. točki h) ovoga Zakona, s tim da vrijednost poklona predstavlja njegovu tržišnu vrijednost.
- (2) Poklon u vrijednosti do 300 KM nositelj javne funkcije može zadržati i ne treba ga prijaviti.
- (3) Poklonom u smislu stavka (2) ovoga članka smatra se i više poklona dobivenih od iste osobe tijekom jedne godine. Ako nositelj javne funkcije dobije više poklona od iste osobe tijekom jedne godine, njihova ukupna vrijednost ne može prijeći iznos od 300 KM.
- (4) Poklon u vrijednosti iznad 300 KM nositelj javne funkcije ne može zadržati i obavezan ga je u roku od tri dana od dana primitka prijaviti i predati instituciji na razini Bosne i Hercegovine koja ga je izabrala ili imenovala i u čije ime obnaša povjerenu javnu funkciju.
- (5) Informaciju o predanom poklonu institucija na razini Bosne i Hercegovine dužna je dostaviti Povjerenstvu u roku od 15 dana od dana primitka poklona.
- (6) Nositelj javne funkcije ne može primiti novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.
- (7) U slučaju sumnje u vrijednost poklona, nositelj javne funkcije dužan je obratiti se upitom Povjerenstvu u roku od tri dana od dana primitka poklona.
- (8) Primanjem poklona, sukladno odredbama ovoga Zakona, smatra se i primanje poklona od treće osobe u korist nositelja javne funkcije.
- (9) Povjerenstvo će donijeti pravilnik kojim će propisati postupak, način evidentiranja, predaju i čuvanje primljenih poklona na razini institucija Bosne i Hercegovine.
- (10) Povjerenstvo je dužno, u roku od 90 dana od dana primjene ovoga Zakona, uspostaviti središnji registar poklona nositelja javnih funkcija u institucijama na razini Bosne i Hercegovine, primljenih za vrijeme obnašanja javne funkcije.
- (11) Središnji registar poklona nositelja javnih funkcija u institucijama na razini Bosne i Hercegovine bit će dostupan na službenoj internetskoj stranici Povjerenstva.

POGLAVLJE III. IZVJEŠĆE O FINANCIJSKOM STANJU I IMOVINI

Članak 16.

(Dužnost podnošenja izvješća o finansijskom stanju i imovini nositelja javne funkcije)

- (1) Nositelj javne funkcije dužan je Povjerenstvu, u roku od 30 dana od dana stupanja na javnu funkciju, podnijeti izvješće o finansijskom stanju i imovini (u daljnjem tekstu: izvješće), za sebe i bliske srodnike, prema stanju na dan izbora ili imenovanja.
- (2) Izvješće sadrži osobne podatke nositelja javne funkcije i njegovih bliskih srodnika, uključujući i JMB, podatke o funkciji koju nositelj javne funkcije obnaša te podatke o:
 - a) pravu vlasništva nad nepokretnim stvarima u zemlji i inozemstvu;
 - b) pravu vlasništva nad pokretnim stvarima koje podliježu registraciji kod nadležnih tijela u zemlji i inozemstvu;

- c) pravu vlasništva nad drugim pokretnim stvarima pojedinačne vrijednosti veće od 5.000 KM (dragocjenosti, zbirke, umjetnine, predmeti i sl.);
- d) depozitima u bankama i drugim finansijskim organizacijama, u zemlji i inozemstvu;
- e) dionicama i udjelima u pravnoj osobi i drugim vrijednosnim papirima;
- f) pravima na temelju autorskih, patentnih i sličnih prava intelektualnog vlasništva;
- g) dugovima (glavnica, kamate i rok otplate);
- h) izvoru i visini neto prihoda od obnašanja javne funkcije;
- i) potraživanjima (glavnica, kamate);
- j) izvoru i visini drugih neto prihoda;
- k) drugim poslovima i djelatnostima koje obavlja sukladno zakonu;
- l) članstvu u tijelima nevladinih, neprofitnih organizacija;
- m) druge podatke i dokaze koje nositelj javne funkcije smatra bitnima za primjenu ovoga Zakona.

