

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
OPĆINSKI SUD U LUKAVCU  
Broj: 126-0-Su-24-000344  
Datum, 27.05.2024. godine

Na osnovu člana 71., 72., 76. i 91. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK“, broj: 07/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22, 17/23 i 7/24), člana 33. i člana 44. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Lukavcu, broj: 126-0-Su-23-000820 od 02.11.2023. godine i Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 02/1-30-6291-2/24 od 21.05.2024. godine, predsjednica Općinskog suda u Lukavcu, objavljuje

### **INTERNI OGLAS**

za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Lukavcu

#### **A) NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZA UPRAŽNJENO RADNO MJESTO:**

##### **Naziv radnog mjesta:**

- Viši referent za operativno-tehničke poslove (vozač-dostavljač).....(1) jedan izvršilac.

##### **Opis poslova i zadataka radnog mjesta:**

- upravljanje putničkim motornim vozilima suda na osnovu dobijenog putnog naloga,
- vodi knjigu evidencije na osnovu putnog naloga sa imenom i prezimenom lica koje vozilo koristi, oznakom mjesta i vremena putovanja, predenom kilometražom u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti saobraćaja,
- redovno kontroliše ispravnost vozila i uz prethodno odobrenje predsjednika suda poduzima mjere na otklanjanju kvarova,
- vrši priprema službenih vozila za tehnička pregled i registraciju, o čemu pismeno izvještava sekretara suda, a po potrebi i predsjednika suda,
- vrši pranje i održavanje vozila prema rasporedu, otklanja sitne kvarove na putu i u garaži,
- vodi evidenciju o utrošku goriva, motornog ulja i drugog potrošnog materijala za službena vozila suda,
- obavljanje manjih opravki na službenim vozilima suda,
- obavlja prevoz zaposlenih za službene potrebe suda,
- obavlja poslove sudskog dostavljača, odnosno kurirske poslove,
- učestvuje u prenošenju inventara i osnovnih sredstava u zgradi i van zgrade suda,
- u postupcima nabavke iskazuje potrebe i popunjava potrebne obrazce sa specifikacijom roba/usluga/radova,
- obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara suda i šefa pisarnice.

## **B) OPĆI I POSEBNI USLOVI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA:**

Pored **općih uslova** predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za to radno mjesto,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

kandidat treba ispunjavati i sljedeće **posebne uslove** prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Lukavcu, broj: 126-0-Su-23-000820 od 02.11.2023. godine, i to:

- Srednja školska sprema svih smjerova - IV stepen stručne spreme,
- položen ispit za vozača „B“ kategorije i
- najmanje 10 mjeseci radnog staža ostvarenog poslije završene srednje škole.

## **C) SPISAK DOKUMENATA KOJE TREBA DOSTAVITI UZ PRIJAVU NA INTERNI OGLAS**

Uz pisanu prijavu na Interni oglas (koja obavezno sadrži kraću biografiju, adresu i broj telefona) prilažu se sljedeći dokumenti (**originali ili ovjerene kopije**):

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca),
- izvod iz Matične knjige rođenih,
- svjedočanstvo ili diploma o završenoj srednjoj školskoj spremi,
- dokaz o položenom ispitu za vozača „B“ kategorije,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu nakon završene srednje škole,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organu državne službe na bilo kojem nivou vlasti u Kantonu, koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta,
- ovjerena izjava kandidata da u posljednje dvije godine, od dana objavljivanja internog oglasa, nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne, na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Prijavljeni kandidati koji ispunjavaju opšte i posebne uslove za navedeno radno mjesto bit će pozvani na intervju.

Izabrani kandidat će biti dužn dostaviti ljeakarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika (ne starije od tri mjeseca) nakon izbora.

**NAPOMENA:**

Shodno odredbama člana 72. stav 3. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu, pravo prijavljivanja na interni oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Kantonu koji ispunjavaju uslove za obavljanje poslova tog radnog mjesta.

**D) ROK TRAJANJA OGLASA**

Interni oglas ostaje otvoren 8 (osam) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i službenoj Internet stranici Općinskog suda u Lukavcu (<https://opsud-lukavac.pravosudje.ba/>).

**E) ADRESA ZA PODNOŠENJE PRIJAVA NA OGLAS**

Prijavu na oglas sa svim potrebnim dokumentima treba dostaviti u zatvorenoj koverti neposredno putem pisarnice Općinskog suda u Lukavcu ili putem pošte, preporučeno na adresu: Općinski sud u Lukavcu, ulica Skendera Kulenovića bb, 75300 Lukavac, sa naznakom:

**„Interni oglas za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme - Viši referent za operativno-tehničke poslove (vozač-dostavljač) u Općinskom sudu u Lukavcu– NE OTVARAJ!“.**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Obradivač:

Mario Tunjić



PREDSJEDNICA SUDA  
Enisa Hanić