

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА  
РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОКРУЖНИ СУД У БАЊАЛУЦИ  
Број: 011-0-Су-24-001 162  
Бања Лука, 15.7.2024. године

На основу чланова 48. став 2. и 77. Закона о судовима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 37/12, 44/15 и 100/17), члана 111. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“ број: 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 4. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“ број: 38/12 и 20/15) и члана 15. тачке 1. w), тачке 3. и 13. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Окружном суду у Бањалуци (број: 011-0-Су-15-000 826 од 02.06.2015. године, са измјенама), Окружни суд у Бањалуци објављује

## ЈАВНИ КОНКУРС

за попуњавање упражњених радних мјеста

1. ПОРТПАРОЛ - 1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца
2. СУДСКИ АСИСТЕНТ - ДАКТИЛОГРАФ - 1 (један) извршилац, на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до три мјесеца

Опис послова за радно мјесто из тачке 1:

- обавља активну улогу портпарола Суда и даје званична саопштења за јавност и медије,
- припрема конференције за штампу,
- обавља и друге послове по налогу предсједника суда.

Опис послова за радно мјесто из тачке 2:

- врши све послове прописане Правилником о систему за аутоматско управљање предметима у судовима (ЦМС) за судског асистента-дактилографа,
- врши дактилографске послове по диктату,
- учествује као записничар на претресима, расправама, јавним сједницама и рочиштима,
- поступа по наредбама у списима, сређује и пописује списе, води попис трошкова исплаћених из предрачунских средстава суда и стара се о уредности списа који су достављени у рад,
- врши попис списа и везивање поднесака путем јемственика или на други начин по налогу секретара суда и шефа писарнице,
- савјетовава преписану пошту и отклања евентуалне грешке,
- благовремено врши требовање канцеларијског материјала од економа суда,
- обавља и друге послове по наредби предсједника суда, судија, секретара суда и шефа писарнице.

I

**Општи услови које кандидати морају испуњавати:**

1. да је држављанин Босне и Херцеговине,

2. да је старији од 18 година,
3. да има општу здравствену способност,
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у суду,
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса.

## II

### **Посебни услови које кандидати морају испуњавати за радно мјесто портпарол:**

1. VII степен стручне спреме, факултет политичких наука – звање дипломирани новинар или филозофски факултет – смјер журналистике или дипломирани правник,
2. најмање 1 (једна) година радног искуства у траженом степену образовања и
3. познавање рада на рачунару.

### **Посебни услови које кандидати морају испуњавати за радно мјесто судски асистент - дактилограф:**

1. - IV степен стручне спреме, управна или економска школа, занимање: дактилограф администратор, биротехничар, правни техничар, управни техничар, административно-управни техничар, административни техничар, пословно-правни техничар, пословни техничар, економски техничар или
  - друга стручна спрема IV степена и звање дактилографа прве "А" или "Б" класе или
  - III степен стручне спреме, занимање дактилокоресподент,
2. радно искуство 6 (шест) мјесеци на истим или сличним пословима и
3. познавање рада на рачунару.

## III

Сви кандидати су дужни да као доказе о испуњавању **општих услова** доставе сљедећа документа и то:

- за тачку 1. – доказ: фотокопија личне карте или пасоша;
- за тачку 2. – доказ: фотокопија личне карте или пасоша,
- за тачку 3. – доказ: увјерење о општој здравственој способности доставља кандидат након проведене конкурсне процедуре, само уколико буде изабран,
- за тачку 4. – доказ: писмена изјава овјерена од стране надлежног органа, сљедеће садржине: “Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам осуђиван/а за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које ме чини неподобним за обављање послова у суду“,
- за тачку 5. – доказ: писмена изјава овјерена од стране надлежног органа, сљедеће садржине: “Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да нисам отпуштан/а из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, три године прије објављивања конкурса“.

## IV

Кандидати су дужни да као доказ о испуњавању посебних услова доставе сљедећа документа и то:

### **За радно мјесто портпарол:**

- за тачку 1.
  - доказ: фотокопија дипломе о завршеном VII степену стручне спреме, факултет политичких наука – звање дипломирани новинар или филозофски факултет – смјер журналистике или дипломирани правник
- за тачку 2.



- доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања, издати од стране послодавца, тј. овлаштеног руководиоца органа,
- за тачку 3.
  - доказ: фотокопија увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару.

