

- kolektora na lokaciji Iliđa - Rakovica FŠ 62 - FŠ 115 i elaborata nepotpune eksproprijacije, uspostavlja pravo stvarne služnosti u ukupnoj površini od 1463 m².
- Prije predaje u posjed eksproprijsanih nekretnina, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar nekretnina i upravljanje imovinom Općine Iliđa osigurat će sve dokaze koji su potrebni za određivanje naknade za nepotpuno eksproprijsane nekretnine.
 - Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-27-333/2024

30. aprila/travnja 2024. godine
SarajevoPremijer
Nermin Nikšić, s. r.

736

Na temelju člana 31. stav (2) Zakona o eksproprijaciji ("Službene novine Federacije BiH", br. 70/07, 36/10, 25/12 i 34/16), u vezi sa članom 19. stav (3) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), a povodom Zahtjeva korisnika eksproprijacije - Općina Iliđa putem Pravobranilaštva Općine Iliđa, broj U-76/23 od 13.02.2024. godine, za predaju u posjed nekretnina prije isplate naknade za nekretnine nepotpuno eksproprijsane Rješenjem Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar nekretnina i upravljanje imovinom Općine Iliđa, broj 05-27-1714/20-40 od 21.09.2023. godine, Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 33. sjednici, održanoj 30.04.2024. godine, donosi

RJEŠENJE

- Dozvoljava se korisniku eksproprijacije ulazak u posjed nekretnina prije isplate naknade za nekretnine nepotpuno eksproprijsane Rješenjem Službe za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar nekretnina i upravljanje imovinom Općine Iliđa, broj 05-27-1714/20-40 od 21.09.2023. godine, i to na parceli označenoj kao:
 - dio k.č.br. 819/6, u naravi livada, livada, u ukupnoj površini od 1931 m², upisana u zk.ul.br. 5685 K.O. SP Rakovica, vlasništvo Pilavac (Ešref) Safeta sa dijelom 1/1 (zemljišnoknjižno stanje), odnosno dio k.č.br. 1269/1, u naravi oranica/njiva 1. klase u površini od 1511 m² i dio k.č.br. 1271, u naravi šuma 3. klase, u površini od 190 m², upisane u p.l.br. 1055 k.o. Rakovica (katastarsko stanje), po katastarskoj evidenciji kao nositelj prava upisan je Pilavac (Ešref) Safet sa dijelom 1/1, na kojoj parceli se u svrhu projekta komunalne infrastrukture - izgradnje fekalnog kolektora na lokaciji Iliđa - Rakovica FŠ 62 - FŠ 115 i elaborata nepotpune eksproprijacije, uspostavlja pravo stvarne služnosti u ukupnoj površini od 186 m², i to jugoistočnom stranom parcele.
- Prije predaje u posjed eksproprijsanih nekretnina, Služba za imovinsko-pravne, geodetske poslove, katastar nekretnina i upravljanje imovinom Općine Iliđa osigurat će sve dokaze koji su potrebni za određivanje naknade za nepotpuno eksproprijsane nekretnine.
- Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 03-27-333-1/2024

30. aprila/travnja 2024. godine
SarajevoPremijer
Nermin Nikšić, s. r.**FEDERALNO MINISTARSTVO PRAVDE**

737

Na temelju članka 49a. stavak (6) Zakona o registraciji poslovnih subjekata u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 27/05, 68/05, 43/09, 63/14 i 85/21), federalni ministar pravde donosi

PRAVILNIK**O SADRŽAJU, OBLIKU I NAČINU POPUNJAVANJA
PRIJAVE ZA REGISTRACIJU I UVJETIMA I
POSTUPKU ELEKTRONSKE REGISTRACIJE
POSLOVNIH SUBJEKATA U FEDERACIJI BOSNE I
HERCEGOVINE****I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.
(Predmet)

- Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj, oblik i način popunjavanja prijave za registraciju poslovnih subjekata, uređuje postupak i propisuju uvjeti elektronske registracije poslovnih subjekata, kao i pružanje elektronskih usluga u okviru sustava registra u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federaciji).
- Postupak elektronske registracije poslovnih subjekata primjenjuje se na postupak registracije društava sa ograničenom odgovornošću pri registarskim sudovima u Federaciji, dok se ne steknu uvjeti za elektronsku registraciju i ostalih oblika privrednih društava.

Članak 2.

(Značenje pojedinih izraza)

Izrazi upotrijebljeni u ovom pravilniku imaju sljedeće značenje:

- podnositelj prijave - sudionik u postupku registracije koji je pokrenuo postupak registracije, odnosno osoba koja je potpisala prijavu za registraciju, odnosno prijedlog, a odnosi se na osnivatelja koji podnosi prijavu, odnosno osobu ovlašteno utemeljiteljskim aktom, generalnom odnosno specijalnom punomoći ili na temelju drugog pravnog osnova, da podnese prijavu za upis u sudski registar,
- elektronska registracija - pružanje usluga na jedinstvenoj virtualnoj lokaciji u postupku registracije kod nadležnog registarskog suda, primjenom tehničkih metoda uz korištenje kvalificiranih elektronskih certifikata za identifikaciju podnositelja prijave i punovažno potpisivanje dokumenata u formi elektronskog dokumenta,
- podnositelj prijave u postupku elektronske registracije - podnositelj prijave registriran u sustavu elektronske registracije, koji ima otvoren korisnički nalog i posjeduje metodu autentifikacije i elektronski potpis,
- korisnički nalog - skup podataka koji identificiraju svakog pojedinačnog podnositelja prijave u postupku elektronske registracije, a koje podatke podnositelj prijave unosi prilikom registracije u sustav registra, čime mu se omogućava razmjena informacija sa sustavom elektronske registracije, kao i otpremanje i prijem elektronskih dokumenata,
- metoda autentifikacije - metoda utvrđivanja identiteta sudionika u postupku elektronske registracije i elektronskog potpisivanja koji predstavlja korisnikov kvalificirani elektronski certifikat uz pomoć kojeg korisnik vrši prijavu u sustav elektronske registracije i koji je izdan od strane kvalificiranog certifikacijskog tijela u skladu sa propisima koji reguliraju elektronski potpis i elektronski dokument,

- f) elektronski obrazac prijave za registraciju - obrazac kreiran i prikazan putem web tehnologije sa identičnim sadržajem propisanim za obrazac u tiskanoj formi,
- g) sustav registra- informacijski sustav koji služi za registraciju poslovnih subjekata, elektronsku komunikaciju i razmjenu podataka između sudionika u postupku registracije svih registarskih sudova, registrom godišnjih finansijskih izvješća Financijsko-informatičke agencije, Poreznom upravom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Porezna uprava), Upravom za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, Federalnim zavodom za statistiku i nadležnim općinskim službama za upravu,
- h) jedinstvena baza registra- dio sustava registra koji služi kao centralno mjesto za pohranjivanje registarskih, evidencijskih i statističkih podataka registarskih sudova, kao i isprava i drugih dokaza pohranjenih u elektronskom obliku u zbirku isprava.

II. PRIJAVA ZA REGISTRACIJU

Članak 3.

