

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Tuzlanski kantona

Općinski sud u Tuzli
Broj: 032- 0 Su-21-24-000 108-1
Tuzla, 31.01. 2024. godine

**Strateški plan rada
2022 - 2024
Godišnji program rada
za 2024. godinu
Općinskog suda u Tuzli**

januar, 2024. godine

SADRŽAJ

A. Uvod.....	2
1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija	3
Sažetak analize strateškog okvira	5
3) Pregled strateških / trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja	7
4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji	11
4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud	12
B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima	15
C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta.....	Error! Bookmark not defined.
D. Ostale informacije	23

A. Uvod

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj:38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14“), člana 8. stav 1. točka j) Pravilnika unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“, broj:66/12, 40/14, 54/17, 60/17 i 30/18) i Uputstva za strateško planiranje i izvještavanje u sudovima u Bosni i Hercegovini (*u daljem tekstu*: Uputstva), donesenog od strane Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine (*u daljem tekstu*: VSTV BiH), donesen je Strateški plan rada Općinskog suda u Tuzli 2022-2024.godine.

U skladu sa članom 25. Uputstva, izvršena je analiza i pripremljen Godišnji izvještaj o realizaciji trogodišnjih ciljeva suda i godišnjeg programa rada za 2023.godinu, s ciljem da se prikaže stepen realizacije očekivanih godišnjih rezultata rada i analizira da li su planirane aktivnosti doprinijele ostvarenju zadatih ciljeva. Nakon evaluacije rezultata, Sud je ažurirao Strateški plan rada 2022-2024 i pripremio Godišnji program rada za 2024.godinu.

Strateško planiranje predstavlja jedan od najznačajnijih upravljačkih alata koji će doprinijeti efikasnom planiranju poslova, sredstava i ljudskih resursa na osnovu postavljenih ciljeva za ostvarivanje misije i vizije Suda. Polazni temelj strateškog planiranja je određivanje misije i vizije Suda. Svrha strateškog planiranja je usmjerenost na ostvarivanje ciljeva koji će doprinijeti unapređenju efikasnosti i efektivnosti rada suda i biti orijentisani na odgovaranje potreba građana i privrednih subjekata, odnosno stranaka.

Kroz identifikaciju vremenskog razdoblja, u ovom slučaju radi se o predviđenom periodu od 2022.-2024.godine, a temeljem provedene detaljne analize, utvrđena su tri opća strateška cilja, koje je potrebno ostvariti kroz realizaciju posebnih trogodišnjih ciljeva. Strateški plan 2022-2024.godine predstavlja strateški dokument koji objektivno vrši pregled trenutnih potreba i postavlja ciljeve. Godišnjim programom rada za 2024.godinu će se predvidjeti aktivnosti za postizanje zadanih ciljeva, kojim su utvrđeni parametri, odnosno radnje prema kojima će se pratiti evaluacija provedbe strateškog plana rada.

Ključne vrijednosti na kojima Sud temelji svoje aktivnosti su: nezavisnost, nepristrasnost, odgovornost, integritet, transparentnost, profesionalnost i objektivnost. Temeljni cilj koji Sud želi postići kroz određivanje strateških ciljeva jeste unapređenje efikasnosti i efektivnosti, postizanje ažurnosti u radu i jačanja povjerenja javnosti u rad suda.

1) Opis nadležnosti suda, s vizijom i izjavom o misiji. Mandat, misija i vizija

MANDAT:

Općinski sud u Tuzli poslove iz svoje mjesne nadležnosti obavlja za područje Grada Tuzle i općine Čelić, te Tuzlanskog kantona za privredne predmete i prekršajne predmete iz oblasti carine i poreza. Shodno članu 27. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 38/05, 22/06, 63/10, 72/10, 7/13 i 52/14“) ovaj sud stvarno je nadležan i to kako slijedi:

U *krivičnim predmetima*:

- u prvom stepenu za krivična djela za koja je zakonom propisana kao glavna kazna novčana kazna ili kazna zatvora do 10 godina, ako posebnim zakonom nije određena nadležnost drugog suda;
- u svim krivičnim postupcima protiv maloljetnika;
- postupa tokom istrage i nakon podizanja optužnice u skladu sa zakonom;
- odlučuje o vanrednim pravnim lijekovima kada je to zakonom predviđeno;
- odlučuje o brisanju osude i prestanka mjera sigurnosti i pravnih posljedica osude;
- postupa po molbama za pomilovanje u skladu sa zakonom.

U *građanskim predmetima*:

- u svim građanskim sporovima u parničnom i u vanparničnom postupku.

U *prekršajnim predmetima* u prvom stepenu sudi:

- u svim prekršajnim predmetima i
- odlučuje o zahtjevima za ponavljanje prekršajnog postupka.

U *privrednim predmetima* u prvom stepenu sudi:

- u privrednim sporovima propisanim zakonom;
- u postupku stečaja i likvidacije, u skladu sa zakonom, kao i svim sporovima koji nastanu u toku postupka stečaja i likvidacije.

U *drugim predmetima*:

- da vodi izvršni postupak, ako to zakonom drugačije nije određeno;
- da obavlja zemljišnoknjižne poslove u skladu sa zakonom;
- da vrši poslove upisa u registar poslovnih subjekata;
- da pruža pravnu pomoć sudovima u Bosni i Hercegovini i međunarodnu pravne pomoći, ako zakonom nije određeno da neke od tih poslova vrši kantonalni sud;

MISIJA:

Općinski sud u Tuzli vrši nezavisnu i nepristrasnu sudsku vlast u okviru svojih nadležnosti, koji štiti prava građana, kroz zakonito postupanje i aktivnosti koje temelji na sljedećim principima: nezavisnost, nepristrasnost, integritet institucije, objektivnost, stručnost i transparentnost.

