



На основу члана 86и. у вези с чланом 16. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ”, бр. 25/04, 93/05, 48/07, 15/08, 63/23 и 9/24), Високи судски и тужилачки савјет Босне и Херцеговине, на сједници одржаној 28. 2. 2024. године, усвојио је

## **Правилник Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине у вези с извјештавањем о имовини и интересима**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

#### **Предмет Правилника**

(1) Правилником Високог судског и тужилачког савјета Босне и Херцеговине у вези с извјештавањем о имовини и интересима (у даљем тексту: Правилник) регулишу се оперативни аспекти рада Одјела за спровођење поступка по извјештајима (у даљем тексту: Одјел) у оквиру Секретаријата, савјетодавна улога стручњака који врше спољно праћење рада Одјела и дисциплинских поступака, садржајни оквир и поступак достављања обрасца извјештаја о имовини и интересима из члана 86. Закона о Високом судском и тужилачком савјету Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ВСТС БиХ/Савјет), механизми обезбјеђења успоставе и вођења евиденције извјештаја у складу са Законом о ВСТС-у БиХ, процедура и границе остваривања принципа транспарентности путем објаве извјештаја о имовини и интересима те извјештаја о раду на интернетској страници ВСТС-а БиХ, поступак провјере и анализе података из извјештаја о имовини и интересима, процедура за иницирање прекршајног поступка у случају изостанка сарадње с Одјелом, као и поступак склапања споразума о сарадњи из члана 86ц. став (6) Закона о ВСТС-у БиХ.

(2) Ријечи које су ради прегледности у пропису наведене у једном роду без дискриминације се односе и на мушки и на женски род.

#### **Члан 2.**

#### **Циљ / Сврха Правилника**

Сврха Правилника је омогућавање законитог, функционалног, ефикасног и транспарентног рада Одјела, који ће обезбиједити да се поступак по извјештајима о имовини и интересима спроводи редовно у законом прописаном оквиру. Правилником се обезбјеђује да извршавање овлашћења у вези с извјештавањем слиједи законске

принципе из Закона о ВСТС-у БиХ и Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.

## **II ОДЈЕЛ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ИЗВЈЕШТАЈИМА**

### **Члан 3.**

#### **Независност и самосталност у раду**

(1) Одјел независно и самостално извршава надлежности прописане одредбом члана 86г. Закона о ВСТС-у БиХ, при чему је Одјел саставни дио организационе структуре Секретаријата ВСТС-а БиХ у складу са Законом о ВСТС-у БиХ и Законом о државној служби у институцијама БиХ. Савјет је дужан да обезбиједи материјално-техничке услове за законит и ефикасан рад Одјела.

(2) Одјелом независно и самостално руководи државни службеник – шеф Одјела, који савјесним вршењем повјерене функције шефа унутрашње организационе јединице обезбјеђује остваривање обавезе законитог и ефикасног функционисања Одјела. У остваривању надлежности самосталног руковођења и функционалне независности Одјела, шеф Одјела организује интерно функционисање Одјела на начин којим се обезбјеђује законито и ефикасно извршавање задатака, уважавајући функционалне компетенције прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ВСТС-у БиХ, а све у складу са Законом о ВСТС-у БиХ и Законом о државној служби у институцијама БиХ.

(3) Шеф Одјела за свој рад и рад Одјела одговара руководиоцу институције – председнику ВСТС-а БиХ, у складу с одредбом члана 30. Закона о државној служби у институцијама БиХ.

(4) У реализацији овлашћења надзора над радом шефа Одјела и Одјела разматра се законитост, ефикасност, транспарентност и савјесност вршења повјерене надлежности, без давања упутстава или мијешања у рад у конкретним предметима.

(5) Дисциплинска одговорност свих запосленика Одјела се на основу члана 86ф. став (5) Закона о ВСТС-у БиХ утврђује у складу са Законом о државној служби и Правилником о дисциплинској одговорности државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине, те релевантним одредбама Правилника о раду државних службеника и запосленика у ВСТС-у БиХ. Дисциплински прекршаји су прописани општим прописом Закона о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, те Правилником о дисциплинској одговорности државних службеника у институцијама Босне и Херцеговине, као и *lex specialis* одредбама члана 86ф. став (8) у вези са ставом (6) Закона о ВСТС-у БиХ, те одредбом члана 86г. став (3) у вези са ставом (2).

### **Члан 4.**

#### **Разлози за изузеће**

(1) Сматраће се да је шеф Одјела, односно други запосленик Одјела, у сукобу интереса ако се спроводи провјера извјештаја о имовини и интересима лица с којим је у крвном сродству у правој линији или ако је у питању извјештај брачног односно ванбрачног партнера, дјетета брачног/ванбрачног партнера усвојоца и усвојене дјеце, крвног сродника по бочној линији, сродника по тазбини или ако има пријатељске, пословне или било какве друге везе или приватни интерес који утиче или може да утиче на законитост, транспарентност, објективност и непристрасност у поступку провјере извјештаја, односно у којем приватни интерес штети или може да штети јавном интересу или повјерењу грађана.

(2) Шеф Одјела, као и запосленик Одјела задужен за спровођење надлежности Одјела из члана 86г. став (1) тачка а) Закона, изузима се од поступања у активностима анализе и провјере конкретног извјештаја у случају да је у сукобу интереса из става (1) овог члана и ако постоје друге околности које доводе у сумњу његову непристрасност.

(3) Одмах по сазнању околности које указују на вјероватност постојања разлога из става (1) и (2) овог члана, запосленик Одјела одређен за спровођење надлежности Одјела из члана 86г. став (1) тачка а) Закона је дужан да престане с предузимањем активности анализе и провјере конкретног предмета и поднесе образложен захтјев шефу Одјела за изузеће од поступања због постојања околности/разлога који се могу подвести под постојање разлога за изузеће. Захтјев за изузеће може да поднесе и лице чији су подаци о имовини и интересима у конкретном случају предмет провјере. Захтјев за изузеће мора да садржава образложење разлога за изузеће. Шеф Одјела ће одлуку о поднесеном захтјеву донијети одмах по пријему захтјева за изузеће, а најкасније у року од три (3) дана, при чему ће се по доношењу одлуке о захтјеву за изузеће поступити у складу са ставом (6) овог члана.

(4) У случају постојања разлога за изузећем шефа Одјела у конкретном предмету провјере и анализе података из члана 86б. Закона о ВСТС-у БиХ, на које, осим по властитом указивању шефа Одјела, може бити указано и захтјевом за изузеће лица чији су подаци о имовини и интересима у конкретном случају предмет провјере, шеф Одјела је у обавези да, одмах по сазнању околности које указују на вјероватност постојања разлога, престане с предузимањем активности анализе и провјере конкретног предмета и поднесе образложен захтјев предсједнику ВСТС-а БиХ за изузеће од поступања због постојања разлога из става (1) овог члана. Предсједник ВСТС-а БиХ ће одлуку о поднесеном захтјеву донијети одмах, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана пријема захтјева за изузеће. Одлука о захтјеву за изузеће ће чинити саставни дио списка конкретног предмета анализе и провјере извјештаја и саставни дио информације о спроведеној контроли, те се објављује уз резултате провјере, све у складу са ставом (6) овог члана.

(5) У случају доношења одлуке о изузећу од поступања шефа Одјела, замјеник шефа Одјела преузима овлашћења шефа Одјела за независно руковођење поступком анализе и

провјере конкретног извјештаја, као и одлучивање о захтјеву поднесеном на основу става (3) овог члана. У случају доношења одлуке о изузећу од поступања шефа Одјела и замјеника шефа Одјела у истом предмету провјере, или у случају постојања објективне спријечености шефа и замјеника шефа Одјела да учествују у раду Одјела, овлашћења шефа Одјела у конкретном предмету провјере се аутоматски преносе на правног савјетника запосленог у Одјелу.