- (3) Nositelj javne funkcije dužan je u izvješću navesti točne i potpune podatke, prema tržišnoj vrijednosti imovine iz stavka (2) ovoga članka na dan podnošenja izvješća.
- (4) Nositelj javne funkcije za vrijeme obnašanja javne funkcije dužan je Povjerenstvu podnijeti:
 - a) izvješće jednom u godini, a najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu;
 - b) ažurirano izvješće, na zahtjev Povjerenstva, u slučaju pokretanja postupka za utvrđivanje povrede odredaba ovoga Zakona u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva Povjerenstva.
- (5) Nositelj javne funkcije dužan je, u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja javne funkcije, Povjerenstvu dostaviti obavijest o prestanku obnašanja javne funkcije i izvješće podnijeti godinu dana nakon prestanka obnašanja javne funkcije.
- (6) Povjerenstvo će donijeti pravilnik kojim se uređuju način podnošenja i izgled obrasca za podnošenje izvješća iz st. (2) i (4) ovoga članka.
- (7) Povjerenstvo je dužno, u roku od 90 dana od dana primjene ovoga Zakona, uspostaviti i voditi Javni registar imovine nositelja javnih funkcija u institucijama na razini Bosne i Hercegovine, u koji će bilježiti izvješća nositelja javnih funkcija.
- (8) Podaci iz Javnog registra imovine nositelja javnih funkcija u institucijama na razini Bosne i Hercegovine objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Povjerenstva. S ciljem sprječavanja zlouporabe, osobni podaci nositelja javne funkcije, njihovih bliskih srodnika i povezanih osoba štite se sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.
- (9) Ako nositelju javne funkcije nisu dostupni podaci o imovini i приходима bliskih srodnika iz stavka (1) ovoga članka ili se smatraju poslovnom tajnom kod određenog poslodavca, nositelj javne funkcije dužan je Povjerenstvu dostaviti izjavu o navedenim okolnostima, koja je ovjerena kod nadležnog tijela uprave.

Članak 17.

(Provjera podataka iz izvješća)

- (1) Povjerenstvo provjerava točnost i potpunost podataka iz izvješća nositelja javne funkcije.
- (2) Postupak prikupljanja i provjere podataka Povjerenstvo će propisati Pravilnikom o prikupljanju i postupku provjere podataka iz izvješća o finansijskom stanju i imovini nositelja javnih funkcija.
- (3) Institucije, tijela i pravne osobe surađivat će s Povjerenstvom prilikom dostavljanja podataka o imovini i приходима nositelja javnih funkcija, institucijama čiji je rad propisan

zakonima o bankama te će potvrditi odgovara li stanje računa navedeno za određeni datum stvarnom stanju računa na taj datum, kao i imaju li osobe obuhvaćene izjavom neprijavljen račun ili drugi finansijski proizvod kod te institucije.

- (4) Postupak provjere podataka iz izvješća zatvoren je za javnost do donošenja pravomoćne odluke.

POGLAVLJE IV. POVJERENSTVO ZA ODLUČIVANJE O SUKOBU INTERESA U INSTITUCIJAMA NA RAZINI BOSNE I HERCEGOVINE

Članak 18.

(Osnivanje Povjerenstva)

- (1) Za provedbu ovoga Zakona osniva se Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa u institucijama na razini Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u Istočnom Sarajevu.
- (2) Povjerenstvo je stalno i neovisno tijelo koje uspostavlja Parlamentarna skupština Bosna i Hercegovine te obavlja poslove iz svoga djelokruga i nadležnosti propisane ovim Zakonom.
- (3) Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije (u daljnjem tekstu: Agencija) osigurava obavljanje stručnih, administrativnih i materijalno-financijskih poslova za potrebe Povjerenstva te druge potrebne organizacijske i tehničke uvjete za rad Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo ima sedam članova koje imenuje Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine. Članovi Povjerenstva imenuju se na temelju kompetencija, ugleda i stručnosti. U postupku imenovanja Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine osigurava da sastav Povjerenstva odražava jednaku zastupljenost Bošnjaka, Hrvata i Srba kao konstitutivnih naroda, uz osiguranje jednog člana ostalih, sukladno Ustavu Bosne i Hercegovine.
- (5) Članom Povjerenstva ne može biti imenovana osoba koja je nositelj javne funkcije.
- (6) Članovi Povjerenstva imenuju se na način i u postupku utvrđenom odredbama Zakona o ministarskim imenovanjima, imenovanjima Vijeća ministara i drugim imenovanjima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 7/03).