VIZIJA:

Općinski sud u Tuzli kao nezavisna i nepristrasna institucija, kadrovski kompletirana i tehnološki opremljena koja teži ka postizanju potpune efikasnosti i efektivnosti u radu, čime doprinosi jačanju vladavine prava i svojim zakonitim i transparentnim radom štiti prava i slobode građana i omogućava jednak pristup pravdi i jednakost pred zakonom.

2) Sažetak analize strateškog okvira

Strateški okvir za izradu strateškog plana Općinskog suda u Tuzli čine sljedeći strateški dokumenti:

1. Ustav, zakon i ostali propisi

- *Ustav Bosne i Hercegovine, Ustav Federacije Bosne i Hercegovine i Ustav Tuzlanskog kantona*
Ustav je temeljni pravni akt kojim se uspostavlja politički i pravni poredak. Sadrži načelne propise o društvenom, ekonomskom i političkom poretku države, entiteta, odnosno kantona, određuje najviše organe vlasti, njihove međusobne odnose i njihove odnose prema drugim organima i građanima.
- *Zakon o Visokom sudskom i tužilačkom vijeću Bosne i Hercegovine*
Ovim zakonom osnovano je Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine kao nezavisna institucija, čiji je mandat uspostavljenje i očuvanje nezavisnog, efikasnog i odgovornog pravosuđa u Bosni i Hercegovini.
- *Zakon o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine*
Zakonom o sudovima uređena je nadležnost, organizacija i funkcionisanje Općinskog suda u Tuzli.
- *Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine*
Ovaj zakon je temeljni zakon koji doprinosi transparentnosti u radu sudova.
- *Smjernice VSTV-a o objavljivanju sudskih i tužilačkih odluka*
Ove smjernice predstavljaju uputstvo za prezentiranje javnosti sudskih odluka.

2. Strategije, izvještaji i ostali dokumenti

- ***Strategija za reformu sektora pravde u Bosni i Hercegovini***
Predstavlja strateški okvir za cjelokupni sektor pravde u Bosni i Hercegovini koja predviđa da će svaka institucija revidirati svoje postojeće strateške planove ili izraditi nove koje će biti u skladu sa strateškim okvirom cjelokupnog sektora.
- ***Strateški plan VSTV-a BiH***
Predstavlja ključni dokument prema kojem se usklađuju strateški ciljevi svih pravosudnih institucija u Bosni i Hercegovini.
- ***Srednjoročni plan rada VSTV-a BiH za period od 2021 - 2023. godine***
Predstavlja dokument kojim su planirani strateški ciljevi za unapređenje rada VSTV-a. Predstavlja opšti okvir za sistemsku i sveobuhvatnu borbu protiv korupcije s ciljem utvrđivanja mehanizama zajedničkog djelovanja svih institucija u Bosni i Hercegovini.
- ***Treći godišnji izvještaj OSCE-a o napretku u Bosni i Hercegovini iz 2020.godine - Sindrom nekažnjivosti***

- **Strategija za borbu protiv korupcije 2015-2019.godine u Bosni i Hercegovini**
- *Akcionni plan za provođenje strategije za borbu protiv korupcije u BiH 2015-2019*
- **Strateški dokument EU:**

a) Agenda 2030

Predstavlja dokument kojim se Bosna i Hercegovina, kao članica Ujedinjenih naroda, obavezala provesti ciljeve održivog razvoja u sistemu planiranja i upravljanja razvojem.

b) Izvještaj eksperata o pitanjima vladavine prava u Bosni i Hercegovini od 05.12.2019.godine (Pribeov izvještaj)

Ovaj Izvještaj predstavlja sastavni dio „Inicijative EU za unapređenje praćenja vladavine prava u BiH“ koja pruža podršku zemlji u njenim nastojanjima da otkloni nedostatke u području vladavine prava (Pribeov izvještaj)

c) Izvještaj Evropske komisije o napretku Bosne i Hercegovine 2020.godine

Strateški plan rada Općinskog suda u Tuzli slijedit će naprijed navedene strateške dokumente. Najviše se oslanja na Strategiju za reformu sektora pravde iz koje je u najvećoj mjeri definisao svoje strateške ciljeve. Strateški okvir za reformu sektora pravde Bosne i Hercegovine, sastoji se od vizije i pet dugoročnih prioriteta, a svaki od dugoročnih prioriteta povezan je sa jednom od strateških oblasti reforme.

3) Pregled strateških i trogodišnjih ciljeva za period strateškog planiranja

Strateški ciljevi koje Sud želi ostvariti su sljedeći:

➤ **Strateški cilj 1.**

„Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda“

Analizom stanja u pogledu efikasnosti rada u proteklom periodu utvrđeno je da je Sud postigao zapažen stepen efikasnosti, koji je potrebno održati, te u narednom periodu podići na nivo potpune efikasnosti. Planirano je da se postavljeni strateški cilj ostvari kroz primjenu nekoliko trogodišnjih ciljeva. Kod određivanju trogodišnjih ciljeva fokus je stavljen na oblasti gdje je Sud u prethodnom periodu postigao manju ažurnost i gdje ima najveći broj neriješenih predmeta.

