



BOSNIA AND HERZEGOVINA
FEDERATION OF BOSNIA AND HERZEGOVINA
JUDICIAL POLICE

Broj: Sp-01-30-2429/24
Sarajevo, 17.09.2024. godine

Na osnovu člana 11. tačka c) i člana 70. Zakona o sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 77/20) i člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05, 45/10 i 103/21), a u vezi sa Odlukom direktora Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine, broj: Sp-01-01/2-30-1988-1/24 od 21.08.2024. godine i Odlukom o raspisivanju javnog oglasa, broj Sp-01-01/2-30-1988-10/24 od 17.09.2024. godine radi popune upražnjenih radnih mjesta namještenika, Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine, objavljuje

JAVNI OGLAS
za popunu radnih mjesta namještenika u
Sudskoj policiji u Federaciji Bosne i Hercegovine

Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Sudska policija) objavljuje Javni oglas za popunu radnih mjesta namještenika u Sektoru za pravne, računovodstvene i opće poslove Sudske policije sa sjedištem u Sarajevu (u daljnjem tekstu: Javni oglas) za sljedeća radna mjesta:

- 1. Viši referent za uredsko i arhivsko poslovanje – 1 izvršilac;**
- 2. Referent za skladištenje i čuvanje materijalno - tehničkih sredstava i opreme – 1 izvršilac.**

1. Viši referent za uredsko i arhivsko poslovanje

Opis poslova:

Vrši poslove uredskog i arhivskog poslovanja, vrši prijam sve pošte Sudske policije i neotvorenu dostavlja direktoru na otvaranje i signiranje, odnosno rukovodećem državnom službeniku koji je ovlašten za otvaranje i signiranje pošte, kada primi signiranu poštu vrši sve radnje koje se odnose na uredsko i arhivsko poslovanje u sjedištu Sudske policije, vodi osnovne i pomoćne evidencije predviđene za uredsko i arhivsko poslovanje, interne dostavne knjige kojim se pošta dostavlja u rad osnovnim organizacionim jedinicama u sjedištu Sudske policije, knjigu za otpremu pošte, vrši arhiviranje svih riješenih predmeta po propisima o arhiviranju, vodi arhivsku knjigu, te vrši i sve druge poslove u svezi uredskog i arhivskog poslovanja koji se odnose na uredsko i arhivsko poslovanje, rukuje uređajima za kopiranje, umnožavanje i uvezivanje, vrši kopiranje i umnožavanje materijala, te vrši i druge poslove koje odredi neposredni rukovodilac.

Uvjeti:

SSS, gimnazija, ekonomska, birotehnička ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za namještenika, položen arhivistički ispit i poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: dopunski poslovi osnovne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: administrativno-tehnički.

Složenosti poslova: djelimično složeni.

Status izvršioca: namještenik.

Pozicija radnog mjesta: viši referent.

2. Referent za skladištenje i čuvanje materijalno-tehničkih sredstava i opreme

Opis poslova:

Obavlja poslove prijema i skladištenja roba nabavljenih za potrebe Sudske policije, zadužuje organizacione jedinice Sudske policije i službenike Sudske policije opremom, naoružanjem i drugim materijalno-tehničkim sredstvima, vodi evidencije o rasporedu i zaduženjima opreme, naoružanja i materijalno-tehničkih sredstava Sudske policije, o izvršenim zaduženjima opreme, naoružanja i drugih materijalno-tehničkih sredstava upoznaje Odsjek za finansijske i računovodstvene poslove, brine o stanju opreme, oružja i drugih materijalno-tehničkih sredstava Sudske policije koja se nalaze u magacinu Sudske policije, te o istom po potrebi izvještava šefa Odsjeka za opće poslove ili drugog nadređenog rukovodnog službenika, prati realizaciju zaključenih ugovora vezanih za nabavku materijala i opreme, te vrši i druge poslove koje mu odredi neposredni rukovodilac.

