

Na temelju članka 144e. stavak (7) Zakona o kaznenom postupku Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 35/03, 37/03, 56/03, 78/04, 28/05, 55/06, 27/07, 53/07, 9/09, 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20), federalni ministar pravde donosi

**PRAVILNIK
O NAČINU PROVOĐENJA KUĆNOG PRITVORA SA
ELEKTRONSKIM NADZOROM**

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se način provođenja kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom, obavljanje elektronskog nadzora, prijem osobe kojoj je određena mjera kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom (u daljem tekstu: pritvorenik pod elektronskim nadzorom), provjera i kontrola pritvorenika pod elektronskim nadzorom, uvjeti kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom, troškovi izvršenja mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom, postupanje tužioca, nadležnih kaznenopopravnih zavoda u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: kaznenopopravni zavodi), Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sudska policija) i kantonalnih organa unutarnjih poslova, kao i druga pitanja od značaja za uvjete i način izdržavanja mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom.

Članak 2.

(Prava pritvorenika pod elektronskim nadzorom)

- (1) Ovlaštene službene osobe u postupanju sa pritvorenicima pod elektronskim nadzorom ne smiju vrijeđati osobu i dostojanstvo pritvorenika pod elektronskim nadzorom.
- (2) Pritvoreniku kojem je određen kućni pritvor sa elektronskim nadzorom moraju biti dostupne odredbe Zakona o kaznenom postupku Federacije Bosne i Hercegovine koje se odnose na kućni pritvor sa elektronskim nadzorom, ovaj pravilnik, kao i uputstvo o načinu rada opreme, kako bi se upoznao sa svojim pravima i obvezama.

II - OBAVLJANJE ELEKTRONSKOG NADZORA

Članak 3.

(Obavljanje elektronskog nadzora)

Za obavljanje elektronskog nadzora nadležni su kaznenopopravni zavodi.

Članak 4.

(Obrada, dostavljanje i korištenje podataka o tehničkoj izvodljivosti primjene mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom)

- (1) Kaznenopopravni zavodi dužni su na zahtjev tužitelja, bez odlaganja, a najkasnije u roku od osam sati od trenutka prijema zahtjeva, tužitelju dostaviti podatke o tehničkoj izvodljivosti primjene kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom.
- (2) Zahtjev tužitelja iz stavka (1) ovog članka obvezno sadrži podatke o lokaciji (kanton, općina, adresa i kat ukoliko se

- radi o stambenoj zgradi) na kojoj bi se izvršila mjera kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom.
- (3) Kaznenopopravni zavodi dužni su postupiti u smislu stavka (1) ovog članka i u slučaju da je zahtjev podnesen od strane nadležnog suda u Federaciji Bosne i Hercegovine.
 - (4) Komunikacija iz st. (1), (2) i (3) ovog članka može se vršiti i putem telegrama ili telefona ili na drugi podesan način ako je iz razloga žurnosti takva komunikacija neophodna.

Članak 5.

(Izvjешtavanje)

Kaznenopopravni zavodi su dužni bez odlaganja izvijestiti nadležna tužiteljstva i nadležne sudove u Federaciji Bosne i Hercegovine u slučaju nedostatka opreme ili drugih tehničkih problema zbog kojih nije moguće provođenje ove mjere (smanjen broj raspoloživih sredstava odnosno opreme za provođenje kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom i sl.).

III - PRIJEM OSOBE KOJOJ JE ODREĐENA MJERA KUĆNOG PRITVORA SA ELEKTRONSKIM NADZOROM

Članak 6.

(Prijem osobe kojoj je određena mjera kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom)

- (1) Pod elektronskim nadzor kućnog pritvora kaznenopopravnog zavoda se može staviti samo ona osoba za koju je nadležni sud donio rješenje o određivanju kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom, odnosno produženju pritvora sa elektronskim nadzorom i izdao nalog kaznenopopravnom zavodu da tu osobu primi na izdržavanje mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom.
- (2) Ako je nadležni sud koji je odredio mjeru kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom odredio i posebne uvjete pod kojima će pritvorenik pod elektronskim nadzorom boraviti u prostoriji (kao što su zabrana kontakata sa određenim osobama i dr.), sud će u nalogu za prijem pritvorenika pod elektronskim nadzorom naznačiti podatke o osobama sa kojima je pritvoreniku pod elektronskim nadzorom zabranjen kontakt.
- (3) Prijem pritvorenika pod elektronskim nadzorom vrši se u prostorijama kaznenopopravnog zavoda.