- *Trogodišnji cilj 1.1. „Smanjenje broja neriješenih predmeta na Prekršajnom referatu“*

Na osnovu detaljne analize utvrđeno je da je u prethodnom periodu povećan broj neriješenih prekršajnih predmeta, to je i prvi trogodišnji cilj usmjeren na smanjenje broja neriješenih predmeta na prekršajnom referatu. U narednom periodu će se posvetiti posebna pažnja ažuriranju „Pr“, ali i „Ips“ predmeta, jer isti narušavaju statistiku suda u pogledu broja neriješenih predmeta, ali i u pogledu dužine trajanja predmeta u sudu. Donesen je Interni plan za rješavanje neriješenih prekršajnih predmeta sa fokusom na neriješene predmete Ips- izvršenje prekršajnih sankcija. Na kraju 2021.godine broj neriješenih prekršajnih predmeta „Pr“ i „Ips“ bio je 3.583 predmeta. Planirano je da se taj broj u trogodišnjem periodu (do kraja 2024.godine) smanji na 2.500 predmeta.

- *Trogodišnji cilj 1.2. „Smanjenje broja neriješenih predmeta na Zemljišnoknjižnom referatu“*

Na zemljišnoknjižnom referatu je postignuta značajna ažurnost, ali je i dalje velik broj nezavršenih predmeta. Razlog je u najvećoj mjeri provođenje postupka harmonizacije zemljišnoknjižnih podataka i katastarskog stanja, a kako se radi o predmetima koji se trebaju rješavati u što kraćim rokovima, ova vrsta predmeta stavljena je u fokus kao trogodišnje strateško pitanje. Planirano je rješavanje predmeta starijeg datuma i značajno smanjenje broja neriješenih predmeta. Za ostvarenje zadanog cilja planirana je Izrada Internog plana za smanjenje

neriješenih zemljišnoknjižnih predmeta. Trogodišnji cilj je da se početni broj od 1.385 predmeta sa smanji za 450 predmeta.

- **Trogodišnji cilj 1.3. „Unapređenje postupanja u krivičnim predmetima korupcije i organiziranog kriminala“**

U fokusu Općinskog suda u Tuzli, duži vremenski period su krivični predmeti korupcije i organiziranog kriminala su predmeti čijem unapređenju Sud posvećuje posebnu pažnju. Ovaj Sud je partnerski sud u Projektu USAID-a u Bosni i Hercegovini - „*Pravosuđe protiv korupcije*“. U okviru navedenog projekta USAID pruža podršku sudovima za efikasnije rješavanje krivičnih predmeta korupcije.

U *Trećem godišnjem izvještaju OSCE-a o odgovoru pravosuđa na korupciju: Sindrom nekažnjivosti* iz 2020. godine na stranici 24. je navedeno „*da učinak Općinskog suda u Tuzli na rješavanju predmeta korupcije predstavlja primjer komparativno efikasnog upravljanja teškim predmetima*“. Dugoročni cilj Suda je održati visok nivo efikasnosti i efektivnosti, zbog čega su predmeti ove vrste strateškim planom tretirani kao poseban trogodišnji cilj. U narednom periodu će se raditi na kontinuiranom unapređenju postupanja po krivičnim predmetima korupcije i organiziranog kriminala.

- **Trogodišnji cilj 1.4. „Smanjenje broja neriješenih predmeta na parničnom referatu“**

Obzirom da je u prethodnom periodu iz objektivnih razloga došlo do većeg priliva parničnih predmeta i povećan je broj neriješenih predmeta ove vrste, postavljen je novi trogodišnji cilj usmjeren na smanjenje broja neriješenih predmeta na parničnom referatu. U narednom periodu će se posvetiti posebna pažnja ažuriranju ovog referata. Postavljen je ambiciozan trogodišnji cilj je da se broj neriješenih parničnih predmeta smanji za oko 1.000 predmeta. Planiran je niz aktivnosti za realizaciju ovog cilja, a najvažnija je Izrada Internog plana smanjenja broja neriješenih parničnih predmeta, kojim će se detaljno isplanirati operativno provođenje aktivnosti.

➤ **Strateški cilj 2.**

„Smanjiti prosječnu dužinu trajanja neriješenih predmeta“

Drugi trogodišnji cilj Suda je smanjenje dužine trajanja neriješenih predmeta. Pravo na suđenje u razumnom roku je jedno od prava zajamčenih Evropskom konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda, a osiguranje prava na suđenje u razumnom roku je dugoročni cilj ovog Suda. Prilikom određivanja trogodišnjih ciljeva fokusiralo se na referate na kojima je postignuta manja

ažurnost, odnosno na kojim je najduže prosječno trajanje *neriješenih* predmeta, zbog čega isto predstavlja specifično strateško pitanje, koje treba riješiti u zadanom roku.

- **Trogodišnji cilj 2.1. „Skraćenje dužine trajanja neriješenih predmeta na parničnom referatu“**

Analizirajući rezultate rada utvrđeno je da je u narednom periodu potrebno raditi na smanjenju trajanja postupaka na parničnom referatu, odnosno smanjenja trajanja neriješenih predmeta. Aktivnosti koje će se preduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su: analiza vremenskog trajanja postupaka na sjednicama odjeljenja, rješavanja predmeta iz plana prema starosti inicijalnog akta i analiza realizacije navedenog plana, analiza izvještaja o dužini trajanja predmeta, te analiza predmeta na odjeljenjima i stručnom kolegiju, koji se ponavljaju u planu 2 ili više puta i preduzimanje mjera za otklanjanje razloga za duže trajanje predmeta. Trogodišnji cilj je da se prosječna dužina trajanja neriješenih predmeta iskazana u danima smanji na 350 dana.

- **Trogodišnji cilj 2.2. „Skraćenje dužine trajanja neriješenih predmeta na izvršnom referatu“**

Skraćenje dužine trajanja neriješenih predmeta na izvršnom referatu je trogodišnji cilj koji se prvenstveno odnosi na komunalne predmete, a na kojem se nalazi najveći broj neriješenih predmeta. U narednom periodu će se posvetiti posebna pažnja rješavanju što većeg broja izvršnih predmeta iz starijih godina. U ovom Sudu je implementiran SOKOP (sistem za obradu komunalnih predmeta), te će se kao ključna aktivnost za realizaciju navedenog cilja. U toku prethodne godine donesen je Interni plan rješavanja komunalnih predmeta, čija realizacija će se detaljno pratiti. Trogodišnji cilj je smanjiti prosječnu dužinu trajanja izvršnih predmeta na 240 dana.

