

- (3) Po dostavljenom izvještaju iz stava (2) ovog člana utrošena finansijska sredstva knjiže se na konto–rashod.
- (4) U slučaju da isplaćena sredstva iz stava (1) ovog člana nisu utrošena do 31. decembra tekuće godine, ista ostaju na kontu - ostala potraživanja.
- (5) U slučaju da je predmet zatvoren, a da akontativno zadužena novčana sredstva nisu u cijelosti utrošena, ista se uplaćuju na trasankcijski račun u okviru Jedinstvenog Računa Trezora Federacije, a dokaz o uplati se uz izvještaj dostavlja računovodstvu.
- (6) Izvještaj iz stava (5) ovog člana sadrži:
 - a. interna oznaka - pseudonim predmeta;
 - b. iznos odobrenih finansijskih sredstava po predmetu;
 - c. iznos utrošenih finansijskih sredstava po predmetu;
 - d. razlika iznosa utrošenih finansijskih sredstava u odnosu na odobrena finansijska sredstva.
- (7) Izvještaj iz stava (6) ovog člana zajedno sa dokazom o uplati se ulažu u spis predmeta.

Član 13.

(Izvještavanje)

Načelnik JSZ dužan je dostaviti direktoru Sudske policije izvještaj o utrošku finansijskih sredstava namijenjenih provedbi mjera zaštite svjedoka najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec i isti će se nakon odobranja od strane direktora dostaviti računovodstvu.

Član 14.

(Kontrola izvještavanja)

- (1) Direktor uspostavljanjem sistema interne kontrole prema ukazanoj potrebi, a najmanje jednom godišnje može imenovati komisiju koja vrši internu kontrolu utroška finansijskih sredstava za primjenu mjera zaštite svjedoka.
- (2) Komisija iz stava (1) ovog člana obavezna je pridržavati se zakonskih odredbi u vezi sa tajnošću podataka.

Član 15.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj Su-Sp-82/23
04. juna 2024. godine
Sarajevo

Predsjednica
Vrhovnog suda Federacije BiH
Vesna Stanković - Čosović

Na temelju članka 10. točka c). Zakona o sudbenoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/20), na prijedlog ravnatelja Sudbene policije u Federaciji Bosne i Hercegovine i nakon pribavljenog mišljenja Federalnog ministarstva financija, broj 06-02-4-9360/23 od 22.04.2024. godine, predsjednik Vrhovnog suda Federacije Bosne i Hercegovine donosi

UPUTSTVO

O NAČINU TROŠENJA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA ZAŠTITE SVJEDOKA

Članak 1.

(Predmet)

Ovim uputstvom bliže se utvrđuje način trošenja finansijskih sredstava za provedbu mjera zaštite svjedoka, koje sprovodi Jedinica za sigurnost i zaštitu Sudbene policije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: JSZ).

Članak 2.

(Financiranje)

Financiranje mjera zaštite svjedoka podrazumijeva:

- a) donošenje mjesečnih planova na bazi godišnjeg plana sukladno sa sredstvima odobrenim za tu namjenu u

Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine, razdjel 26, glava 2602 - Sudbena policija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Sudbena policija);

- b) dostavljanje zahtjeva za odobrenje finansijskih sredstava shodno potrebi realizacije mjera zaštite;
- c) odobravanje zahtjeva za korištenje finansijskih sredstava;
- d) davanje na raspolaganje, preuzimanje i utrošak finansijskih sredstava;
- e) pravdanje utroška finansijskih sredstava;
- f) način izvješćivanja;
- g) internu kontrolu.

Članak 3.

(Način financiranja)

Financijska sredstva za provedbu mjera zaštite svjedoka osiguravaju se u Proračunu Federacije Bosne i Hercegovine, razdjel 26, glava 2602 - Sudbena policija.

Članak 4.

(Plan potreba)

Načelnik JSZ izrađuje godišnji plan potreba JSZ i mjesečne planove potreba JSZ sukladno s odobrenim proračunskim sredstvima za financiranje mjera zaštite svjedoka.

Članak 5.