Članak 7.

(Posebne okolnosti prilikom prijema)

- (1) Ako ovlaštena službena osoba zatvorske policije - straže (u daljem tekstu: zatvorski policajac) prilikom prijema pritvorenika utvrdi da je osoba kojoj je određena mjera kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom povrijeđena ili ako izjavi da joj je hitno potrebna intervencija lječnika, neće je primiti u kaznenopopravni zavod prije nego što mu ovlaštena službena osoba koja ju je sprovela u kaznenopopravni zavod ne osigura adekvatan ljekarski pregled u zdravstvenoj ustanovi izvan kaznenopopravnog zavoda.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, osoba kojoj je određena mjera kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom dužna je kaznenopopravnom zavodu ustupiti lječničke nalaze.
- (3) Na zahtjev pritvorenika pod elektronskim nadzorom izdat će se fotokopija ustupljenih lječničkih nalaza.

Članak 8.

(Izdavanje potvrde o prijemu pritvorenika pod elektronskim nadzorom)

Kaznenopopravni zavod izdaje pismenu potvrdu o prijemu pritvorenika pod elektronskim nadzorom u koju se unosi prezime, ime oca i ime pritvorenika pod elektronskim nadzorom, dan i sat prijema, ime i prezime ovlaštene službene osobe koja je pritvorenika pod elektronskim nadzorom sprovela u

kaznenopopravni zavod i ime i prezime zatvorskog policajca koji je u kaznenopopravnom zavodu primio pritvorenika pod elektronskim nadzorom.

Članak 9.

(Utvrđivanje identiteta)

- (1) Prilikom prijema pritvorenika pod elektronskim nadzorom utvrdit će se njegov identitet na osnovu osobne iskaznice, putne isprave ili druge isprave pogodne za utvrđivanje identiteta.
- (2) Ako osoba iz stavka (1) ovog članka nema nikakvu ispravu na temelju koje se može utvrditi njen identitet, tada će garant njenog identiteta biti ovlaštena službena osoba koja ju je sprovela do kaznenopopravnog zavoda, o čemu se sačinjava posebna službena zabilješka koju potpisuje zatvorski policajac i ovlaštena službena osoba koja je izvršila sprovođenje.

Članak 10.

(Upoznavanje sa pravima i obvezama)

- (1) Kaznenopopravni zavod je dužan da osigura uvjete u kojima će se pritvorenik pod elektronskim nadzorom, odmah po prijemu, moći upoznati sa propisima iz članka 2. stavak (2) ovog pravilnika.
- (2) Pritvorenik pod elektronskim nadzorom će izjavom koju će svojeručno potpisati potvrditi prijem propisa iz članka 2. stavak (2) ovog pravilnika, te da je upoznat sa pravima i obvezama pritvorenika pod elektronskim nadzorom.

Članak 11.

(Lječnički pregled)

- (1) Po prijemu pritvorenika pod elektronskim nadzorom izvršit će se njegov opći lječnički pregled.
- (2) Lječnički nalazi unose se u zdravstveni karton pritvorenika pod elektronskim nadzorom.

Članak 12.

(Evidencije)

