

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
BOSANSKO-PODRINJSKI KANTON GORAŽDE
OPĆINSKI SUD U GORAŽDU
Broj predmeta: 045-0-Su-24-000 366
Goražde, 07.05.2024. godine

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/21), člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine F BiH“ broj 49/05 i 103/21) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Goraždu, broj: 045-0-Su-06-000 342 od dana 01.11.2006. godine predsjednica Općinskog suda u Goraždu dana 07.05.2024. godine objavljuje:

INTERNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Općinskom sudu u Goraždu na neodređeno vrijeme

-Viši referent za operativno – tehničke poslove (daktilograf), 1 (jedan) izvršilac-

Opis poslova: obavlja sve daktilografske poslove, prepis, kucanje po diktatu, sređivanje spisa, obavlja stenodaktilografske poslove i poslove audio – vizuelnog snimanja rasprava/prepresa, radi na umnožavanju materijala, obrađuje materijale na računaru, vodi i ažurira bazu podataka sudije i izrađuje izvještaje o podacima iz baze podataka koji se odnose na sudiju, obavlja sve poslove po spisima u skladu sa naredbama sudije, prati kretanje predmeta od početka do kraja, kompletira kontrolnu listu koja se odnosi na određeni predmet, osigurava da je svaka tačka na kontrolnoj listi kompletirana u skladu sa Zakonom, kontroliše da li su svi sudski pozivi uručeni, da li su sve potvrde o prijemu priložene u spis predmeta, a u slučaju da nema potvrde o prijemu odmah obavještava sudiju, kontroliše naplatu sudskih такси i troškova postupka te o tome obavještava sudiju, provjerava da li su pojedini sudski oglasi objavljeni u Službenim novinama/glasniku ili na Oglasnoj ploči suda i o tome upozorava upisničara, osigurava poštivanje rokova i osigurava da upisničar završi svoj dio poslova koji eventualno nije kompletirao, obavlja i druge poslove po naredbi sudije, šefa pisarnice i predsjednika suda.

Uslovi: Pored općih uslova predviđenih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (državljanstvo Bosne i Hercegovine, punoljetstvo, opća zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta, vrsta i stepen školske spreme potrebne za obavljanje radnog mjesta, da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini, da nije obuhvaćen članom IX tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine) kandidat treba ispunjavati i sljedeće potrebne uslove:

- završena srednja škola (birotehnička, gimnazija, ekonomska ili druga odgovarajuća škola sličnog obrazovnog profila),
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru.

Uz **prijavu** na Interni oglas kandidat treba priložiti sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene kopije):

1. diplomu o stručnoj spremi,
2. dokaz o poznavanju rada na računaru,
3. uvjerenje o radnom iskustvu na istim ili sličnim poslovima,
4. uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (Općinski sud u Goraždu), ne starije od 6 (šest) mjeseci,
5. uvjerenje o državljanstvu (ili kopija CIPS-ove lične karte), ne starije od 6 (šest) mjeseci,
6. izvod iz Matične knjige rođenih,

7. dokaz da je kandidat u radnom odnosu na poslovima u organima državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine,
8. ovjerenu izjavu kandidata da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine i
9. ovjerenu izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbama člana IX tačka 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Kandidati koji ispunjavaju u potpunosti uslove Internog oglasa bit će testirani po proceduri propisanoj Pravilnikom o zapošljavanju i testiranju namještenika – Viših referenata za operativno – tehničke poslove (daktilografa) u Općinskom sudu u Goraždu, broj: 045-0-Su-22-000 144 od dana 22.03.2022. godine, objavljenom na oglasnoj tabli Suda i web stranici Suda (link: <https://opsud-gorazde.pravosudje.ba/vstvfo/B/45/article/111155>).

Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika.

Napomena: Shodno članu 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, prava prijavljivanja na Interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Sve tražene dokumente potrebno je dostaviti u roku od 10 (deset) dana od dana objavljivanja na oglasnim tablama organa državne službe, preporučeno putem pošte ili neposredno na adresu:

Općinski sud u Goraždu
Ulica Zaima Imamovića broj 3 u Goraždu
Kancelarija za prijem pošte, broj 15

sa naznakom: „Interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u Općinskom sudu u Goraždu na neodređeno vrijeme - Viši referent za operativno – tehničke poslove (daktilograf), 1 (jedan) izvršilac.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



PREDSJEDNICA SUDA
[Signature]
Suzana Ferhatović