

Na osnovu čl. 53. stavak (3), 55., 57., 58., 66., 67. i 88. Zakona o javnim nabavama ("Službeni glasnik BiH" broj 39/14), uz prethodnu suglasnost Odbora Agencije datu na XIII sjednici, održanoj 03.11.2014. godine, direktor Agencije donosi

NAPUTAK ZA PRIPREMU MODELA TENDERSKE DOKUMENTACIJE I PONUDA

I. GLAVA Opće odredbe

Članak 1.

(Predmet Naputka)

- (1) Ovim Naputkom utvrđuje se model standardne tenderske dokumentacije, a koji uređuje sadržaj tenderske dokumentacije, način izrade, postupanje s tenderskom dokumentacijom i druga pitanja u svezi s tenderskom dokumentacijom, način određivanja minimalnih uvjeta za kvalifikaciju, sadržaj ponude, način izrade i postupanje s ponudama, postupak zaprimanja ponuda, postupak pregleda i ocjene ponuda i sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, sadržaj zapisnika o ocjeni zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku javne nabave, pregovaračkom postupku s objavom obavijesti, natjecateljskom dijalogu i pregovaračkom postupku bez objave obavijesti.
- (2) Ugovorna tijela dužna su pripremati tendersku dokumentaciju u skladu sa ovim Naputkom.
- (3) Agencija za javne nabave će donijeti obrasce standardne tenderske dokumentacije najkasnije do 31.12.2015. godine.

II. GLAVA

Odredbe o tenderskoj dokumentaciji

Članak 2.

(Način izrade tenderske dokumentacije)

- (1) Tenderska dokumentacija izrađuje se na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu zahtjeva za sudjelovanje i/ili ponude.
- (2) Ako se provodi ograničeni postupak javne nabave, pregovarački postupak s objavom obavijesti, pregovarački postupak bez objave obavijesti ili natjecateljski dijalog, tenderska dokumentacija se izrađuje u dva dijela.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka prvi dio tenderske dokumentacije je osnova za izradu zahtjeva za sudjelovanje, a izrađuje se u formi poziva za sudjelovanje, koji sadrži dovoljno podataka za izradu zahtjeva za sudjelovanje. Drugi dio tenderske dokumentacije je osnova za izradu ponude, i to: inicijalne ponude i konačne ponude ili rješenja, a dostavlja se svim kvalificiranim kandidatima, uz poziv na dostavu ponude, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu.
- (4) Ugovorno tijelo može uz tendersku dokumentaciju priložiti i dodatnu dokumentaciju. Dodatnu dokumentaciju mogu sačinjavati skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, na osnovu kojih se mogu pripremiti ponude ili projektni zadaci.
- (5) Ako se podnose ponude za lotove, tenderska dokumentacija izrađuje se na način koji omogućava izradu ponude za svaki lot posebno.

Članak 3.

(Sadržaj tenderske dokumentacije)

- (1) Tenderska dokumentacija sadrži sve neophodne informacije i pojašnjenja koji moraju biti definirani jasno, na osnovu kojih kandidati/ponuđači mogu pripremiti svoje zahtjeve za sudjelovanje/ponude.
- (2) Tenderska dokumentacija se sastoji od slijedećih dijelova:
 - a) opći podaci, koji obvezno sadrže:
 - 1) naziv i adresu ugovornog tijela;
 - 2) IDB/JIB ugovornog tijela;
 - 3) telefon, fax, internet adresu ili adresu elektronske pošte gdje kandidati/ponuđači mogu tražiti informacije ili pojašnjenja vezano za tendersku dokumentaciju, odnosno postupak javne nabave;
 - 4) ime osobe ili službe u ugovornom tijelu zadužene za kontakt;
 - 5) popis gospodarskih subjekata, sačinjen na temelju internog akta ugovornog tijela, koji su isključeni iz postupaka javne nabave zbog postojanja sukoba interesa, u skladu sa člankom 52. Zakona o javnim nabavama (u daljem tekstu: Zakon);
 - 6) redni broj nabave u planu nabava sa izabranim postupkom za dodjelu ugovora;
 - 7) vrsta ugovora o javnoj nabavi (robe, usluge ili radovi) sa procijenjenom vrijednosti javne nabave;
 - 8) podatak o tome da li se predviđa zaključivanje okvirnog sporazuma.

b) podaci o predmetu javne nabave:

- 1) opis predmeta javne nabave (roba, usluga ili radova), te navođenje oznake i naziva iz JRJN;
- 2) Ukoliko je potrebno koristiti termin "ekvivalent", utvrditi odgovarajuće kriterije za ocjenjivanje ekvivalentnosti kod pozivanja na određeni proizvod, u skladu sa člankom 54. stavak (10) Zakona;
- 3) ukoliko je predviđena podjela na lotove, jasno definirana podjela na lotove;
- 4) količinske specifikacije za robe, a u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma količinske specifikacije definirane kao maksimalne količine, ukoliko je to moguće;
- 5) u slučaju nabave usluga ili radova detaljan opis posla ili zadatka;
- 6) tehničke specifikacije;
- 7) obrazac sa cijenom ponude koji je definiran u Aneksu 1. ovog naputka;
- 8) mjesto isporuke robe ili izvršenja usluge ili izvođenja radova;
- 9) rok za isporuku robe, ili izvršenje usluge ili izvođenje radova, kao i rok za početak isporuke robe, ili rok za početak pružanja usluga ili rok za početak izvođenja radova, ako je moguće;
- 10) u slučaju da je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma, obvezno naznačiti trajanje okvirnog sporazuma, kao i da li će se okvirni sporazum zaključiti sa jednim ili više ponuđača

c) uvjeti za kvalifikaciju kandidata/ponuđača:

