



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
KANTONALNO TUŽILAŠTVO
UNSKO-SANSKOG KANTONA
BIHAĆ

Broj: A- 388/24

Bihać, 29.04.2024. godine

Na osnovu člana 74. i 75. Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/17 i 15/20) i pribavljenu Saglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave Unsko-sanskog kantona broj: 07-04-3841-2/24 od 25.03.2024. godine i Mišljenje Ministarstva financija Unsko-sanskog kantona broj: 04-04-3913-3/24 od 27.03.2024. godine, Glavna kantonalna tužiteljica, r a s p i s u j e :

JAVNI OGLAS

**za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo
Unsko-sanskog kantona**

1. VIŠI REFERENT-TUŽILAČKI ASISTENT - DAKTILOGRAF – 2 (DVA) IZVRŠIOCA

a) Opis poslova radnog mjesta viši referent-tužilački asistent-daktilograf:

- Kreira tužilačka pismena po naredbi tužioca,
- Prilikom kreiranja pismena formira dostavnice sa bar kodom,
- Preuzima i vraća spis u spremište za predmet, po unaprijed pripremljenim listama za svakog tužioca,
- Registruje sve podneske primljene u toku saslušanja,
- Registruje sve radnje po naredbi tužioca,
- Ukoliko se predmeti dostavljaju sudu ili drugom tužilaštvu kao i licu iz posebnog registra obavezan je koristiti identifikator institucije ili lica kreiran od IKT odjela,
- Obavlja daktilografske poslove na prepisu i sravnjavanju materijala,
- Pravilno i potpuno evidentira sankcije izrečene od strane tužioca maloljetnim licima,
- Evidentira u TCMS prateće priloge uz dokumenta i sva lica iz predmeta na koja se dokument odnosi, te provjerava da li podaci iz TCMS odgovaraju sadržaju fizičkog spisa vodeći računa da svi akti budu složeni hronološkim redom,
- Obavezan je da dosljedno primjenjuje Pravilnik o TCMS-u,
- Obavlja i druge djelimično složene dopunske poslove osnovne djelatnosti iz djelokruga Odsjeka po nalogu Glavnog tužioca, sekretara Tužilaštva i šefa Odsjeka.

b) Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta višeg referenta-tužilačkog asistenta-daktilografa:

- srednja školska sprema, IV stepen-gimnazija ili tehnička škola;
- najmanje 10 mjeseci radnog iskustva;
- poznavanje daktilografije po diktatu;
- poznavanje rada na računaru;
- položen stručni ispit.

2. OPĆI USLOVI KOJE KANDIDATI MORAJU ISPUNJAVATI:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za konkretno radno mjesto,
4. da ima odgovarajuću vrstu i stepen školske spreme,
5. da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini,
6. da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH,
7. da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

3. KANDIDATI SU DUŽNI DOSTAVITI SLJEDEĆU DOKUMENTACIJU (ORIGINAL ILI OVJERENE FOTOKOPIJE) KOJOM DOKAZUJU ISPUNJAVANJE OPĆIH I POSEBNIH USLOVA I TO:

- potpisana prijava sa biografijom (obavezno navođenje adrese stanovanja i broja telefona),
- uvjerenje o državljanstvu,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- diplomu, odnosno svjedočanstvo o završenoj vrsti i stepenu školske spreme,
- potvrda/uvjerenje o radnom iskustvu (ne dostavljati kopiju radne knjižice kao dokaz),
- dokaz o poznavanju rada na računaru,
- kao dokaz za tačku 2. podtačke 5. i 6. kandidati su dužni dostaviti ovjerenu pisanu izjavu u smislu zadovoljavanja postavljenih općih uvjeta.

Lica koja su rođena poslije 1980. godine nisu dužna podnositi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz tačke 6. (da nije obuhvaćen odredbom člana IX.1. Ustava BiH).

Napomena:

Ukoliko kandidat za vrijeme oglasne procedure za prijem u radni odnos, nije položio stručni ispit, može se, shodno odredbi člana 80. stav 4. Zakona o državnoj službi u Unsko sanskom kantonu, prijaviti na javni oglas i primiti u radni odnos, ali je dužan položiti stručni ispit najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana prijema u radni odnos.

Izabrani kandidati prije stupanja na posao, bit će obavezni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima i uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak (ne starija od tri mjeseca).

Izbor kandidata vrši se uz obaveznu provjeru radne sposobnosti rada na računaru i usmeni intervju. O datumu, vremenu i mjestu na kojem će se obaviti provjera radne sposobnosti i usmeni intervju kandidati će biti pismeno obavješteni.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz prijavu mora biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji. Ukoliko se ista prilaže u ovjerenoj fotokopiji, ovjera nadležnog organa ne može biti starija od 6 (šest) mjeseci.

4. ROK TRAJANJA OGLASA

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja oglasa na web stranici Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona.

5. ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijava na javni oglas može se dostaviti lično u prostorije Kantonalnog tužilaštva Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, svakim radnim danom u vremenu od 07,30 do 16,00 sati ili putem pošte preporučeno na adresu Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona u Bihaću, ulica Bosanska br. 2, sa naznakom:

„Komisiji za provođenje javnog oglasa za prijem namještenika na neodređeno vrijeme u Kantonalno tužilaštvo Unsko-sanskog kantona -viši referent-tužilački asistent-daktilograf

NE OTVARAJ“

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