(Jedinstveni obrazac prijave)

- (1) Za sve upise u Registar poslovnih subjekata podnosi se jedinstvena prijava na propisanom obrascu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (2) Za pružanje usluga jednošalterskog sustava nakon registracije poslovnih subjekata, u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima, podnosi se opcionalni dodatak "D" prijave – dodatne usluge nakon registracije.
- (3) Jedinstveni obrazac prijave za registraciju je dostupan u registarskom sudu i na internet stranici registra bizreg.pravosudje.ba i ne može biti predmet trgovine.

1. Oblik prijave

Članak 4.

(Oblik prijave)

- (1) Postupak upisa u registar pokreće se prijavom u tiskanom obliku ili elektronskom prijavom potpisanom u skladu sa propisima koji reguliraju elektronski dokument i elektronski potpis.
- (2) Podnositelj prijave za registraciju subjekta upisa podnosi popunjen i potpisan obrazac prijave za registraciju, zajedno sa registarskim ispravama.

Članak 5.

(Prijava u tiskanom obliku)

- (1) Propisani obrazac prijave se popunjava računarom ili drugim pogodnim informatičkim sredstvom, te se nakon unosa podataka ispisuje pisač jednostrano, na bijelom neprozirnom papiru veličine A4.
- (2) Prijava mora biti popunjena crnim slovima veličine od 10 do 12 točaka, uredno, pregledno, čitljivo, bez naknadnog brisanja, pretipkavanja ili umetanja i bez nepoznatih kratica.
- (3) Prijava se ne može podnijeti u kopiji. Upisani podaci se ne mogu precrtavati. Ako se pogrešno upiše neki podatak, umjesto precrtavanja potrebno je popuniti novu prijavu.
- (4) Prijava u tiskanom obliku podnosi se u dva primjerka zajedno sa priložima i ostalim dokumentima u izvorniku ili ovjerenoj kopiji, odnosno prijepisu. Jedan primjerak prijave sa priložima ostaje u registarskom sudu, a drugi primjerak prijave ovjeren štambiljem suda s datumom i vremenom primitka prijave u pisarnici, te upisanim poslovnim brojem pod kojim je prijava zavedena u registarski "Reg" upisnik, sud vraća podnositelju prijave.

Članak 6.

(Elektronski obrazac prijave)

- (1) Elektronski obrazac prijave za registraciju je obrazac kreiran i prikazan putem web tehnologije sa identičnim sadržajem propisanim za obrazac u tiskanoj formi.
- (2) Pravila o načinu popunjavanja podataka u obrascu prijave u tiskanom obliku primjenjuju se i na popunjavanje elektronskog obrasca prijave.

Članak 7.

(Način popunjavanja prijave)

- (1) Prilikom popunjavanja prijave propisanim podacima, pored obveznih identifikacijskih podataka, popunjavaju se samo one rubrike koje se odnose na podatke koji su predmet upisa, dok ostale rubrike ostaju nepopunjene.
- (2) U svrhu efikasnog i pravilnog popunjavanja, pojedine rubrike obrasca prijave sadrže padajuće menije sa ponudnim opcijama koje podnositelj može odabrati označavanjem odgovarajuće opcije u skladu sa predmetom registracije.
- (3) Pojedine rubrike obrasca prijave, za koje postoji mogućnost da podnositelj treba unijeti više istovrsnih podataka, ponudena je opcija "dodaj red" čijim se odabirom prijava proširuje na dodatne rubrike za unos tih podataka.
- (4) Popunjavanje prijave vrši se na temelju podataka koji su sadržani u registarskim ispravama koje se podnose uz prijavu za upis i moraju biti istovjetni podacima koji su sadržani u tim ispravama i dokazima.

2. Sadržaj prijave

Članak 8.

(Sadržaj obrasca prijave)

- (1) Prijava sadrži zahtjev za upis svih obveznih općih i posebnih podataka, odnosno njihovih promjena u sudski Registar.
- (2) Pored podataka iz stavka (1) ovoga članka, prijava sadrži prethodnu djelatnost subjekta upisa i druge podatke potrebne za provođenje postupka razvrstavanja pravne osobe prema Klasifikaciji djelatnosti kod nadležnog organa za razvrstavanje subjekata po djelatnostima, postupka dodjeljivanja jedinstvenog identifikacijskog broja i registracije kod nadležnog poreznog organa i po potrebi postupaka upisa u registar carinskih obveznika i registar obveznika neizravnih poreza kod nadležne uprave za neizravno oporezivanje.

Članak 9.

(Uvodni dio prijave)

U uvodnom odjeljku prijave sadržan je naslov "Prijava za registraciju", naziv registarskog suda kojem se prijava podnosi sa kontakt podacima suda: adresa, telefon, faks, adresa elektronske pošte i web preglednika internetske stranice registra, te prostor za potrebe ovjere štambiljem i upisivanja službenih podataka od strane registarskog suda uključujući poslovni "Reg" broj, datum i vrijeme prijema, te ime i prezime službenika nadležnog za prijem.

Članak 10.

(Predmet upisa)

- (1) U odjeljku "Predmet upisa" označava se predmet upisa, odnosno radi li se o upisu osnivanja poslovnog subjekta ili promjeni podataka od značaja za pravni promet već registriranog subjekta upisa.
- (2) Ukoliko je kao predmet upisa označena promjena, podnositelj prijave je dužan iz padajućeg menija označiti jednu ili više promjena koje se prijavom zahtijevaju, a odnose se na: Upis prokure, Promjena naziva subjekta upisa, Promjena sjedišta, Promjena djelatnosti - usklađivanje djelatnosti, Promjena osoba ovlaštenih za zastupanje, Promjena ovlaštenja osoba ovlaštenih za zastupanje, Promjena osnivačitelja/člana subjekta, Povećanje kapitala, Smanjenje

- kapitala, Upis preostalog ugovorenog novčanog dijela temeljnog kapitala, Osnivanje podružnice, Osnivanje podružnice strane osobe, Promjena sjedišta podružnice, Promjena osobe ovlaštene za zastupanje podružnice, Ostali upisi, Brisanje podružnice (prestanku), Podjela subjekta (statusna promjena), Pripajanje subjekta (statusna promjena), Spajanje subjekata (statusna promjena), Promjena oblika organiziranja (statusna promjena), Izdvajanje dijela subjekta (samo za ustanove), Upis zabilježbe likvidacije, Upis zabilježbe stečaja, Upis zabilježbe na temelju sudskih odluka i organa uprave, Brisanje zabilježbe likvidacije, Brisanje konačnog neosnovanog upisa, Brisanje subjekta.
- (3) Ukoliko tražena promjena podataka nije sadržana u padajućem meniju, podnositelj zahtjeva u rubriku "Promjena ostalo" samostalno upisuje promjenu koja se zahtjeva prijavom.

Članak 11.

(Podaci o subjektu upisa)

U odjeljku 1. prijave upisuju se podaci o subjektu upisa i to:

- firma, skraćena oznaka firme, te namjeravana nova firma i nova skraćena oznaka firme u slučaju registracije promjene firme već registriranog subjekta upisa,
- matični broj subjekta (u daljnjem tekstu: MBS) i Jedinstveni identifikacijski broj (u daljnjem tekstu: JIB), ukoliko se radi o već registriranom subjektu upisa,
- PDV i carinski broj, ukoliko je subjekt upisa registriran kod Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
- sjedište poslovnog subjekta s podacima o adresi – ulica, broj, poštanski broj, naziv naseljenog mjesta, grad/općina, kanton, te u slučaju registracije promjene sjedišta odgovarajući podaci za namjeravano novo sjedište subjekta upisa,
- adresa elektronske pošte, kontakt telefon i faks.