- 1) minimalni uvjeti za kvalifikaciju ponuđača, koji se dokazuju izjavom ponuđača ovjerenom kod nadležnog tijela,
- 2) minimalni uvjeti za kvalifikaciju kandidata u ograničenom postupku, pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti, natjecateljskom dijalogu i pregovaračkom postupku bez objave obavijesti, koji se dokazuju izjavom ponuđača ovjerenom kod nadležnog tijela i običnim preslikama dokumenata koji dokazuju kvalifikaciju kandidata,
- 3) posebno definirani uvjeti za kvalifikaciju ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu dostavlja grupa ponuđača,

- 4) primjeren rok u kojem izabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o kvalificiranosti (u originalu ili ovjerenoj kopiji), nakon što svi ponuđači budu obaviješteni od strane ugovornog tijela.
- d) podaci o zahtjevu za sudjelovanje/ponudi:
- 1) sadržaj ponude i način izrade ponude;
 - 2) način dostave zahtjeva za sudjelovanje/ponude;
 - 3) ako se zahtjev za sudjelovanje/ponuda dostavlja za lotove, jasno definiran način dostave dokumenata za više lotova,
 - 4) navođenje mogućnosti za podnošenje alternativnih ponuda, ako se dozvoljava, i minimalni zahtjevi koji moraju biti ispunjeni u slučaju alternativnih ponuda;
 - 5) način određivanja cijene ponude;
 - 6) informacija o kalkulaciji cijene, ako je primjenjivo;
 - 7) u slučaju kada se radi o robama, iskazani svi troškovi (npr. troškovi transporta, troškovi špeditera, i sl.), izuzev PDV-a;
 - 8) valuta ponude ako nije iskazana u KM, kao i obaveza preračunavanja i koji dan valute će se uzeti kod preračunavanja u KM;
 - 9) kriterij za dodjelu ugovora utvrđen kao "ekonomski najpovoljnija ponuda" sa potkriterijima ili "najniža cijena". Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, obavezno navesti potkriterije koji se vrednuju sa relativnim učešćem, kao i razrađenom metodologijom za vrednovanje ponuda. Metodologija za vrednovanje ponuda kod kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda može sadržavati i odredbu da u slučaju istog broja bodova dvije ili više ponuda, prednost se daje ponudi koja u potkriteriju cijena ima najnižu cijenu.
 - 10) ukoliko se dopušta da se dio ponude može dostaviti i na drugim jezicima osim službenih jezika u Bosni i Hercegovini, jasno naznačiti što je u ponudi dopušteno dostaviti na drugim jezicima;
 - 11) period važenja ponude;
 - 12) ukoliko se dostavljaju uzorci za robe, jasno opisati način na koji će se isti dostavljati;
 - 13) ako je u tehničkoj specifikaciji korišten izraz "ili ekvivalent" obavezno opisati način na koji će ponuđači koji ponude "ekvivalent" dokazivati da se radi o ekvivalentu;
 - 14) mjesto, datum i vrijeme za prijem zahtjeva za sudjelovanje, odnosno ponuda;
 - 15) mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda;
 - 16) nacrt ugovora ili osnovne elemente ugovora, odnosno okvirnog sporazuma.
- e) Ostali podaci:
- 1) jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za dobro izvršenje posla i svako drugo traženo osiguranje za privremena plaćanja, ukoliko se traži;
 - 2) ukoliko se traži obilazak lokacije ili mjesta izvršenja ugovora, obavezno se zakazuje termin kada će se organizirati obilazak;
 - 3) obrazloženje razloga ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma na period duži od četiri godine;
 - 4) postupak zaključivanja ugovora o javnoj nabavi na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma, sa detaljnim opisom, u skladu sa člankom 32. Zakona;
 - 5) odredbe koje se odnose na grupu ponuđača;
 - 6) odredbe koje se odnose na podugovaranje, uvjeti koji se zahtijevaju za podugovaranje, kao i odredbe Nacrta ugovora koje definiraju obvezu izravnog plaćanja podugovaraču;
 - 7) dokazi o kvalifikaciji koje je obavezan dostaviti izabrani ponuđač, kao i rok u kojem je dužan dostaviti tražene dokaze (obavezno propisati dokaze koji se zahtijevaju u svrhu dokazivanja da je kvalifikovan, a za što je u postupku dostavio ovjerenu izjavu);
 - 8) ukoliko zahtjev za sudjelovanje/ponudu može dostaviti fizička osoba registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, jasno i nedvosmisleno propisati dokaze koji se zahtijevaju u smislu dokaza kvalifikacije;
 - 9) rok za donošenje odluke o izboru, ako je primjenjiv;
 - 10) rok, način i uvjeti plaćanja izabranom ponuđaču;
 - 11) naziv i adresa žalbenog tijela kojem se izjavljuje žalba i rok u kojem se izjavljuje;
 - 12) ostali podaci koji su bitni, a vezani su za predmet nabave i vrstu izabranog postupka javne nabave.
- (4) Tenderska dokumentacija sadrži obrasce, izjave i sl., te prijedlog ugovora o javnoj nabavi, odnosno okvirnog sporazuma.
- (5) Obim podataka iz stavka (1) ovoga članka sadržanih u tenderskoj dokumentaciji ovisi od vrste postupka javne nabave koji se primjenjuje, vrste i složenosti predmeta nabave, kriterija izbora, okolnosti zaključuje li se okvirni sporazum ili ne, te ostalih promjenjivih podataka zavisno od konkretnog slučaja (npr. tenderska dokumentacija u otvorenom postupku javne nabave ne sadrži odredbe o natjecateljima i zahtjevu za sudjelovanje).
- (6) Cijena mora uvijek biti jedan od kriterija za izbor ponude, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od potkriterija za izbor ekonomski najpovoljnije ponude.
- (7) Izuzetno od stavka (6) ovoga članka, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata u kojemu nisu određeni svi uvjeti za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi, cijena ne mora biti jedan od potkriterija ekonomski najpovoljnije ponude za izbor gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma.
- Članak 4.
- (Količina predmeta nabave kod ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma)
- (1) Ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji kod ugovora o javnoj nabavi određuje točnu količinu predmeta nabave, a kod okvirnog sporazuma točnu ili okvirnu količinu predmeta nabave.
 - (2) Okvirna količina predmeta nabave određuje se samo u slučaju okvirnog sporazuma, kada ugovorno tijelo, zbog prirode predmeta nabave ili drugih objektivnih okolnosti, ne može unaprijed odrediti točnu količinu.
 - (3) Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog ugovora o javnoj nabavi i ugovora zaključenog na osnovu okvirnog sporazuma ne može biti manja ili veća od ugovorene količine.
 - (4) Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.
 - (5) U izuzetnim slučajevima kada ugovorno tijelo nije u mogućnosti definirati ni točnu ni okvirnu količinu predmeta