(6) Одлука по поднесеном захтјеву за изузеће која садржи писано образложење разлога чини саставни дио списка конкретног предмета анализе и провјере извјештаја и интегрални је дио информације о спроведеној контроли из члана 86д. Закона о ВСТС-у БиХ, те се објављује уз резултате провјере у вези с одредбом члана 86б. став (7) Закона о ВСТС-у БиХ.

## **Члан 5.**

### **Транспарентност рада и оцјењивање**

(1) Одјел је дужан да изради и објави шестомјесечни извјештај о раду, најкасније у року од двадесет једног (21) дана по окончању извјештајног периода. Извјештај о раду се објављује на интернетској страници Савјета, док ће Одјел писаним или електронским путем доставити извјештај о раду директору Секретаријата ВСТС-а БиХ и предсједнику ВСТС-а БиХ, најкасније у тренутку објаве на интернетској страници.

(2) Извјештај о раду нарочито садржи сумарне статистичке и дескриптивне податке о спроведеним провјерама извјештаја у извјештајном периоду, резултате провјера у смислу одредбе члана 86б. став (7) Закона о ВСТС-у БиХ, као и информације о спроведеним контролама у извјештајном периоду у смислу одредбе члана 86д. став (1) Закона о ВСТС-у БиХ, те сумарне информације у смислу одредбе члана 86г. став (1) тачка д) Закона о ВСТС-у БиХ, као и друге информације о cjелокупном раду Одјела које укључују све активности од значаја за функционалност и оперативност рада Одјела у смислу имплементације одредаба члана 86–86к. Закона о ВСТС-у БиХ.

(3) Приликом оцјењивања рада шефа Одјела и утврђивања коначне оцјене рада запосленика Одјела предсједник Савјета узима у обзир извјештаје о раду Одјела и стручњака за спољно праћење рада Одјела и дисциплинских поступака, као и друге доступне информације релевантне за процјену рада Одјела.

## **III СПОЉНО ПРАЋЕЊЕ ОДЈЕЛА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ПО ИЗВЈЕШТАЈИМА**

### **Члан 6.**

#### **Програм спољног праћења**

(1) Да би се обезбиједило спољно праћење процеса и активности предузетих на основу одредаба члана 86х. ставови (1), (3) и (4) Закона о ВСТС-у БиХ и да би се обезбиједило

оптимални квалитет, ефикасност и транспарентност рада система провјере извјештаја о имовини и интересима, Савјет ће ангажовати независне стручњаке за спољно праћење одабране од међународних партнера. Ови стручњаци такође преузимају улогу праћења рада Одјела у спровођењу поступака заснованих на извјештајима о имовини и интересима, подносећи Савјету периодичне извјештаје о раду који дају чињеничне информације о квалитету и ефикасности рада Одјела.

(2) Независни стручњаци за спољно праћење ће имати савјетодавна овлашћења над радом Одјела и дисциплинских поступака покренутих на основу надлежности Одјела.

(3) Независне спољне стручњаке подржава одговарајуће помоћно особље, што може да укључује правне савјетнике, финансијске истраживаче, преводиоце, тумаче и административно помоћно особље, које запошљавају и ангажују међународни партнери.

## **Члан 7.**

### **Запошљавање и ангажовање стручњака за спољно праћење и помоћног особља**

(1) Савјет формално ангажује спољне стручњаке својом одлуком, у складу са закљученим споразумом с међународним партнерима, а све у циљу реализације међународно преузетих обавеза у процесу стабилизације и придруживања Европској унији.

(2) Програм спољног праћења финансираће међународни партнери у складу с чланом 17. став 21. Закона о ВСТС-у БиХ.

(3) Споразуми из става (1) овог члана ће обезбиједити минимална правила о сљедећем:

- а) запошљавању независних стручњака и њиховог помоћног особља у отвореном, транспарентном поступку заснованом на квалификацијама који спроводи одговарајући међународни партнер;
- б) независности стручњака и независности и ефикасности плана спољног праћења;
- ц) организационој структури, линијама извјештавања и описима послова за спољне стручњаке и помоћно особље;
- д) осталим условима за ангажовање и броју спољних стручњака и њиховог пратећег особља;
- е) условима и поступку замјене ангажованих спољних стручњака, на захтјев међународног партнера;
- ф) стандардима приступа, безбједности и повјерљивости.

## **Члан 8.**

### **Минималне квалификације спољних стручњака**

(1) Спољни стручњаци морају имати професионалне квалификације потребне за обављање функција и надлежности наведених у члану 8бх. Закона о ВСТС-у БиХ.

(2) Независни стручњаци морају испуњавати најмање сљедеће минималне захтјеве:

а) имати диплому правног факултета или сродних друштвених наука;

- б) имати професионално искуство од најмање петнаест (15) година након стицања дипломе, укључујући повезано искуство с питањима сукоба интереса и неоснованог богаћења, финансијским истрагама или другим директно повезаним питањима или искуство у међународним мисијама које се баве правосуђем;
- ц) никаква дисциплинска мјера не смије бити на снази против њих;
- д) никада нису били предмет кривичне истраге која је окончана подизањем оптужнице;
- е) имати одличну професионалну репутацију;
- ф) имати одлично знање енглеског језика;
- г) рад у међународном окружењу у правосуђу.

(3) Сљедеће ће се сматрати пожељним:

- а) претходно искуство у провјери имовине,
- б) знање једног од локалних језика.

#### **Члан 9.**

##### **Канцеларијски смјештај**

(1) Савјет је дужан да обезбиједи одговарајући канцеларијски простор за програм спољног праћења, по једнаким стандардима као и за Одјел.

(2) Просторије ће се налазити у Савјету, потпуно намјештене и опремљене информатичком инфраструктуром, а биће обезбијеђена и заштита за сигурност и повјерљивост програма спољног праћења у складу са стандардима пруженим Одјелу.

(3) Независни спољни стручњаци ће радити у просторијама Савјета, осим у оправданим разлозима како је то утврђено у споразуму из члана 7. став (1).

#### **Члан 10.**

##### **Трајање програма спољног праћења**

(1) Програм спољног праћења започиње с даном доношења одлуке Савјета о ангажману првог стручњака за спољно праћење и иницијално траје четири године.

(2) Први стручњаци биће ангажовани на вријеме да би се обезбиједило њихово праћење и учествовање у планирању првих корака процеса запошљавања запосленика Одјела према члану 11. тачки а) под алинејом (i) овог правилника.

(3) Најмање три мјесеца прије истека четири године од датума када је Савјет донио одлуку о ангажовању првих стручњака за спољно праћење на основу става (1) овог члана, Савјет ће донијети одлуку о томе да ли програм спољног праћења треба да буде окончан или продужен.

(4) Савјет ће се благовремено консултовати с међународним партнерима ангажованим на програму спољног праћења прије доношења одлуке о потреби продужења и о временском периоду продужења.

(5) У сврху доношења одлуке о потреби продужења програма спољног праћења и временском периоду продужења, Савјет ће узети у обзир сљедеће:

- а) препоруке међународних партнера,
- б) број и садржај образложених препорука стручњака за спољно праћење током посљедњег периода у поређењу с првом годином програма спољног праћења.

## **Члан 11.**

### **Надлежности стручњака за спољно праћење**

(1) Стручњаци за спољно праћење ће имати сљедеће надлежности:

а) праћење процеса запошљавања запосленика Одјела на основу члана 86х. став (3) Закона о ВСТС-у БиХ, укључујући:

- i. развој плана запошљавања,
- ii. именовање чланова ВСТС-а БиХ у Комисију за избор,
- iii. прегледање садржаја конкурса за радно мјесто,
- iv. прегледање биографије и пријавних образаца с попутним документима подносиоца пријаве на конкурс,
- v. прегледање и давање препорука за оцјену писмених тестова и право увида у оцјене писмених тестова,
- vi. прегледање питања за интервју, присуство на интервјуима, давање препорука за оцјену интервјуа и избор успјешног подносиоца пријаве по достављеним листама успјешних кандидата од Агенције за државну службу.