Članak 19.

(Postupak izbora i mandat članova Povjerenstva)

- (1) Članovi Povjerenstva biraju se na temelju javnog oglasa.
- (2) Postupak oglašavanja i utvrđivanja prijedloga kandidata provodi Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- (3) Odluka o listi uspješnih kandidata donosi se dvotrećinskom većinom glasova članova Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine koji su nazočni sjednici i glasuju.
- (4) U slučaju da nije moguće postići većinu propisanu stavkom (3) ovoga članka, odluka o listi uspješnih kandidata donosi se većinom glasova članova Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine koji su nazočni sjednici i glasuju, uz nastojanje da najmanje jedan glas bude glas članova koji su iz oporbe.
- (5) Članovi Povjerenstva imenuju se na mandat od pet godina, koji se ne može obnoviti.
- (6) Mandat članova Povjerenstva počinje stupanjem na snagu akta o imenovanju.
- (7) Mandat članova Povjerenstva kraći od dvije godine i šest mjeseci ne smatra se mandatom u smislu stavka (5) ovoga članka.

Članak 20.

(Dužnosti članova Povjerenstva)

- (1) Nakon imenovanja član Povjerenstva dužan je podnijeti i javno objaviti na službenoj internetskoj stranici Povjerenstva izvješće o finansijskom stanju i imovini, sukladno članku 16. ovoga Zakona.
- (2) Članovi Povjerenstva obavljaju poslove iz svog djelokruga i imaju nadležnosti propisane ovim Zakonom.
- (3) Zabranjen je svaki oblik utjecaja na rad Povjerenstva koji bi mogao ugroziti samostalnost i neovisnost u donošenju odluka Povjerenstva.

Članak 21.

(Sredstva za rad i pečat Povjerenstva)

- (1) Sredstva za rad Povjerenstva osiguravaju se u proračunu institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obveza Bosne i Hercegovine, na stavci Agencije.
- (2) Povjerenstvo ima svoj pečat sukladno odredbama propisa o pečatu institucija Bosne i Hercegovine.

Članak 22.

(Način rada i odlučivanja Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo donosi odluke na sjednicama Povjerenstva.
- (2) Povjerenstvo je dužno održati najmanje jednu sjednicu mjesečno.
- (3) Kvorum za rad Povjerenstva čini pet članova Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo odlučuje većinom glasova od ukupnoga broja članova Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo donosi odluku o inicijativi za razrješenje dužnosti i pozivu za podnošenje ostavke konsenzusom, a ako ne postigne konsenzus, Povjerenstvo donosi odluku dvotrećinskom većinom glasova od ukupnoga broja članova Povjerenstva.
- (6) Konačna odluka Povjerenstva mora biti objavljena na internetskoj stranici Povjerenstva, ako ovim Zakonom nije drukčije propisano.
- (7) Ako član Povjerenstva neopravdano izostane dva puta sa sjednice Povjerenstva, Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine u roku od 30 dana pokrenut će postupak za njegovo razrješenje i u roku od 60 dana imenovati novog člana.
- (8) Predsjedatelj Povjerenstva dužan je, u roku od tri dana od drugog neopravdanog izostanka člana Povjerenstva sa sjednice, izvijestiti Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine radi pokretanja postupka razrješenja i izbora novog člana Povjerenstva, sukladno članku 19. ovoga Zakona.

Članak 23.