- (1) U kaznenopopravnom zavodu se vodi matična knjiga pritvorenika pod elektronskim nadzorom sa pratećim abecednim registrom.
- (2) Matična knjiga sastoji se od potrebnog broja listova koji su povezani tvrdim povezom.
- (3) Upis pritvorenika pod elektronskim nadzorom u matičnu knjigu vrši se po kronološkom redu, odmah po dolasku pritvorenika pod elektronskim nadzorom u kaznenopopravni zavod.
- (4) U matičnu knjigu za svakog pritvorenika pod elektronskim nadzorom unose se slijedeći podaci: redni broj (matični broj), prezime, ime oca i ime pritvorenika pod elektronskim nadzorom, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto rođenja, prebivalište odnosno boravište, zanimanje, državljanstvo, datum prijema u kaznenopopravni zavod (sat, dan, mjesec i godina), naziv suda koji je odredio mjeru kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom, broj rješenja i datum donošenja, broj rješenja i datum donošenja rješenja o produženju kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom, datum puštanja iz kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom (sat, dan, mjesec i godina), naziv suda koji je donio rješenje o ukidanju mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom, broj rješenja i datum donošenja i u posebnoj rubrici eventualne primjedbe.
- (5) U prateći abecedni registar (indeks) evidentiraju se pritvorenici pod elektronskim nadzorom kronološkim redom prema abecednom inicijalu prezimena.
- (6) U registar se unose slijedeći podaci: redni broj, prezime, ime oca i ime pritvorenika pod elektronskim nadzorom, matični broj pritvorenika pod elektronskim nadzorom (redni broj, strana i godina matične knjige), datum prijema u kućni

- pritvor sa elektronskim nadzorom (sat, dan, mjesec i godina), datum puštanja iz kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom (sat, dan, mjesec i godina) i u posebnoj rubrici eventualne primjedbe.
- (7) Matična knjiga pritvorenika pod elektronskim nadzorom i prateći registar vode se odvojeno za svaku kalendarsku godinu.
 - (8) Matična knjiga zaključuje se na kraju godine (31. prosinca), službenom zabilješkom napisanom ispod posljednjeg rednog broja.
 - (9) Zabilješka iz stavka (8) ovog članka sadrži:
 - a) ukupan broj pritvorenika pod elektronskim nadzorom koji su upisani u matičnu knjigu,
 - b) datum i potpis službene osobe ovlaštene za vođenje matične knjige,
 - c) otisak pečata kaznenopoprnog zavoda.
 - (10) U jednoj matičnoj knjizi ili registru može se voditi evidencija pritvorenika za više kalendarskih godina.
 - (11) U slučaju iz stavka (10) ovog članka, po isteku svake kalendarske godine, vrši se zaključivanje matične knjige i registra.
 - (12) Registar se zaključuje tako što se zaključuje posebno svako slovo abecednog registra.

Članak 13.

(Dosije)

- (1) Za svakog pritvorenika pod elektronskim nadzorom formira se poseban predmet u dvolisnici formata A-4 u kojem se čuvaju sva pismena i medicinska dokumentacija vezana za pritvorenika pod elektronskim nadzorom.
- (2) Sa predmetom iz stavka (1) ovog članka, postupa se sukladno propisima koji reguliraju uredsko poslovanje.

Članak 14.

(Sprovođenje u prostoriju izvršenja i postavljanje opreme)

- (1) Nakon obavljanja radnji prijema, zatvorski policajac sprovodi pritvorenika pod elektronskim nadzorom na lokaciju izvršenja odnosno u prostoriju za izvršenje mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom određenu rješenjem suda.
- (2) Postavljanje i uklanjanje opreme za elektronski nadzor vrši stručna osoba kaznenopoprnog zavoda u suradnji sa firmom koja iznajmljuje opremu za elektronski nadzor.
- (3) Prilikom postavljanja opreme, stručna osoba iz stavka (2) ovog članka, u prisustvu pritvorenika pod elektronskim nadzorom ili članova njegove obitelji vrši pregled prostorija određenih za izvršenje mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom.
- (4) Ukoliko su ispunjeni svi uvjeti za elektronski nadzor, u zapisniku će se konstatovati početak izvršenja mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom. Stručna osoba kaznenopoprnog zavoda provjeru ispravnosti narukvice vrši u suradnji sa predstavnikom firme iz stavka (2) ovog članka. Zapisnik o postavljanju narukvice i početku izdržavanja kućnog pritvora sastavlja se na licu mjesta, a potpisuje ga ovlaštena stručna osoba kaznenopoprnog zavoda i pritvorenik pod elektronskim nadzorom.
- (5) Izuzetno od stavka (4) ovog članka, ukoliko nastupe tehničke ili druge smetnje za funkcioniranje elektronskog nadzora, stručna osoba iz stavka (2) ovog članka dužna je o tome bez odlaganja obavijestiti tužitelja i nadležni sud.
- (6) Na dan prestanka mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom, stručna osoba kaznenopoprnog zavoda će ukloniti opremu za elektronski nadzor i u zapisniku konstatovati završetak primjene mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom.