(Zahtjev za korištenje finansijskih sredstava)

Načelnik JSZ podnosi ravnatelju Sudbene policije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: ravnatelj) zahtjev za korištenje finansijskih sredstava, u kojem obrazlaže potrebu za finansijskim sredstvima radi primjene mjera zaštite svjedoka, a sukladno s odobrenim godišnjim i mjesečnim potrebama JSZ.

Članak 6.

(Sadržaj zahtjeva)

Zahtjev za korištenje finansijskih sredstava iz članka 5. ovog uputstva sadrži:

- a) interna oznaka - pseudonim predmeta;
- b) vrijeme trajanja mjera zaštite;
- c) broj osoba prema kojima se primjenjuju mjere zaštite;
- d) potrebna finansijska sredstva s pregledom planiranih troškova;
- e) ime i prezime službenika Sudbene policije JSZ ovlaštenog za primjenu mjera zaštite svjedoka.

Članak 7.

(Odobranje zahtjeva za korištenje finansijskih sredstava)

Zahtjev za korištenje finansijskih sredstava za primjenu mjera zaštite svjedoka odobrava ravnatelj, a njegovu realizaciju osigurava Odsjek za finansijske i računovodstvene poslove Sudbene policije (u daljnjem tekstu: računovodstvo).

Članak 8.

(Preuzimanje sredstava)

Odobrena finansijska sredstva se uplaćuju na transakcijski račun službenika Sudbene policije JSZ ovlaštenog za primjenu mjera zaštite svjedoka, nakon što se za istog otvori subanalitički konto za korištenje akontacije.

Članak 9.

(Korištenje finansijskih sredstava)

- (1) Za preuzeta finansijska sredstva odgovoran je službenik Sudbene policije ovlašten za primjenu mjera zaštite svjedoka.
- (2) Isplatu finansijskih sredstava vrši ovlašteni uposlenik računovodstva sukladno s odredbama Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem i Uputstva o blagajničkom poslovanju Sudbene policije.

Članak 10.

(Financijska sredstva za osobne potrebe svjedoka)

- (1) Neophodna financijska sredstva za osobne potrebe svjedoka i njemu bliskih osoba ne mogu biti veća od iznosa koji je neophodan za pokrivanje životnih troškova i uključenja u novu životnu sredinu.
- (2) Iznos sredstava iz stavka (1) ovog članka ne može biti veći od iznosa potrebne finalne potrošnje domaćinstava u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija), prema posljednje objavljenoj anketi Federalnog zavoda za statistiku o potrošnji domaćinstava u Federaciji.
- (3) Izuzetno od stavka (2) načelnik JSZ može dodijeliti dodatna sredstva samo ako je to neophodno za zaštitu i adekvatnu pomoć za svjedoka, odnosno njemu bliske osobe.

Članak 11.

(Pravdanje financijskih sredstava)

- (1) Ovlaštena osoba JSZ koja je preuzela financijska sredstva dužna je u roku od pet (5) dana od dana utroška financijskih sredstava pravdati utrošak načelniku JSZ.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, rok za pravdanje sredstava se može produžiti ukoliko postoje opravdani razlozi.
- (3) Utrošena sredstva pravdaju se pismenim izvješćem u prilogu kojeg se nalaze računi.
- (4) Izuzetno od stavka (3) ovog članka, kada ne postoji mogućnost pravdanja utroška računima, utrošena financijska sredstva se mogu pravdati službenom zabilješkom, koja mora sadržavati vrstu i visinu prihvatljivog troška, vremenski period nastanka troška i razlog neposjedovanja računa.
- (5) Financijska sredstva koja se pravdaju službenom zabilješkom ne mogu prelaziti pojedinačni iznos veći od 200,00 KM.
- (6) Izvješće o utrošku financijskih sredstava se dostavlja načelniku JSZ na odobrenje i kontrolu i isti je sastavni dio dokumentacije u predmetu.

Članak 12.