б) праћење прикупљања, провјере и објављивања извјештаја о имовини и интересима на основу члана 86х. став (1) Закона о ВСТС-у БиХ;

ц) праћење цјелокупног функционисања Одјела на основу члана 86х. став (1) Закона о ВСТС-у БиХ;

д) праћење и извјештавање о дисциплинским поступцима који су произашли из провјере имовинских картона на основу члана 86х. став (4) Закона о ВСТС-у БиХ; и

е) могу да предложе покретање дисциплинског поступка против запосленика Одјела.

(2) Стручњаци за спољно праћење ће, ако сматрају неопходним, испитати и процијенити све чињенице и околности у вези с надлежношћу из става (1) овог члана.

(3) Током поступка провјере стручњаци за спољно праћење могу да затраже све информације, од запосленика Одјела, које су у посједу Одјела и које Одјел може да прибави. Стручњаци за спољно праћење ће имати право да прегледају документе којима се утврђују чињенице у поступку провјере извјештаја о имовини и интересима.

(4) Стручњаци за спољно праћење ће писаним путем поднијети препоруке шефу Одјела. Препоруке се могу односити на конкретне предмете провјере или цијелокупно функционисање Одјела.

(5) Стручњаци за спољно праћење ће објавити препоруке у периодичном извјештају, осим ако не одлуче супротно због ризика по провјеру или дисциплински поступак или заштиту личних података.

(6) Стручњаци ће најмање три пута годишње објавити периодични извјештај. Први периодични извјештај ће обухватити период од четири мјесеца од почетка програма праћења. Поштујући правила о заштити личних података и на транспарентан начин, периодични извјештај ће пружити информације најмање о следећем:

- а) резултатима спољног праћења поткријепљене статистичким подацима;
- б) резултатима и налазима спроведених конкурсних процедура за попуњавање радних мјеста у Одјелу;
- ц) раду и резултатима рада Одјела уз анализу поступања Одјела у поступцима провјере извјештаја о имовини и интересима, укључујући статистичке податке;
- д) сарадњи с Одјелом и запосленицима Одјела;
- е) поступању Уреда дисциплинског тужиоца и дисциплинских комисија по прослијеђеним информацијама од Одјела у складу с чланом 8бд. став (3) Закона о ВСТС-у БиХ;
- ф) врсти и природи навода о дисциплинској одговорности запосленика Одјела, ако их је било;
- г) сарадњи Одјела с другим органима власти, приватним субјектима и лицима;
- х) препорукама за унапређење рада, нарочито за унапређење правног оквира и поступка провјере извјештаја о имовини и интересима, спољног праћења те унапређење рада Одјела и тијела која поступају по достављеним информацијама од Одјела у складу с чланом 8бд. став (3) Закона о ВСТС-у БиХ.

## **Члан 12.**

### **Прикупљање доказа**

(1) Да би провјерили чињенице и околности стручњаци за спољно праћење имају право да у складу са Законом о ВСТС-у БиХ, путем Одјела:

- а) прибаве документе од органа и институција с којима су закључени споразуми о сарадњи с Одјелом;
- б) прикупе изјаве подносилаца извјештаја (имовинских картона), свједока, стручњака и јавности;
- ц) приступе свим подацима доступним Одјелу по основу потписаних споразума о сарадњи.

(2) Свједочење свједока или вјештака у кривичном поступку може се користити као информација од значаја за израду препоруке стручњака за спољно праћење.



(3) За чињенице већ познате стручњацима за спољно праћење или општепознате чињенице и претпостављене чињенице из закона додатни докази нису потребни.

(4) Стручњаци за спољно праћење ће заснивати препоруке само на документима из познатих извора или доказа који су поуздани или у великој мјери досљедни другим доказима. Они имају право да оцијене на основу свог интерног увјерења све индикације уопштено повезане с околностима случаја.

(5) Одлуку о одбацивању писмених препорука стручњака за спољно праћење доноси шеф Одјела уз образложење исте.

### **Члан 13.**

#### **Приступ информацијама**

(1) Стручњаци за спољно праћење имају несметан приступ информацијама и подацима потребним за вршење надлежности из члана 86х. Закона о ВСТС-у БиХ, те сарађују с Одјелом, а путем Одјела сарађују и с другим државним институцијама, физичким и правним лицима, домаћим и страним, ради провјере истинитости и тачности навода подносиоца извјештаја у складу са споразумима.

(2) Стручњаци за спољно праћење имају потпуни приступ сљедећим подацима:

- а) подацима о функцији коју подносилац извјештаја обавља у правосуђу;
- б) личном досјеу подносиоца извјештаја, статистичким подацима, правним документима и списима одабраним за провјеру извјештаја о имовини, самопроцјенама, мишљењима надређених, те притужбама против лица наведених у извјештају о имовини и интересима, резултатима провјере притужби, као и одлукама о дисциплинским мјерама против подносиоца извјештаја;
- ц) свим подацима релевантним за извршење надлежности Одјела, које је могуће прибавити сарадњом с институцијама и органима, или другим каналима комуникације с правним и физичким лицима која посједују релевантне информације.

(3) Прикупљање, обрада и управљање подацима у складу с овим чланом подлијеже правилима о заштити личних података утврђених законом. Стручњаци за спољно праћење предузимају одговарајуће организационе и техничке мјере у циљу заштите личних података од незаконитог или случајног уништења, случајног губитка, у циљу заштите приступа или објављивања од стране неовлашћених лица, посебно када се обрада података врши електронским путем, као и било којим другим незаконитим начином обраде, у складу са Законом о заштити личних података.

### **Члан 14.**

#### **Праћење процеса запошљавања запосленика Одјела**

(1) Стручњацима за спољно праћење ће се омогућити праћење процеса запослења у Одјелу у свим фазама (планирање и припрема, одлучивање о испуњености формалних

услова, писмена провјера знања и интервју, оцјена и доношење одлуке о именовану/избору) прописаним Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине, Законом о ВСТС-у БиХ и релевантним подзаконским актима на основу којих се у Одјелу спроводи поступак запошљавања.

(2) Стручњаци имају непосредан и несметан приступ свим релевантним информацијама из члана 12. и 13. Правилника, укључујући материјалима у припремној фази конкурсне процедуре, добијеним и припремљеним у конкурсној процедури, укључујући и пријавни материјал кандидата и информације које су на располагању Комисији за избор у процесу евалуације пријава и усклађености с конкурсним условима, садржај конкурса, као и приступ стручном испиту: писменом тесту и интервјуу, садржају писменог теста, питањима за интервју, оцјенама писменог теста и интервјуа, као и свим подацима и материјалима које заприме у кореспонденцији с органима и институцијама на основу сарадње из члана 12. и 13. овог правилника, да би се провјерили услови које кандидат испуњава за позицију на коју се пријављује и да би се обезбиједила транспарентност процеса која осигурава одабир најбољих кандидата.

(3) Стручњаци ће пратити све активности наведене у члану 11. став (1) тачка а).

(4) Стручњаци ће пратити активност Комисије за именовање и разрјешење у процесу одабира успјешних кандидата с листе Агенције за државну службу.

(5) Комисија за избор, као и Комисија за именовање и разрјешење (у даљем тексту: Комисије) ће без одлагања доставити све нацрте израђене од Комисија, попутне документе и документе за примљене од кандидата у конкурсној процедури и других лица у конкурсној процедури.

(6) У свакој фази конкурсне процедуре (планирање и припрема поступка одабира, одлучивање о пријавама кандидата, писмени тест, интервју, као и фази доношења коначне одлуке Комисије за именовање и разрјешење ВСТС-а Босне и Херцеговине) стручњаци за спољно праћење имају право да дају писмену препоруку Савјету и Комисијама на основу запажања током надзора поступка с циљем обезбјеђења транспарентности, правичног поступка и избора заснованог на квалитативним компетенцијама.

(7) Стручњаци дају образложене писмене препоруке за сваку фазу конкурсне процедуре, прије завршетка поједине фазе.