- (7) O datumu početka, kao i o datumu završetka primjene mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom kaznenopoprnog zavod bez odlaganja izvještava nadležni kantonalni organ unutarnjih poslova na čijem području pritvorenik pod elektronskim nadzorom ima prebivalište, odnosno boravište odnosno na čijem području se izvršava mjera kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom.

Članak 15.

(Izvršenje kućnog pritvora)

- (1) Ukoliko se aktivira alarm zbog prekoračenja intervala tolerancije, ovlaštene službene osobe kaznenopoprnog zavoda izlaze na lice mjesta radi provjeravanja razloga aktiviranja alarma. Ukoliko se pritvorenik pod elektronskim nadzorom ne odazove na pozive službenih osoba kaznenopoprnog zavoda koje se nalaze na ulaznim vratima prostorija kućnog pritvora, odnosno ako se prilikom dolaska na lice mjesta službenih osoba kaznenopoprnog zavoda pritvorenik pod elektronskim nadzorom ne zatekne u prostorijama kućnog pritvora, o tome se izvješćuje nadležni sud i tužiteljstvo.
- (2) Interval tolerancije iz stavka (1) ovog članka ne može biti duži od 10 minuta.
- (3) Kada se izlaskom na lice mjesta utvrdi da je pritvorenik pod elektronskim nadzorom namjerno ošteti narukvicu ili drugi dio opreme za elektronski nadzor, o tome se izvješćuje nadležni sud i tužiteljstvo.
- (4) Materijalnu štetu nastalu na način iz stavka (3) ovog članka dužan je nadoknaditi pritvorenik pod elektronskim nadzorom.
- (5) Ravnatelj kaznenopoprnog zavoda dužan je, sukladno raspoloživim ljudskim resursima, izvršiti preraspodjelu poslova koja će omogućiti neometan i kontinuiran elektronski nadzor pritvorenika.
- (6) Ravnatelj kaznenopoprnog zavoda je dužan osigurati neometan i kontinuiran elektronski nadzor pritvorenika kojem je izrečena mjera kućnog pritvora tijekom 24 sata na dan, putem dežurnih službenih osoba kaznenopoprnog zavoda. Napuštanje prostorija kućnog pritvora izvan vremena utvrđene tolerancije koja registrira nadzorna jedinica (lap-top), kao i preduzete radnje u slučajevima paljenja alarma obvezno se unose u dnevnik zapažanja dežurne osobe kaznenopoprnog zavoda (npr. obavljani telefonski razgovori, upućivanje ovlaštenih službenih osoba na teren - prostorije kućnog pritvora i dr.).

Članak 16.

(Postupanje Sudske policije)

Kada postupanje Sudske policije na temelju naloga suda ili tužiteljstva podrazumijeva dovođenje, lišenje slobode ili sprovođenje pritvorenika pod elektronskim nadzorom ili koju drugu radnju iz nadležnosti Sudske policije propisanu člankom 17. Zakona o sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine koja za posljedicu ima napuštanje prostorije od strane pritvorenika pod elektronskim nadzorom, Sudska policija će sukladno zakonskim propisima o takvim radnjama i aktivnostima blagovremeno izvijestiti kaznenopoprnog zavod.

IV - PROVJERA I KONTROLA OPREME ZA ELEKTRONSKI NADZOR

Članak 17.

(Provjera i kontrola opreme za elektronski nadzor)

Kaznenopoprnog zavodi mogu bez naloga suda vršiti neposrednu kontrolu funkcioniranja opreme za elektronski nadzor.

V - UVJETI KUĆNOG PRITVORA SA ELEKTRONSKIM NADZOROM

Članak 18.

(Isхранa pritvorenika pod elektronskim nadzorom)

- (1) Pritvorenik pod elektronskim nadzorom se hrani o svom trošku.
- (2) Kaznenopopravni zavod nije odgovoran za ishranu pritvorenika pod elektronskim nadzorom, niti za eventualne zdravstvene posljedice takvog režima ishrane.

Članak 19.

