

BOSNA I HERCEGOVINA  
OKRUŽNI SUD U TREBINJU  
Broj: 015-0-Su-24-000- 449  
Trebinje, 21.08.2024.godine

Na osnovu člana 48. Zakona o sudovima Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 37/12,44/15 i 100/17 ) i člana 26. Zakona o slobodi pristupa informacijama („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 20/01), predsjednik Okružnog suda u Trebinju dana 21.08.2024. godine, donosi i objavljuje

## VODIČ

### Za pristup informacijama u Okružnom sudu Trebinje

1. Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik ili karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasifikovana.
2. Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Okružnog suda u Trebinju, a u skladu sa članom 4. Zakona o slobodi pristupa informacijama.
3. Vrsta informacija, oblik u kojem su informacije dostupne i podaci o tome gdje se može pristupiti tim informacijama sadržane su u indeksu registra Okružnog suda u Trebinju koji se može dobiti u pisarnici Okružnog suda u Trebinju kao i na oglasnoj tabli suda, te na web stranici suda na adresi <https://oksud-trebinje.pravosudje.ba/>.
4. Prostorije Okružnog suda u Trebinju se nalaze u ulici Vojvode Stepe Stepanovića, broj 18. Telefon: 059/491-400, faks 059/491-410 i e-mail: [oksud-trebinje@pravosudje.ba](mailto:oksud-trebinje@pravosudje.ba).
5. Službenik za informacije koji obrađuje zahtjeve je sekretar suda Ivana Savić, telefon broj 059/491-414, e-mail: [Ivana.Savic@pravosudje.ba](mailto:Ivana.Savic@pravosudje.ba)
6. Pravo na pristup informacija ostvaruje se podnošenjem pismenog zahtjeva koji mora da ispunjava sljedeće uslove :
  - da je podnesen u pismenoj formi na jednom od službenih jezika u Republici Srpskoj
  - da sadrži ime, prezime, adresu i po mogućnosti broj telefona podnosioca zahtjeva,
  - da sadrži dovoljno podataka o prirodi i sadržaju informacije kako bi se omogućilo sudu da provede redovne aktivnosti u cilju pronalaženja zahtjevanih informacija
  - način na koji se želi pristupiti informaciji

Po prijemu zahtjeva za pristup informaciji, ovaj sud će preduzeti sve redovne mjere da prikupi zahtijevane informacije, te razmotri sve činjenice i okolnosti koje su značajne za obradu zahtjeva.

Zahtjev se mora riješiti u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog sudu, a ako se u tom roku ne riješi sud je dužan obavijestiti podnosioca o razlozima kašnjenja u rješavanju zahtjeva.

Zahtjev se upućuje lično u pisarnici Okružnog suda u Trebinju ili putem pošte na adresu suda.

Ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju, zahtjev može podnijeti samo fizičko lice na koje se taj zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili punomoćnik.

Lice iz prethodnog stava svoj identitet utvrđuje ličnom kartom ili drugom ispravom sa fotografijom, dok zakonski zastupnik mora prezentovati dokaze o zakonskom zastupanju, odnosno punomoćnik mora prezentovati urednu punomoć pri čemu prilažu kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

7. Pravo pristupa informaciji može biti ograničeno u sledećim slučajevima:

- interesa odbrane i bezbjednosti kao i zaštite javne sigurnosti,
- sprečavanje i otkrivanje kriminala,
- zaštite postupka donošenja odluka u sudu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka bilo da se radi o licu zaposlenom u sudu ili drugom licu koje radi za sud, s tim da to ne obuhvata činjenice, statističke, naučne ili tehničke informacije,
- kad sud osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive, komercijalne interese treće strane, u kom slučaju bez odlaganja pismeno obavještava treću stranu o pojedinostima zahtjeva. Dopisom se treća strana informiše o neposrednom objavljivanju informacija, osim ako treća strana, u roku od 15 dana od dana prijema ovog dopisa, ne odgovori u pisanoj formi da takve informacije smatra povjerljivim i navede razloge zbog kojih bi njenim saopštavanjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema takvog odgovora, sud će utvrditi izuzetak od saopštavanja tražene informacije,
- Ako sud osnovano utvrdi da informacija uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica.

8. Na pojedine zahtjeve može se dobiti odmah odgovor prilikom obraćanja službeniku za informacije. To su slučajevi :

- informacija o referentu zaduženom sa predmet,
- informacija o kretanju predmeta,
- informacija o svim bitnim rokovima
- informacija o toku postupka koji se vodi
- ostale informacije koje se mogu dobiti iz direktnog kontakta sa službenikom za informacije.

9. Ako Okružni sud u Trebinju odbije pristup informaciji u cjelini ili djelimično o tome će dopisom obavijestiti podnosioca zahtjeva, a koji dopis treba da sadrži:

- zakonski osnov za izuzeće tražene informacije i sva materijalna pitanja važna za odluku, a uzimajući u obzir i faktor javnog interesa,
  - obavještenje podnosioca zahtjeva o pravu podnošenja žalbe predsjedniku Okružnog suda u Trebinju, kao i pouka o pravu obraćanja Ombudsmenu Republike Srpske.
10. Troškovi umnožavanja informacija su utvrđeni Uputstvom o troškovima umnožavanja materijala koje je donijelo Ministarstvo pravde („Službeni glasnik Republike Srpske“ broj 64/01), a kojim je utvrđeno da se za standardnu veličinu kopija prvih deset stranica ne naplaćuje.
- Podnosilac zahtjev za umnožavanje materijala preko deset stranica plaća 0,20 KM po stranici.
- Umnožavanje materijala obavlja Okružni sud u Trebinju.
11. Ovaj vodič se može dobiti u pisarnici Okružnog suda u Trebinju, ili pročitati na oglasnoj tabli suda ili web stranici suda.

PREDSJEDNIK SUDA  
Bojan Stević