Članak 12.

(Pravni oblik subjekta upisa)

- U odjeljku 2. prijave podnositelj zahtjeva označava pravni oblik subjekta upisa označavajući polja pored odgovarajuće oznake: DOO, AD/DD, KD, OD/DNO, DRUGO.
- U slučaju da podnositelj zahtjeva označi polje pored oznake DRUGO, obavezan je samostalno upisati pravni oblik subjekta upisa čije se osnivanje ili promjena podataka traži.

Članak 13.

(Pravni temelj upisa)

U odjeljku 3. prijave upisuje se naziv, broj i datum akta temeljem kojeg se vrši upis osnivanja ili promjena od značaja za pravni promet subjekta upisa.

Članak 14.

(Osnivačji/članovi subjekta upisa)

U odjeljku 4. prijave upisuju se podaci o osnivačjima/članovima subjekta upisa i to:

- ime i prezime fizičke osobe, odnosno firma pravne osobe,
- adresa prebivališta fizičke osobe, odnosno sjedišta pravne osobe,
- broj osobne karte domaćeg fizičkog lica ili broj putovnice stranog fizičkog lica, mjesto i datum izdavanja odnosno naziv i broj registra pod kojim je upisano pravno lice,
- JMB fizičke osobe i JIB, ukoliko se radi o pravnoj osobi,

- spol, ukoliko se radi o fizičkoj osobi,
- država porijekla kapitala,
- šifra djelatnosti osnivačja, ukoliko se radi o pravnoj osobi.

Članak 15.

(Temeljni kapital subjekta upisa)

- U odjeljku 5. prijave upisuju se podaci o temeljnom kapitalu subjekta upisa i to:
 - naziv osnivačja,
 - iznos u novcu,
 - iznos u stvarima,
 - iznos u pravima,
 - klasa, broj i nominalna vrijednost dionica,
 - ukupan iznos pojedinačnog osnivačja,
 - procentualno učešće pojedinačnog osnivačja u kapitalu subjekta upisa,
 - ukupan iznos svih osnivačja u novcu, stvarima, pravima, klasa broj i nominalna vrijednost dionica.
- Podaci navedeni u stavku (1) ovoga članka upisuju se na način da se u pododjeljku 5.1. upisuju podaci o ugovorenem temeljnom kapitalu, a u pododjeljku 5.2. odgovarajući podaci o uplaćenom, odnosno unesenom kapitalu subjekta upisa.

Članak 16.

(Vanjskotrgovinski promet subjekta upisa)

- U odjeljku 6. prijave upisuju se podaci o vanjskotrgovinskom prometu na način da podnositelj prijave označava polje pored odgovarajuće oznake DA ili NE, kao i oznaku da li djelatnosti obavlja u: 1 - u unutarnjem prometu, 2 - u vanjskotrgovinskom prometu, 3 - u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu.
- U slučaju da podnositelj prijave u odjeljku 6. prijave označi polje pored oznake DA, obavezan je u pododjeljku 6.1. samostalno upisati nazive djelatnosti koje namjerava obavljati u vanjskotrgovinskom prometu.

Članak 17.

(Djelatnosti subjekta upisa)

- U odjeljku 7. prijave, u pododjeljku 7.1. upisuje se pretežna djelatnost subjekta upisa sa šifrom djelatnosti predviđenom važećom Klasifikacijom djelatnosti.
- U pododjeljku 7.2. upisuju se ostale djelatnosti subjekta upisa sa odgovarajućim šiframa djelatnosti u skladu sa važećom Klasifikacijom djelatnosti.

Članak 18.

(Osobe ovlaštene za zastupanje subjekta upisa)

U odjeljku 8. prijave upisuju se podaci o osobama ovlaštenim za zastupanje subjekta upisa i to:

- ime i prezime,
- adresa prebivališta,
- JMB,
- položaj koji je moguće odabrati iz padajućeg menija,
- broj osobne karte/putne isprave, datum i mjesto izdavanja,
- spol,
- obim ovlaštenja koji se odnosi na upis ograničenja u predstavljanju i zastupanju imenovane osobe, odnosno podatak da imenovana osoba zastupa poslovni subjekt bez ograničenja ovlaštenja, uz oznaku 1 - u unutarnjem prometu, 2 - u vanjskotrgovinskom prometu ili 3 - u unutarnjem i vanjskotrgovinskom prometu,
- kontakt telefon/faks i adresa elektronske pošte osobe ovlaštene za zastupanje.

Članak 19.

(Podaci o podružnici/poslovnoj jedinici)

- (1) U odjeljku 9. prijave upisuju se podaci za podružnicu/poslovnu jedinicu subjekta upisa, na način da se vrši označavanje da li je predmet upisa osnivanje ili promjena podataka od značaja za pravni promet u kojem slučaju se upisuje i predmet promjene koja se prijavom zahtijeva.
- (2) U nastavku poglavlja upisuju se podaci o podružnici/poslovnoj jedinici:
 - a) redni broj,
 - b) naziv,
 - c) porezni podbroj,
 - d) ulica i broj, naseljeno mjesto, poštanski broj, grad/općina, kanton,
 - e) naziv djelatnosti sa šifrom predviđenom važećom klasifikacijom djelatnosti,
 - f) podaci o osobi ovlaštenoj za zastupanje: ime i prezime, adresa prebivališta, JMB, položaj, broj osobne karte/putne isprave, datum i mjesto izdavanja, spol, obim ovlaštenja, kontakt telefon i adresa elektronske pošte.

Članak 20.

(Supsidijarno društvo)

U odjeljku 10. prijave upisuju se podaci o supsidijarnom društvu, odnosno društvima, na način da se upisuje firma većinskog društva, MBS i JIB, ukoliko se radi o domaćem poslovnom subjektu.

Članak 21.

(Dodatni podaci za dodjelu ID broja i poreznu prijavu)

- (1) U odjeljku 11. prijave upisuju se dodatni podaci potrebni za provođenje postupka dodjeljivanja JIB i registracije kod nadležnog poreznog organa.
- (2) U pododjeljku 11.1. prijave upisuju se podaci o vlasništvu subjekta upisa na način da podnositelj prijave označava polje pored odgovarajuće oznake: državni, privatni, kombinirani ili ostalo. U slučaju da se radi o kombiniranom vlasništvu potrebno je upisati odgovarajuće procenete državnog, odnosno privatnog vlasništva.
- (3) U pododjeljku 11.2. prijave upisuju se podaci o uslugama računovodstva označavanjem polja pored odgovarajuće vrste usluge: interno u okviru pravne osobe ili eksterno - druga pravna/fizička osoba. U nastavku se upisuje ime i prezime odnosno firma lica koje pruža usluge računovodstva, JMB/JIB, adresa prebivališta /sjedišta, spol ukoliko se radi o fizičkom licu, kontakt telefon i adresa elektronske pošte.
- (4) U pododjeljku 11.3. prijave upisuju se podaci o poslovnom prostoru navođenjem pravnog temelja za korištenje poslovnog prostora, a ukoliko se poslovni prostor koristi po osnovu zakupa upisuju se podaci o zakupodavcu: naziv/prezime (ime roditelja) ime, JIB/JMB zakupodavca.
- (5) U pododjeljku 11.4. prijave upisuju se podaci o statusnoj promjeni subjekta upisa:
 - a) vrsta statusne promjene,
 - b) JIB nastao spajanjem/pripajanjem, odnosno JIB nastao podjelom.
- (6) U pododjeljku 11.5. prijave upisuju se drugi podaci od značaja za Poreznu upravu:
 - a) broj radnih sati obveznika uplate doprinosa,
 - b) radno vrijeme pravne osobe u satima,
 - c) JIB dodijeljen u Republici Srpskoj ili Brčko distriktu Bosne i Hercegovine,
 - d) datum trajnog prestanka rada.