(Zdravstvena zaštita pritvorenika pod elektronskim nadzorom)

- (1) Pritvorenici pod elektronskim nadzorom se osigurava zdravstvena zaštita i bolničko liječenje.
- (2) Zdravstvenu zaštitu pritvorenika pod elektronskim nadzorom osigurava zdravstvena služba kaznenopopravnog zavoda.
- (3) Troškove zdravstvenih usluga iz stavka (2) ovog članka snosi kaznenopopravni zavod.
- (4) Izuzetno od stavka (2) ovog članka, po ukazanoj potrebi a po mišljenju zavodskog lječnika pritvoreniku pod elektronskim nadzorom se osigurava i zdravstveni tretman u odgovarajućoj zdravstvenoj ustanovi.
- (5) Troškovi koji nastanu u slučaju iz stavka (4) ovog članka, su troškovi kaznenog postupka.

Članak 20.

(Posebni slučajevi pružanja zdravstvenih usluga)

- (1) Ako je pritvorenik pod elektronskim nadzorom nezadovoljan zdravstvenim uslugama koje mu se pružaju od strane zdravstvene službe kaznenopopravnog zavoda, na njegov zahtjev, uz odobrenje suda koji vodi kazneni postupak i na trošak pritvorenika pod elektronskim nadzorom, mogu mu se iste takve usluge pružiti i u mjesnoj zdravstvenoj ustanovi.
- (2) U slučaju iz stavka (1) ovog članka, pritvorenika pod elektronskim nadzorom će prvo pregledati zavodski lječnik i o tome sačiniti posebnu zabilješku.
- (3) Pružanju zdravstvenih usluga iz stavka (1) ovog članka, po potrebi može prisustvovati zavodski lječnik ili drugi zdravstveni radnik kaznenopopravnog zavoda.
- (4) Troškovi zdravstvenih usluga iz stavka (1) ovog članka obuhvataju medicinske usluge, transport i osiguranje.

Članak 21.

(Liječenje u zdravstvenoj ustanovi)

- (1) Upućivanje pritvorenika pod elektronskim nadzorom na liječenje u zdravstvenu ustanovu vrši zavodski lječnik, uz odobrenje suda koji vodi kazneni postupak.
- (2) Za vrijeme liječenja iz stavka (1) ovog članka, pritvorenika pod elektronskim nadzorom će osiguravati zatvorski policajac.

Članak 22.

(Troškovi lijekova)

Pritvorenik pod elektronskim nadzorom o svom trošku nabavlja lijekove ili ih prima od obitelji ili drugih osoba.

Članak 23.

(Dostava sudskih poziva i pismena)

Dostava sudskih poziva i pismena, pritvoreniku pod elektronskim nadzorom obavlja se putem nadležnog kaznenopopravnog zavoda.

Članak 24.

(Pritužbe)

Ukoliko pritvorenik pod elektronskim nadzorom ima primjedbi na način provođenja ovog pravilnika može podnijeti pritužbu predsjedniku suda koji je odredio mjeru kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom.

VI – TROŠKOVI IZVRŠENJA MJERE KUĆNOG PRITVORA SA ELEKTRONSKIM NADZOROM

Članak 25.

(Troškovi izvršenja mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom)

- (1) Ministarstva pravde kantona dužni su u roku od 15 dana od dana zaključenja sporazuma iz stavka (2) ovog članka pokrenuti postupak nabavke korištenja tehničke opreme odnosno narukvica za provođenje mjere kućnog pritvora.
- (2) Ministarstva pravde iz stavka (1) ovog članka će zaključiti sporazum sa kaznenopopravnim zavodima o načinu i obliku suradnje u provođenju mjere kućnog pritvora sa elektronskim nadzorom.
- (3) Sporazum iz stavka (2) ovog članka sadržavati će sve potrebne tehničke podatke o tehničkoj opremi i narukvicama iz stavka (1) ovog članka.
- (4) Sporazum iz stavka (2) ovog članka zaključit će se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.
- (5) Ministarstva pravde dva ili više kantona mogu sporazumno provesti jedinstveni postupak nabavke korištenja tehničke opreme odnosno narukvica iz stavka (1) ovog članka.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-02-2-3129/20

10. studenoga 2021. godine

Sarajevo

Ministar

Mato Jozić, v. r.