

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-Dobojski kanton
OPĆINSKI SUD U TEŠNJU
Broj: 039-0-SU-06-000 477
Dana: 31.12.1006.godine

VI

Na osnovu člana 31. Zakona o sudovima u FBiH ("Sl. Novine FBiH" broj 38/05 i 22/06) i člana 19. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Općinskog suda u Tešnju donio je slijedeću

VII

ODLUKU

Lica koje čini privatnu posjetu (u daljem tekstu "posjetilac") obavezna je da sudskim posjednicima osuave lični dokument (ličnu kartu, pasoš, vozačku dozvolu ili drugi dokaz o kućnom redu u službenim prostorijama Općinskog suda u Tešnju) i da se javi do određene kancelarije gdje se nalazi lice kome je najavljena posjeta. Osim toga sudsko policije će najaviti licu kome se posjeta vrši i tražiti odobrenje da se posjetilac vrsti u službene prostorije traže i lica ovog suda.

Ovom odlukom uređuje se kućni red u službenim prostorijama Općinskog suda u Tešnju (u daljem tekstu suda) a sve radi ostvarivanja optimalnih uslova za rad sudija i službenika suda.

Ulazak u službene prostorije Općinskog suda u Tešnju i posjete sudijama i službenicima suda, te policajcima sudske policije regulisat će se Upustvom o načinu evidencije ulaska u službene prostorije ovog suda, a isto će činiti sastavni dio ove odluke.

II

Nakon završetka poslova zbog kojih su boravili u službenim prostorijama suda i prijem stranaka koje nisu pozvane vrši se u određeno vrijeme u okviru redovnog radnog vremena i to kod:

- a) Predsjednika suda – svakog utorka u vremenu od 11,00 do 14,00 sati
- b) Pisarnice suda- svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati,
- c) U zemljišnoknjižnoj kancelariji-svakog radnog dana od 8,00 do 12,00 sati

III

Licima kojima je zbog udaljenosti i drugi važnih uzroka (hitnost postupka bolest i sl) otežan ponovni dolazak na sud primaju se i van vremena određenog za prijem po odobrenju postupajućeg sudije, službenika suda ili predsjednika suda.

IV

Pozvana lica primaju se u okviru vremena označenom u pozivu.

V

Broj lica koja kao stranke mogu ući u zgradu suda radi obavljanja poslova, odnosno dinamiku ulaska određuje postupajući sudija ili službenik suda vodeći računa pri tome da se u holu suda ili ispred vrata sudnica i kancelarija ne stvara nepotrebna gužva, o ovim odlukama izvještava se osoblje sudske policije.

VI

Maloljetna lica ne mogu kao posjedoci ulaziti u službene prostorije suda u cilju prisustvovanja pretresima i ročištima odnosno boraviti u prostorijama suda u vremenu dok se glavni pretres i ročišta održavaju.

VII

Lice koje čini privatnu posjetu (u daljem tekstu „posjetilac“) obavezno je da sudskim policajcima ostave lični dokument (ličnu kartu, pasoš, vozačku dozvolu ili drugi dokument na osnovu koga se može utvrditi identitet), nakon čega se posjetilac upućuje do određene kancelarije gdje se nalazi lice kome je najavljena posjeta. Osoblje sudske policije će najaviti licu kome se posjeta vrši i tražiti odobrenje da se posjetilac uputi u službene prostorije traženog lica ovog suda. Posjetilac iz predhodnog stava može se zadržavati u službenim prostorijama kratko vrijeme, dok ne izvrši posao zbog koga je pristupio, a sudska policija će o tome voditi kontrolu i nadzor.

VIII

Posjetilac i stranka koja se nalazi u službenim prostorijama suda ne smije preduzimati bilo koje radnje kojim bi se narušavao mir ili ometanje za normalno obavljanje poslova u sudnicama, odnosno kancelarijama (preglasnim razgovorom, dovikivanjem, galamom, lupanjem, nenajavljenim ulaskom ukancelarije i sudnice). Nakon završetka poslova zbog kojih su boravili u službenim prostorijama suda stranke su obavezne da iste napuste zbog predhodnog zadržavanja.