Članak 22.

(Dodatni podaci za Federalni zavod za statistiku)

- (1) U odjeljku 12. prijave upisuju se dodatni podaci potrebni za provođenje postupka razvrstavanja pravne osobe prema Klasifikaciji djelatnosti kod nadležnog organa za razvrstavanje subjekata po djelatnostima.
- (2) U pododjeljku 12.1. - prijava za razvrstavanje po djelatnosti, podnositelj prijave označava polje pored odgovarajuće kategorije: prvo razvrstavanje, izmjena pretežne djelatnosti, razvrstavanje po službenoj dužnosti, ostalo.
- (3) U pododjeljku 12.2 - prijava za promjenu pretežne djelatnosti - upisuju se finansijski pokazatelji poslovanja za prethodnu kaendarsku godinu prema registriranim djelatnostima koje je poslovni subjekt obavljao:
 - a) šifra djelatnosti prema Klasifikaciji djelatnosti,
 - b) broj uposlenih,
 - c) bruto plaće,
 - d) materijalna imovina po sadašnjoj vrijednosti,
 - e) investicije u materijalnu imovinu,
 - f) poslovni prihod,
 - g) nabavna vrijednost prodane robe,
 - h) materijalni i nematerijalni troškovi i troškovi usluga,
 - i) dodana vrijednost.

Članak 23.

(Napomena za Glavnu knjigu)

U odjeljku 13. prijave upisuju se podaci koji nisu sadržani u obrascu prijave, a upisuju se u Glavnu knjigu Registra (razne vrste zabilježbi i sl.)

Članak 24.

(Prilozi uz prijavu)

U odjeljku 14. prijave upisuju se podaci o registarskim ispravama vezanim za vrstu upisa koji se prijavom traži, odnosno broj i datum akata koji se prilažu uz prijavu za registraciju poslovnog subjekta.

Članak 25.

(Način dostave sudske odluke podnositelju prijave)

U odjeljku 15. prijave upisuju se podaci o izabranom načinu dostave sudskih odluka u predmetu na koji se prijava odnosi, na način da podnositelj prijave označava polje pored odgovarajuće oznake za način dostave sudskih odluka u predmetu: 1 - u pisarni suda, 2 - elektronski i 3 - poštom.

Članak 26.

(Podnositelj prijave)

U završnom poglavlju prijave, pored izjave podnositelja o točnosti podataka unesenih u prijavu, upisuju se podaci o podnositelju prijave:

- a) ime i prezime,
- b) JMB,
- c) broj osobne karte/putne isprave, mjesto i datum izdavanja,
- d) svojstvo podnositelja prijave,
- e) adresa za prijem pismena,
- f) adresa elektronske pošte,
- g) mjesto i datum podnošenja,
- h) potpis i pečat podnositelja prijave.

Članak 27.

(Dodatak za pružanje dodatnih usluga nakon registracije)

- (1) Ukoliko podnositelj prijave odabere mogućnost pružanja drugih usluga u okviru jednošalterskog sustava registracije poslovnih subjekata, koje se provode nakon okončanja registarskog postupka, u ovisnosti od odabrane usluge u dodatak - D prijave unose se sljedeći podaci:
 - a) u dodatak D1 unose se podaci relevantni za upis u Registar obveznika neizravnih poreza kod Uprave za

- neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, po osnovu registracije za PDV, registracije za akcizu, registracije za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja i registracije za obavljanje djelatnosti međunarodne špedicije,
- b) u dodatak D2 unose se podaci o izabranom pečatorescu za uspostavljanje poslovnog odnosa povodom pružanja usluge izrade pečata poslovnog subjekta,
 - c) u dodatku D3 unose se podaci o izabranoj poslovnoj banci za uspostavljanje poslovnog odnosa povodom otvaranja transakcijskog računa poslovnog subjekta.

Članak 28.

(Potpisivanje prijave)

- (1) Prijavu za registraciju prije njenog podnošenja potpisuje podnositelj prijave.
- (2) Prijava u štampanom obliku potpisuje se svojeručnim potpisom podnosioca prijave.
- (3) Prijava u elektronskom obliku potpisuje se kvalificiranim elektronskom potpisom u skladu sa propisima kojim je reguliran elektronski potpis i elektronski dokument.

III. ELEKTRONSKA REGISTRACIJA

1. Registracija za elektronske usluge

Članak 29.

(Otvaranje korisničkog naloga)

- (1) Pristup sustavu elektronske registracije podnositelj prijave ostvaruje registracijom za elektronske usluge, odnosno otvaranjem korisničkog naloga u okviru sustava registra.
- (2) Podnositelj prijave koji posjeduje metodu autentikacije i kvalificirani elektronski potpis može koristiti sve elektronske usluge u okviru sustava registra, uključujući elektronsku registraciju poslovnog subjekta.
- (3) Podnositelj prijave koji se registrira za elektronske usluge, a ne posjeduje kvalificirani elektronski potpis, može koristiti elektronske usluge sustava registra koje su ograničene na postupak automatizirane provjere isključivosti firme subjekta upisa, sačinjavanje prijave za registraciju poslovnog subjekta uz automatiziranu podršku u pogledu unosa podataka, podnijeti zahtjev za izdavanje aktualnog izvoda iz Registra, te elektronska plaćanja taksi i naknada u skladu s organizacijskim i tehničkim mogućnostima sustava registra.
- (4) Obvezni podaci koje podnositelj prijave unosi prilikom registracije za elektronske usluge, su:
 - a) ime i prezime, odnosno firma podnosioca prijave,
 - b) jedinstveni matični broj ukoliko je podnositelj prijave fizička osoba koja je državljanin Bosne i Hercegovine,
 - c) jedinstveni identifikator ukoliko je podnositelj prijave strana fizička osoba,
 - d) MBS broj, ukoliko je podnositelj prijave pravna osoba sa sjedištem na teritoriji Federacije BiH, odnosno Bosne i Hercegovine,
 - e) jedinstveni identifikator, ukoliko je podnositelj prijave pravna osoba sa sjedištem izvan teritorije Bosne i Hercegovine,
 - f) adresa prebivališta, odnosno adresa sjedišta,
 - g) korisničko ime koje služi za alfanumeričku identifikaciju prilikom prijave u sustav registra,
 - h) lozinka koja služi za alfanumeričku identifikaciju prilikom prijave u sustav registra,
 - i) kontakt adresa elektronske pošte podnosioca prijave,
 - j) korisnički broj mobilnog telefona podnosioca prijave.
- (5) Pored podataka iz stavka (4) ovoga članka, podnositelj prijave u elektronskoj formi podnosi:
 - a) Kopiju osobne karte za fizičku osobu koja je državljanin Bosne i Hercegovine odnosno presliku stranica

- b) putne isprave koje sadrže osnovne identifikacijske podatke strane fizičke osobe, uključujući fotografiju, Kopiju izvoda iz odgovarajućeg registra za pravne osobe sa sjedištem izvan Federacije, sa prijevodom na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini ukoliko je podnositelj prijave pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu, ovjeren u skladu s posebnim propisima.