➤ **Strateški cilj 3.**

„Unaprijediti transparentnost i povjerenje javnosti u rad suda“

Unapređenje transparentnosti sudova i dostupnost informacija krajnjim korisnicima je veoma važno za zaustavljanje trenda gubljenja povjerenja u pravosudni sistem i promociju većeg povjerenja građana u rad Suda. Za ostvarenje ovog cilja u ovom programu su predviđeni ciljevi i aktivnosti koji će osigurati transparentnost i javnost rada suda, na način da će se u toku cijele godine davati informacije, prezentirati aktivnosti i obavještavati o radu suda na svim odjeljenjima. U okviru ovog strateškog cilja definirani su trogodišnji ciljevi, koji će doprinijeti realizaciji kroz

unapređenje komunikacije sa javnošću, usvajanje komunikacijske strategije i proaktivnog djelovanja posebno kod informiranja javnosti o krivičnim predmetima „korupcije i organiziranog kriminala“ za koje vlada najveći interes javnosti u Tuzli i Tuzlanskom kantonu.

- **Trogodišnji cilj 3.1. „Proaktivno djelovanje i kvalitetno prezentiranje aktivnosti i rada suda“**

Općinski sud u Tuzli učestvovao je kao pilot sud na implementaciji Projekta unapređenja efikasnosti sudova i odgovornosti sudija i tužilaca u Bosni i Hercegovini, faza III, (projekt ICEA). Unapređenje kapaciteta sudova u smislu proaktivne komunikacije sa medijima i javnosti, kao i transparentnosti rada sudova, realizuje se u saradnji sa Švedskom sudskom administracijom, sudovima iz Švedske i Bosne i Hercegovine, uz finansijsku podršku Vlade Švedske a kojeg implementira Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine. Sud je i nakon završetka projektnih aktivnosti nastavio da radi na ispunjavanju ciljeva projekta da trenutnu komunikaciju učiniti proaktivnijom, upotrebom savremenih komunikacijskih kanala i alata, rad suda transparentnijim, a građanima i javnosti, informacije o radu suda učiniti dostupnijim.

U toku 2023.godine javnosti je predstavljena Komunikacijska strategija suda za period od 2023.-2025.godine. institucionalna strategija je pripremljena po uzoru na Komunikacijsku strategiju VSTV-a BiH. Institucionalna komunikacijska strategija je akt koji predstavlja polazni sistemski okvir strateške komunikacije i u narednom periodu će se strateški pristup proširiti i na druge segmente, poput planiranja komunikacije u oblasti plana integriteta institucije.

- **Trogodišnji cilj 3.2. „Izrada komunikacijskog plana za oblast etike, integriteta i sprečavanja sukoba interesa“**

Trogodišnji cilj Suda je usvajanje strategiju kojom će se urediti način komuniciranja sa javnosti, distribucija informacija i politika kontakata sa medijima. Javnost rada suda je jedno od temeljnih načela i potrebno je uspostaviti alate za blagovremeno informiranje javnosti o radu i aktivnostima suda. Nakon usvajanja i izrade Plana za krizno komuniciranje, kao važan segmenat prepoznat je komunikacijski plan za komuniciranje iz oblasti plana integriteta, zbog čega je cilj koji se odnosio na komunikacijsku strategiju suda, sada usmjeren na izradu komunikacijskog plana za oblast etike, integriteta i sprečavanje sukoba interesa.

4) Sažetak prioriteta za plansku godinu, kao i procjene mogućih problema i rizika u realizaciji

Prioriteti Općinskog suda u Tuzli u planskoj 2024.godini su dosljednost u postupanju, brz i efikasan odgovor na sve izazove i prepreke, osnaživanje unutrašnjih organizacionih jedinica, a sve u cilju pružanja kvalitetne usluge građanima, te otvorenost i saradnja sa javnošću i drugim institucijama. Nastavit će se sa doradom metoda koje su do sada uspješno primjenjivane i provođenjem planiranih aktivnosti koje će doprinijeti realizaciji očekivanih rezultata za plansku godinu i dati maksimalan doprinos postizanju zadatih trogodišnjih ciljeva.

Strateški cilj 1 – „Unapređenje efikasnosti i kvaliteta rada suda“

U toku 2024.godine Sud će se, u cilju postizanja učinkovitosti u radu, fokusirati na oblasti na kojima je postignuta manja ažurnost. Akcenat će biti na realizaciji aktivnosti predviđenih za realizaciju novog postavljenog **trogodišnjeg cilja 1.4.** „Smanjenje broja neriješenih predmeta na Parničnom referatu“. Aktivnosti koje će se preduzimati u cilju realizacije ovog strateškog cilja su: Analize starosne strukture i dinamike rješavanja predmeta na sjednicama sudskih odjeljenja, Provođenje tromjesečnih analiza rada po odjeljenjima na Kolegiju predsjednika suda, Kontinuirano praćenje donesenih Internih planova za smanjenje broja neriješenih predmeta na Prekršajnom referatu - **trogodišnji cilj 1.1.** i praćenje i realiziranje Internih planova za smanjenje broja neriješenih predmeta na Parničnom i Zemljišnoknjižnom referatu – **trogodišnji cilj 1.2.** Kod **trogodišnjeg cilja 1.3.** „Unapređenje postupanja u krivičnim predmetima korupcije i organiziranog kriminala“ aktivnosti će biti usmjerene na analizu vremenskog trajanja predmeta i redovno izvještavanje o statusu predmeta sa elaboracijom razloga dužine trajanja.

