

BOSNA I HERCEGOVINA
REPUBLIKA SRPSKA
OSNOVNI SUD U DERVENTI
Broj:084-0-Su-Dp-001090/1
Derventa,dana 25.09.2023.godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske „broj:37/12) člana 8.Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Republike Srpske „broj:9/14),u cilju realizacije mjera iz Plana integriteta Osnovnog suda u Derventi ,predsjednik suda donosi

POSLOVNIK

o radu komisije za prijem radnika u Osnovnom sudu u Derventi

I-OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se rad Komisije za provođenje internog premještaja ,internog oglasa i javnog oglasa za prijem radnika u sud.

Član 2.

Predsjednik suda za svaki raspisani oglas ,rješenjem imenuje Komisiju od tri (3) člana koji su zaposleni u sudu ,od čega je jedan predstavnik sindikata .
Predsjednik suda u rješenju o imenovanju Komisije određuje i predsjednika Komisije.

II-NADLEŽNOST KOMISIJE

Član 3.

Komisija razmatra sve prijave podnesene na objavljeni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ne ispunjavaju uslove raspisanog oglasa o čemu se sastavlja zapisnik.Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene raspisanim oglasom .Zapisnik se prosleđuje predsjedniku suda.

III-NAČIN RADA

Član 4.

U zavisnosti od radnog mjesta za koju je raspisan oglas ,utvrđuje se način daljeg provođenja procedure prijema.Ukoliko se popunjava radno mjesto asistenta operatera (daktilografa) i službenika odnosno administratora za IKT,postpa se u skladu sa posebno propisanim procedurama provjere znanja iz poznavanja rada na računaru i daktilografije ,odnosno informacionih tehnologija ,kako je i propisano Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu u Derventi ili posebnim pravilima za provjeru znanja i vještina za ta radna mjesta utvrđenim od strane suda ili Visokog sudskog i tužilačkog savjeta Bosne i Hercegovine .

Član 5.

Provjera znanja iz poznavanja rada na računaru i daktilografije za radno mjesto asistenta operatera (daktilografa) provodi Komisija, na način propisan Pravilnikom o prijemu i provjeri radnih sposobnosti asistenata operatera (daktilografa) i Pravilima testiranja koja donosi predsjednik suda i koja se sastoje od provjere znanja i vještine na prepisu i diktatu teksta koji Komisiji ,prije samog testiranja,utvrđuje i dostavlja predsjednik suda u zatvorenoj koverti,neposredno prije samog provođenja testiranja.

Član 6.

Sa svim prijavljenim kandidatima na raspisani oglas predsjednik suda , u prisustvu člana Komisije ili drugog zaposlenog u sudu koga on odredi ,obavlja se kraći intervju.

Pitanja na intervjuu su ista za sve kandidate i utvrđuju se neposredno pred održavanje intervjua od strane predsjednika suda ili Komisije.

Pitanja za intervju se odnose na poslove i radne zadatke iz opisa poslova i radnih zadataka za to radno mjesto utvrđenih u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Osnovnom sudu u Derventi,poznavanja organizacione strukture i nadležnosti suda kao i procesa koji se obavljaju u njemu i pitanja opšte prirode (motiv,kratko predstavljanje i dr.)

O provedenom intervjuu sa prijavljenim kandidatima sačinjava se zapisnik .

Član 7.

Predsjednik suda odlučuje o prijemu radnika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uslove raspisanog oglasa,provedenog testiranja i intervjua o čemu donosi rješenje.

Kandidati koji nisu primljeni u radni odnos se pismeno obavještavaju o rezultatima raspisanog oglasa i imaju pravo prigovora predsjedniku suda u skladu sa članom 38.stav (2) Zakona o državnim službenicima ,a u vezi sa članom 76.Zakona o sudovima u Republici Srpskoj .

Član 8.

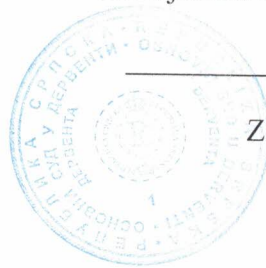
Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

DOSTAVLJENO:

1.Svim radnicima

2.Su a/a

Predsjednik Osnovnog suda u Derventi



Zoran Lazić