(Nadležnost Povjerenstva)

- (1) Povjerenstvo djeluje na temelju Zakona i drugih propisa kako bi osiguralo odgovornost i vjerodostojnost obnašanja javne funkcije, u cilju zaštite integriteta javne funkcije.
- (2) Povjerenstvo je dužno nepristrano, odgovorno i objektivno provoditi postupak utvrđivanja postojanja sukoba interesa u konkretnom djelovanju ili situaciji i izreći sankcije, sukladno odredbama ovoga Zakona.
- (3) Povjerenstvo će usvojiti poslovnik kojim će detaljnije urediti način rada, sazivanje sjednica Povjerenstva te druga pitanja od značaja za rad Povjerenstva.
- (4) Povjerenstvo uspostavlja, ažurira i provjerava Registar nositelja javnih funkcija (u daljnjem tekstu: Registar) i njihove imovine.
- (5) Povjerenstvo donosi pravilnik o načinu vođenja Registra kojim će propisati pravila vođenja Registra, obrasce te urediti druga pitanja potrebna za funkcioniranje Registra.

- (6) Povjerenstvo donosi pravilnik o načinu vođenja postupka za odlučivanje o sukobu interesa u institucijama na razini Bosne i Hercegovine i načinu dostavljanja odluka.
- (7) Povjerenstvo donosi odluku o tome predstavlja li neko djelovanje ili situacija nositelja javne funkcije povredu ovoga Zakona i izriče sankcije sukladno odredbama ovoga Zakona, odnosno donosi odluku o tome da neko djelovanje ili situacija ne predstavlja sukob interesa.
- (8) U cilju primjene odredaba ovoga Zakona, Povjerenstvo daje obavijesti ili odgovore na upite po zahtjevu stranke. Rok za dostavu obavijesti ili odgovora na upite nositelja javne funkcije ili drugih zainteresiranih osoba je 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (9) Povjerenstvo provodi obuke, prezentacije i informira nositelje javnih funkcija o njihovim pravima i obvezama bitnim za sprječavanje sukoba interesa i o podnošenju izvješća o finansijskom stanju i imovini te na druge načine promiče vrijednosti ovoga Zakona.

POGLAVLJE V. IZBOR POVJERENSTVA

Članak 24.

(Uvjeti za izbor člana Povjerenstva)

Kandidat za člana Povjerenstva mora ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine. Svi državljani Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske su i državljani Bosne i Hercegovine;
- da ima prebivalište u Bosni i Hercegovini, sukladno Zakonu;
- da je pravne ili druge struke, VSS – VII. stupanj stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sustava obrazovanja vrednovanog s najmanje 240 ECTS bodova;
- da ima najmanje deset godina radnog iskustva u struci;
- da je iz reda stručnih djelatnika, osoba visokih moralnih kvaliteta, poznata i priznata po djelotvornosti, stručnosti i profesionalnoj nepristranosti;
- da nije osuđivan za kazneno djelo i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak;
- da nije član političke stranke i da nije bio član političke stranke pet godina prije kandidature za člana Povjerenstva;
- da pet godina prije kandidiranja za člana Povjerenstva kandidat nije obnašao funkciju zastupnika, izaslanika, člana Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, člana vlade na bilo kojoj razini vlasti u Bosni i Hercegovini, odbornika ili vijećnika, gradonačelnika i načelnika općine.

Članak 25.

(Izbor i ovlast predsjedatelja Povjerenstva)

- Predsjedatelj Povjerenstva bira se između članova Povjerenstva po sustavu rotacije, redosljedom navedenim aktom o imenovanju Povjerenstva, u trajanju od osam mjeseci.
- Predsjedatelj Povjerenstva saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva, potpisuje akte donesene na sjednicama Povjerenstva, brine o pravilnoj i učinkovitoj provedbi Zakona te obavlja druge poslove utvrđene Zakonom i Poslovníkom Povjerenstva.
- U slučaju da je predsjedatelj Povjerenstva spriječen predsjedati sjednicom Povjerenstva ili je odsutan, zamjenjuje ga član Povjerenstva kojega on ovlasti u pisanom obliku.
- Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine bira prvog predsjedatelja Povjerenstva u mandatnom razdoblju Povjerenstva.