- nabave, onda se određuje maksimalan iznos predviđen za okvirni sporazum sa popisom roba ili usluga koje će se nabavljati, ali da svi ugovori zaključeni na temelju okvirnog sporazuma zbirno ne mogu preći utvrđeni maksimalni iznos okvirnog sporazuma.
- (6) Ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji kod okvirnog sporazuma u kojem nisu određeni svi uvjeti za zaključivanje ugovora o javnoj nabavi određuje predviđenu količinu predmeta nabave.
- (7) Ako je odredilo okvirnu količinu predmeta nabave ili predviđenu količinu predmeta nabave, ugovorno tijelo mora u tenderskoj dokumentaciji naznačiti da ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu svih ugovora sklopljenih na osnovu tog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.
- Članak 5.**
(Obrazac za cijenu ponude)
- (1) Obrazac za cijenu ponude koji izrađuje ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji sastoji se od jedne ili više stavki.
- (2) Svaka stavka u obrascu za cijenu ponude sadrži najmanje sljedeća polja kojima se navodi:
- a) tekstualni opis stavke,
 - b) jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili izuzetno u paušalu,
 - c) količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),
 - d) cijena stavke (po jedinici mjere),
 - e) zbirna cijena više stavki (zbir cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
 - f) ukupna cijena stavke,
 - g) cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost (zbir svih ukupnih cijena stavki).
- (3) U obrascu za cijenu ponude mora biti data mogućnost da se posebno iskaže ponudeni popust. Popust može biti iskazan po svakoj stavci i ukupno ili samo ukupno.
- (4) Prilikom ispunjavanja obrasca za cijenu ponude ponuđač ukupnu cijenu stavke izračunava kao:
- a) proizvod količine stavke i cijene stavke, ili
 - b) proizvod zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi.
- Članak 6.**
(Način određivanja cijene ponude)
- (1) Ugovorno tijelo u tenderskoj dokumentaciji određuje je li cijena ponude promjenjiva ili nepromjenjiva.
- (2) Promjenjiva cijena je cijena koja se tijekom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma može mijenjati. Ako je cijena ponude promjenjiva, ugovorno tijelo mora u tenderskoj dokumentaciji odrediti način i uvjete izmjene cijene. Promjenjivost cijene mora biti zasnovana na referentnim parametrima ili javno dostupnim podacima.
- (3) Nepromjenjiva cijena je cijena koja tokom trajanja ugovora, odnosno okvirnog sporazuma, ostaje nepromijenjena.
- Članak 7.**
(Način određivanja minimalnih zahtjeva sposobnosti kandidata ili ponuđača)
- (1) Ugovorno tijelo određuje uvjete financijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti kandidata/ponuđača u slučaju kada je zadovoljenje tih uvjeta nužna osnova za ocjenu sposobnosti kandidata/ponuđača za izvršenje određenog ugovora.
- (2) Ako ugovorno tijelo određuje uvjete financijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti, tada mora od kandidata/ponuđača tražiti da zadovolje minimalne uvjete financijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti.
- (3) Obim informacija i minimalni uvjeti financijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti koji se zahtijevaju za određeni ugovor moraju biti u svezi sa predmetom nabave i srazmjerni predmetu nabave, odnosno lotu.
- (4) Ako ugovorno tijelo od kandidata/ponuđača kao dokaz tehničke i profesionalne sposobnosti traži popis ugovora, smatra se da je uvjet:
- a) u svezi sa predmetom nabave, odnosno grupom predmeta nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istog ili sličnog, odnosno istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, odnosno lot, te
 - b) srazmjerni predmetu nabave, odnosno lotu, u sljedećim slučajevima:
 - 1) kada se traži dokaz o izvršenju jednog ugovora, ako njegov iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedinog lota;
 - 2) kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbirni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedinog lota.
- (5) Ako ugovorno tijelo od kandidata/ponuđača kao dokaz financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet srazmjerni predmetu nabave, odnosno lotu ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave, odnosno procijenjene vrijednosti pojedinog lota.
- (6) U slučaju postupaka javne nabave s namjerom zaključivanja okvirnog sporazuma u smislu st. (4) i (5) ovoga članka, minimalni uvjeti sposobnosti kandidata/ponuđača koje se zahtijevaju moraju biti srazmjerni procijenjenoj vrijednosti podijeljenoj s brojem godina za koje se sklapa okvirni sporazum ili brojem ugovora za koje se predviđa da će se zaključiti na osnovu okvirnog sporazuma.
- (7) Izuzetno od st. (2) do (5) ovoga članka, u opravdanim okolnostima koje moraju biti vezane uz rizike koji proizilaze iz prirode radova, usluga ili robe koji su predmet nabave, ugovorno tijelo može zahtijevati i više uvjeta financijske i/ili tehničke i profesionalne sposobnosti, pri čemu je u tenderskoj dokumentaciji dužan detaljno obrazložiti te okolnosti.