- (6) Podnositelj prijave prilikom registracije za elektronske usluge može unijeti i podatke o kreditnoj kartici i to: ime i prezime vlasnika, vrsta kartice, broj računa, datum isteka važenja i kartični sigurnosni broj.
- (7) Ukoliko postoje tehničke i organizacijske mogućnosti, podaci koji se odnose na fizičku osobu koja je državljanin Bosne i Hercegovine se generiraju putem registara koje vode Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka (IDDEEA) i Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova – Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova, a podaci koji se odnose na poslovni subjekt sa sjedištem na teritoriji Federacije, odnosno Bosne i Hercegovine, iz Registra poslovnih subjekata Federacije, odnosno registara Republike Srpske i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.
- (8) Podnositelj prijave koji posjeduje metodu autentikacije i elektronski potpis za otvaranje korisničkog naloga može koristiti kvalificirani elektronski certifikat, pri čemu se podaci iz stavka (4) automatski prenose izuzev podataka o korisničkom imenu koje služi za alfanumeričku identifikaciju prilikom prijave u sustav registra, lozinci koja služi za alfanumeričku identifikaciju prilikom prijave u sustav registra, kontakt adresi elektronske pošte podnosioca prijave i korisničkog broja mobilnog telefona podnosioca prijave.
- (9) O uspješnoj registraciji i otvaranju korisničkog naloga, podnositelj prijave će biti obaviješten putem elektronske pošte na adresu ili putem SMS poruke na korisnički broj telefona koji je podnositelj prijave unio prilikom registracije.
- (10) Registracija i pristup sustavu registra se ostvaruju isključivo putem tehnike kriptiranja podataka između podnosioca prijave i pristupne točke sustava elektronske registracije.

Članak 30.

(Razmjena elektronskih dokumenata)

- (1) Za razmjenu podataka sa sustavom registra, a naročito razmjenu elektronskih dokumenata, podnositelj prijave koji je registriran za elektronske usluge mora posjedovati i koristiti metodu autentikacije i elektronski potpis.
- (2) Izuzev inicijalne registracije, podnositelj prijave u postupku elektronske registracije poslovnog subjekta, za pristup sustavu registra koristi isključivo metodu autentikacije i elektronski potpis.

2. Elektronske usluge

Članak 31.

(Vrste elektronskih usluga)

- U okviru korisničkog naloga, podnositelj prijave ostvaruje pristup sljedećim elektronskim uslugama:
- a) provjera isključivosti firme,
 - b) registracija poslovnih subjekata,
 - c) upis i izmjena podataka od značaja za pravni promet subjekta upisa,
 - d) izdavanje aktualnih izvoda iz Registra,
 - e) elektronsko plaćanje,
 - f) druge elektronske usluge u skladu s tehničkim i organizacijskim mogućnostima.

a) Provjera isključivosti firme subjekta upisa**Članak 32.**

(Provjera isključivosti firme)

- (1) Podnositelj prijave nakon registracije u sustav registra može izvršiti provjeru isključivosti firme subjekta upisa.
- (2) Provjera se vrši u okviru korisničkog naloga, unosom podataka u posebnom polju za pretragu. Sustavni algoritam vrši provjeru podudarnosti unesenih podataka o firmi poslovnih subjekata u jedinstvenoj bazi podataka. O rezultatima automatske pretrage sustav elektronske registracije obavještava podnositelja prijave.
- (3) U slučaju potpune podudarnosti prijavljene firme sa već registriranom firmom, sustav registra će upozoriti podnositelja prijave o postojanju istovjetnosti firme, što je smetnja za registraciju o čemu odluku donosi sud.

b) Elektronska registracija poslovnih subjekata**Članak 33.**

(Podnositelj prijave)

Podnositelj prijave koji su registrirani za elektronske usluge i posjeduju metodu autentifikacije i elektronski potpis, u okviru korisničkog naloga mogu podnijeti prijavu za registraciju osnivanja subjekta upisa.

Članak 34.

(Popunjavanje prijave)

- (1) Prilikom unosa podataka u elektronski obrazac podnositelj prijave je dužan voditi računa o istinitosti, točnosti i tehničkoj ispravnosti unesenih podataka.
- (2) Sustav, prilikom popunjavanja elektronskog obrasca od strane podnositelja, vrši tehničke provjere podataka, te o utvrđenim greškama i nedopuštenim unosima u okviru korisničkog naloga obavještava podnositelja prijave.

Članak 35.

(Registarske isprave)

- (1) Podnositelj prijave, prilikom podnošenja elektronskog obrasca za registraciju poslovnog subjekta, dužan je priložiti i svu zakonom propisanu dokumentaciju u formi elektronskog dokumenta, izuzev kada je za potrebe dokazivanja ispunjenosti uvjeta za registraciju, registarski sud u mogućnosti koristiti podatke iz registara drugih organa, kao i podatke koji proizlaze iz kvalificiranog elektronskog certifikata, odnosno korisničkog naloga podnositelja prijave.
- (2) Dokumentacija koja se dostavlja kao prilog u okviru elektronskog obrasca mora biti elektronski potpisana i ovjerena kvalificiranim elektronskim potpisom i pečatom organa koji je izdao takav dokument u elektronskoj formi, izuzev kada se traži ovjera osobnog identifikacijskog dokumenta za koji je potreban digitalno skeniran ispis osobnog dokumenta, potpisan elektronskim potpisom osobe na koju osobni dokument glasi.
- (3) Kada se prijava podnosi elektronskim putem, provjera identiteta podnositelja prijave, kao i provjera registarskih isprava vrši se u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronski potpis i elektronski dokument.

Članak 36.

(Provjera podataka)

- (1) Sustav prilikom popunjavanja, a prije elektronskog potpisivanja obrasca vrši dodatne provjere unesenih podataka u skladu sa propisanim uvjetima za registraciju poslovnog subjekta, a naročito u pogledu:
 - a) prethodnih suglasnosti za određene djelatnosti,
 - b) obveza evidentiranih u Poreznoj upravi,
 - c) obveza evidentiranih u registru novčanih kazni,
 - d) drugih smetnji za registraciju poslovnog subjekta.

- (2) Ukoliko postoje smetnje za registraciju poslovnog subjekta, Sustav će o tome obavijestiti podnositelja prijave i uputiti ga na njihovo otklanjanje.

Članak 37.

(Potpis na elektronskom obrascu prijave)

- (1) Popunjeni elektronski obrazac prijave, podnositelj je dužan potpisati kvalificiranim elektronskim potpisom.
- (2) Elektronsko potpisivanje se vrši u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronski potpis i elektronski dokument.
- (3) Prilikom elektronskog potpisivanja Sustav od podnositelja prijave zahtjeva autentifikaciju postupka putem PIN koda ili lozinke njegovog metoda autentifikacije i elektronskog potpisa.

Članak 38.