Strateški cilj 2- „Smanjiti prosječnu dužinu trajanja neriješenih predmeta“

Kod realizacije drugog strateškog cilja u fokusu biti Parnični referat i aktivnosti za skraćivanje dužine trajanja neriješenih predmeta – **trogodišnji cilj 2.1.**, te smanjenje broja neriješenih izvršnih predmeta – **trogodišnji cilj 2.2.**, od kojih su ključne aktivnosti: praćenje realizacije Internog plana za skraćivanje dužine trajanja izvršnih komunalnih predmeta u SOKOP sistemu, analiziranje vremenskog trajanja postupaka na Stručnom kolegiju i Kolegiju predsjednika suda, analiza postupanja po predmetima po starosti inicijalnog akta i preduzimanje mjera za otklanjanje razloga kršenja optimalnih rokova i promocija instituta sudske nagodbe.

Strateški cilj 3 – „Unaprijediti transparentnost i povjerenje javnosti u rad suda“

Planirane aktivnosti u okviru trećeg strateškog cilja prate aktivnosti Projekta unapređenja kapaciteta sudova u smislu proaktivne komunikacije sa medijima i javnosti, kao i transparentnosti rada sudova, u okviru kojeg sud učestvuje u različitim aktivnostima i

modelima za jačanje transparentnosti rada suda. Dostupnost informacija krajnjim korisnicima je veoma važna. U fokusu će u toku planske godine biti povećanje broja objava na web stranici suda, povećanje broja saopštenja za medije, prezentiranje strategije za komuniciranje sa javnosti, te izrada Akcionog plana za implementaciju komunikacijske strategije kojim će se isplanirati jasne mjere za realizaciju strategije, da bi se svim ciljnim grupama i eksternoj javnosti olakšala dostupnost informacija kojima sud raspolaže.

U ostvarenju navedenih strateških ciljeva Sud će pored posvećenosti osnaživanju unutrašnjih snaga suda, biti usmjeren i na vanjske snage i iskoristiti pružene prilike kroz saradnju sa institucijama i to prvenstveno: VSTV BiH, Ministarstvo pravosuđa i uprave TK, Ministarstvo finansija TK, Kantonalni sud u Tuzli, Centar za edukaciju sudija i tužilaca i Agencija za državnu službu FBiH.

Moguće prepreke i rizici sa kojima se sud može suočiti kod realizaciju navedenih strateških ciljeva su: povećan priliv novih predmeta, neplanirano odsustvo nosilaca pravosudnih funkcija i administrativnog osoblja odsustva (bolovanja ili porodijskog odsustva). U nastavku će se detaljnije predstaviti rezultati SWOT analize unutarnjeg i vanjskog okruženja u koje sud radi i prepoznate moguće prijetnje i slabosti, ali i snage i prilike.

4) Analiza unutarnjeg i vanjskog okruženja u kojem radi sud

SWOT analiza predstavlja most između sadašnjeg stanja, koje je utvrđeno situacionom analizom i željenog budućeg stanja koje se definiše strateškim planom razvoja. Ovaj koncept nam daje sistematsku analizu prijetnji i prilika, kao i njihovo usaglašavanje sa jakim i slabim stranama suda. SWOT analiza obezbjeđuje informacije korisne za usklađivanje kapaciteta i sposobnosti sa okruženjem u kojem sud djeluje. SWOT analiza za potrebe izrade ovog programa rada identifikovala je sljedeće unutrašnje snage i slabosti, te vanjske faktore koji su prepoznati kao prilika, odnosno prijetnja na putu ka realizaciji strateških ciljeva:

	SNAGE (STRENGTHS)	SLABOSTI (WEAKNESSES)
UNUTARNJI FAKTORI/ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Profesionalnost i stručnost nosilaca pravosudnih funkcija i zaposlenika suda ✓ Adekvatni uslovi za rad suda ✓ Dobra unutrašnja organizacija i efikasan rad unutrašnjih organizacionih jedinica ✓ Dobro međuljudski odnosi i interna komunikacija ✓ Kvalitetni interni akti donešeni u okviru Plana integriteta Suda ✓ Veliki broj predmeta završen alternativnim načinom rješavanja sporova (sudska nagodba) ✓ Dosljednost i profesionalizam administrativno-tehničkog osoblja i motiviranost za usvajanje novih znanja ✓ Adekvatna IT podrška ✓ Mogućnost da sudije i zaposlenici kroz vlastitu akademsku edukaciju (magisteriji, doktorati) daju doprinos radu suda ✓ Maksimalno korištenje stručne podrške angažovanih pripravnika/volontera 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nepotpuna sistematizacija radnih mjesta i nedostatak administrativnog osoblja ✓ Nestimulativna primanja administrativnog osoblja koje po internim konkursima prelazi na rad u druge institucije ✓ Administrativne barijere i dug vremenski period za zapošljavanje administrativnog osoblja ✓ Nedovoljna edukacija administrativnog osoblja državnih službenika i namještenika (informatička pismenost, vještine komunikacije sa strankama, javne nabavke itd) ✓ Veliki broj neriješenih izvršnih komunalnih predmeta
VANJSKI FAKTORI/ČIMBENICI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Učešće kao partnerski sud u Projekat SNCA i VSTV-a- Unapređenje efikasnosti pravosuđa ✓ Učešće kao partnerski sud u Projekatu USAID-a -Pravosuđe protiv korupcije ✓ Edukacija nosilaca pravosudnih funkcija i zaposlenika putem web platformi ✓ Optimalno finansiranje iz budžeta ✓ Upostavljanje dobre saradnje sa medijima za promociju aktivnosti suda 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Nedostatak finansijskih sredstava posebno u oblasti zapošljavanja ✓ Dugo trajanje procedure za popunjavanje upražnjenih pozicija nosilaca pravosudnih funkcija ✓ Dugo trajanje procedure kod zapošljavanja administrativno-tehničkog osoblja kod odlaska u penziju zaposlenika ili prelaska u drugu instituciju ✓ Neplanirana odsustva zaposlenika (bolovanja i porodiljsko odsustvo)

Predočenom SWOT analizom prepoznate su snage i slabosti koje sud posjeduje i na koje može utjecati, te vanjski faktori koji mogu biti prijetnja u realizaciji postavljenih strateških ciljeva.