III. GLAVA Odredbe o ponudi

Članak 8.

(Priprema ponude)

- (1) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.
- (2) Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (3) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (4) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

- (5) Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- (6) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Jamstvo kao dio ponude se ne numerira. Ako sadrži tiskanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerirane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeriraju dodatno.
- (7) Izuzetno od stavka (6) ovog članka, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerirani na način da je osiguran kontinuitet numeriranja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uvjeta i drugih zahtjeva utvrđenih u obavijesti o nabavi i TD.
- (8) Ako ugovorno tijelo od ponuđača zahtijeva i preslik ponude, ona se dostavlja zajedno s originalnom ponudom. U tom slučaju se jasno naznačava "original" i "preslik" ponude. U slučaju razlika između originala i preslika ponude, vjerodostojan je original ponude.
- (9) Ako ugovorno tijelo od ponuđača zahtijeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s originalom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.
- (10) Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- (11) Ovaj članak se primjenjuje na odgovarajući način na izradu zahtjeva za sudjelovanje.

Članak 9.

(Sadržaj ponude)

- (1) Ponuda je pisana izjava volje ponuđača da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu sa uvjetima i zahtjevima navedenim u tenderskoj dokumentaciji.
- (2) Ponuda sadrži:
 - a) popunjeni obrazac za ponudu,
 - b) jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
 - c) izjavu o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. Stavak (1) toč. a) do d) Zakona,
 - d) izjavu i obične preslike dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 47. st. (1) toč. od a) do d) i (4) Zakona,
 - e) izjave i potvrde kojima ponuđač dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost,
 - f) popunjeni obrazac za cijenu ponude,
 - g) potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio tenderske dokumentacije,
 - h) ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.),
 - i) datum zahtjeva za sudjelovanje/ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuđača,
 - j) popis dokumenata uz zahtjev za sudjelovanje/ponudu koji čini sadržaj zahtjeva za sudjelovanje/ponude.
- (3) U slučaju ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka sa objavom obavijesti, pregovaračkog postupka bez objave obavijesti i natjecateljskog dijaloga, podaci iz stavka (2) toč. c), d), e), i) i j) ovoga članka neće biti sadržani u ponudi, nego u zahtjevu za sudjelovanje.
- (4) Obrazac za ponudu iz stavka (2) ovoga članka najmanje sadrži:
 - a) naziv i sjedište ugovornog tijela,
 - b) naziv i sjedište ponuđača, adresa, IDB/JIB (ili jedinstveni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuđač u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuđača, broj telefona, broj faksa,
 - c) predmet nabave,
 - d) podatke o podizvođačima, ako je moguće, i/ili podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
 - e) cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 - f) iznos poreza na dodanu vrijednost,
 - g) cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
 - h) rok važenja ponude,
 - i) datum i potpis ponuđača.
- (5) Ukoliko je kriterij za vrednovanje ponuda ekonomski najpovoljnija ponuda, onda obrazac za ponudu sadrži sve potkriterije koje je u ponudi dao ponuđač i koji se čitaju na javnom otvaranju ponuda.
- (6) Ako se radi o grupi ponuđača, obrazac za ponudu sadrži podatke iz stavka (4) točka d) ovoga članka za svakog člana grupe ponuđača, uz obveznu naznaku člana grupe ponuđača koji je ovlašten za komunikaciju s ugovornim tijelom.
- (7) Ako ponuđač nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, u obrascu za ponudu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Članak 10.

(Alternativna ponuda)

Ukoliko je tenderskom dokumentacijom dopuštno dostavljanje alternativne ponude, onda je ponuđač dužan dostaviti dokaze da alternativna ponuda zadovoljava minimum postavljenih zahtjeva u tenderskoj dokumentaciji, kao i detaljno obrazloženje alternativne ponude.

Članak 11.

(Način dostave ponude)

- (1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kuverti na adresu ugovornog tijela navedenu u tenderskoj dokumentaciji.
- (2) Na kuverti ponude mora biti naznačeno:
 - a) naziv i adresa ugovornog tijela,
 - b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kuverte,
 - c) evidencijski broj nabave,
 - d) naziv predmeta nabave, odnosno lota na koje se ponuda odnosi,
 - e) naznaka "ne otvaraj".
- (3) Kada ponuda sadrži uzorke oni se dostavljaju uz ponudu, ako ugovorno tijelo nije drugačije odredilo u tenderskoj dokumentaciji.
- (4) Ovaj članak se primjenjuje na odgovarajući način na dostavu zahtjeva za sudjelovanje.

Članak 12.

(Način dostave dokumenata koji su zajednički za više lotova)

- (1) Kada je predmet nabave podijeljen na lotove, ponuđač koji dostavlja ponude za više lotova, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više lotova, dostaviti na jedan od slijedećih načina:
 - a) u posebnoj kuverti na kojoj će jasno naznačiti da dostavlja dokaze za kvalifikaciju; ili
 - b) uz ponudu koja je prva po redoslijedu lotova na koji se prijavljuje,
 - c) posebno uz svaki lot.

- (2) Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedini lot moraju se dostaviti u ponudi za taj lot.
- (3) Ovaj članak se primjenjuje na odgovarajući način na dostavu dokumenata koji su zajednički za više lotova kod zahtjeva za sudjelovanje.
- (4) Ukoliko se dokazi da ne postoje razlozi za isključenje dostavljaju u posebnoj kuverti, kandidat/ponuđač je dužan tu kuvertu sa dokazima da ne postoje razlozi za isključenje i kuverte sa ponudama za sve lotove za koje dostavlja ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj kuverti, na kojoj će izričito naznačiti šta je sadržaj te kuverte.