(Podnošenje prijave)

- (1) Pravično popunjena i potpisana elektronska prijava sa priloženim registarskim ispravama u formi elektronskog dokumenta u skladu s ovim pravilnikom, podnosi se elektronski u okviru korisničkog naloga.
- (2) Vrijeme podnošenja, otpreme i prijema elektronskih dokumenata unutar sustava elektronske registracije se mjeri i bilježi u skladu sa vremenom sustavnog sata i moraju biti vidno naznačeni podnositelju prijave unutar njegovog korisničkog naloga.

Članak 39.

(Pohranjivanje podataka vezanih za registraciju)

- (1) Po podnošenju prijave za registraciju elektronskim putem, sustav registra sve meta podatke o procesu registracije trajno pohranjuje, i to:
 - a) identifikacijske podatke preuzete iz kvalificiranog elektronskog certifikata podnositelja prijave,
 - b) podatke upisane u elektronskom obrascu prijave,
 - c) vrijeme početka i završetka postupka elektronske registracije poslovnog subjekta,
 - d) tehničke podatke vezane za pristup podnositelja prijave, IP adresu, geolokacijske i podatke o web pregledniku podnositelja prijave,
 - e) podatke o izvršenim finansijskim transakcijama elektronskog plaćanja i vrijeme povezivanja sa eksternim bankarskim sustavom za plaćanje.
- (2) Podneseni elektronski obrazac prijave sa pripadajućom elektronskom dokumentacijom se proslijeđuje na odlučivanje nadležnom registarskom sudu i drugim nadležnim organima u skladu sa Zakonom.

Članak 40.

(Razvrstavanje po djelatnosti i pribavljanje poreznog identifikacijskog broja)

Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa i upis dijela subjekta upisa sud će odmah putem sustava registra dostaviti nadležnom organu za razvrstavanje subjekata po djelatnostima radi razvrstavanja subjekta upisa prema Klasifikaciji djelatnosti i nadležnom poreznom organu prema sjedištu subjekta upisa radi dodjeljivanja identifikacijskog broja i porezne registracije.

Članak 41.

(Registracija vanjskotrgovinskog poslovanja)

- (1) Prijavu za upis osnivanja subjekta upisa koji registrira vanjskotrgovinsku djelatnost sud odmah nakon podnošenja dostavlja nadležnoj carinskoj upravi za dobivanje carinskog broja.
- (2) Ukoliko su za to ispunjeni tehnički i organizacijski uvjeti, sud prijavu iz stavka (1) ovoga članka dostavlja putem sustava registra.

- (3) Uz prijavu za upis iz stavka (1) ovoga članka, sud će pozvati nadležni carinski organ da u roku od jednog radnog dana od prijema prijave dostavi carinski broj.
- (4) Ako nadležni carinski organ ne dostavi carinski broj u ostavljenom roku, sud će izdati rješenje o registraciji bez carinskog broja.

Članak 42.

(Postupak elektronske registracije)

- (1) U postupku elektronske registracije, po prosljeđivanju prijave nadležnom registarskom sucu, podnositelj prijave se u okviru korisničkog naloga obavještava o trenutnom statusu predmeta i fazi sudskog odlučivanja po zahtjevu.
- (2) Faze sudskog odlučivanja su:
 - a) "status ispitivanja prijave" - u kojem nadležni registarski sud provjerava jesu li ispunjeni formalni uvjeti za upis,
 - b) "status ispitivanja isprava" - u kojem je predmet u fazi razmatranja ispunjenosti materijalnih uvjeta za upis od strane registarskog suda,
 - c) "status odlučivanja" - u kojem sud donosi odluku u predmetu.

Članak 43.

(Zaključak)

- (1) Ako je nadležni registarski sud u postupku elektronske registracije u fazi ispitivanja prijave, odnosno fazi ispitivanja isprava uočio određene nedostatke povodom ispunjenosti uvjeta za registraciju poslovnog subjekta, o tome će kao i o roku za njihovo otklanjanje, zaključkom obavijestiti podnositelja prijave u okviru korisničkog naloga.
- (2) Zaključak se izdaje u materijalnom i elektronskom obliku i sadrži podatke propisane Zakonom, naziv subjekta upisa i predmet prijave, nalog subjektu upisa da u određenom roku otkloni utvrđene nedostatke prijave, odnosno ispravi ili pribavi određene isprave od nadležnog organa, odnosno institucije, kao i pravne posljedice nepostupanja po zaključku.
- (3) Prethodno popunjen elektronski obrazac u okviru korisničkog naloga, u cilju otklanjanja nedostataka utvrđenih zaključkom, bit će dostupan za izmjene.
- (4) Nakon otklanjanja nedostataka odnosno izvršenih izmjena podataka u elektronskom obrascu, podnositelj prijave u roku iz stavka (2) ovoga članka može ponovno elektronski potpisati i podnijeti elektronski obrazac prijave.

Članak 44.

(Rješenje o registraciji)

- (1) Ako je nadležni registarski sud u postupku elektronske registracije po podnesenoj prijavi, odnosno nakon otklanjanja nedostataka izvršio upis subjekta upisa u Registar, podnositelj prijave se u okviru korisničkog naloga i putem elektronske pošte obavještava o odluci suda.
- (2) Rješenje o upisu u registar izdaje se u materijalnom i elektronskom obliku na obrascu koji sadrži osnovne podatke o subjektu upisa.
- (3) Rješenje o elektronskom obliku sadrži elektronski potpis u skladu sa važećim propisima o elektronskom potpisu i elektronskom dokumentu, kao i naziv nadležnog registarskog suda, ime i prezime suca, datum donošenja rješenja, te opće i posebne podatke utvrđene Zakonom.
- (4) Rješenje o upisu subjekta upisa u registar sadrži MBS koji softver automatski generira prilikom otvaranja novog dosjea poslovnog subjekta kod suda, JIB dodijeljen od nadležnog poreznog organa i carinski broj, odnosno porezni identifikacijski broj za poslovne subjekte koji se registriraju za obavljanje vanjskotrgovinskog poslovanja dodijeljen od

Uprave za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine, ukoliko je pribavljen.

Članak 45.

(Dostava rješenja)

- (1) U okviru korisničkog naloga podnositelj prijave može u formi elektronskog dokumenta preuzeti rješenje o registraciji, kao i drugu Zakonom propisanu dokumentaciju potrebnu za obavljanje djelatnosti registriranog subjekta upisa.
- (2) Radnjom iz stavka (1) ovoga članka okončava se postupak elektronske registracije poslovnog subjekta.
- (3) Registarski sud, pored odluke u formi elektronskog dokumenta, podnositelju elektronske prijave izdaje i rješenje o upisu subjekta upisa u Registar u tiskanom obliku, od kada počinju teći zakonom propisani rokovi.
- (4) Svi dokumenti izdati od strane nadležnog registarskog suda u postupku elektronske registracije imaju svojstvo javne isprave i ne može im se osporiti pravna punovažnost zbog činjenice da su izdati u formi elektronskog dokumenta.

Članak 46.

