



Broj: A-379/24
Sarajevo, 15.05.2024. godine

Na osnovu člana 30. Zakona o Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 20/02, 22/02 i 30/08), člana 13. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 100/13), i člana 9. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i poslovanju Kantonalnog tužiteljstva Kantona Sarajevo broj A-20/16 od 06.01.2016. godine, broj: A-35/19 od 19.02.2019. godine, broj: A-557/20-II od 14.08.2020. godine, a u vezi sa Planom integriteta Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo broj: godine, Glavna kantonalna tužiteljica donosi:

Pravilnik
o načinu anonimnog prijavljivanja i postupanja po anonimnim prijavama
o nepravilnostima u radu i zaštiti lica koja prijave nepravilnosti u
Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o načinu načinu anonimnog prijavljivanja i postupanja po anonimnim prijavama o nepravilnostima u radu u Kantonalnom tužilaštvu Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se način anonimnog prijavljivanja nepravilnosti u radu, postupanja po anonimnim prijavama (u daljem tekstu: prijava), evidentiranja i načina izvještavanja o evidentiranim prijavama.

Član 2.

1) Nepravilnostima, u smislu ovog pravilnika, podrazumijevaju svi postupci kršenja zakona, podzakonskih i drugih propisa, kao i internih akata Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Tužilaštvo), kao i činjenje i nepreduzimanje radnji potrebnih za pravilno, etično i transparentno postupanje zaposlenika u Tužilaštvu, te nesavjesno upravljanje povjerenim materijalno-tehničkim sredstvima koja su povezana s obavljanjem poslova u Tužilaštvu.

2) Nepravilnosti se klasifikuju kao:

- a) nepravilnosti koje predstavljaju disciplinske povrede;
- b) nepravilnosti koje imaju obilježje prekršaja;
- c) nepravilnosti koje sadrže sumnje na krivično djelo.



Član 3.

Svaki zaposlenik u Tužilaštvu, kao i svaka druga zainteresovana strana, može biti prijavitelj nepravilnosti ukoliko ima saznanje ili materijalne dokaze o postojanju nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova, odnosno radom i radnom disciplinom u Tužilaštvu, vršenjem dužnosti i obaveza u okviru radnog odnosa u Tužilaštvu, aktivnosti izvan radnog odnosa u Tužilaštvu, volontiranje, kao i svako drugo djelovanje i aktivnost koji su nespojivi sa radnim statusom u Tužilaštvu, a u skladu sa važećim etičkim kodeksima i smjernicama za sprečavanje sukoba interesa.

Član 4.

Zabranjeno je sprečavanje prijavljivanja nepravilnosti.

Član 5.

Prijavitelj nepravilnosti dužan je savjesno i pošteno prijavljivati nepravilnosti o kojima ima saznanja i koje smatra istinitim u trenutku prijavljivanja nepravilnosti.

Član 6.

- 1) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja nepravilnosti.
- 2) Zloupotrebu prijavljivanja nepravilnosti čini lice koja dostavi informaciju za koju je znala da nije istinita.
- 3) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji za utvrđivanje odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog Pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o tome će se obavijestiti Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, Ured za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo i upravna inspekcija Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.
- 4) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Tužilaštvo će provesti istražne radnje.

II - POSTUPAK UNUTRAŠNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Član 7.

- 1) Interno anonimno prijavljivanje nepravilnosti ima za cilj otkrivanje nepravilnosti u radu i radnoj disciplini među zaposlenicima u Tužilaštvu, blagovremeno i efikasno otklanjanje istih, kao i sprečavanje njihovog ponavljanja.



- 2) Postupak internog prijavljivanja nepravilnosti započinje podnošenjem anonimne prijave, a za podnošenje prijave uspostavljena su dva komunikacijska načina, i to:
 - a) putem sandučića koji se nalazi u holu Tužilaštva pored oglasne ploče i
 - b) elektronsko prijavljivanje koje je uspostavljeno na način da se ne vide podaci sa kojeg računara/e-mail adrese je izvršena prijava.
- 3) Prijava o postojanju nepravilnosti se podnosi popunjavanjem obrasca koji je sadržan u prilogu Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- 4) Prijava se podnosi u pisanom obliku odlaganjem u pretinac za anonimne prijave koja se nalazi holu Tužilaštva u dijelu koji nije pokriven video nadzorom, čime se osigurava potpuna anonimnost podnosioca prijave. Drugi način prijave se vrši pristupom u mrežni folder pod nazivom „TUŽILAŠTVO“, u kojem se nalazi novi folder pod nazivom „ANONIMNA PRIJAVA NEPRAVILNOSTI“, a unutar kojeg se nalazi web link koji će otvoriti formular za prijavu. Da bi se moglo postupati po elektronskim prijavama potrebno je da se u elektronsku prijavu upiše ime i prezime lica koja je uključena u nepravilnost, kada i gdje se nepravilnost desila, opis nepravilnosti, kao i da se navedu dokazi na kojima se temelji prijava.
- 5) Zaposlenik kao i svaka druga zainteresirana strana može, ukoliko želi navesti svoje lične podatke i istu potpisati te dostaviti na jedan od načina propisan stavom 2) ovog člana ili lično predati Sekretaru Tužilaštva.
- 6) Pristup kutiji za anonimne prijave i elektronskim prijavama imaju samo Sekretar i Glavni kantonalni tužilac.
- 7) U slučaju da se na drugi način (fax, pošta, e-mail itd.) primi prijava o nepravilnosti, svi zaposlenici Tužilaštva su dužni o tome odmah obavijestiti Komisiju i proslijediti joj prijavu.

Član 8.