(8) Прије доношења одлуке у свакој од фаза везаних за припрему и спровођење конкурсне процедуре, у случају пријема писмене препоруке независних стручњака за спољно праћење, Савјет и/или Комисије ће размотрити писмене препоруке и прије преласка у следећу фазу донијети образложену одлуку о прихватању или неприхватању писмене препоруке стручњака. У сваком случају, Савјет и/или Комисије морају да

донесу одлуку најкасније у року од 15 дана од дана пријема писмене препоруке те доставе стручњаку који је доставио писмену препоруку.

#### **Члан 15.**

##### **Праћење прикупљања, провјере и објаве извјештаја о имовини и интересима**

(1) Стручњаци за спољно праћење имају право да прате рад Одјела на прикупљању, провјери и објави извјештаја о имовини и интересима, као и цјелокупно функционисање Одјела.

(2) Стручњаци имају непосредан и несметан приступ свим информацијама и материјалима доступним Одјелу у вези с чланом 86х. став (2) Закона о ВСТС-у БиХ и чланом 12. и 13. овог правилника.

(3) Стручњаци имају право праћења свих активности Одјела у имплементацији законских овлашћења прописаних Законом о ВСТС-у БиХ. Истовремено са спровођењем свих активности Одјела, шеф Одјела и запосленици Одјела ће омогућити увид и праћење вршења надлежности Одјела стручњацима за спољно праћење.

(4) Стручњаци имају право да поднесу писмене препоруке руководиоцу Одјела у вези с конкретним поступцима провјере имовине, које се припремају и достављају прије завршетка поступка у циљу побољшања поступања по конкретној провјери имовине. Руководилац Одјела ће прије доношења коначне одлуке о исходу провјере размотрити садржај писмене препоруке те најкасније у року од 15 дана од дана пријема препоруке донијети образложену одлуку о одбијању или прихватању писмене препоруке.

(5) Стручњаци такође имају право да руководиоцу Одјела доставе писмену препоруку везано за цјелокупни рад Одјела из вршења надлежности Одјела прописаних Законом о ВСТС-у БиХ, на основу својих запажања о раду Одјела. Руководилац Одјела ће у року од 15 дана од дана пријема писмене препоруке донијети образложену одлуку о одбијању или прихватању препоруке.

#### **Члан 16.**

##### **Праћење дисциплинских поступака**

(1) Стручњаци за спољно праћење имају право праћења дисциплинских поступака у случају да Одјел, на основу члана 86д. став (3) Закона о ВСТС-у БиХ, достави информацију Канцеларији дисциплинског тужиоца о сумњи у било коју од неправилности из члана 86ц. Закона о ВСТС-у БиХ на основу спроведеног поступка провјере извјештаја о имовини и интересима.

(2) Канцеларија дисциплинског тужиоца ће, по спроведеним активностима испитивања навода из информације достављене од Одјела по основу члана 86д. став (3) Закона о

ВСТС-у БиХ, Одјелу доставити обавјештење о донесеној одлуци, у складу с чланом 83. Пословника ВСТС-а БиХ.

(3) Стручњаци имају непосредан и несметан приступ рочиштима која се одржавају у дисциплинским поступцима покренутим на основу члана 86д. став (3) Закона о ВСТС-у БиХ. Канцеларија дисциплинског тужиоца и дисциплинске комисије ће информисати стручњаке за спољно праћење благовремено прије одржавања рочишта о терминима предстојећих рочишта.

#### **Члан 17.**

##### **Предлагање дисциплинских поступака против запосленика Одјела**

(1) На основу запажања у вршењу функције праћења, стручњаци могу да предложе ВСТС-у Босне и Херцеговине покретање дисциплинског поступка против запосленика Одјела.

(2) Образложени приједлог подноси се у писменом облику директору и предсједнику Савјета.

#### **IV ПОСТУПАЊЕ ОДЈЕЛА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКОНСКИХ ОВЛАШЋЕЊА**

#### **Члан 18.**

##### **Образац извјештаја**

(1) Извјештај о имовини и интересима (у даљем тексту: извјештај), укључујући и начин и вријеме стицања и набавну вриједност, о приходима, интересима, обавезама, трошковима и гаранцијама судија, тужилаца и чланова Савјета (у даљем тексту: подносиоци извјештаја) садржи опште податке, податке о приходима, податке о имовини, податке о обавезама, податке о расходима и остале податке који су наведени у Прилогу овог правилника: образац извјештаја о имовини и интересима, који представља саставни дио овог правилника, као и друге податке који ће бити потребни за спровођење провјера у складу с критеријумима ризика и методологијом израчуна несразмјера.

(2) Појам извјештај обухвата почетни извјештај, годишњи извјештај и извјештај по престанку мандата.

(3) Појам судија из става (1) овог члана обухвата судију, предсједника суда, судију који се први пут именује на функцију у правосуђу прије преузимања функције и судију којем је престао мандат.

(4) Појам тужилац из става (1) овог члана обухвата тужиоца, главног тужиоца, замјеника главног тужиоца, тужиоца који се први пут именује на функцију у правосуђу прије преузимања функције и тужиоца којем је престао мандат.

(5) Појам члан Савјета из става (1) овог члана обухвата председника Савјета, потпредседника Савјета, члана Савјета, изабраног члана Савјета прије ступања на функцију и члана Савјета којем је престао мандат.

(6) Судија, тужилац односно члан Савјета у извјештају податке из става (1) овог члана доставља за себе, брачног и ванбрачног партнера, родитеље и дјецу, а за друга лица ако с њима живи у заједничком домаћинству у извјештајном периоду.

(7) Заједничко домаћинство из става (6) овог члана је економска заједница једне или више породица чији су чланови пријављени на истој адреси пребивалишта и у којој се заједнички стичу и троше новчана и друга материјална средства, стечена радом и коришћењем заједничких материјалних добара.

## **Члан 19.**

### **Врсте извјештаја и рокови подношења**

(1) Почетни извјештај за претходну календарску годину Савјету подноси судија односно тужилац, који је први пут именован на функцију у правосуђу, прије преузимања функције, у року од 30 дана од датума објаве одлуке о именовању на интернетској страници Савјета, те изабрани члан Савјета прије преузимања функције у року од 30 дана од дана пријема одлуке о избору.

(2) У поступку напредовања као почетни извјештај ће се користити посљедњи годишњи извјештај достављен за претходну календарску годину.

(3) Под појмом напредовања у смислу овог правилника се не подразумијева именовање:

1. судија на исти или нижи ниво судовања у оквиру ентитетских нивоа;
2. тужилаца на исти или нижи ниво тужилаштва у оквиру ентитетских нивоа.

(4) Судија, тужилац односно члан Савјета након подношења почетног извјештаја доставља годишњи извјештај до 1. марта сваке сљедеће године Савјету.

(5) Судија, тужилац односно члан Савјета, којем је престао мандат, Савјету доставља извјештај за годину у којој му је престао мандат и за прву наредну календарску годину након престанка мандата, до 1. марта године која слиједи календарску годину за коју се доставља извјештај.

## **Члан 20.**

### **Достављање извјештаја**

(1) Образац извјештаја попуњава се електронским уносом података у веб-образац извјештаја који је саставни дио софтвера за подношење извјештаја. Подношењу извјештаја се приступа путем веб-апликације коју пропише ВСТС БиХ, користећи кориснички рачун подносиоца извјештаја.

(2) Након електронског подношења, подносилац извјештаја је дужан да електронски образац извјештаја испринта, потпише и достави препорученом поштом или лично на адресу ВСТС-а БиХ.

(3) Изузетно од одредбе става (1) овог члана, подносилац извјештаја у случају недоступности система, а о чему ће Савјет издати саопштење, извјештај доставља у писаном облику лично потписан, док ће електронски попуњен образац доставити када систем постане доступан.

(4) Садржај извјештаја поднесеног електронски и достављеног поштом или лично на адресу ВСТС-а БиХ мора да буде идентичан.

(5) Извјештај је достављен Савјету даном подношења електронским путем, о чему ће подносилац извјештаја бити обавијештен путем електронске поште.