Članak 13.

(Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude)

- (1) Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (2) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (3) Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.
- (4) Ovaj članak se primjenjuje na odgovarajući način na izmjenu i/ili dopunu ili odustajanje od zahtjeva za sudjelovanje.

Članak 14.

(Cijena ponude)

- (1) Ponuđač izražava cijenu ponude u konvertibilnim markama (KM), a u drugoj valuti samo ako je ugovorno tijelo to izričito odredilo u tenderskoj dokumentaciji.
- (2) Cijena ponude piše se brojevima i slovima. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, s tim da se popusti posebno navode, u koloni posebno naznačenoj u obrascu za cijenu ponude iz članka 5. ovog naputka.
- (4) Ukoliko ponuđač ne iskaže popust na način da je posebno iskazan u obrascu za cijenu, smatrati će se da nije ponudio popust.

Postupak prijama ponuda

Članak 15.

(Zapisnik o zaprimanju ponuda)

- (1) Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
- (3) Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. U slučaju kada nema javnog otvaranja ponuda, zapisnik je sastavni dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, odnosno zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku bez objave.
- (4) Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.
- (5) Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorno tijelo mu je obvezno o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o

ugovornom tijelu, ponuđaču, predmetu nabave ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

- (6) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog tijela kao zakasnjela ponuda, obilježava se kao zakasnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.
- (7) Ponude upućene poštom, ukoliko stignu nakon roka utvrđenog za prijam ponuda, smatraju se zakasnjelim ponudama i sa istim se postupa u skladu sa stavkom (6) ovog članka.
- (8) Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.
- (9) Zapisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.
- (10) Ovaj članak se primjenjuje na odgovarajući način na postupak zaprimanja zahtjeva za sudjelovanje.

Članak 16.

(Postupak pregleda i ocjene ponuda)

- (1) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavlja povjerenstvo za javne nabave, odnosno članovi povjerenstva koji su stručne osobe i/ili stručne službe ugovornog tijela, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, na osnovu uvjeta i zahtjeva iz tenderske dokumentacije.

Poređenje cijena ponuda

Članak 17.

(Provjera računске ispravnosti ponude i objašnjenje neprirodno niske cijene)

- (1) Ugovorno tijelo je obvezno provjeriti računsku ispravnost ponude.
- (2) Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definiranoj u članku 5. ovog naputka, ugovorno tijelo ih ispravlja u skladu sa metodologijom iz članka 5. ovog naputka.
- (3) Ugovorno tijelo ispravlja i druge računске greške u obrascu za cijenu ponude i obrascu ponude.
- (4) Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izraženoj u obrascu ponude, važi cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost izražena u obrascu za cijenu ponude.
- (5) U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga članka koji ugovorno tijelo obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
- (6) Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga članka sastavni je dio zapisnika iz čl. 19. i 20. ovog naputka.
- (7) Ugovorno tijelo obvezno od ponuđača traži objašnjenje cijene ponude koju smatra neprirodno niskom ako su ispunjeni slijedeći uvjeti:
 - a) cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ukoliko su primljene najmanje tri prihvatljive ponude, ili
 - b) cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- (8) Ugovorno tijelo može od ponuđača zatražiti objašnjenje cijene ponude, ako smatra da je ona neprirodno niska i iz drugih razloga navedenih u članku 66. Zakona.

- (9) Objašnjenje ponuđača iz st. (7) i (8) ovoga članka sastavni je dio zapisnika iz čl. 18. i 20. ovog naputka.

IV. GLAVA

Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda

Članak 18.

(Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda)

- (1) Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda mora sadržavati:
- a) naziv i sjedište ugovornog tijela,
 - b) predmet nabave,
 - c) vrstu postupka javne nabave,
 - d) evidencijski broj nabave,
 - e) broj obavijesti o nabavi sa Portala javnih nabava,
 - f) podatak o objavi zahtjeva za prikupljanje ponuda za nabavu usluga iz Aneksa II. Dio B Zakona, odnosno podatak o upućivanju zahtjeva za prikupljanje ponuda u skladu sa člankom 8. Zakona i Pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavama,
 - g) u slučaju pregovaračkog postupka s objavom obavijesti, posebne slučajeve i okolnosti iz čl. 20. i 27. Zakona koji opravdavaju korištenje tog postupka,
 - h) u slučaju natjecateljskog dijaloga, posebne okolnosti iz članka 30. Zakona koje opravdavaju korištenje tog postupka,
 - i) datum početka pregleda i ocjene ponuda,
 - j) naziv i sjedište svih ponuđača, prema redosljedu zaprimanja ponuda,
 - k) podatke o pojašnjenju u skladu sa člankom 68. stav (3) Zakona,
 - l) sve informacije o pojašnjenju ponuda, ako ih je bilo,
 - m) podaci o ispravkama, ukoliko su iste uočene u ponudi i koje su urađene na način da su vidljive (ispravljani podaci moraju biti vidljivi), potvrđene potpisom ponuđača i sa datumom izvršene ispravke.
 - n) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata na osnovu kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja ponuđača (obvezni razlozi i ako je primjenjivo ostali razlozi isključenja),
 - o) naziv i sjedište ponuđača koji se isključuju zbog neispunjavanja uvjeta za kvalifikaciju, te obrazloženje razloga njihovog isključenja, za svakog ponuđača posebno,
 - p) prikaz traženih i dostavljenih garancija za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
 - r) prikaz prihvatljivosti ponuda prema obliku, sadržaju i potpunosti, iz zapisnika sa otvaranja ponuda,
 - s) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza profesionalne i tehničke sposobnosti ponuđača,
 - t) analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
 - u) podatke o ispravkama računskih grešaka u ponudama, ako ih je bilo,
 - z) naziv i sjedište ponuđača čije ponude se odbijaju na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje,
 - aa) razloge za odbijanje ponude/a zbog neprimjerno niske cijene, ako je primjenjivo,
 - bb) analizu prihvatljivih ponuda prema kriteriju za izbor ponude,
 - cc) rangiranje prihvatljivih ponuda prema kriteriju za izbor ponude,
 - dd) naziv ponuđača čija je ponuda ocijenjena kao najpovoljnija i sa kojim ugovorno tijelo namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavi ili naziv jednog ili

