

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA
Broj: 033-0-Su-24-000369
Živinice, 13.05.2024. godine**

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13, 52/14 i 85/2021), člana 8. st. 1. tačka k) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj 66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 38/18 i 83/22), a sukladno članu 11. stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 49/06, 76/11 i 89/11), Općinski sud u Živinicama, usvojilo je:

**PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U
OPĆINSKOM SUDU U ŽIVINICAMA**

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Općinskom sudu u Živinicama propisuju se pravila i procedure za primjenu temeljnih principa zakonite obrade ličnih podataka u Općinskom sudu u Živinicama (u daljnjem tekstu: Sudu), postupak davanja ličnih podataka korisniku, prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nositelja podataka, način prikupljanja, obrada, korištenje, čuvanje i tehnička zaštita ličnih podataka, te postupak donošenja plana sigurnosti u Sudu.

(2) Pojmovi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju isto značenje kao pojmovi definirani u Zakonu o zaštiti ličnih podataka i pozitivnim propisima donesenim na temelju istog.

**Član 2.
(Svrha obrade, pravni temelj i vrste zbirke)**

(1) Svrha obrade ličnih podataka proizlazi iz zakona koji predstavljaju pravni temelj za njihovo prikupljanje, unošenje, organiziranje, pohranjivanje, prerađivanje ili izmjenu, uzimanje, konsultiranje, korištenje, otkrivanje prijenosom, širenje ili na drugi način omogućavanje pristupa podacima, svrstavanje i kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje.

(2) Sud obrađuje zbirku ličnih podataka Evidencija podataka o zaposlenicima Općinskog suda u Živinicama.

**Član 3.
(Obim obrade)**

(1) Podaci u zbirci ličnih podataka iz člana 2. ovog pravilnika u Sudu se obrađuju ručno ili sredstvima za automatsku obradu podataka u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni temelj za obradu ovih podataka i vođenje evidencija.

(2) Evidencija podataka o zaposlenicima Općinskog suda u Živinicama sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto rođenja, spol, mjesto i adresu prebivališta / boravišta, državljanstvo, nacionalnost, zdravstveno stanje, bračno stanje, obrazovanje i JMB.

(3) Sukladno zakonu i drugim propisima predmet obrade mogu biti i drugi lični podaci koji nisu izričito propisani odredbama ovog člana.

Član 4.
(Obrada podataka)

Obradu ličnih podataka i vođenje evidencije o uposlenima u Sudu vrše ovlaštene osobe zaposlene u Općinskom sudu u Živinicama.

Član 5.
(Ažuriranje i zaštita podataka)

(1) Zaposleni u Sudu zaduženi za obradu ličnih podataka dužni su, na osnovu relevantne dokumentacije, pravovremeno ažurirati podatke iz zbirke ličnih podataka navedene u članu 2. ovog pravilnika i osigurati dokaze o porijeklu ličnih podataka.

(2) Sud i zaposleni u Sudu zaduženi za obradu ličnih podataka brinu se u okviru svojih ovlasti o sigurnosti podataka, te preduzimaju sve mjere neophodne za provođenje zakona i drugih propisa u vezi sa zaštitom i tajnošću podataka.

(3) Lični podaci koje obrađuju zaposleni iz prethodnog stava ili druge osobe koje dođu u kontakt s tim podacima, za iste predstavljaju službenu tajnu. Obveza čuvanja tajnosti ličnih podataka ostaje na snazi i nakon prestanka radnog odnosa, odnosno određenog zadatka ili angažmana.

Član 6.
(Davanje ličnih podataka korisniku)

(1) Davanje podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 2. ovog pravilnika korisniku vrši se sukladno članu 17. Zakona o zaštiti ličnih podataka, ako su u pitanju javni organi, a podaci su im potrebni za izvršavanje zakonom utvrđenih nadležnosti.

(2) Davanje podataka iz evidencije o zaposlenim u Sudu vrši se nadležnim institucijama, ustanovama i zavodima u svrhu regulisanja radno-pravnog statusa, kao i prava i obveza zaposlenika.

Član 7.
(Prijenos podataka u inozemstvo)

Iznošenje ličnih podataka u inostranstvo je dozvoljeno ukoliko je obezbjeđena prethodna saglasnost nositelja podataka.

Član 8.
(Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

(1) Po prijemu zahtjeva nositelja podatka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Sud će nositelju podatka u roku od 15 dana od prijema zahtjeva dostaviti odgovor, bez naknade.

