



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОКРУЖНИ СУД У ДОБОЈУ**

Адреса: Светог Саве број 22, 74 000 Добој
ТЕЛЕФОНИ: 053/241-310, 053/241-527, 053/242-774
ФАКС: 053/241-369

Web: <http://oksud-doboj.pravosudje.ba/>, E-mail: oksud-doboj@pravosudje.ba
ЈИБ: 4400009920008; Матични број: 010009907



Број: 013-0-Су-24-000 161
Добој, 03. април 2024. године

На основу одредби члана 48. став 2. Закон о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 8. тачка и) Правилника о унутрашњем судском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број: 09/14, 39/16, 71/17, 67/18 и 6/19), а у складу са одредбама члана 11. став 3. Закона о заштити личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 49/06, 76/11 и 89/11) председник суда, дана 03. априла 2024. године, донио је сљедећи

**П Р А В И Л Н И К
о заштити личних података**

**Предмет и појмови
Члан 1.**

(1) Правилником о заштити личних података (у даљем тексту: Правилник) прописују се правила и процедуре за примјену основних принципа законите обраде личних података у Окружном суду у Добоју (у даљем тексту: Суд), поступак давања личних података трећој страни, правила за остваривање права носиоца података, начин прикупљања, обрада, коришћење, чување и техничка заштита личних података, те поступак доношења плана безбједности у Суду.

(2) Појмови употријебљени у овом правилнику имају исто значење као појмови дефинисани у Закону о заштити личних података и позитивним прописима донесеним на основу тога закона.

(3) Изрази који су у овом документу и прилозима дати у једном граматичком роду без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

**Сврха обраде, правни основ и врсте збирки
Члан 2.**

(1) Сврха обраде личних података произлази из закона који представљају правни основ за њихово прикупљање, уношење, организовање, похрањивање, прерађивање или измјену, узимање, консултовање, коришћење, откривање пријеносом, ширење или на други начин омогућавање приступа подацима, сврставање и комбиновање, блокирање, брисање или уништавање.

(2) Суд обрађује збирку личних података под називом Евиденција личних података запослених у Окружном суду у Добоју, али и друге збирке које накнадно одлуком успостави.

**Обим обраде
Члан 3.**

(1) Подаци у збирци личних података из члана 2. овог правилника у Суду се обрађују ручно или средствима за аутоматску обраду података у обиму који је утврђен у

прописима који представљају правни основ за обраду ових података и вођење евиденција.

(2) Евиденција личних података запослених у Окружном суду у Добоју садржи сљедеће личне податке: име и презиме, дан, мјесец и година рођења, мјесто рођења, пол, мјесто и адресу пребивалишта, боравишта, држављанство, националност, здравствено стање, брачно стање, занимање, тренутно радно мјесто и ЈМБ.

(3) Сагласно закону и другим прописима предмет обраде могу бити и други лични подаци који нису изричито прописани одредбама овог члана.

Обрада података

Члан 4.

Обраду личних података и вођење евиденције о запосленима у Суду врше овлаштене особе запослене у Суду.

Ажурирање и заштита података

Члан 5.

(1) Запослени у Суду задужени за обраду личних података дужни су, на основу релевантне документације, правовремено ажурирати податке из збирке личних података наведене у члану 2. овог правилника и осигурати доказе о поријеклу личних података.

(2) Суд и запослени у Суду задужени за обраду личних података брину се у оквиру својих овлашћења о безбједности података, те предузимају све мјере неопходне за провођење закона и других прописа у вези са заштитом и тајношћу података.

(3) Лични подаци које обрађују запослени из претходног става или друге особе које дођу у контакт с тим подацима, за исте представљају службену тајну. Обавеза чувања тајности личних података остаје на снази и након престанка радног односа, односно одређеног задатка или ангажмана.

Давање личних података кориснику

Члан 6.

(1) Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 2. овог правилника трећој страни врши се сагласно условима о давању личних података трећој страни прописано у члану 17. Закона о заштити личних података, ако су у питању јавни органи, а подаци су им потребни за извршавање законом утврђених надлежности.

(2) Давање података из евиденције о запосленима у Суду врши се надлежним институцијама, установама и заводима у сврху регулисања радно-правног статуса, као и права и обавеза запосленика.

Поступак по захтјеву носиоца података

Члан 7.

