

Na osnovu člana 71., 72., 76. i 91. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu («Službene novine Tuzlanskog kantona» br. 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 17/23) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Gračanici broj 027-0-Su-19-000 544 od 08.11.2019. godine, Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Gračanici broj 027-Su-21-000 613 od 04.10.2021.godine i Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Gračanici broj 027-0-Su-22-000 112 od 22.02.2022.godine i Odluke Ministarstva pravosuđa i uprave TK broj 02/1-11-7628-1/24 od 07.05.2024. godine, predsjednik Općinskog suda u Gračanici, dana 03.06.2024.godine, objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Gračanici

a) Naziv radnog mjesta i opis poslova upražnjenog radnog mjesta:

1. Viši referent za unos dokumenata (upisničar)..... I izvršilac

Opis poslova:

- prima i zavodi dokumente koji iniciraju otvaranje novog predmeta, odnosno nove faze, kako one koji su predati lično, tako i one pristigle poštom,
- prima podneske stranaka (lično i poštom) i zavodi ih elektronski u bazu podataka, na već postojeće predmete,
- izdaje potvrdu o prijemu,
- kreira omot spisa sa novom CMS naljepnicom,
- predaje novozaprimljeni predmet referentu za upravljanje predmetima,
- predaje sve registrovane podneske referentu za upravljanje predmetima kako bi ih ovaj uložio u spise,
- prati kretanje spisa kroz upisnike i elektronski,
- uvodi u imenik (manuelno ili elektronski) podatke o naplati novčanih kazni ili drugih izrečenih mjera ili kazni,
- daje informacije strankama na osnovu podataka kojima raspolaže u upisnicima ili bazi podataka,
- postupa po naredbama sudija vezano za spise,
- izdaje potvrde za koje dobije ovlaštenje od predsjednika Suda,
- rukuje pečatom Suda za koje rukovanje mu se izdaje posebno rješenje,
- vrši ovjere potpisa, rukopisa i prepisa,
- izdaje uvjerenja o nevođenju krivičnog postupka,
- na zahtjev stranaka izdaje JPK (jedinствени pristupni kod) za pristup predmetu putem interneta,
- obavlja i druge poslove po naredbi šefa pisarnice i predsjednika suda.

b) Posebni uslovi za obavljanje poslova

Pored općih uslova propisanih odredbom člana 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za navedeno radno mjesto,

- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Gračanici,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

Kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uslove i to:

Uslovi za vršenje poslova:

SSS (završena srednja škola društvenog smjera IV stepen - gimnazija, ekonomska, upravna, birotehnička), najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža ostvarenog nakon sticanja srednje školske spreme, položen stručni ispit za rad u organima državne službe i poznavanje rada na računaru.

c) Spisak dokumenata koje treba podnijeti uz prijavu na oglas

Uz prijavu na JAVNI oglas (obavezno u istoj navesti kraću biografiju, adresu i broj telefona) kandidati prilažu sljedeće dokumente (original ili ovjerene fotokopije):

- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od tri mjeseca)
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Svjedočanstvo ili diplomu o vrsti i stepenu školske spreme,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o radnom stažu,
- dokaz (uvjerenje ili potvrda) o poznavanju rada na računaru,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od tri mjeseca),
- Izjava ovjerena od nadležnog organa kojom se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
- Izjava ovjerena od nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i potpune, obaviti će se razgovor (intervju).

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje radnog mjesta ne starije od tri mjeseca (nakon izbora).

d) Rok trajanja oglasa

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama i službenoj internet stranici Općinskog suda u Gračanici.

e) Adresa za podnošenje prijava na oglas

Sve tražene dokumente treba dostaviti neposredno ili putem pošte, preporučeno na adresu: OPĆINSKI SUD U GRAČANICI, ul. Armije BiH br. 8, sa naznakom „Javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Općinskom sudu u Gračanici“ –NE OTVARAJ .

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.



PREDSJEDNIK SUDA
Meliha Hadžihasanović

Melika Hadžihasanović