(6) По обезбјеђењу услова за употребу квалификованог електронског потписа, извјештај потписан квалификованим електронским потписом доставља се искључиво електронским путем.

(7) Судије и тужиоци који се први пут именују на функцију у правосуђу, као и судије и тужиоци који напредују, те изабрани чланови Савјета прије ступања на функцију, дужни су поред попуњеног обрасца извјештаја доставити све прилоге Савјету у складу с образцем извјештаја и упутством за попуњавање извјештаја, електронски путем веб-апликације и у писаном облику, лично потписани испринтани попуњени образац и достављен препорученом поштом или лично на адресу ВСТС-а БиХ.

(8) Уколико новоименовани судија или тужилац, односно судија или тужилац који напредује, односно члан Савјета не достави Одјелу благовремено почетни извјештај, Одјел ће одмах по истеку рока за доставу почетног извјештаја информацију прослиједити Савјету ради доношења одлуке о поништењу именовања/избора и одлуку о даљем току процедуре попуњавања позиције.

(9) По одбијању давања података у складу с чланом 86. став (1) Закона о ВСТС-у БиХ, потребних за подношење извјештаја, подносилац извјештаја ће то навести у извјештају уз који ће доставити потписану и овјерену изјаву код надлежног органа јавне управе у којој ће се навести подаци о лицу које је одбило дати податке у складу с чланом 86. став (2) тачка а) Закона о ВСТС-у БиХ.

## **Члан 21.**

### **Транспарентност спровођења поступка по извјештајима**

(1) Годишњи извјештај и извјештај по престанку мандата судије, тужиоца и члана Савјета објављују се на интернетској страници Савјета у року од 30 дана од истека рока за достављање извјештаја.

(2) Почетни извјештаји новоименованих судија, тужилаца и чланова Савјета се објављују на интернетској страници Савјета у року од 30 дана од дана преузимања функције, односно ступања на функцију.

(3) Изузетно од става (1) и (2) овог члана, почетни извјештаји судије, тужиоца и чланова Савјета који обављају правосудну функцију у моменту ступања на снагу овог правилника објављују се у року од 30 дана од дана извршене формалне провјере.

(4) Подаци из извјештаја који нису доступни јавности у складу с чланом 86а. Закона о ВСТС-у БиХ видљиво су означени у обрасцу извјештаја који се попуњава у електронском облику.

(5) Подаци из извјештаја, судије или тужиоца којем је престао мандат, по истеку периода од три године након престанка мандата неће бити доступни јавности.

(6) Одјел ће најкасније истовремено с објавом првих извјештаја о имовини и интересима на интернетској страници Савјета објавити механизам подношења пријава отворен за јавност. Механизам подношења пријава Одјелу ће омогућити јавности истицање приговора/притужби на објављене извјештаје о имовини и интересима и резултате анализа и провјера извјештаја о имовини и интересима именованих носилаца правосудне функције, као и чланова Савјета. Поднесене пријаве ће се сматрати пријавама о нетачности навода у извјештају у смислу одредбе члана 86ц. став (2) Закона о ВСТС-у БиХ, на основу којих ће се, у правилу, иницирати спровођење додатне провјере извјештаја. Додатна провјера извјештаја се неће спроводити само уколико је пријава очигледно неоснована, у којем случају ће Одјел писаним образложењем образложити разлоге за доношење одлуке о непостојању основа за спровођење додатне провјере.

## **Члан 22.**

### **(Регистар извјештаја)**

(1) Савјет успоставља регистар извјештаја о имовини и интересима који се води у електронском и писаном облику.

(2) Извјештаји које Савјет заприми у писаном облику, заједно с прилозима, чувају се у Одјелу у досјеу подносиоца извјештаја и чине дио регистра извјештаја.

(3) Извјештаји судије и тужиоца, који су достављени прије ступања на снагу измјена и допуна Закона о ВСТС-у БиХ, остају у досјеу судије односно тужиоца и могу да буду употријебљени у поступку додатне провјере.

(4) Приступ извјештајима имају запосленици Одјела за спровођење поступка по извјештајима и овлашћени запосленици Одјела за ИКТ те остали запосленици које власти ВСТС БиХ.

(5) Извјештаји судије, тужиоца или члана Савјета који није носилац правосудне функције односно којем је престао мандат, бришу се из регистра по протеку десет година од престанка мандата. Брисање се неће вршити за вријеме док Савјет или било који други орган у службеном поступку користи извјештаје и прилоге уз извјештаје.

(6) Извјештаји судије, тужиоца односно члана Савјета којем је престао мандат до брисања из регистра чувају се у складу с Одлуком о канцеларијском пословању у органима управе, стручним, техничким и другим службама у институцијама Босне и Херцеговине.

### **Члан 23. (Провјера извјештаја)**

(1) Одјел редовно провјерава тачност, цјеловитост и истинитост пријављених података и анализује податке из извјештаја.

(2) Одјел од подносиоца извјештаја може да затражи да у року од 15 дана исправи очитом погрешком неправилно попуњени извјештај, да допуни податке који у извјештају очитом погрешком нису попуњени.

(3) Одјел ће од подносиоца извјештаја затражити да у року од 45 дана достави додатне информације и очитовања у вези с подацима из достављеног извјештаја, када је то потребно ради утврђивања њихове тачности и потпуности.

### **Члан 24. Формална провјера**

Формалном провјером се провјерава да ли је извјештај благовремено достављен, у потпуности и правилно попуњен, те да ли су уз извјештај достављени сви прилози.

### **Члан 25. Редовна провјера**

(1) Редовном провјером се провјерава постојање сразмјерности података финансијских прилива и одлива који су наведени у достављеном извјештају успоредбом достављених података.

(2) Одјел за спровођење поступка по извјештајима редовно провјерава све извјештаје у року од 45 дана од њихове објаве на интернетској страници.



(3) Када спроведена редовна провјера не указује на несразмјер података између финансијског прилива и финансијског одлива, а не постоје други разлози за спровођење додатне провјере, извјештај се одлаже у лични досје подносиоца извјештаја.

(4) Прецизна методологија утврђивања сразмјерности података између финансијског прилива и финансијског одлива ће бити дефинисана у посебном документу.

(6) Када спроведена редовна провјера извјештаја указује на несразмјер података између финансијског прилива и финансијског одлива, извјештај судије, тужиоца и члана Савјета се, у складу с утврђеним приоритетима и у дијелу у којем је несразмјер утврђен, додатно провјерава.

(7) Изузетно од наведеног, почетни извјештај који се доставља приликом првог именовања, као и извјештај у поступку напредовања неће пролазити процедуру редовне провјере, јер исти по достављању представља критеријум ризика за додатну провјеру.

## **Члан 26.**

### **Додатна провјера**

(1) Додатна провјера представља скуп радњи и активности које је потребно предузети да би се утврдила тачност података наведених у извјештају, упоређивањем истих с подацима прикупљеним из јавних и других евиденција и регистара, као и евиденција које воде правна или физичка лица.

(2) Додатна провјера се спроводи:

- (а) уколико се установи несразмјер података између финансијског прилива и финансијског одлива;
- (б) на 10% насумично одабраном узорку подносилаца путем софтверске апликације у складу са Законом о ВСТС-у БиХ;
- (ц) ако извјештај не садржи све податке о лицима из члана 86. став (1) овог закона;
- (д) када то налажу критеријуми ризика и
- (е) у другим случајевима предвиђеним законом.

(3) Прво именовање и напредовање представљају приоритет за спровођење додатне провјере по службеној дужности.

(4) Савјет ће на интернетској страници, уз одлуку о именовању, објавити и информацију којом ће позвати све новоименоване судије и тужиоце да благовремено доставе извјештај у року не дужем од 30 дана.

(5) Након достављене одлуке о именовању а по пријему почетног извјештаја у оквиру поступка првог именовања, односно коришћењем посљедњег годишњег извјештаја за претходну календарску годину у поступку напредовања, додатна провјера започиње одмах.