Kao posebne **snage** i prednosti Općinski sud u Tuzli identificira stručnost nosilaca pravosudnih funkcija i administrativnog osoblja, dobra unutrašnja organizacija i smještajne kapacitete suda. Sud posjeduje modernu zgradu sa adekvatnim prostorom za rad. Jedna od prednosti je veliki broj predmeta završen alternativnim načinom rješavanja

predmeta sudskom nagodbom. Sud godinama unazad ostvaruje najbolje rezultate u Bosni i Hercegovini kod promocije ovog načina rješavanja sporova i provođenja aktivnosti tokom „*Sedmice sudske nagodbe*“, koje VSTV organizira u svim prvostepenim i drugostepenim sudovima u Bosni i Hercegovini. Sud snagu vidi i u angažmanu diplomiranih pravnika koji u sudu obavljaju pripravnički/volonterski staž u trajanju od 2 godine, a koji su uključeni u aktivnosti za unapređenje efikasnosti rada suda.

Najveća **slabost** Suda je nepotpuna sistematizacija radnih mjesta i nedostatak administrativnog osoblja. Sud se zbog nedovoljnog broja zaposlenika susreće sa problemom u radu kod odsustva zaposlenika zbog bolovanja ili drugih osnova, koji zbog nepotpune sistematizacije rezultira neophodnim radom zaposlenika na više radnih mjesta. Takođe, zbog nestimulativnih primanja, koja su veća u drugim institucijama u Tuzli, vrlo su česti prelasci zaposlenika po internim konkursima na rad u druge institucije. Prema analizi VSTV-a iz 2019 godine, ovaj Sud ima najmanji broj administrativno-tehničkog osoblja u odnosu na broj sudija u Federaciji Bosne i Hercegovine, znatno ispod federalnog prosjeka.

Prilike koje sud vidi su učešće kao partnerski sud u projektima VSTV-a i USAID-a, kao podrška daljnjeg osnaživanja institucije kroz edukacije, donacije tehničke opreme itd. Prilika za unapređenje efikasnosti i efektivnosti rada suda svakako je optimalno finansiranje iz budžeta, te uspostavljanje dobre saradnje sa medijima za promociju aktivnosti i rada suda.

Prijetnje u vidu vanjskih uticaja su nedostatak finansijskih sredstava, posebno u oblasti zapošljavanja, zatim neplanirana odsustva zaposlenika zbog bolovanja, koji zbog nepotpune sistematizacije predstavljaju vanjsku prepreku. Vanjski uticaj koji predstavlja prijetnju je sporo popunjavanje upražnjenih pozicija nosilaca pravosudnih funkcija, te popunjavanja radnih mjesta administrativno-tehničkog osoblja. Kod popunjavanja upražnjenih radnih mjesta Sud se suočava sa administrativnim barijerama, propisane kantonalnim propisima, kao što su pribavljanje određenih saglasnosti za popunu upražnjenih pozicija od nadležnog Ministarstva pravosuđa i uprave TK, Ministarstva finansija i Vlade TK), iako je sud u planiranom budžeta za tu godinu, predvidio sredstva i za popunu upražnjenih mjesta.

B. Pregled ciljeva i godišnjih aktivnosti po strateškim i trogodišnjim ciljevima

(Tabela sadrži naziv strateških ciljeva, trogodišnjih ciljeva i aktivnosti za plansku godinu, sa rokom izvršenja i nositeljem realizacije aktivnosti)

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Trogodišnji cilj 1.1.		Smanjenje broja neriješenih predmeta na prekršajnom referatu		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj neriješenih predmeta na prekršajnom referatu		2900	2600	2500
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2024. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Održavanje sjednica Prekršajnog odjeljenja na mjesečnom nivou	12 sjednica u IV kvartala	predsjednik Prekršajnog odjeljenja	
2.	Analiza starosne strukture i dinamike rješavanja predmeta na sjednici sudskog odjeljenja	I,II,III,IV	predsjednik Prekršajnog odjeljenja	
3.	Provođenje tromjesečne analize rada Prekršajnog odjeljenja na Kolegiju predsjednika suda i Stručnom kolegiju	I,II,III,IV	predsjednik suda predsjednik Prekršajnog odjeljenja	
4.	Kontinuirano praćenje realizacije Internog plana za rješavanje neriješenih prekršajnih predmeta	I, II, III, IV	predsjednik suda predsjednik Prekršajnog odjeljenja	

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda	
Trogodišnji cilj 1.2.		Smanjenje broja neriješenih predmeta na zemljišnoknjižnom referatu	
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama	