- Predsjedatelj Povjerenstva zadužuje članove Povjerenstva za određena područja rada iz nadležnosti Povjerenstva.

Članak 26.

(Prestanak dužnosti članu Povjerenstva)

- Članu Povjerenstva dužnost prestaje prije isteka mandata u slučaju smrti i u slučaju razrješenja dužnosti.
- Član Povjerenstva biti će razriješen dužnosti:
 - na osobni zahtjev;
 - u slučaju gubitka poslovne sposobnosti;
 - ako prestanu postojati uvjeti za izbor iz članka 24. ovoga Zakona;
 - ako povrijedi odredbe ovoga Zakona;
 - ako neopravdano izostane dva puta sa sjednice Povjerenstva.
- Odluku o razrješenju dužnosti člana Povjerenstva donosi Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine na prijedlog Zajedničkog povjerenstva za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine.
- Ako član Povjerenstva na osobni zahtjev zatraži da bude razriješen dužnosti, a Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine ne donese odluku o zahtjevu u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva, članu Povjerenstva dužnost prestaje po sili zakona istekom tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva.
- U roku od 30 dana od dana prestanka dužnosti članu Povjerenstva, Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine pokrenut će postupak oglašavanja i utvrđivanja prijedloga kandidata novog člana Povjerenstva za preostali dio mandata Povjerenstva iz članka 19. stavka (5) ovoga Zakona.

Članak 27.

(Izbor novog člana Povjerenstva)

- U slučaju prestanka funkcije predsjedatelja Povjerenstva, dužnost preuzima sljedeći član Povjerenstva prema redosljedu rotacije iz članka 25. stavka (1) ovoga Zakona.
- U roku od 30 dana od dana prestanka dužnosti člana Povjerenstva, Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine dužno je pokrenuti postupak izbora novog člana Povjerenstva.
- Šest mjeseci prije isteka mandata članova Povjerenstva, Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine dužno je pokrenuti postupak izbora novih članova Povjerenstva.
- Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine će, prije imenovanja novih članova Povjerenstva, donijeti rješenje o razrješenju prijašnjih članova Povjerenstva čim se steknu uvjeti za razrješenje.
- Ako Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine ne donese rješenje o razrješenju iz stavka (4) ovoga članka, prijašnjim članovima Povjerenstva po sili zakona prestaje mandat i to danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju novih članova Povjerenstva.

Članak 28.

(Naknada za rad članu Povjerenstva)

Član Povjerenstva ima pravo na mjesečnu naknadu za rad u Povjerenstvu sukladno članku 7. stavku (1) Zakona o plaćama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/09, 32/12, 42/12, 50/12, 32/13, 87/13, 75/15, 88/15, 16/16, 94/16, 72/17, 25/18, 32/20, 65/22 i 59/22).

POGLAVLJE VI. STRUČNI, ADMINISTRATIVNI I TEHNIČKI POSLOVI

Članak 29.

(Odjel Povjerenstva)

- (1) Za obavljanje stručnih poslova iz nadležnosti Povjerenstva zadužuje se Odjel Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Odjel Povjerenstva) u Agenciji.
- (2) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Agencije uređuju se unutarnje ustrojstvo i način rada Odjela Povjerenstva, radna mjesta i opis poslova, broj državnih službenika i zaposlenika te opći i posebni uvjeti potrebni za raspored na radna mjesta.
- (3) Na zaposlene u Odjelu Povjerenstva primjenjuju se propisi koji se odnose na državne službenike i zaposlenike.

Članak 30.

(Administrativni i tehnički poslovi Povjerenstva)

Odjel Povjerenstva obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe rada Povjerenstva.

POGLAVLJE VII. POSTUPAK

Članak 31.