## **Члан 27.**

### **Спровођење додатне провјере**

- (1) Додатна провјера подразумијева радње прикупљања исправа и доказа о информацијама које су достављене у извјештају.
- (2) По утврђивању постојања критеријума ризика који представља околност или скуп околности, доноси се одлука о спровођењу додатне провјере извјештаја, сачињава се распоред провјере, те се иста спроводи.
- (3) У одлуци о спровођењу додатне провјере а на основу критеријума ризика одређује се обим спровођења провјере дијела или цјелокупног извјештаја.
- (4) Прво именоване и напредовање као и провјера извјештаја насумично одабраних путем софтверске апликације представљају основ за спровођење додатне провјере цјелокупног извјештаја.
- (5) Додатна провјера за поступак првог именоване и напредовања не може трајати дуже од 90 дана.

## **Члан 27а.**

### **Спровођење додатне провјере по пријави грађана или других правних лица**

По пријему пријаве грађана или других правних лица у складу с чланом 86ц. став (2), у року од 60 дана од пријема пријаве, подносиоцу исте ће се доставити информација о предузетим активностима, укључујући и додатну провјеру уколико за исту буде основа.

## **Члан 28.**

### **Прикупљање и провјера исправа и доказа**

- (1) Запосленик Одјела ће се, захтјевом за приступ подацима, путем електронског приступа, електронске комуникације или дописом, а ради прикупљања података и информација о имовини подносиоца и лица за која се доставља извјештај, обратити органима и институцијама који воде јавне евиденције и регистре те институцијама, правним или физичким лицима који воде друге евиденције.
- (2) Захтјев за приступ подацима садржи ЈМБГ подносиоца извјештаја и лица за која је достављен извјештај.
- (3) Након окончања поступка прикупљања података у складу с овим чланом о информацијама које су достављене у извјештају, приступа се анализи прикупљене документације.

(4) Након извршене анализе достављених података подносиоца извјештаја и лица за која је достављен извјештај, приступа се упоређивању прикупљених података с подацима који су наведени у извјештају.

(5) Поступак спровођења анализе и упоређивања прикупљених података с подацима из извјештаја се завршава утврђивањем постојања или непостојања неправилности наведених у члану 86ц. став (8) Закона о ВСТС-у БиХ.

## **Члан 29.**

### **Информација о спроведеној додатној провјери**

(1) Поступак провјере се окончава информацијом о спроведеној додатној провјери чији је садржај наведен у члану 86д. Закона о ВСТС-у БиХ.

(2) Информација о спроведеној додатној провјери која је спроведена по основу критеријума ризика првог именовања и напредовања из члана 86б. став (5) Закона о ВСТС-у БиХ и на основу критеријума ризика из члана 86д. став (7) у вези с одредбом члана 86к. Закона о ВСТС-у БиХ се доставља Савјету и Одјелу за именовање носилаца правосудних функција у року од три (3) дана.

(3) Неправилности које се утврде додатном провјером извјештаја се документују и о истима се сачињава информација која се доставља именованом, а о чему се обавјештава и Канцеларија дисциплинског тужиоца, којој се достављају све информације које су произашле из провјере, а ради даљег поступања.

(4) По окончању додатне провјере, рок за достављање информација о спроведеној додатној провјери с негативним исходом Канцеларији дисциплинског тужиоца није дужи од 8 дана.

(5) Одјел ће информацију о спроведеној додатној провјери с негативним исходом за новоименоване/за напредовање и новоизабране чланове Савјета прослиједити Савјету на доношење одлуке о поништењу одлуке о именовању/избору.

(6) Одјел ће информацију о спроведеној додатној провјери, када се појави сумња о постојању неке неправилности из члана 86ц. став (8), са свим подацима из извјештаја и свим подацима до којих је дошао у поступку провјере, прослиједити институцији или другом правном лицу чији подаци су коришћени код провјере извјештаја, као и другом надлежном органу када је то потребно ради спровођења мјера из надлежности тог органа.

## **Члан 30.**

### **Изузеци у поступању**

(1) Уколико у поступку додатне провјере и достављања тражених информација и података неке од институција не доставе тражено у разумном року од 90 дана, о томе се

сачињава извјештај у којем се наводи чињеница да су предузете све радње како би се добили тражени подаци на вријеме а с циљем окончања додатне провјере правовремено.

(2) Уколико недостајућа информација не може у знатној мјери да утиче на епилог поступка додатне провјере, шеф Одјела ће окончати поступак додатне провјере доношењем информације о спроведеној контроли на основу, у том тренутку, доступних података/информација/исправа спроведене додатне провјере.

### **Члан 31.**

#### **Склапање споразума о сарадњи**

(1) У циљу ефикасности спровођења додатне провјере, врсте података која ће се прикупљати у сврху спровођења, начина доставе/размјешивања података, те рокова доставе/размјешивања података Савјет ће с институцијама, правним и физичким лицима који воде јавне евиденције, регистре и друге евиденције склопити споразум о сарадњи.

(2) Одјел ће изградити и по потреби ажурирати списак институција, правних и физичких лица с којима ће се склопити споразум о сарадњи, утврдити нацрт садржаја споразума о сарадњи, док ће споразум у име ВСТС-а БиХ потписати предсједник Савјета.

(3) Предсједник Савјета ће прије потписивања споразума, у случају да уочи неправилности и/или незаконитости у нацрту садржаја споразума о сарадњи које могу да имају негативан утицај на законитост и ефикасност рада Одјела, застати с процедуром потписивања споразума и о томе обавијестити Савјет, који доноси коначну одлуку о предметном питању.

### **Члан 32.**

#### **Иницирање прекршајног поступка**

(1) Уколико одговорно службено лице у институцији која води јавне евиденције и регистре, у другој институцији, односно правно или физичко лице не сарађује с Одјелом на начин да му не доставља тражене информације, те уколико руководилац јавног органа не одреди службено лице за сарадњу с Одјелом, руководилац Одјела ће поднијети захтјев предсједнику Савјета за покретање прекршајног поступка у складу са Законом о прекршајима.

(2) Предсједник Савјета ће захтјев за покретање прекршајног поступка с потребном документацијом за примљеном од Одјела прослиједити надлежној институцији у складу с чланом 86ј. став (4) Закона о ВСТС-у БиХ.

### **Члан 33.**

#### **Прелазне и завршне одредбе**

(1) Подносиоци извјештаја су дужни да доставе почетни извјештај на обрасцу који је саставни дио Правилника, у року од 90 дана од дана почетка примјене одредаба члана 86–86е. Закона о ВСТС-у БиХ, електронским уносом података у веб-образац извјештаја који је саставни дио софтвера за подношење извјештаја.

(2) По функционалној успостави, Одјел је дужан да изврши формалну провјеру свих извјештаја најкасније у року од 60 дана од дана запримања извјештаја.

(3) Овај правилник ступа на снагу петнаест (15) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ”.