(2) Sud može, izuzetno, odbiti zahtjev nositelja podataka, ukoliko se isti odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka kada je ispunjen najmanje jedan od slučajeva utvrđenih u članu 28. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 9.
(Ispravke i brisanje podataka)

(1) Sud obavještava nositelja podataka i druge osobe, kojim su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka.

(2) Izuzetno, informacije iz stava 1. ovog člana, mogu biti uskraćene, s obzirom na svrhu obrade, ako se time ne narušava opravdan interes nositelja podataka.

Član 10.
(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

- (1) Sud vodi evidenciju o zbirci ličnih podataka iz člana 2. ovog pravilnika, koja sadrži temeljne informacije o zbirci.
- (2) Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09).
- (3) Svaku izmjenu osnovnih podataka u zbirci ličnih podataka zaposlenik zadužen za vođenje iste je dužan odmah zabilježiti u evidenciji zbirke ličnih podataka radi blagovremenog obavješćavanja Agencije za zaštitu ličnih podataka.

Član 11.
(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

- (1) Sud vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, ukoliko je Sud nadležan za davanje ličnih podataka.
- (2) Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 12.
(Evidencija o odbijenim zahtjevima nositelja podataka)

- (1) Sud vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka.
- (2) Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 13.
(Vođenje evidencija)

Evidencije iz čl. 11. i 12. ovog Pravilnika vode zaposleni u Sudu koji su zaduženi za obradu ličnih podataka u smislu člana 5. ovog pravilnika.

Član 14.
(Automatska obrada podataka)

- (1) Organizacijsko-tehničke mjere zaštite podataka u automatskoj obradi Suda vrše se sukladno Pravilniku o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka („Službeni glasnik BiH”, broj 67/09).
- (2) Za provođenje mjera zaštite podataka iz stava 1. ovog člana zadužuje se IKT službenik Suda.

Član 15.
(Način čuvanja ličnih podataka i plan sigurnosti ličnih podataka)

- (1) Zbirka podataka iz člana 2. ovog pravilnika čuvaju se na način i po postupku predviđenom Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka.
- (2) Sud preduzima odgovarajuće mjere zaštite pristupa prostorijama i opremi za obradu ličnih podataka kako bi se onemogućio neovlašten pristup i obrada istih.
- (3) Kontrolu i zaštitu pristupa opremi za obradu podataka vrše osobe iz člana 5. ovog pravilnika.

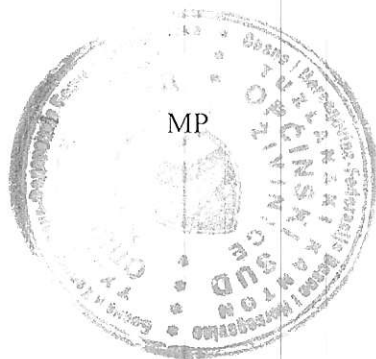
(4) Plan sigurnosti ličnih podataka u Sudu, kojim se određuju tehničke i organizacione mjere za sigurnost ličnih podataka, donosi predsjednik Suda, u okviru svojih nadležnosti. Plan sigurnosti ličnih podataka mora sadržavati kategorije ličnih podataka koje se obrađuju i popis instrumenata zaštite.

Član 16.
(Primjena propisa)

Na sva druga pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe zakona i drugih propisa u vezi sa zaštitom i tajnošću podataka.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.



Predsjednica suda

Mirjana Kulić

Prilog:

- Obrasci 1. i 2.

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVNICAMA

EVIDENCIJA O LIČNIM/OSOBNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE KORISNICIMA LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA
I SVRSI ZA KOJU SU LIČNI/OSOBNI PODACI DATI

Redni Broj	Zaposlenik koji obrađuje lične/osobne podatke (ime i prezime, radno mjesto, org. jedinica)	Datum davanja Ličnih/osobnih podataka	Vrsta ličnih/osobnih podataka koji se daju na korištenje	Pravni osnov i svrha za koju se lični/osobni podaci daju	Napomena
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U ŽIVINICAMA

EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTEJIMA NOSILACA LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA ZA PRUŽANJE INFORMACIJE
U VEZI S OBRADOM NJEGOVIH LIČNIH/OSOBNIH PODATAKA

Redni Broj	Ime i prezime nosioca ličnih/osobnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum Rješenja o odbijanju zahtjeva	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						