(Knjiženje isplaćenih i utrošenih financijskih sredstava)

- (1) Isplata financijskih sredstava za primjenu mjera zaštite svjedoka se knjiži na konto – ostala potraživanja.
- (2) Ovlaštena osoba JSZ koja je preuzela financijska sredstva računovodstvu dostavlja izvješće o utrošenim financijskim sredstvima, prethodno odobreno od strane načelnika JSZ, do desetog siječnja tekuće godine za prethodnu godinu.
- (3) Po dostavljenom izvješću iz stavka (2) ovog članka utrošena financijska sredstva knjiže se na konto-rashod.
- (4) U slučaju da isplaćena sredstva iz stavka (1) ovog članka nisu utrošena do 31. prosinca tekuće godine, ista ostaju na kontu - ostala potraživanja.
- (5) U slučaju da je predmet zatvoren, a da akontativno zadužena novčana sredstva nisu u cijelosti utrošena, ista se uplaćuju na trasankcijski račun u okviru Jedinственog Računa Trezora Federacije, a dokaz o uplati se uz izvješće dostavlja računovodstvu.
- (6) Izvješće iz stavka (5) ovog članka sadrži:
 - a. interna oznaka - pseudonim predmeta;
 - b. iznos odobrenih financijskih sredstava po predmetu;
 - c. iznos utrošenih financijskih sredstava po predmetu;
 - d. razlika iznosa utrošenih financijskih sredstava u odnosu na odobrena financijska sredstva.
- (7) Izvješće iz stavka (6) ovog članka zajedno s dokazom o uplati se ulažu u spis predmeta.

Članak 13.

(Izvješćivanje)

Načelnik JSZ dužan je dostaviti ravnatelju Sudbene policije izvješće o utrošku financijskih sredstava namijenjenih provedbi

mjera zaštite svjedoka najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni mjesec i isti će se nakon odobravanja od strane ravnatelja dostaviti računovodstvu.

Članak 14.

(Kontrola izvješćivanja)

- (1) Ravnatelj uspostavljanjem sustava interne kontrole prema ukazanoj potrebi, a najmanje jednom godišnje može imenovati povjerenstvo koje vrši internu kontrolu utroška financijskih sredstava za primjenu mjera zaštite svjedoka.
- (2) Povjerenstvo iz stavka (1) ovog članka obvezno je pridržavati se zakonskih odredbi u svezi s tajnošću podataka.

Članak 15.

(Stupanje na snagu)

Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj Su-Sp-82/23
04. lipnja 2024. godine
Sarajevo

Predsjednica
Vrhovnog suda Federacije BiH
Vesna Stanković - Čosović

Na osnovu člana 10. tачка ц). Закона о судској полицији у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", број 77/20), на приједлог директора Судске полиције у Федерацији Босне и Херцеговине и након прибављеног мишљења Федералног министарства финансија, број 06-02-4-9360/23 од 22.04.2024. године, председник Врховног суда Федерације Босне и Херцеговине доноси

УПУТСТВО

**О НАЧИНУ ТРОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ
СРЕДСТАВА ЗА ПРОВЕДБУ МЈЕРА ЗАШТИТЕ
СВЈЕДОКА**

Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством ближе се утврђује начин трошења финансијских средстава за provedбу мјера заштите свједока, које спроводи Јединица за сигурност и заштиту Судске полиције у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: ЈСЗ).

Члан 2.

(Финансирање)

Финансирање мјера заштите свједока подразумева:

- a) доношење мјесечних планова на бази годишњег плана у складу са средствима одобреним за ту намјену у Буџету Федерације Босне и Херцеговине, раздјел 26, глава 2602 - Судска полиција у Федерацији Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Судска полиција);
- b) достављање захтјева за одобрење финансијских средстава сходно потреби реализације мјера заштите;
- c) одобравање захтјева за коришћење финансијских средстава;
- d) давање на располагање, преузимање и утрошак финансијских средстава;
- e) правдање утрошка финансијских средстава;
- f) начин извјештавања;
- г) интерну контролу.

Члан 3.

(Начин финансирања)

Финансијска средства за provedбу мјера заштите свједока осигуравају се у Буџету Федерације Босне и Херцеговине, раздјел 26, глава 2602 - Судска полиција.