



Trg Pravde 12, 76100 Brčko distrikt Bosne i Hercegovine; tel: 049/216-081; faks: 049/219-063; e-pošta: asbd@asbd.ba
Трг Правде 12, 76100 Брчко дистрикт Босне и Херцеговине; тел: 049/216-081; факс: 049/219-063; е-пошта: asbd@asbd.ba

Broj: 097-0-Su-24-000371
Brčko, 18.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. Zakona o sudovima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine - prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 18/20), člana 25. Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u okviru Pravosudnog portala koji je donijelo Visoko sudsko i tužilačko vijeće Bosne i Hercegovine, broj 09-50-3931-2/2010 od 24.10.2010. godine, člana 8. stav (1) tačka t) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 66/12, 40/14, 54/17, 60/17, 30/18, 83/22 i 1/23) predsjednik Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, donio je

ODLUKU
o osnivanju web uredništva
Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine

Član 1.
(Uspostavljanje)

Ovom odlukom uspostavlja se web uredništvo Apelacionog suda Brčko distrikta Bosne i Hercegovine kao stalno radno tijelo suda.

Član 2.
(Funkcije i zadaci)

- (1) Web uredništvo odgovorno je za održavanje i ažuriranje sadržaja i vizuelnog identiteta službene web stranice suda.
- (2) Web uredništvo obavlja poslove prikupljanja, provjere, obrade i objavljivanja sadržaja na web stranici.

Član 3.
(Dužnost poštivanja standarda)

Funkcije i zadatke iz člana 2. ove Odluke, web uredništvo izvršava u skladu s principima, standardima i smjernicama za kreiranje i objavljivanje web sadržaja i drugim odredbama Pravilnika o održavanju web stranica pravosudnih institucija u

okviru Pravosudnog portala broj: 09-50-3931-2/2010 od 24.11.2010. godine kao i drugih propisa kojima se ova pitanja regulišu.

Član 4.
(Struktura)

- (1) Web uredništvo čine:
 - a) glavni urednik;
 - b) urednik Krivično-prekršajnog odjeljenja suda;
 - c) urednik Građansko-privrednog i upravnog odjeljenja suda;
 - d) urednik Statutarnog odjeljenja suda;
 - e) urednik Odjeljenja za sudsku praksu suda;
 - f) urednik web sadržaja;
 - g) urednik za sudsku praksu i
 - h) web administrator.
- (2) U rad web uredništva mogu, po potrebi, biti uključeni i drugi radnici suda, radi pružanja pomoći i podrške web uredništvu pri obavljanju njegovih funkcija i zadataka o čemu odlučuje glavni urednik.

Član 5.
(Glavni urednik)

- (1) Funkciju glavnog urednika, kao član web uredništva, obavlja predsjednik suda, koji je ujedno i predsjednik ovog tijela.
- (2) Glavni urednik obavlja sljedeće poslove:
 - a) organizuje rad web uredništva;
 - b) odobrava sadržaj za objavljivanje na web stranici i
 - c) osigurava nesmetan rad web uredništva.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika suda da obavlja funkciju iz stava (1) ovog člana, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

Član 6.
(Urednici odjeljenja)

- (1) Funkciju urednika odjeljenja, kao članovi web uredništva, obavljaju predsjednik Krivično-prekršajnog odjeljenja, predsjednik Građansko-privrednog i upravnog odjeljenja, predsjednik Statutarnog odjeljenja i predsjednik Odjeljenja za sudsku praksu.
- (2) Urednik Krivično-prekršajnog odjeljenja, urednik Građansko-privrednog i upravnog odjeljenja i urednik Statutarnog odjeljenja obavljaju sljedeće poslove:
 - a) određuju odluke i drugi sadržaj iz Odjeljenja za koje su nadležni za objavljivanje na web stranici i
 - b) odobravaju odluke i drugi sadržaj iz odjeljenja za koje su nadležni za objavljivanje na web stranici.

- (3) Urednik Odjeljenja za sudsku praksu obavlja sljedeće poslove:
- a) predlaže sadržaj za objavljivanje na web stranici urednicima odjeljenja;
 - b) nadzire objavljivanje sudskih odluka i drugih sadržaja svih odjeljenja na web stranici i
 - c) obavlja i ostale poslove u vezi sa objavljivanjem na web stranici za koje se ukaže potreba.

Član 7.
(Urednik web sadržaja)

- (1) Funkciju urednika web sadržaja, kao član web uredništva, obavlja šef administracije.
- (2) Urednik web sadržaja obavlja sljedeće poslove:
 - a) prikuplja i sistematizuje podatke o sudu koji čine minimalan početni sadržaj web stranice;
 - b) redovno vrši prikupljanje, provjeru, obradu i uređivanje informacija;
 - c) redovno vrši pripreme za objavu, ažuriranje, arhiviranje i uklanjanje informacija s web stranice;
 - d) stara se o gramatičkoj i pravopisnoj ispravnosti sadržaja, pouzdanosti dokumenata i adekvatnosti grafičkih i drugih elemenata koji se objavljuju uz informacije na web stranici;
 - e) stara se o zvaničnosti i relevantnosti sadržaja koji se objavljuju na web stranici i
 - f) stara se da se na web stranici ne objave podaci koji su u suprotnosti sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama Bosne i Hercegovine i Zakona o zaštiti tajnih podataka Bosne i Hercegovine.

Član 8.
(Urednik za sudsku praksu)

- (1) Funkciju urednika za sudsku praksu, kao član web uredništva, obavlja stručni saradnik raspoređen na poslove u Odjeljenju za sudsku praksu.
- (2) Urednik za sudsku praksu obavlja poslove koji se odnose na objavu sudskih odluka i sudske prakse na web stranici kao i druge poslove po nalogu glavnog urednika i/ili urednika Odjeljenja za sudsku praksu suda.

Član 9.
(Web administrator)

- (1) Funkciju web administratora, kao član web uredništva, obavlja zaposleni u IT službi Pravosudne komisije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (2) Web administrator je odgovoran za:
 - a) obavljanje informatičko-tehničkih poslova potrebnih za otvaranje web stranice i zatvaranje postojeće web stranice;

- b) unos i ažuriranje sadržaja web stranice koje pripremi i odobri web uredništvo;
- c) arhiviranje i uklanjanje sadržaja web stranice u skladu s odlukama web uredništva;
- d) pružanje tehničke podrške ostalim članovima web uredništva i
- e) prikupljanje statističkih podataka vezanih za korištenje web stranice, na osnovu kojih daje prijedloge o daljem razvoju i poboljšanju sistema web uredništva.

Član 10.
(Početak rada web uredništva)

Web uredništvo počinje sa radom 01.07.2024. godine.

Član 11.
(Poslovnik o radu)

Način rada web uredništva uređuje se Poslovníkom o radu web uredništva koji donosi predsjednik suda.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici.



PREDSJEDNIK SUDA

Damjan Kaurinović