(Postupak pred Povjerenstvom)

- (1) Povjerenstvo može pokrenuti postupak za utvrđivanje povrede ovoga Zakona i izreći sankcije:
 - a) po službenoj dužnosti;
 - b) na zahtjev nositelja javne funkcije;
 - c) na zahtjev neposredno nadređenog nositelju javne funkcije;
 - d) na temelju prijave o sukobu interesa.
- (2) Povjerenstvo može pokrenuti postupak po službenoj dužnosti povodom vjerodostojne prijave i osnova sumnje o mogućoj povredi odredaba ovoga Zakona.
- (3) Podnositelju prijave iz stavka (2) ovoga članka jamči se zaštita anonimnosti, osim ako podnositelj prijave izričito zatraži da ti podaci budu dostupni nositelju javne funkcije na kojeg se prijava odnosi.
- (4) Povjerenstvo obvezno pokreće postupak iz svoje nadležnosti na osobni zahtjev nositelja javne funkcije.
- (5) Ako nositelj javne funkcije sumnja u moguće postojanje sukoba interesa, može uputiti Povjerenstvu pisani zahtjev i tražiti da Povjerenstvo u roku od osam dana izda savjetodavno mišljenje, koje se ne objavljuje. Savjetodavno mišljenje uključuje i preporuke za poduzimanje mjera za eventualno uklanjanje sukoba interesa. U slučaju utvrđivanja postojanja sukoba interesa, Povjerenstvo će odrediti nositelju javne funkcije rok za poduzimanje mjera i otklanjanje uzroka sukoba interesa, ako je to moguće. Ako nositelj javne funkcije ne otkloni uzroke postojanja sukoba interesa ili ako ih nije moguće otkloniti, Povjerenstvo će pokrenuti postupak sukladno stavku (1) točki a) ovoga članka.
- (6) Povjerenstvo je dužno provesti postupak iz stavka (1) ovoga članka u roku od šest mjeseci, dok je rok za pokretanje postupka u odnosu na navodno počinjenje povrede odredaba ovoga Zakona četiri godine.
- (7) Povjerenstvo je dužno obavijestiti nositelja javne funkcije o pokretanju postupka iz stavka (1) ovoga članka u roku od osam dana.
- (8) Povjerenstvo može pozvati nositelja javne funkcije, povezanu osobu, kao i osobu na temelju čije je prijave pokrenut postupak za pribavljanje informacija, te zatražiti dostavu potrebnih podataka u cilju odlučivanja o postojanju sukoba interesa.
- (9) Povjerenstvo će zatražiti od nositelja javne funkcije protiv kojeg je pokrenut postupak iz stavka (1) ovoga članka da dostavi pisano izjašnjenje u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za dostavu pisanog izjašnjenja.

- (10) Ako nositelj javne funkcije ne dostavi pisano izjašnjenje, Povjerenstvo će nastaviti postupak sukladno ovom Zakonu.
- (11) Povjerenstvo će primjenom odredaba ovoga Zakona, Zakona o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13, 53/16) i podzakonskih akata Povjerenstva u postupku utvrditi činjenice i dokaze o sukobu interesa, odnosno o nepostojanju sukoba interesa nositelja javne funkcije.
- (12) Postupak pred Povjerenstvom je javan, osim postupka glasovanja ili kada je zakonom drukčije propisano.
- (13) Povjerenstvo je dužno donijeti odluku najkasnije u roku od 30 dana od dana okončanja postupka prikupljanja činjenica i utvrđivanja dokaza.
- (14) U slučaju postojanja osnova sumnje da je nositelj javne funkcije počinio kazneno djelo, Povjerenstvo će obavijestiti nadležno tužiteljstvo u roku od osam dana od dana saznanja.

Članak 32.

(Sukob interesa člana Povjerenstva)

- (1) Član Povjerenstva kao nositelj javne funkcije dužan je pridržavati se odredaba ovoga Zakona s ciljem sprječavanja sukoba interesa u obnašanju javne funkcije.
- (2) O sukobu interesa člana Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa u institucijama na razini Bosne i Hercegovine odlučuje Zajedničko povjerenstvo za administrativne poslove Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, uz stručnu pomoć koju mu pruža Odjel Povjerenstva.