IX

U službenim prostorijama suda, u kojima se vrši prijem stranaka nije dozvoljeno konzumiranje hrane i pića, nego to treba činiti isključivo u prostoriji broj 20 (prostorija do Zemljišno knjižnog ureda). Službenicima suda, policajcima sudske policije, strankama i posjetiocima suda nije dozvoljeno u holu suda konzumirati hranu i piće. Pušenje zaposlenim suda dozvoljeno je isključivo u kancelariji broj 20. Stranke mogu puštiti isključivo u holu ovog suda ispred kancelarije 27 i 28 u kojoj su locirane pepelnice.

X

U ljetnom periodu strankama koje su neprilično odjevene i obuvane, odnosno u kratkim hlačama, majicama sa tregerima i papučama nije dozvoljen ulazak u službene prostorije suda.

XI

Upotreba mobilnih telefona nije dozvoljena u službenim prostorijama suda.

Izuzetak od pravila iz prethodnog stava odnosi se na sudije i daktilografe koji zbog dužne ročišta nisu bili u mogućnosti

XII

Sudije i daktilografi dužni su isključiti mobilne telefone za vrijeme održavanja ročišta, a to će zahtjevati, prije početka ročišta i od stranaka koje su pristupile na ročište. Sudije su dužne obavijestiti zaposlenika koji rukuje telefonskom centralom o vremenu održavanja ročišta kako ga ne bi uspostavljao telefonsku vezu za vrijeme sudjenja.

XIII

Broj: 039-O-SU-06-000/477

Svi uposlenici suda dužni su poštovati radno vrijeme koje traje od 7,00 do 15,00 sati.

XIV

O telefonskim kontaktima sa strankama odlučit će svaki sudija posebno i o toj odluci dužni su obavijesti zaposlenika koji rukuje telefonskom centralom, stim da odluka mora imati istovjetan karakter.

XV

Stranke i druga lica prilikom ulaska u službene prostorije suda dužni su odložiti kod sudske policije sav prtljag (kese, cekeri i sl.) osim tašni u kojima se nalaze lična dokumenta, lični pribor i dokumentacija.

XVI

Kontrolu stranaka i posjetioca u smislu protivdiverzione zaštite vrše policajci sudske policije shodno odgovarajućim propisima i pravilima službe.

XVII

Kod situacije o dojavi postavljanja minsko-eksplozivne naprave u prostorijama suda policajci sudske policije vrše konkretne radnje i postupanja u slučaju potrebe evakuacije osoblja i posjetilaca suda.

XVIII

Zaposlenici suda dužni su svoje kancelarije držati u urednom stanju i to tako da spisi, upisnici i druge pomoćne knjige budu adekvatno složeni, prostorije prozračene nakon održavanja ročišta, a na kraju radnog vremena da se prostorije zaključaju.

XIX

Dnevni odmor (pauza) koristit će se od 10,00 do 10,30 sati
Izuzetak od pravila iz predhodnog stava odnosi se na sudije i daktilografe koji zbog dužine ročišta nisu bili u mogućnosti da koriste dnevni odmor u vremenu koji je propisan.

XX

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 039-0-SU-06-000 477
Tešanj, 31.12.2006.godine



II

Prijem stranaka koje nisu pozvane vrši se u određeno vrijeme u okviru svakog radnog vremena i to kod:

- a) Predsjednika suda – svakog utorka u vremenu od 11,00 do 14,00 sati
- b) Posjednika suda – svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati
- c) Odsjelnika najvišoj kancelariji – svakog radnog dana od 8,00 do 17,00 sati

III

Radno vrijeme je zbog odsutnosti i drugi važnih uzroka (bitnost postupka i sl.) izvan radnog vremena za sud primajući se i van vremena određeno za prijem po službenom postupku sudije, službenika suda ili predsjednika suda.

IV

Prijem stranaka vrši se u okviru vremena označenom u pozivu.