Број: 15-02-2-1106/2024  
Сарајево, 13.03.2024. године





## Прилог: ОБРАЗАЦ ИЗВЈЕШТАЈА О ИМОВИНИ И ИНТЕРЕСИМА

### 1. Извјештајни период (означите одговарајући квадратић):

Почетни извјештај	
Од: (01.01.ГГГГ)	До: (31.12.ГГГГ)
Годишњи извјештај	
Од: (01.01.ГГГГ)	До: (31.12.ГГГГ)
Извјештај након престанка функције	
Од: (01.01.ГГГГ)	До: (31.12.ГГГГ)

### 2. Лични подаци подносиоца извјештаја

*Подносилац извјештаја је судија, тужилац односно члан Савјета који доставља извјештај о имовини и интересима с подацима које доставља за себе и за чланове породице, као и друга лица с којим живи у заједничком домаћинству.*

2.1 Име и презиме:	Дјевојачко презиме:
2.2 ЈМБГ:	2.3 Датум рођења: (ДД.ММ.ГГГГ)

2.4 Мјесто и адреса пребивалишта: (унијети ДРЖАВА, МЈЕСТО, ПОШТАНСКИ БРОЈ, УЛИЦА И БРОЈ)	
2.5	Функција коју обавља:
2.6	Мјесто рада:
2.7	Датум ступања на функцију у правосуђу: (ДД.ММ.ГГГГ)
2.8	Брачни статус (означити) <input type="checkbox"/> Удата/Ожењен <input type="checkbox"/> Разведен/а <input type="checkbox"/> Неудата/неожењен <input type="checkbox"/> Ванбрачна заједница <input type="checkbox"/> Удовица/удовац

**3. Лични подаци о брачном/ванбрачном другу (уколико је примјенљиво)**

3.1 Име и презиме:	Дјевојачко презиме:
3.2 ЈМБГ:	<input type="checkbox"/> запослен/а <input type="checkbox"/> незапослен/а <input type="checkbox"/> пензионер/ка <input type="checkbox"/> студент/ица
3.3 Датум рођења: (ДД.ММ.ГГГГ)	

**4. Лични подаци о дјечи/родитељима/другим лицима с којим живите у истом домаћинству (уколико је примјенљиво)**

*Чланови домаћинства су брачни и ванбрачни партнер, родитељи и дјеца, а друга лица ако с подносиоцем извјештаја живе у заједничком домаћинству у извјештајном периоду.*

Име и презиме	ЈМБГ	Датум рођења (ДД.ММ.ГГГГ)	Сродство с подносиоцем извјештаја	<input type="checkbox"/> запослен/а <input type="checkbox"/> незапослен/а <input type="checkbox"/> ученик/студент <input type="checkbox"/> пензионер/ка <input type="checkbox"/> дијете (предшкол. узраст)
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**5. Сродници запослени у суду или тужилаштву / адвокатури / правобранилаштву / нотаријату**

Могу бити сродници по правој линији – лица која потичу једна од других, нпр. по линији мајка – кћерка/син – унук(а) или отац – син/кћерка – унук(а); по побочној линији до трећег степена – лица која потичу од истог, заједничког претка, нпр. два брата, која имају оба или само једног заједничког родитеља; сродници по тазбини до другог степена (тазбинско сродство настаје закључењем брака, то је правна веза која се ствара између једног брачног друга и сродника другог брачног друга) – дијете/дјеца, родитељи, браћа и сестре брачног друга, брачни односно ванбрачни партнер, усвојилац и усвојена дјеца.

Име и презиме	Сродство с подносиоцем извјештаја	Мјесто рада	Функција/радно мјесто

**6. Члан домаћинства који одбија дати податке релевантне за извјештај**

Име и презиме	Подаци који нису достављени, разлози одбијања

**7. Подаци о приходима и активностима**

**7.1 Приходи од основног запослења / дјелатности судије, тужиоца односно члана Савјета**

Функција	Послодавац (назив, адреса)	од (ДД.ММ.ГГГГ)	до (ДД.ММ.ГГГГ)	Укупни нето приход током извјештајног перода (КМ)

**Приходи од основног запослења / дјелатности чланова домаћинства**



Име и презиме	Функција	Послодавац (назив, адреса)		од (ДД.ММ.ГГГГ)	до (ДД.ММ.ГГГГ)	Укупни нето приход током извјештајног периода (КМ)

## 7.2 Додатни приход и друге плаћене активности судије, тужиоца односно члана Савјета

*Врста прихода/активности може да подразумијева: Плаћено учешће у тијелима које је формирала извршина, законодавна или судска власт; Образовне и сличне активности; Плаћено учешће у активностима удружења и фондација; Приходи од пословања (статус дионичара, улагања, наплаћена дивиденда итд.); Давање некретнине у закуп (трећим лицима); Приходи од права интелектуалне својине; Приход од продаје имовине; Новац примљен као поклон, донација, насљедство, позајмица и слично, ако појединачна вриједност прелази 500 КМ или 1.000 КМ укупно на годишњем нивоу (неновчани поклони се пријављују у одјељку 9); Новац примљен у виду кредита (уплате по основу отплате кредита пријављују се као обавеза у одјељку 12); Новац примљен по основу потраживања од трећег лица; Друге сличне активности, односно приходи.*

Врста прихода / активности (одабрати)	Правно или физичко лице – извор прихода (назив, адреса)		од (ДД.ММ.ГГГГ)	до (ДД.ММ.ГГГГ)	Укупни годишњи нето приход (КМ)	Додатни опис

## Додатни приход и друге плаћене активности чланова домаћинства

*Врста прихода/активности може да подразумијева: Плаћено учешће у тијелима које је формирала извршина, законодавна или судска власт; Образовне и сличне активности; Плаћено учешће у активностима удружења и фондација; Приходи од пословања (статус дионичара, улагања, наплаћена дивиденда итд.); Давање некретнине у закуп (трећим лицима); Приходи од права интелектуалне својине; Приход од продаје имовине; Новац примљен као поклон, донација, насљедство, позајмица и слично, ако појединачна вриједност прелази 500 КМ или 1.000 КМ укупно на годишњем нивоу (неновчани поклони се пријављују у одјељку 9); Новац примљен у виду кредита (уплате по основу отплате*

кредита пријављују се као обавеза у одјељку 12); Новац примљен по основу потраживања од трећег лица; Друге сличне активности, односно приходи.

Име и презиме	Врста прихода / активности (одабрати)	Правно или физичко лице – извор прихода (назив, адреса)	од (ДД.ММ.ГГГГ)	до (ДД.ММ.ГГГГ)	Укупни годишњи нето приход (КМ)	Додатни опис

### 7.3 Додатне неплаћене активности судије, тужиоца односно члана Савјета

Учешће у тијелима које је формирала извршна, законодавна или судска власт; Неплаћено учешће у активностима удружења и фондација; Предавач у програмима едукације судија и тужилаца; Друге сличне активности.

Врста активности (одабрати)	Друга страна / Правно или физичко лице (назив, адреса)	од (ДД.ММ.ГГГГ)	до (ДД.ММ.ГГГГ)	Додатни опис

### 8. Расходи појединачне вриједности преко 5.000 КМ судије, тужиоца односно члана Савјета

Врста расхода	Прималац средстава (Назив и адреса)	Датум уплате (ДД.ММ.ГГГГ)	Износ расхода (КМ)	Напомена

**Расходи појединачне вриједности преко 5.000 КМ чланова домаћинства**



субласника	(стан, кућа, земљиште, викендица)		се некретнина налази	Субласништво (%)	вриједност власничког удјела у КМ		(ДД.ММ.ГГГ Г)	

## 9.2 Возила у власништву судије, тужиоца или чланова Савјета

Име и презиме власника/ субласника	Врста, марка, тип	Регистарски број	Година производње	Врста власништва/ Власник/ Субласништв о (%)	Набавна вриједност / процијењена вриједност власничког удјела у КМ	Начин стицања/ поријекло	Датум стицања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало

## Возила у власништву чланова домаћинства

Име и презиме власника/ субласника	Врста, марка, тип	Регистарски број	Година производње	Врста власништва/ Власник/ Субласништв о (%)	Набавна вриједност / процијењена вриједност власничког удјела у КМ	Начин стицања/ поријекло	Датум стицања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало

**9.3 Покретности вриједности преко 5.000 КМ у власништву судије, тужиоца или члана Савјета**

Име и презиме власника	Врста покретне ствари и опис	Врста власништва/ Власник/Сувласништво (%)	Набавна вриједност власничког удјела у КМ	Начин стицања/поријекло	Датум стицања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало

**Покретности вриједности преко 5.000 КМ у власништву чланова домаћинства**

Име и презиме власника	Врста покретне ствари и опис	Врста власништва/ Власник/Сувласништво (%)	Набавна вриједност власничког удјела у КМ	Начин стицања/поријекло	Датум стицања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало

**9.4 Финансијска средства у банкама, другим финансијским институцијама, готовинска штедња и виртуелни новац у власништву судије, тужиоца или члана Савјета**