(1) По пријему захтјева носиоца податка, који се односи на информације у вези обраде његових личних података, Суд ће носиоцу податка у року од 15 дана од пријема захтјева доставити одговор, без накнаде.

(2) Суд може, изузетно, одбити захтјев носиоца података, уколико се исти односи на информације у вези обраде његових личних података када је испуњен најмање један

од случајева утврђених изузетака у правима из члана 28. Закона о заштити личних података.

Исправке и брисање података

Члан 8.

(1) Суд обавјештава носиоца података и друге особе, којим су пренесени подаци, о евентуалним исправкама и брисању тих података.

(2) Изузетно, информације из става 1. овог члана, могу бити ускраћене, с обзиром на сврху обраде, ако се тиме не нарушава оправдан интерес носиоца података.

Евиденција о збиркама личних података

Члан 9.

(1) Суд води евиденцију о збирци личних података из члана 2. овог правилника, која садржи основне информације о збирци.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се на обрасцу евиденције који је прописан Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 52/09).

(3) Сваку измјену основних података у збирци личних података запосленик задужен за вођење исте је дужан одмах забиљежити у евиденцији збирке личних података ради благовременог обавјештавања Агенције за заштиту личних података.

Евиденција о давању личних података кориснику

Члан 10.

(1) Суд води евиденцију о личним подацима који су дати кориснику личних података и сврси за коју су дати, уколико је Суд надлежан за давање личних података.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику, на обрасцу број 1. који је саставни дио овог правилника.

Евиденција о одбијеним захтјевима носилаца података

Члан 11.

(1) Суд води евиденцију о одбијеним захтјевима носилаца података.

(2) Евиденција из става 1. овог члана води се у електронском облику на обрасцу број 2. који је саставни дио овог правилника.

Вођење евиденција

Члан 12.

Евиденције из члана 11. и 12. овог правилника воде запослени у Суду који су задужени за обраду личних података у смислу члана 5. овог правилника.

Аутоматска обрада података

Члан 13.

(1) Организацијско-техничке мјере заштите података у аутоматској обради Суда врше се сагласно Правилнику о начину чувања и посебним мјерама техничке заштите личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 67/09).

(2) За провођење мјера заштите података из става 1. овог члана задужује се ИКТ службеник Суда.

Начин чувања личних података и план безбједности личних података

Члан 14.

(1) Збирка података из члана 2. овог правилника чувају се на начин и по поступку предвиђеном Правилником о начину вођења и обрасцу евиденције о збиркама личних података („Службени гласник Босне и Херцеговине“, број: 52/09).

(2) Суд предузима одговарајуће мјере заштите приступа просторијама и опреми за обраду личних података како би се онемогућио неовлаштен приступ и обрада истих.

(3) Контролу и заштиту приступа опреми за обраду података врше особе из члана 5. овог правилника.

(4) План безбједности личних података у Суду, којим се одређују техничке и организационе мјере за безбједност личних података, доноси предсједник суда, у оквиру својих надлежности. План безбједности личних података мора садржавати категорије личних података које се обрађују и попис инструмената заштите.

Примјена прописа

Члан 15.

На сва друга питања која нису регулисана овим правилником примјењују се одредбе закона и других прописа у вези са заштитом и тајношћу података.

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници суда.

ПРЕДСЈЕДНИК СУДА
Славица Бамбуловић

ОКРУЖНИ СУД У ДОБОЈУ

ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЧНИМ ПОДАЦИМА ДАТИМ НА КОРИШТЕЊЕ КОРИСНИЦИМА
ЛИЧНИХ ПОДАТАКА И СВРСИ ЗА КОЈУ СУ ЛИЧНИ ПОДАЦИ ДАТИ

Редни број	Запосленик који обрађује личне податке (име и презиме, радно мјесто)	Датум давања личних података	Врста личних података који се дају на кориштење	Правни основ и сврха за коју се лични подаци дају	Напомена
1.					
2.					
3.					

ОКРУЖНИ СУД У ДОБОЈУ

ЕВИДЕНЦИЈА О ОДБИЈЕНИМ ЗАХТЈЕВИМА НОСИЛАЦА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ЗА ПРУЖАЊЕ ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ОБРАДОМ ЊЕГОВИХ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Редни број	Име и презиме носиоца личних података	Број и датум захтјева	Садржај захтјева	Број и датум рјешења о одбијању захтјева	Разлог одбијања захтјева	Напомена
1.						
2.						
3.						