više gospodarskih subjekata s kojima ugovorno tijelo namjerava zaključiti okvirni sporazum i razlozi za njegov/njihov izbor,

- ee) podatke o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podaci o podizvođaču, ako je primjenjivo,
 - ff) prijedlog odgovornoj osobi ugovornog tijela za donošenje odluke o izboru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem,
 - gg) datum završetka pregleda i ocjene ponuda,
 - hh) ime, prezime i potpis osoba koje su izvršile pregled i ocjenu ponuda,
 - ii) popis privitaka uz zapisnik (zahtjevi za pojašnjenjem i/ili upotpunjavanjem dokumenata i ponuda, zahtjevi za dostavom originala ili ovjerenih kopija traženih dokumenata, zahtjevi za prihvatanjem ispravke računске greške, zahtjevi za objašnjenjem neprimjerno niske cijene, dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja, prihvatanje ispravke, mišljenje stručne službe ugovornog tijela ili stručne osobe, i sl.).
- (2) Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda u ograničenom postupku javne nabave, pregovaračkom postupku s objavom obavijesti, pregovaračkom postupku bez objave obavijesti i natjecateljskom dijalogu ne sadrži podatke iz tač. k), n), o), i s) stavka (1) ovog članka osim u slučaju provjere izjava koje je kandidat dostavio u skladu sa člankom 68. stav (3) Zakona.
- (3) Ako neko od ovlaštenih predstavnika ugovornog tijela odbije potpisati zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, o tome se sastavlja zabilješka koja se prilaže zapisniku.

Članak 19.

(Sadržaj zapisnika o ocjeni zahtjeva za sudjelovanje u ograničenom postupku javne nabave, pregovaračkom postupku sa objavom obavijesti o nabavi i natjecateljskom dijalogu)

- (1) Zapisnik o ocjeni zahtjeva za sudjelovanje koje ugovorno tijelo izrađuje u prvoj fazi ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka s objavom obavijesti o nabavi, i natjecateljskog dijaloga izrađuje se u dva dijela.
- (2) Prvi dio zapisnika o ocjeni zahtjeva za sudjelovanje u koji kandidati nemaju pravo uvida mora sadržavati:
- a) naziv i sjedište ugovornog tijela,
 - b) predmet nabave,
 - c) vrstu postupka javne nabave,
 - d) evidencijski broj nabave,
 - e) broj poziva na sudjelovanje sa Portala javne nabave,
 - f) u slučaju pregovaračkog postupka s objavom obavijesti o nabavi, posebne slučajeve i okolnosti iz čl. 20. i 27. Zakona koji opravdavaju korištenje tog postupka,
 - g) u slučaju natjecateljskog dijaloga, posebne okolnosti iz članka 30. Zakona koje opravdavaju korištenje tog postupka,
 - h) datum početka ocjene zahtjeva za sudjelovanje,
 - i) naziv i sjedište svih kandidata koji su dostavili zahtjev za sudjelovanje,
 - j) podatke o pojašnjenju dokumenata u skladu sa člankom 68. stavak (3) Zakona, ako ih je bilo,
 - k) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata na osnovu kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja kandidata (obavezni razlozi i ako je primjenjivo ostali razlozi isključenja),
 - l) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza tehničke i profesionalne sposobnosti kandidata,
 - m) naziv i sjedište kandidata koji nisu zadovoljili tražene uvjete u skladu sa čl. 45. do 52. Zakona, s obrazloženjem razloga zbog kojih neće biti pozvani na

- dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu,
- n) naziv i sjedište sposobnih kandidata koje će ugovorno tijelo pozvati na dostavu ponuda, na pregovaranje ili na sudjelovanje u dijalogu, i razlozi za njihov izbor,
- o) prijedlog odgovornoj osobi ugovornog tijela za donošenje odluke o diskvalifikaciji kandidata, s obrazloženjem, ako je primjenjivo,
- p) prijedlog ovlaštenoj osobi ugovornog tijela za slanje poziva na dostavu ponude, na pregovaranje ili na učešće u dijalogu izabranim kandidatima,
- r) prijedlog odgovornoj osobi ugovornog tijela za donošenje odluke o poništenju, ako je primjenjivo,
- s) datum završetka ocjene zahtjeva za sudjelovanje,
- t) ime i prezime te potpis ovlaštenih predstavnika ugovornog tijela koji su izvršili ocjenu zahtjeva za sudjelovanje,
- u) popis priloga uz zapisnik.
- (3) Drugi dio zapisnika o ocjeni zahtjeva za sudjelovanje izrađuje se za svaki zahtjev posebno, na način da se kandidatu, ako zatraži, omogući uvid samo u onaj dio drugog dijela zapisnika koji se odnosi na njegov zahtjev za sudjelovanje. Drugi dio zapisnika o pojedinačnoj ocjeni zahtjeva mora sadržavati slijedeće toč. a), b), c), d), e), h), i), j), k), l), s), t) i u).
- (4) Ocjena ponuda u drugoj/im fazama ograničenog postupka javne nabave, pregovaračkog postupka s objavom obavijesti o nabavi i natjecateljskom dijalogu, obvezno sadrži toč. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), l), t), u), z), aa), bb), cc), dd), ee), ff), gg), hh) i ii) iz stava (1) članka 18. ovog naputka.
- (5) Ako neko od ovlaštenih predstavnika ugovornog tijela odbije potpisati zapisnik o ocjeni zahtjeva za sudjelovanje, o tome se sastavlja zabilješka koja se prilaže zapisniku.
- (6) U potpisanom i zaključenom zapisniku o ocjeni zahtjeva za sudjelovanje ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornog tijela i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena.
- Članak 20.
- (Sadržaj zapisnika o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda u pregovaračkom postupku javne nabave bez objave obavijesti)
- (1) Zapisnik o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda koji ugovorno tijelo izrađuje u pregovaračkom postupku bez objave obavijesti o nabavi mora sadržavati slijedeće elemente:
- a) naziv i sjedište ugovornog tijela,
- b) predmet nabave,
- c) evidencijski broj nabave,
- d) posebne slučajeve i okolnosti iz čl. 21.-24. Zakona koji opravdavaju korištenje ovog postupka,
- e) datum početka pregleda i ocjene inicijalnih i/ili konačnih ponuda,
- f) datum slanja poziva na pregovaranje,
- g) datum slanja poziva na izmjenu i/ili dopunu inicijalne ponude ili na dostavu konačne ponude,
- h) naziv i sjedište svih ponuđača, prema redosljedu zaprimanja inicijalnih i/ili konačnih ponuda,
- i) podatke o pojašnjenju dokumenata u skladu sa člankom 68. stav (3) Zakona, ako ih je bilo,
- j) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokumenata na osnovu kojih se utvrđuje postoje li razlozi isključenja ponuđača (obvezni razlozi i ako je primjenjivo ostali razlozi isključenja),
- k) naziv i sjedište ponuđača koji se isključuju te obrazloženje razloga njihovog isključenja,
- l) analitički prikaz traženih i dostavljenih dokaza tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača,
- m) prikaz traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
- n) podatke o pojašnjenju inicijalnih i/ili konačnih ponuda, ako ih je bilo,
- o) prikaz valjanosti inicijalnih i/ili konačnih ponuda prema obliku, sadržaju i cjelovitosti,
- p) analizu inicijalnih i/ili konačnih ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- r) podatke o ispravkama računskih grešaka u inicijalnim i/ili konačnim ponudama, ako ih je bilo,
- s) prikaz ispunjenja ostalih uvjeta iz tenderske dokumentacije, ako su traženi,
- t) naziv i sjedište ponuđača čije inicijalne i/ili konačne ponude se odbijaju na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda te obrazloženje razloga za njihovo odbijanje,
- u) razloge za odbijanje inicijalne i/ili konačne ponude/a zbog neprirodno niske cijene, ako je primjenjivo,
- v) analizu prihvatljivih konačnih ponuda prema kriteriju za izbor ponude,
- z) rangiranje prihvatljivih konačnih ponuda prema kriteriju za izbor ponude,
- aa) naziv ponuđača s kojim ugovorno tijelo namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavi i razlozi za njegov izbor,
- bb) podatke o dijelu ugovora koji se daje u podugovor i podatke o podizvođaču, ako je primjenjivo,
- cc) podatke o provjeri najpovoljnijeg ponuđača sa kojim ugovorno tijelo namjerava zaključiti ugovor o javnoj nabavi,
- dd) rezultat provjere iz točke cc) ovoga članka,
- ee) prijedlog odgovornoj osobi ugovornog tijela za donošenje odluke o izboru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem,
- ff) datum završetka postupka pregleda i ocjene inicijalnih i/ili konačnih ponuda,
- gg) ime i prezime te potpis ovlaštenih predstavnika ugovornog tijela koji su izvršili pregled i ocjenu inicijalnih i/ili konačnih ponuda,
- hh) popis privitaka uz zapisnik (zahtjevi za pojašnjenjem inicijalnih i/ili konačnih ponuda, zahtjevi za dostavom originala ili ovjerenih preslika traženih dokumenata, zahtjevi za prihvatanjem ispravke računске greške, zahtjevi za objašnjenjem neprirodno niske cijene, dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja, prihvatanje ispravke, mišljenje stručne službe ugovornog tijela ili nezavisne stručne osobe, i sl.).
- (2) U slučaju da se provodi pregovarački postupak bez objave obavijesti o nabavi iz razloga definiranih u čl. 21. stavak (1) točka d) i 22. stavak (1) točka d) Zakona, zapisnik sadrži sve ostale elemente koje je moguće unijeti u zapisnik.
- (3) Ako neko od ovlaštenih predstavnika ugovornog tijela odbije potpisati zapisnik o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda, o tome se sastavlja zabilješka koja se prilaže zapisniku.
- (4) U potpisanom i zaključenom zapisniku o pregledu i ocjeni inicijalnih i/ili konačnih ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici ugovornog tijela i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena.

V. GLAVA**Prelazne i završne odredbe**Članak 21.
(Privici)

- (1) Sastavni dio ovog Naputka su Aneksi i to:
- a) Obrazac za ponudu (Aneks 2.),
 - b) Obrazac za cijenu ponude (Aneks 3.),
 - c) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) toč. a) do d) Zakona (Aneks 4.),
 - d) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. stavak (1) toč. a) do d) Zakona (Aneks 5.),
 - e) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. stavak (1) toč. c), d), e) i g) Zakona (Aneks 6),
 - f) Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 51. stavak (1) toč. c), d) i f) Zakona (Aneks 7.),

g) Izjava o sukobu interesa iz članka 52. Zakona (Aneks 8).