Назив банке/институције или износ готовине (готовина се пријављује само ако износ	Износ у КМ (на 31.12.)	Износ у изворној валути (ако није КМ)	Број рачуна / Јавни кључ или новчаник у	Име и презиме овлашћеника по рачуну	Држава

прелази 5.000 КМ) / виртуелни новац		случају виртуелног новца			

**Финансијска средства у банкама, другим финансијским институцијама, готовинска штедња и виртуелни новац у власништву чланова домаћинства**

Име и презиме власника рачуна или готовине	Назив банке/институције или износ готовине (готовина се пријављује само ако износ прелази 5.000 КМ) / виртуелни новац	Износ у КМ (на 31.12)	Износ у изворној валути (ако није КМ)	Број рачуна / Јавни кључ или новчаник у случају виртуелног новца	Име и презиме овлашћеника по рачуну	Држава

**9.5 Полице осигурања судије, тужиоца или члана Савјета**

Име и презиме уговорача осигурања	Назив осигуравајућег друштва (пуни назив и адреса)	Износ уплаћене премије	Осигурнина (КМ)

### Полице осигурања чланова домаћинства

Име и презиме уговарача осигурања	Назив осигуравајућег друштва (пуни назив и адреса)	Износ уплаћене премије	Осигурнина (KM)

### 10. Поклони и донације

*Одјељак 10. се односи искључиво на неовчане поклоне. Готовина и други новчани поклони пријављују се као приход у одјељку 7.*

#### 10.1 Поклони/донације примљени уз обављање функције/дјелатности, у износу већем од 25 KM по поклонодавцу/донатору годишње

Име и презиме поклонодавца/донатора	Врста поклона/донације	Тржишна вриједност поклона/донације (KM)	Датум пријема поклона/донације	Напомена – остало

#### 10.2 Поклони/донације примљени у својству приватног лица, ако појединачна вриједност прелази 500 KM или 1.000 KM укупно на годишњем нивоу

*Наводи се ако није већ наведено у другим одјељцима као "поклон" у дијелу 7.*

Име и презиме поклонодавца/донатора	Врста поклона/донације	Конкретни детаљи	Датум пријема поклона/донације	Напомена – остало

			Тржишна вриједност поклона/донације (КМ)		

**11. Улагања**

**11.1 Удјели у правним лицима, отвореним инвестиционим фондовима и трустовима, тј. другим видовима пословног организовања судије, тужиоца или члана Савјета**

Име и презиме власника	Назив и сједиште правног лица/инвестиционог фонда	ИД број правног лица/инвестиционог фонда	Број удјела	Процент власништва/сувласништво (%)	Укупна вриједност улагања (КМ)	Начин стицања	Датум стицања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало

**Удјели у правним лицима, отвореним инвестиционим фондовима и трустовима, тј. другим видовима пословног организовања чланова домаћинства**

Име и презиме власника	Назив и сједиште правног лица/инвестиционог фонда	ИД број правног лица/инвестиционог фонда	Број удјела	Процент власништва/сувласништво (%)	Укупна вриједност улагања (КМ)	Начин стицања	Датум стицања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало



**11.2 Дионице/акције у инвестиционим фондовима и друге хартије од вриједности (обвезнице, комерцијални записи, благајнички записи) судије, тужиоца или члана Савјета**

Име и презиме власника	Тржишни назив хартије од вриједности	Емитент (ИД број, назив, сједиште)	Укупна вриједност улагања (КМ)	Изворна валута, ако није КМ	Начин стицања	Датум стицања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало

**Дионице/акције у инвестиционим фондовима и друге хартије од вриједности (обвезнице, комерцијални записи, благајнички записи) чланова домаћинства**

Име и презиме власника	Тржишни назив хартије од вриједности	Емитент (ИД број, назив, сједиште)	Укупна вриједност улагања (КМ)	Изворна валута, ако није КМ	Начин стицања	Датум стицања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало

**11.3 Остала улагања/потраживања судије, тужиоца или члана Савјета**

Име и презиме власника	Опис улагања/потраживања	Укупна вриједност улагања/потраживања (КМ)	Изворна валута, ако није КМ	Датум улагања/потраживања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало

**Остала улагања/потраживања чланова домаћинства**

Име и презиме власника	Опис улагања/потраживања	Укупна вриједност улагања/потраживања (КМ)	Изворна валута, ако није КМ	Датум улагања/потраживања (ДД.ММ.ГГГГ)	Напомена – остало

**12. Обавезе**

**12.1 Обавезе судије, тужиоца и члана Савјета**

*Уписати износ годишње отплате кредита, лизинга, обавезе према грађевинским компанијама (некретнине у изградњи), обавезе према трећим лицима и друго.*

Опис обавезе (разлог и датум настанка обавезе)	Повјерилац (Назив и адреса)	Изворни износ дуга (КМ)	Датум доспијећа	Укупан износ исплата извршених у извјештајном периоду	Преостали неисплаћени дио дуга на крају извјештајног периода (КМ)

**12.2 Обавезе чланова домаћинства**

Име и презиме дужника	Опис обавезе (разлог и датум настанка обавезе)	Повјерилац (Назив и адреса)	Изворни износ дуга (КМ)	Датум доспијећа	Укупан износ исплата извршених у извјештајном периоду	Преостали неисплаћени дио дуга на крају



### 13. Коментари

Уколико постоји потреба за додатним појашњењем, то можете да учините у овом одјелку, уз назнаку броја одјелка на који се ваше појашњење односи. Имајте на уму да ће попуњавање овог одјелка захтијевати мануелни преглед вашег извјештаја. Додатна појашњења се могу односити нпр. на ранија кредитна задужења и њихову отплату, друге приливе и одливе средстава и сл.

--

### 14. Сразмјерност података финансијског прилива и одлива

ФИНАНСИЈСКИ ПРИЛИВ	ФИНАНСИЈСКИ ОДЛИВ	(НЕ)СРАЗМЈЕР

**Изјава:** Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да су информације наведене у овом извјештају истините, потпуне и тачне. Разумијем да сам под трајном обавезом да исправим сваку нетачну и непотпуну информацију и да доставим сваку другу релевантну информацију коју сазнам након подношења овог извјештаја. Сагласан/а сам да се изврши провјера података наведених у извјештају у јавним институцијама и приватним субјектима у Босни и Херцеговини и иностранству, података који се сматрају пореском тајном, података у банци/кама у којима имам отворен/е рачуне, као и имовина лица наведених у Извјештају о имовини и интересима. Исто тако, разумијем да могу сносити дисциплинску одговорност/посљедицу уколико се установи да неки од података које сам доставио/ла није тачан или да наводи на погрешно закључивање или да су релевантне информације изостављене.

Потпис: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Мјесто: \_\_\_\_\_

**Сагласност за обраду личних података:** У складу са Законом о заштити личних података („Сл. гласник БиХ”, број 49/06, 76/11 и 89/11) члан 5. сагласан/на сам да Одјел за спровођење поступка по извјештајима Секретаријата ВСТС-а БиХ предузима све радње везано за обраду мојих личних података: име и презиме, ЈМБГ, адресу пребивалишта/боравишта, број телефона, податке о личним примањима и запослењу, брачном – породичном статусу, личној имовини, стању на банковним рачунима, улагањима, расходима и обавезама све у сврху провјере Извјештаја о имовини и интересима, како је то прописано Законом о измјенама и допунама Закона о ВСТС-у БиХ („Сл. гласник БиХ”, број 63/23).

Сагласност за обраду горе наведених личних података се даје/односи на период од момента предаје Извјештаја о имовини и интересима за претходну годину до истека периода од три године након дана престанка мандата судије, тужиоца или члана Савјета.

Сагласност се даје у сврху провјере података Одјела за спровођење поступка по извјештајима Секретаријата ВСТС-а БиХ и у друге сврхе се не може користити, а вриједи до истека периода од три године након престанка мандата судије, тужиоца или члана Савјета.

Потпис: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