#### **За радно мјесто судски асистент – дактилограф:**

- за тачку 1.
  - доказ: фотокопија дипломе о завршеном IV степену стручне спреме, управна или економска школа, занимање: дактилограф администратор, биротехничар, правни техничар, управни техничар, административно-управни техничар, административни техничар, пословно-правни техничар, пословни техничар, економски техничар или
  - доказ: фотокопија дипломе друге стручне спреме IV степена и фотокопија увјерења, потврде или дипломе за звање дактилографа прве "А" или "Б" класе или
  - доказ: фотокопија дипломе о завршеном III степену стручне спреме, занимање дактилокоресподент
- за тачку 2.
  - доказ: фотокопија увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања на истим или сличним пословима који се траже, издати од стране послодавца, тј. овлаштеног руководиоца органа,
- за тачку 3.
  - доказ: фотокопија увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару.

#### V

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове, за свако појединачно радно мјесто, биће одбачене Закључком од стране Комисије за спровођење јавног конкурса.

#### VI

Са кандидатима за **радno мјесто портпарол** који испуњавају опште и посебне услове, комисија за спровођење јавног конкурса обавиће тестирање ради провјере стручног знања из дјелокруга послова радног мјеста за које је овај јавни конкурс расписан, а након тога и усмени интервју, такођер ради утврђивања стручне способности кандидата да ради на радном мјесту на које се конкурс односи, као и способности за организовање и извршавање послова на том радном мјесту, све у складу са члановима од 13. до 16. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника и чланова 11. и 12. Правилника о поступку провођења јавног конкурса за запошљавање радника у Окружном суду у Бањалуци, број 011-0-Су-19-001 715/19, од 12.12.2019. године, а који је објављен на web страници Суда. О времену и мјесту одржавања писменог тестирања, односно улазног интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.

Са кандидатима за радно мјесто **судски асистент - дактилограф** који испуњавају опште и посебне услове, Комисија за спровођење Јавног конкурса обавиће тестирање и улазни интервју у складу са члана од 13. до 16. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника и Правилником о пријему и претходној провјери радних и других способности дактилографа, са измјенама који је објављен на web страници Суда, са кандидатима који на обављеном тестирању испуне услове прописане поменутиим актима, а о времену и мјесту одржавања писменог тестирања, односно улазног интервјуа кандидати ће бити благовремено обавјештени.

## VII

Након утврђених коначних резултата јавне конкуренције, за свако појединачно радно мјесто за које је расписан јавни конкурс, Комисија за спровођење Јавног конкурса ће сачинити Листу успјешних кандидата, коју ће са комплетном документацијом доставити предсједници суда, као и списак кандидата који нису остварили више од 50% највећег могућег броја бодова, на коначно одлучивање.

## VIII

Након проведеног поступка по овом конкурс, коначну одлуку о избору најуспјешнијих кандидата, за свако појединачно радно мјесто за које је расписан јавни конкурс, доноси предсједница суда.

## IX

Изабрани кандидат за **радно мјесто портпарол** дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције достави оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о одговарајућој стручној спреми,
4. увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања, издати од послодавца, односно овлаштеног руководиоца,
5. увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару,
6. увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

Изабрани кандидат за **радно мјесто судски асистент – дактилограф** дужан је да у року од седам дана од дана објављивања резултата јавне конкуренције достави оригинале или овјерене фотокопије сљедећих докумената:

1. увјерења о држављанству Босне и Херцеговине,
2. увјерења о општој здравственој способности,
3. дипломе о одговарајућој стручној спреми,
4. увјерења, потврде или дипломе за звање дактилографа прве "А" или "Б" класе за лица са другом стручном спремом IV степена, гдје је потребно звање дактилографа прве "А" или "Б" класе,
5. увјерења или потврде о радном искуству у траженом степену образовања на истим или сличним пословима који се траже, издати од послодавца, односно овлаштеног руководиоца,
6. увјерења, потврде или дипломе о познавању рада на рачунару,
7. увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чине неподобним за обављање послова у суду.

## X

Радни однос са изабраним кандидатима заснива се на неодређено вријеме, уз обавезан пробни рад до 3 (три) мјесеца.

## XI

Конкурс ће бити објављен у дневном листу „Глас Српске“ и на веб страници суда [www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba](http://www.oksud-banjaluka.pravosudje.ba). Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Глас Српске“.

Пријаве на конкурс, заједно са доказима о испуњености општих и посебних услова, могу се доставити лично у пријемну канцеларију суда, затим поштом на адресу: Окружни суд у Бањалуци, Улица краља Петра I Карађорђевића број 12, или електронским путем, на адресу oksud-banjaluka@pravosudje.ba. Кандидат који пријаву доставља електронским путем, дужан је да у року од седам дана од дана достављања пријаве, достави доказе о испуњавању општих и посебних услова.



Замјеник предсједнице суда  
судија Драгомир Обрадовић