- 1) Sekretar Tužilaštva dužan je najmanje jednom sedmično provjeriti sanduče za prijem prijave.
- 2) Sve zaprimljene prijave dužan je evidentirati u upisnik broja „A“ i odmah proslijediti Komisiji za postupanje po prijavi, na nadležno postupanje.

Član 9.

- 1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo obratiti se Uredu za borbu protiv korupcije Kantona Sarajevo i Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa „uzbunjivač“, ukoliko smatra kako bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti preduzete ili su već preduzete štetne radnje.
- 2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koja dobije status „uzbunjivača“ se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije nadležnom autoritetu.



III - POSTUPAK PO PODNESENIM PRIJAVAMA NEPRAVILNOSTI U RADU

Član 10.

- 1) Glavni kantonalni tužilac imenuje tročlanu Komisiju za postupanje po prijavama (u daljem tekstu: Komisija).
- 2) Komisija se imenuje na period od 4 godine.
- 3) Odluka o imenovanju članova Komisije mora sadržavati ime i prezime imenovanih osoba, te propisane obaveze i odgovornosti.
- 4) Odluka iz stava 3) ovog člana se javno objavljuje na web stranici Tužilaštva.

Član 11.

Nadležnosti Komisije su:

- a) prima prijave o nepravilnostima i sumnjama na nepravilnosti;
- b) preuzima odgovarajuće aktivnosti po prijavama;
- c) obavještava o poduzetima radnjama lice koje je upozorilo na nepravilnost, u pisanom obliku u roku od 15 dana. Kada se radi o anonimnom prijavitelju Komisija nije u mogućnosti da lice izvjesti o poduzetim radnjama, ali u svojim redovnim izvještajima će dati informacije o rješavanju anonimnih prijava;
- d) priprema izvještaj o utvrđenom činjeničnom stanju po prijavama i dostavlja izvještaj Glavnom kantonalnom tužiocu sa prijedlogom daljnjih mjera i aktivnosti;
- e) upravlja dokumentacijom o nepravilnostima, kako b se održavala i ažurirala arhiva izvještaja o nepravilnostima, evidencija nepravilnosti i popratnih dokaza i dokumenata, te osigurava praćenje istraživanja i rješavanja nepravilnosti;
- f) praćenje i analiziranje provođenje korektivnih mjera i izvještava o datom Glavnog kantonalnog tužioca;
- g) vodi evidenciju o prijavljenim nepravilnostima.

Član 12.

- 1) Nakon prijema prijave, Komisija poduzima odgovarajuće mjere istraživanja nepravilnosti, a što uključuje sljedeće:
 - a) traži se izjašnjenje od lica navodno uključenih u nepravilnosti;
 - b) traži uvid u dokumentaciju;
 - c) vrši provjere svih navoda iz prijave;
 - d) poduzima druge odgovarajuće radnje.
- 2) U postupku utvrđivanja činjeničnog stanja Komisija mora sve radnje, uključujući i izjašnjenja zaposlenika Tužilaštva, provoditi na način kojim se garantuje tajnost postupka i



zaštita privatnosti svakog lica u skladu sa Zakonom o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

Član 13.

1) Komisija je dužna voditi evidencije o prijavljenim nepravilnostima u koji se upisuje svaka pristigla prijava.

2) Evidencije prijava iz stava 1) ovog člana sadrži podatke o podnosiocu prijave (ukoliko prijava nije anonimna), datumu i načinu podnošenja prijave, ime i prezime lica koje je prijavljeno da je počinilo nepravilnost, kratki opis nepravilnosti, te ostale bitne činjenice vezane za svaku prijavu posebno.

Član 14.

Komisija je dužna o svakoj prijavi sačiniti izvještaj i dostaviti ga Glavnom kantonalnom tužiocu sa prijedlogom daljnjih mjera i aktivnosti za koje smatraju da ih treba poduzeti.

Član 15.

1) Svi zaposlenici Tužilaštva su dužni saradivati sa Komisijom, odazvati se njenom pozivu, te joj saopštiti podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

2) Onemogućavanje Komisije u provođenju postupka je povreda obaveze iz radnog odnosa.

Član 16.

Prema zaposleniku Tužilaštva koji ima saznanja o postojanju nepravilnosti, ili koji prijavi nepravilnost u Tužilaštvu, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja.

Neposredno i posredno nadređeni lica koje je prijavilo nepravilnost, dužni su osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta u Tužilaštvu.

Član 17.

Na kolegiju kantonalnih tužilaca ili sjednici državnih službenika/namještenika Tužilaštva će se raspravljati o svim dostavljenim izvještajima i poduzetim radnjama, uvažavajući tajnost identiteta prijavljenog lica.

Član 18.

Odredbe ovog Pravilnika ne utiču na disciplinsku odgovornost tužioca, odnosno postupanje po prijavama protiv istih koje imaju obilježja disciplinskog prekršaja bit će proslijeđeno Uredu disciplinskog tužioca.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Kantonalno tužilaštvo
Kantona Sarajevo

Odredbe ovog Pravilnika ne utiču na disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika, odnosno postupanje po prijavama protiv istih koje imaju obilježja disciplinskog prekršaja provest će se u skladu sa propisanim postupcima za disciplinske prekršaje iz Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 31/16 i 45/19) i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH broj: 49/05 i 103/21).

Odredbe ovog Pravilnika ne utiču niti na krivičnu odgovornost tužilaca, državnih službenika i namještenika, odnosno postupanje po prijavama koje imaju obilježja krivičnog djela će biti proslijeđeno nadležnom Federalnom tužilaštvu Federacije BiH.

IV - ZAVRŠNA ODREDBA

Član 19.

Ovaj Pravilnik se objavljuje na oglasnoj tabli Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo i na internom elektronskom server prostoru Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i web stranici Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo.

GLAVNA KANTONALNA TUŽITELJICA
Sabina Sarajlija