		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj neriješenih predmeta na zemljišnoknjižnom referatu		950	700	620
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2024. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Održavanje mjesečnih sastanaka sa šefom zemljišnoknjižnog ureda radi analize dužine trajanja neriješenih predmeta	I,II,III,IV	predsjednik suda sekretar suda šef zk ureda	
2.	Dostavljanje mjesečnih izvještaja o broju riješenih i neriješenih predmeta	I,II,III,IV	šef zk ureda stručni saradnici za vođenje zemljišnih knjiga	
3.	Kvartalna analiza rješavanja dinamike zemljišnoknjižnih predmeta	I,II,III,IV	predsjednik suda sekretar suda šef zk ureda	
4.	Praćenje realizacije Internog plana za rješavanje neriješenih zemljišnoknjižnih predmeta	I,II,III,IV	Predsjednik suda Sekretar suda Šef zk ureda	

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Troгодиšnji cilj 1.3.		<i>Unapređenje postupanja u krivičnim predmetima korupcije i organiziranog kriminala</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj neriješenih krivičnih predmeta korupcije i organiziranog kriminala		25	23	20
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2024. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Održavanje mjesečnih sjednica Krivičnog odjeljenja, radi analize dinamike rješavanja predmeta	I,II,III,IV	Predsjednik Krivičnog odjeljenja i sudije	

2.	Analiza vremenskog trajanja predmeta na Kolegiju predsjednika suda na tromjesečnom nivou	I,II,III,IV	predsjednik suda predsjednici odjeljenja
3.	Podnošenje izvještaja predsjedniku suda o statusu predmeta sa elaboracijom razloga dužine trajanja i smetnji koje utiču na rješavanje predmeta	I,II,III,IV	sudije Krivičnog odjeljenja

Strateški cilj 1		Unaprijediti efikasnost i kvalitet rada suda		
Trogodišnji cilj 1.4.		<i>Smanjenje broja neriješenih predmeta na parničnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broje neriješenih predmeta na parničnom referatu		3.000	2.600	2.500
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2024. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	
1.	Održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja radi praćenja rješavanja predmeta iz Plana	I,II,III,IV	Predsjednik Građanskog odjeljenja sudije /stručni saradnici	
2.	Provođenje analize rješavanja predmeta po sudijama	I,II,III,IV	predsjednik suda	
3.	Preduzimanje mjera za otklanjanje razloga kršenja optimalnih rokova	I,II,III,IV	Predsjednik suda Predsjednik Građanskog odjeljenja	
4.	Promocija instituta „Sedmice sudske nagodbe“ i kontinuirano upoznavanje stranaka sa ovom mogućnosti	I,II,III,IV	Sudije i stručni saradnici, administrativno osoblje	

5.	Raspoređivanje pripravnika/volontera za rad sa sudijama koji rade na rješavanju parničnih predmeta	I, II, III, IV	predsjednik suda
----	--	----------------	------------------

Strateški cilj 2		Smanjiti prosječnu dužinu trajanja neriješenih predmeta		
Trogodišnji cilj 2.1.		<i>Skraćenje dužine trajanja neriješenih predmeta na parničnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Prosječno trajanje parničnih nezavršenih predmeta u danima		400	370	350
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2024. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja, radi analize postupanja po predmetima po starosti inicijalnog akta	I,II,III,IV		predsjednici odjeljenja sudije/stručni saradnici
2.	Provođenje tromjesečne analize na Kolegiju predsjednika suda ili Stručnom kolegiju o dužini trajanja postupka i realizacije Plana rješavanja predmeta po starosti inicijalnog akta	I,II,III,IV		predsjednik suda predsjednik Građanskog odjeljenja
3.	Analiza potrebnog vremena za rješavanje predmeta i trajanje postupka	I-IV		predsjednik suda predsjednici sudskih odjeljenja IKT odjel
4.	Kontinuiran angažman pripravnika/volontera za rad na parničnom referatu, prema sačinjenom Planu edukacije pripravnika u sudu.	I, II, III, IV		predsjednik suda

5.	Angažman pripravnika/volontera prema kvartalnom Planu edukacije kroz timski rad na Listama delegiranih zadataka sa sudija	I, II, III, IV	predsjednik suda
6.	Sačinjavanje mjesečnih izvještaja o obavljenim zadacima sa Liste delegiranih zadataka, potpisani od sudije /stručnog saradnika, koje koordinator pripravnika dostavlja upravi suda	I, II, III, IV	pripravnici/volonteri koordinator pripravnika

Strateški cilj 2		Smanjiti prosječnu dužinu trajanja neriješenih predmeta		
Trogodišnji cilj 2.1		<i>Skraćenje dužine trajanja neriješenih predmeta na izvršnom referatu</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Prosječno trajanje izvršnih neriješenih predmeta u danima		265	250	240
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2024. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Održavanje mjesečnih sjednica odjeljenja, radi detaljne analize rada po predmetima	I,II,III,IV		predsjednik odjeljenja
2.	Analizirati vremensko trajanje postupka na Kolegiju predsjednika suda ili Stručnom kolegiju i poduzimanje odgovarajućih mjera za unapređenje stanja.	I,II,III,IV		predsjednik suda predsjednik Izvršnog odjeljenja
3.	Praćenje realizacije Internog plana za rješavanje Izvršnih komunalnih predmeta u SOKOP sistemu	I,II,III,IV		predsjednik suda predsjednik Izvršnog odjeljenja šef sudskih izvršilaca
		I,II,III,IV		predsjednik suda

4.	Koordinacija rada sudskih izvršilaca		predsjednik izvršnog odjeljenja šef sudskih izvršilaca
5.	Stručno osposobljavanje sudskih izvršilaca kroz pohađanje seminara i radionica	II,III	sekretar suda sudski izvršioći