(Obvezna obavještenja)

- (1) Rješenje o registraciji osnivanja u elektronskom obliku, odnosno statusne promjene poslovnog subjekta po donošenju bit će u okviru sustava registra dostupne sljedećim subjektima:
 - a) poreznom organu nadležnom prema sjedištu subjekta upisa i Upravi za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine,
 - b) nadležnoj općinskoj službi za upravu i kantonalnom organu uprave nadležnom za poslove privrede, prema sjedištu subjekta upisa,
 - c) Federalnom zavodu za statistiku i nadležnoj privrednoj komori,
 - d) Federalnom zavodu za mirovinsko i invalidsko osiguranje prema sjedištu subjekta upisa radi registracije,
 - e) carinskom organu nadležnom prema mjestu sjedišta subjekta upisa, ukoliko je subjekt upisa registriran za vanjskotrgovinsko poslovanje,
 - f) nadležnim regulatornim organima u skladu s posebnim propisima koji utvrđuju uvjete i izdaju dozvole, odnosno odobrenja za obavljanje pojedinih djelatnosti, ako je subjekt upisa registriran za takvu djelatnost,
 - g) Financijsko - informatičkoj agenciji.
- (2) Nadležnoj općinskoj službi za upravu i kantonalnom organu uprave nadležnom za poslove privrede, prema sjedištu subjekta upisa obvezno se, uz rješenje o registraciji osnivanja odnosno statusne promjene poslovnog subjekta, dostavlja i izjava iz članka 6. stavak (2) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15 i 75/21).

c) Postupak upisa podataka od značaja za pravni promet i njihovih izmjena

Članak 47.

(Popunjavanje prijave za upis promjene podataka od značaja za pravni promet)

- (1) U slučaju upisa podataka od značaja za pravni promet i njihovih izmjena, Sustav će podnositelju ponuditi elektronski obrazac prijave sa popunjenim poljima za unos koji sadrže aktuelne podatke subjekta upisa.
- (2) Prijavu za upis promjene podataka od značaja za pravni promet, podnositelj prijave popunjava na način da vrši izmjenu aktualnih podataka u elektronskom obrascu prijave koji se posebno evidentiraju u Sustavu, te nakon što elektronski potpiše elektronski obrazac i priloži Zakonom

propisane registarske isprave, elektronski podnosi u okviru korisničkog naloga.

Članak 48.

(Odgovarajuća primjena Pravilnika)

Odredbе ovog pravilnika koje se odnose na postupak upisa osnivanja poslovnih subjekata, na odgovarajući način se primjenjuju i na postupak elektronskog upisa podataka od značaja za pravni promet i njihovih izmjena.

d) Izdavanje aktualnih izvoda iz Registra

Članak 49.

(Izdavanje izvoda iz Registra)

- (1) U okviru korisničkog naloga Sustav omogućava izdavanje aktualnih izvoda iz Registra u formi elektronskog dokumenta.
- (2) Aktualni izvod iz Registra predstavlja javnu ispravu u tiskanoj ili elektronskoj formi koja se na propisan način izdaje na zahtjev zainteresirane osobe, a sadrži aktualne podatke za pojedinačnog subjekta upisa, koji se nalaze u Glavnoj knjizi Registra.
- (3) Svi registarski sudovi u Federaciji dužni su omogućiti svakoj zainteresiranoj osobi uvid u podatke Glavne knjige registra, odnosno izdati izvod iz Glavne knjige registra neovisno od nadležnosti tog suda za registraciju subjekta upisa.
- (4) Na poseban zahtjev podnesen u okviru korisničkog naloga registarski sud će izdati podnositelju zahtjeva izvod iz Registra u tiskanoj formi.

Članak 50.

(Elektronski izvod iz Registra)

- (1) Elektronski aktualni izvod iz Registra se generira u neizmjenljivoj PDF formi dokumenta.
- (2) Elektronski aktualni izvodi iz Registra su elektronski potpisani i ovjereni od strane nadležnog registarskog suda.
- (3) Pored zakonom propisane forme elektronskog dokumenta, svi elektronski izvodi sadrže datum i vrijeme izdavanja, odnosno datum i vrijeme generiranja izvoda u okviru sustava registra.
- (4) Svaki pojedinačni elektronski aktualni izvod izdat na zahtjev podnositelja prijave putem korisničkog naloga, trajno se bilježi i pohranjuje u okviru tog korisničkog naloga.

e) Elektronsko plaćanje

Članak 51.

(Mogućnost elektronskog plaćanja)

- (1) Elektronska plaćanja za potrebe registracije poslovnog subjekta i ispunjenja drugih uvjeta za nesmetano obavljanje poslovnih djelatnosti, moguće je provesti u okviru korisničkog naloga, povezivanjem sa eksternim bankarskim sustavima putem kojih se ostvaruju elektronske uplate na račun javnih prihoda i drugih sudionika u postupku registracije.
- (2) Mogućnost korištenja eksternog bankarskog sustava u okviru elektronske registracije poslovnih subjekata definirat će se ugovorom zaključenim između banaka i nadležnog registarskog suda.

Članak 52.

(Elektronska uplatnica)

- (1) Za svaku elektronsku transakciju, podnositelju prijave se u okviru korisničkog naloga automatski kreira elektronska uplatnica.

- (2) Elektronske uplatnice se prilikom prikazivanja za potpis automatski popunjavaju podacima unesenim prilikom otvaranja korisničkog naloga.

Članak 53.

(Potpisivanje i elektronske uplatnice)

- (1) Po potvrdi točnosti podataka iskazanih na elektronskoj uplatnici, podnositelj prijave je dužan uplatnicu potpisati kvalificiranim elektronskim potpisom.
- (2) Prilikom elektronskog potpisivanja, Sustav će od podnositelja prijave zatražiti autentikaciju postupka putem PIN koda ili lozinke njegovog metoda autentikacije i elektronskog potpisivanja.

Članak 54.

(Obavještenje o izvršenoj transakciji)

Nakon izvršene finansijske transakcije, Sustav će u okviru korisničkog naloga podnositelja prijave obavijestiti o izvršenim uplatama i zbirnom trošku elektronske registracije poslovnog subjekta u formi elektronskog dokumenta.

f) Druge elektronske usluge

Članak 55.

(Druge usluge predviđene u okviru sustava registra)

- (1) Kad se za to steknu odgovarajući tehnički i organizacijski uvjeti, sustav registra će u okviru korisničkog naloga pružiti usluge elektronske registracije pred Upravom za neizravno oporezivanje Bosne i Hercegovine u postupcima upisa u Registar obveznika neizravnih poreza, po osnovu registracije za PDV, registracije za vanjsku trgovinu, registracije za međunarodnu špediciju i registraciju za akcize.
- (2) Podnositelj prijave će u okviru korisničkog naloga moći ugovoriti odnosno realizirati usluge izrade pečata, izrade kvalificiranog pečata, otvaranje transakcijskog računa i uplate osnivačkog kapitala kod poslovne banke, te ugovoriti pružanje knjigovodstvenih usluga kad se za to steknu odgovarajući tehnički i organizacijski uvjeti.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

(Zaštita podataka)

- (1) Svaka dostava podataka elektronskim putem izvan zaštićene mreže sudova koja kao posljedicu ima upis podataka u jedinstvenu bazu sudskog registra mora biti kriptirana i zaštićena od neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.
- (2) Svaki prijenos podataka elektronskim putem izvan zaštićene mreže sudova iz jedinstvene baze sudskog registra u druge sustave mora biti kriptiran i zaštićen od neovlaštenih izmjena od strane trećih osoba.
- (3) U pogledu upotrebe i zaštite podatka, odredbe ovog pravilnika se odnose na postupanje svih osoba koje imaju pristup sustavu registra.