- (2) Forme jamstva za ozbiljnost ponude i jamstva za dobro izvršenje ugovora sastavni su dio Pravilnika o obrascu jamstva za ozbiljnost ponude i jamstva za izvršenje ugovora i isti se koriste u pripremi tenderske dokumentacije i u pripremi ponuda.

Članak 22.

(Stupanje na snagu Naputka)

Ovaj Naputak stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku BiH", a primjenjuje se počev od 27.11.2014. godine.

Broj 01-02-2-2239-2/14
11. studenoga 2014. godine

Ravnatelj
Dineta Fočo, v. r.

Aneks I

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE

Broj nabave :
 Broj obavještenja sa Portala JN.....

UGOVORNO TIJELO* (Upisuje se naziv ugovornog tijela)

Adresa ugovornog tijela

*Ukoliko se provodi postupak zajedničke javne nabave ili nabavu provodi središnje nabavno tijelo, upisuju se nazivi svih ugovornih tijela koja sudjeluju u tom postupku, sa naznakom koji od navedenih ugovornih tijela istupa za sva ugovorna tijela u tom postupku javne nabave

PONUĐAČ* (Upisuje se naziv ponuđača i ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabave.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA*

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabave, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabava, Broj obavijesti o nabavi, dana, dostavljamo ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. Sukladno sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. (broj nabave koji je dalo ugovorno tijelo), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, sukladno sa uvjetima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

* Ukoliko je predmet nabave podijeljen na lotove, jasno naznačiti za koje lotove se dostavlja ponuda i to na sljedeći način, za svaki lot:

Lot br.(...): Naziv robe (sa količinama, ukoliko je primjenjivo)/usluge/radova

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude je _____ KM
Cijena naše ponude, sa uključenim popustom je _____ KM
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) _____ KM
Ukupna cijena za ugovor je _____ KM

* Ukoliko je predmet nabave podijeljen na lotove, cijena ponude po lotu je:

Lot br.(....):

Cijena ponude za lot broj () je _____

Popust koji dajemo na cijenu ponude za lot () je _____

Konačna cijena naše ponude za lot (), sa uključenim popustom je _____

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Poduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavi usluga/radova, su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uvjete za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi (broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima), računajući od isteka roka za prijam ponuda, tj. do [...../...../.....] (*datum*).
6. Jamstvo za ponudu je dostavljeno sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabave, obvezujemo se:
a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu osobne sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;
b) dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora, sukladno zahtjevima iz tenderske dokumentacije.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: [.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat poduzeća:

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

[*Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih*]

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - ROBE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis roba	Količina	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)				
Ukupna cijena za ugovor				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikake dodatne troškove sem onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - USLUGE

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis usluga	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)				
Ukupna cijena za ugovor				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE - RADOVI

Strana ____ od ____

Naziv dobavljača: _____

Ponuda br. _____

Redni broj	Opis radova	Količina/obim/opseg	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom)				
Ukupna cijena za ugovor				

Potpis dobavljača _____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koje ugovorno tijelo treba platiti dobavljaču. Ugovorno tijelo ne smije imati nikake dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 45. stavak (1) točkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 45. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponudač _____ u navedenom postupku javne nabave, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravomoćnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prijevare ili pranja novca sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom likvidacijskog postupka;
- c) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem mirovinskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije;
- d) Propustio ispuniti obveze u svezi s plaćanjem izravnih i neizravnih poreza sukladno odnosnim propisima u BiH ili zemlji registracije.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 45. stavak (2) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje osobna sposobnost iz članka 45. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorno tijelo koje provodi navedeni postupak javne nabave sukladno članku 45. stavak (6) Zakona o javnim nabavama BiH u slučaju sumnje u točnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere točnosti iznesenih informacija kod nadležnih tijela.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 47. st. (1) točkaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 47. stavcima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične preslike dostavlja kandidat/ponuditelj _____ u navedenom postupku javne nabave, a kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) su istovjetni sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obvezom kandidata/ponuditelja da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz članka 47. stavak (1) točke od a) do d) na zahtjev ugovornog tijela i u roku kojeg odredi ugovorno tijelo sukladno članku 72. stavak (3) točka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i financijska sposobnost iz članka 47. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

Izjava o ispunjenosti uvjeta iz članka 50. Točke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabave usluga) Zakona o javnim nabavama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 50. točke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim tijelima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuditelja;
- d) pružatelja usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenika i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružatelj usluga za obavljanje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuditelja da prihvaća poduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoliša i mjera energetske učinkovitosti koje će gospodarski subjekt primjenjivati prilikom obavljanja usluga.

(Zaokružiti točke koje su definirane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više))

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno uporaba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netočnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članka od 48. do 51. Zakona o javnim nabavama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuditelja (pravna osoba) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovornu osobu ponuditelja.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa osobnom iskaznicom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv gospodarskog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuditelj u postupku javne nabave _____ (Navesti točan naziv i vrstu postupka javne nabave), a kojeg provodi ugovorno tijelo _____ (Navesti točan naziv ugovornog tijela), za koje je objavljena obavijest o javnoj nabavi (ako je objavljena obavijest) broj: _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj: _____, a u skladu sa člankom 52. stavak (2) Zakona o javnim nabavama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednoj osobi uključenoj u proces javne nabave, u bilo kojoj fazi procesa javne nabave.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu, uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od višenja djela koje treba izvršiti on, ili netko tko posreduje pri takvom podmićivanju službene ili odgovorne osobe.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službeniku ili odgovornoj osobi u ugovornom tijelu uključujući i stranu službenu osobu ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabave.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog tijela:

M.P.