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost i povjerenje javnosti u rad suda		
Trogodišnji cilj 3.1.		<i>Proaktivno djelovanje i kvalitetno prezentiranje aktivnosti rada suda</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj objava, saopštenja za medije na web stranici suda		60	70	80
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2024. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Redovno ažuriranje web stranice suda	I,II,III,IV		tim za uređenje web stranice
2.	Objavljivanje sudskih odluka u predmetima sa izraženim interesom javnosti na web stranici suda	I,II,III,IV		predsjednik suda sudije stručni suradnik za pristup informacijama i informisanje
3.	Povećati broj saopštenja za medije o aktivnostima i rezultatima rada suda	I,II,III,IV		predsjednik suda stručni suradnik za pristup informacijama i informisanje
5.	Direktni medijski istupi kod objavljivanja važnih aktivnosti i odluka u predmetima za koje vlada najveći interes javnosti	I, II, III, IV		predsjednik suda sudije za medije stručni suradnik za pristup informacijama i informisanje
6.	Održati 2 konferencije za medije radi prezentacije izvještaja o radu suda i drugih aktivnosti	I, IV		predsjednik suda predsjednici odjeljenja stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje
	Nastaviti sa dinamikom rješavanja	I,II,III,IV		stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje

7.	zahtjeva za pristup informacijama u smislu Zakona o slobodi pristupa informacijama		
----	--	--	--

Strateški cilj 3		Unaprijediti transparentnost i povjerenje javnosti u rad suda		
Trogodišnji cilj 3.2.		<i>Izraditi Komunikacijski plan za oblast etike, integriteta i sprečavanja sukoba interesa</i>		
Pokazatelji za izlazne rezultate		Očekivani rezultati po godinama		
		2022 (n)	2023 (n+1)	2024 (n+2)
Broj internih akata koji regulišu pitanja odnosa sa medijima		2	3	4
Redni broj	Naziv aktivnosti za 2024. godinu	Rok izvršenja (po kvartalima u 2024. godini)		Nosilac (najmanji organizacioni dio)
1.	Izrada Komunikacijskog plana za oblast etike, integriteta i sprečavanja sukoba interesa	I		predsjednik suda stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje
2.	Priprema brošure/afiše sa vodičem za pristup informacijama i indeksom podataka pod kontrolom suda	III		predsjednik suda stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje
3.	Učestvovati u obukama i pohađati edukacije za zaštitu ličnih podataka, obradu zahtjeva za pristup informacijama i odnose sa javnošću	I,II,III,IV		predsjednik suda sudije stručni saradnik za pristup informacijama i informisanje

C. Godišnji plan rješavanja sudskih predmeta

Plan rješavanja predmeta u sudovima se izrađuje u skladu s važećim Uputstvom za izradu planova rješavanja predmeta usvojenog od strane VSTV-a.

Referat	Broj sudija koji će raditi na predmetima iz plana na referatu	Predmeti inicirani 2023. godine	Predmeti inicirani 2022.-2021. godine	Predmeti inicirani 2020.-2019. godine	Predmeti inicirani 2018.-2015. godine	Predmeti inicirani 2014.-2010. godine	Predmeti inicirani 2009. godine i ranije	Ukupno predmeta za plan (u skladu sa odredbama Uputstva)	Broj nerješivih predmeta	Ukupan broj neriješenih predmeta u sudu
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
IZVRŠNO	8	651	932	364	780	485	215	3.427	119	139.936
KRIVIČNO	6	198	89	27	9	2	0	325	172	606
PARNIČNO	20	1.991	382	61	51	15	6	2.506	22	4.666
PREKRŠAJNO	3	817	8	4	3	0	0	832	3	2.596
PRIVREDNO	5	864	135	18	18	3	0	858	22	1.401
UPRAVNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VANPARNIČNO	2	414	35	17	22	29	25	542	16	4.812
ZEMLJIŠNO-KNJIŽNO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	560
UKUPNO	44	4.755	1.581	491	883	534	246	8.490	354	154.577

Kako bi se ostvarili postavljeni ciljevi plana rješavanja predmeta u sudovima za 2023. godinu, određeno je da se preduzmu sljedeće aktivnosti:

- 1) Ravnomijerna preraspodjela predmeta na nivou suda, odnosno sudskih odjeljenja, vodeći računa da se takvom raspodjelom ostvare strateški ciljeva određenih donesenim Strateškim planom i Godišnjim programom rada suda za 2024. godinu
- 2) Ravnomijerna preraspodjela predmeta na nivou referata po starosti inicijalnog akta,
- 3) Ravnomijerno, koliko je to moguće, zaduženje sudija predmetima iz plana.

Radi realizacije strateških ciljeva, planirano je na sljedeći način vršiti praćenje realizacije planova:

- 1) Kontinuiranom analizom realizacije plana na sjednicama stručnog kolegija;
- 2) Kontinuiranom analizom realizacije plana na sjednicama odjeljenja;
- 3) Aktualiziranjem mjera koje doprinose realizaciji plana i rješavanju najstarijih predmeta iz plana, dosljednom poštivanju plana rješavanja predmeta prema redosljedu starosti inicijalnog akta odnosno uzimanja u rad najstarijih predmeta iz plana
- 4) Presignacijom predmeta

D. Ostale informacije

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Općinskog suda u Tuzli utvrđena je unutrašnja organizacija suda, djelokrug rada organizacionih jedinica i sistematizacija radnih mjesta. Ukupan broj sistematizovanih pozicija nosilaca pravosudnih funkcija (sudija i stručnih saradnika) je 67 i ostalog administrativnog osoblja, (državni službenici i namještenici), u ukupnom broju od 197, što zajedno čini ukupan broj od 264 sistematizovanih pozicija.

Obzirom da Sud ima prilično adekvatne uslove rada, stručne kadrovske i materijalno-tehničke resurse, uz pretpostavku obezbjeđenja dovoljnih finansijskih sredstava i optimalno potrebnog broja zaposlenika, objektivno je očekivati ispunjenje postavljenih strateških ciljeva.