Članak 57.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 02-02-2-2004/23
03. svibnja 2024. godine
Sarajevo

Ministar
Vedran Škobić, v. r.

PRIJAVA ZA REGISTRACIJU

*Napomena: sva polja s
* znakom su obavezna*

Općinski sud u

Zaprimljeno po broju:

Prijava zaprimljena u dana / / godine u sati Službenik

PREDMET UPISA Osnivanje Promjena

1. PODACI O SUBJEKTU UPISA

1. firma * Reg./MBS

Skrraćena oznaka firme JIB PDV/Carinski broj

Ulica i broj * Pošt. Br. * Naseljeno mj. * Grad/Općina * Kanton *

Email adresa * Telefon * Fax *

Novi naziv firme (kod promjene naziva obavezan podatak)

Ulica i broj (kod promjene sjedišta obavezan podatak) Pošt. br. * Naseljeno mj. * Grad/Općina * Kanton *

2. PRAVNI OBLIK SUBJEKTA UPISA DOO AD/DD KD OD/DNO

DRUGO

3. PRAVNI TEMELJ UPISA
(Naziv, broj i datum akta na temelju kojeg se vrši upis)

4. OSNIVAČI SUBJEKTA UPISA

	Prezime i ime/firma	Adresa/Sjedište	Broj o.k./Putevnika/ Reg. br. *	JMB/ PJB	Spol	Država porijekla kapitala	Šifra djelatnosti
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						

* broj osobne karte domaću fizičku osobu ili broj putovnice strane fizičke osobe, mjesto i datum izdavanja odnosno naziv i broj registra pod kojim je upisana pravna osoba ukoliko navedeno - fizička osoba nema do-dijeljen NIB popuniti Obrazac POR-504.

5. TEMELJNI KAPITAL SUBJEKTA UPISA

5.1 Ugovoreni

	Osnivač	U novcu	U stvarima	U pravima	Klasa, broj i nom. / vr. akcija i dion.	Ukupno	Kapital [%]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Ukupno						100

5. TEMELJNI KAPITAL SUBJEKTA UPISA

5.2 Uplaćeni

	Osnivač	U novcu	U stvarima	U pravima	Klasa, broj i nom. / vr. akcija i dion.	Ukupno	Kapital [%]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Ukupno						100

6. VANJSKOTRGOVINSKI/SPOLJNOTRGOVINSKI PROMET DA NE

6.1. DJELATNOST U VANJSKOTRGOVINSKOM/SPOLJNOTRGOVINSKOM PROMETU

Napomena: U polje promet upisati: 1 u unutrašnjem prometu, 2 u vanjskotrgovinskom/spoljnotrgovinskom prometu, 3 u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom (spoljnotrgovinskom) prometu

7. DJELATNOST SUBJEKTA UPISA

7.1. PRETEŽITA DJELATNOST POSLOVNOG SUBJEKTA*

Sifra	Naziv

7.2. Ostale djelatnosti

<input type="checkbox"/>	Sifra	Naziv
<input type="checkbox"/>		

8. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE SUBJEKTA

Prezime i ime Adresa

Položaj Broj o.k./Broj putne isprave, mjesto i datum izdavanja Spol JMB/JIB

Email Telefon Fax

Obim ovlaštenja Promet

9. PODRUŽNICA/POSLOVNA JEDINICA

Ime Posredni podbroj Redni broj

Ulica i broj * Pošt. br * Naseljeno mjesto * Grad/Opština * Kanton *

Djelatnost podružnice/poslovne jedinice Predmet upisa

Osoba ovlaštena za zastupanje

Prezime i ime Adresa JMB/JIB

Grad/Opština * Kanton * Email Telefon Spol

Položaj Broj o.k./Broj putne isprave, mjesto i datum izdavanja

10. SUPSIDIJARNO DRUŠTVO/DRUŠTVA UPISA

<input type="checkbox"/>	Firma većinskog društva	JIB	MBS
<input type="checkbox"/>			

11. DODATNI PODACI ZA DOBJELU ID BROJA I POREZNU PRIJAVU UPISA

11.1 Podaci o vlasništvu

Državni Privatni Kombilirano Ostalo

Procenata vlasništva: (popuniti ukoliko je iznad popunjeno "kombilirano")

Državno% Privatno %

11.2 Podaci o uslugama računovodstva

Vrsta usluge računovodstva: JMB /JIB

Ime i prezime odnosno firma osobe koja pruža usluge računovodstva: Adresa prebivališta /sjedišta:

Email: Telefon: Šifra:

11.3 Podaci o poslovnom prostoru

<input type="checkbox"/>	Pravni temelj za korištenje poslovnog prostora	NAZIV/Prezime (ime roditelja) ime zakupodavca	JMB/JIB zakupodavca
<input type="checkbox"/>			

11.4 Podaci o statusnoj promjeni

<input type="checkbox"/>	Vrsta statusne promjene	JIB prestao spajanjem/pripajanjem;	JIB nastao podjelom
<input type="checkbox"/>			

11.5 Drugi podaci od značaja za Poreznu upravu FBiH

Broj radnih sati obveznika uplate doprinosa Radno vrijeme pravnog lica u satima
 JIB dodijeljen u RS ili BD Datum krajnjeg prestanka rada

12. DODATNI PODACI ZA FEDERALNI ZAVOD ZA STATISTIKU

12.1 PRIJAVA ZA RAZVRSTAVANJE PO DJELATNOSTI

Vrste promjene u statistici:

12.2 Prijava za pronjenu protežne (glavne) djelatnosti (SAMO ZA PROMJENU) Datum prvog razvrstavanja
 Finansijski pokazatelj poslovanja za prethodnu kalendarsku godinu prema registriranim djelatnostima koje je poslovni subjekt obavljao u

Ocjenu PPL-D obratne od strane nadležnog računovođe obavezno se dostavlja uz ovu prijavu

	Šifra djelatnosti u prema RD	Broj zaposlenih	Ukupna plaća	Broj licenciranih po sadašnjoj vrij.	Im. u materijalnu imovinu	Poslovni prihod	Naknada vrijednost predane robe	Mater. i nemat. troškovi i ost.	Dodana vrijednost 0-5(67?)
	a)	1	2	3	4	5	6	7	8
<input type="checkbox"/>									
	Ukupno								

13. NAPOMENA ZA GLAVNU KNJIGU

14. PRILOG (isprave koje se dostavljaju uz prijavu)

Prilog

15. NAČIN DOSTAVE SUDSKE ODLUKE PODNOSITELJU

PODNOŠITELJ PRIJAVE

Potpisom na prijavi preuzimam odgovornost za tačnost unesenih podataka

Prezime i ime	JMBG/IB	Broj o.k./ Putovnica
Svojtvo	Adresa za prijem pismosa	
Email	Telefon	
Mjesto	Datum	Potpis i pečat

Izjavljujem da sam suglasan da se podaci o nazivu prave osobe i identifikacijskom broju poreznog obveznika ne smatraju poreznom tajnom u skladu sa odredbama Zakona o Poreznoj upravi Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH" br. 33/02, 28/04, 57/09, 40/10, 27/12, 7/13, 71/14, 91/15 i 44/22).