Uvjeti:

SSS, elektrotehnička, mašinska, gimnazija, ekonomska ili druga škola društvenog ili tehničkog smjera, najmanje šest mjeseci radnog staža, položen stručni ispit za namještenika i poznavanje rada na računaru.

Vrsta djelatnosti: poslovi pomoćne djelatnosti.

Naziv grupe poslova: računovodstveno-materijalni i operativno-tehnički.

Složenosti poslova: jednostavni.

Status izvršioca: namještenik.

Pozicija radnog mjesta: referent.

II

(Prijavljivanje na Javni oglas)

U svrhu dokaza o ispunjavanju uslova, kandidat je uz prijavu na Javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika u Sudskoj policiji i biografiju sa obaveznim kontakt podacima (adresa stanovanja, e-mail adresa, kontakt telefon), dužan dostaviti i dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova, i to slijedeću dokumentaciju:

1. Uvjerenje o državljanstvu - ne starije od šest mjeseci od dana objave Javnog oglasa;
2. Izvod iz matične knjige rođenih;
3. Diplomu/svjedočanstvo o završenoj SSS – u skladu sa uvjetima iz Javnog oglasa;
4. Dokaz o radnom stažu (uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje - PIO/MIO);
5. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za namještenika;
6. Dokaz o poznavanju rada na računaru;
7. Dokaz o položenom arhivističkom ispitu – za radno mjesto pod rednim brojem 1.;
8. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno Bosni i Hercegovini;
9. Izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Dostavljena dokumentacija mora biti originali ili ovjerena kopija.

III

(Napomena za kandidate)

- 1) Izabrani kandidat je po pozivu Sudske policije dužan prije stupanja na dužnost, dostaviti

Sudskoj policiji ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta ne starije od tri mjeseca od dana prijema obavijesti o izboru na radno mjesto namještenika u Sudskoj policiji;

- 2) Kao radni staž računa se radni staž ostvaren poslije završene srednje škole, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom;
- 3) U radni staž računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme koja se traži ovim Javnim oglasom (SSS);
- 4) Pravo prijave na Javni oglas, u smislu odredbe člana 32. stav (2) Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine, imaju i kandidati koji nemaju položen stručni ispit za namještenika, stim da su dužni taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u Sudskoj policiji.

IV

(Intervju sa prijavljenim kandidatima)

- 1) Sa kandidatima sa liste uspješnih kandidata, direktor Sudske policije ili Komisija za izbor mogu obaviti intervju, nakon čega će donijeti odluku o prijemu namještenika u radni odnos u Sudskoj policiji.
- 2) Cilj intervjuja iz prethodnog stava je provjera da li kandidat raspolaže osnovnim znanjima o organizaciji i radu Sudske policije, te općim znanjima i vještinama koja su potrebna za obavljanje radnog mjesta za koje se kandidat prijavio.
- 3) Za kandidata koji u zakazano vrijeme ne pristupi na intervju će se smatrati da je odustao od prijave na Javni oglas.

V

(Druge napomene)

Javni oglas će se objaviti u dnevnim novinama „Dnevni avaz“, Večernji list“ i „Oslobođenje“ i na internet stranici Sudske policije u Federaciji Bosne i Hercegovine: <https://sudpol-fbih.pravosudje.ba/>.

Kandidati su prijavu sa biografijom i tražene dokumente (original ili ovjerene kopije) dužni dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa u dnevnim novinama, na adresu:

Sudska policija u Federaciji Bosne i Hercegovine

Ul.: Valtera Perića broj 15.

71000 Sarajevo

sa naznakom „Za Javni oglas za namještenika - NE OTVARATI“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje, a Sudska policija nema obavezu vraćanja dokumentacije koja je dostavljena uz prijavu.



DIREKTOR

Glavni generalni inspektor sudske policije

Dženad Grošo, mr. iur.