Članak 33.

(Primjena Zakona o upravnom postupku)

Na sva pitanja kojima se uređuje vođenje postupka, a koja nisu uređena ovim Zakonom, primjenjuje se Zakon o upravnom postupku.

Članak 34.

(Konačnost)

- (1) Odluke Povjerenstva su konačne i protiv njih nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Sudom Bosne i Hercegovine.
- (2) Tužba odgađa izvršenje odluke Povjerenstva.
- (3) Postupak pred Sudom Bosne i Hercegovine smatra se hitnim i Sud mora donijeti odluku povodom tužbe u roku od 90 dana.

POGLAVLJE VIII. MJERE

Članak 35.

(Mjere za povrede Zakona)

- (1) Mjere koje Povjerenstvo može izreći nositelju javne funkcije za povrede ovoga Zakona su:
 - a) opomena;
 - b) novčana kazna u iznosu od 1.000 do 20.000 KM;
 - c) inicijativa za razrješenje dužnosti;
 - d) poziv za podnošenje ostavke.
- (2) Opomena je pismeno upozorenje za povredu odredaba ovoga Zakona koju Povjerenstvo izriče nositelju javne funkcije ako postupanje, odgovornost i prouzročena posljedica nisu utjecali na interes građana niti na obnašanje javne funkcije te ako povreda nije takve prirode da se nositelju javne funkcije izrekne sankcija iz stavka (1) toč. b), c) i d) ovoga članka.
- (3) Novčanu kaznu u iznosu od 1.000 KM Povjerenstvo izriče za povredu odredaba članka 8. stavka (1), članka 9. stavka (2), članka 15. st. (4), (5) i (7) i članka 16. st. (1), (4) i (5) ovoga Zakona.
- (4) Novčanu kaznu u iznosu od 2.000 KM do 10.000 KM Povjerenstvo izriče za povredu odredaba članka 8. stavka (2) i članka 17. stavka (4) ovoga Zakona te u slučaju kada

- nositelj javne funkcije ili odgovorna osoba ni nakon izricanja sankcije iz stavka (3) ovoga članka ne postupi po odluci Povjerenstva u ostavljenom roku.
- (5) Novčanu kaznu u iznosu od 5.000 do 15.000 KM Povjerenstvo izriče nositelju javne funkcije za povredu odredaba čl. 6., 7., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. ovoga Zakona.
 - (6) Novčanu kaznu u iznosu od 10.000 do 20.000 KM Povjerenstvo izriče nositelju javne funkcije ako u izvješću iz članka 16. ovoga Zakona navede lažne podatke o imovini i приходима u namjeri da priкрије podatke o imovini i приходима.
 - (7) Osim izrečene novčane kazne ovisno o težini i послједји повреде Закона, Povjerenstvo може покренути иницијативу за разрјешење дужности из ставка (1) тачке c) овoga чланка носитеља јавне функције који није изабрана особа у ситуацији када је утврђена повреда одредба чланка 6. ставка (1) те чл. 7., 10., 14. и 16. овoga Закона.
 - (8) Иницијативу за разрјешење дужности носитеља јавне функције који није изабрана особа Повјеренство подноси тијелу власти надлежном за његово именованје. Тијело власти надлежно за именованје носитеља јавне функције дужно је обавјестити Повјеренство о мјерима подузетим поводом иницијативе за разрјешење у року од 30 дана од дана заприманја иницијативе.
 - (9) Osim изречене новчане казне оvisно о тежини и послједји повреде Закона, Повјеренство може позвати именовану особу да поднесе оставку на јавну функцију у ситуацији када је утврђена повреда одредба чланка 6. ставка (1) те чл. 7., 10., 14. и 16. овoga Закона.
 - (10) Novčanu kaznu u iznosu od 1.000 KM до 10.000 KM Povjerenstvo изриче одговорној особи у институцији, тијелу и правној особи ако не достави тражене податке о имовини и приходима носитеља јавне функције из чланка 17. ставка (3) овoga Закона.
 - (11) У случају да носитељ јавне функције настави кршити одредбе овoga Закона након што му Повјеренство изрекне санкцију, Повјеренство може изрећи новчану казну у износу до 20.000 KM.
 - (12) Novčane kazne propisane овим чланком приход су прорачуна институција Босне и Херцеговине и уплата се врши сукладно инструкцији Министарства финансија и трезора Босне и Херцеговине.

Чланак 36.

(Обвеза институција Босне и Херцеговине)

Sve институције на разини Босне и Херцеговине дужне су доставити Повјеренству одлуке о именованју и разрјешењу носитеља јавних функција у року од 15 дана од дана именованја или разрјешења.

Чланак 37.

(Извјешће о раду Повјеренства)

Povjerenstvo је дужно Парламентарној скупштини Босне и Херцеговине једном годишње поднјети извјешће о своме раду, најкасније до 1. липња текуће године за претходну годину.

ДИО ТРЕЋИ

Чланак 38.

- (Покретање поступка именованја чланова Повјеренства)
- (1) У року од 30 дана од дана ступања на снагу овoga Закона, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине покренут ће поступак именованја чланова Повјеренства и окончаћи га у року од 90 дана од дана ступања на снагу овoga Закона.
 - (2) Сви подзаконски акти донесени на темељу Закона о sukobу интереса у институцијамa власти Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 и 41/16) остају на снази до доношења

novih podzakonskih akata, ako nisu u suprotnosti s ovim Zakonom.

- (3) Поступци покренути до дана примјене овoga Закона окончаћ се по прописима који су били на снази у вријеме покретања поступка, ако је то повољније за странку у поступку.

Чланак 39.

(Подзаконски акти)

У року од 90 дана од дана примјене овoga Закона, Повјеренство ће, уз сугласност Вијећа министара Босне и Херцеговине, донјети подзаконске акте прописане овим Законом и објавити их на интернетској страници Повјеренства.

Чланак 40.

(Престанак важења)

Danom primjene овoga Закона престaje важити Закон о sukobу интереса у институцијамa власти Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 13/02, 16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12, 87/13 и 41/16).

Чланак 41.

(Ступање на снагу и примјена Закона)

- (1) Овај Закон ступа на снагу осмога дана од дана објаве у "Службеном гласнику БиХ", а примјенује се истеком шест мјесеци од дана ступања на снагу.
- (2) Одгода примјене овoga Закона не односи се на чланак 38. ставка (1) овoga Закона.

Број 01,02-02-1-532/24

8. оџјка 2024. године

Сарајево

Предсједатељ

Заступничког дома

Парламентарне скупштине БиХ

Маринко Чавара, в. р.

Предсједатељ

Дома народа

Парламентарне скупштине БиХ

Кемал Адемовић, в. р.

САВЈЕТ МИНИСТАРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

219

На основу члана 5. став (1) Закона о царинској тарифи ("Службени гласник БиХ", број 58/12) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства спољне трговине и економских односа Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 39. сједници, одржаној 14.2.2024. године, донио је

ОДЛУКУ

О ПРИВРЕМЕНОЈ СУСПЕНЗИЈИ И ПРИВРЕМЕНОМ СМАЊЕЊУ ЦАРИНСКИХ СТОПА ПРИ УВОЗУ НОВИХ ЕЛЕКТРИЧНИХ И ХИБРИДНИХ АУТОМОБИЛА ДО 31.12.2024. ГОДИНЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком прописују се критерији при увозу у Босну и Херцеговину новопроизведених електричних и хибридних аутомобила који ће се увозити до 31.12.2024. године, уз кориштење привремене суспензије и привременог смањења царинских стопа утврђених у Закону о царинској тарифи ("Службени гласник БиХ", број 58/12), (у даљем тексту: "тарифне суспензије").

Члан 2.

(Употреба рода)

Сви изрази у овој Одлуци дати у једном граматичком роду односе се без дискриминације и на мушкарце и на жене.