

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
OPĆINSKI SUD U LJUBUŠKOM
BROJ:063-0-Su-24-000 306
Ljubuški, 08. 10. 2024. godine

Na temelju članka 31. Zakona o sudovima u FBiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 38/05, 22/06, 63/10,72/10, 7/13 i 52/14) članka 23. Zakona o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 16/08, 14/13, 6/20 i 6/21), članka 19. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Općinskog suda u Ljubuškom („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 10/22) i Zaključka Vlade Županije Zapadnohercegovačke o davanju suglasnosti za prijem namještenika u radni odnos, broj: 01-1099-2/24-46 od 20. rujna 2024. godine, predsjednica suda *raspisuje*

JAVNI NATJEČAJ
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme
u Općinski sud u Ljubuškom

1. Viši referent - daktilograf 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme

Kandidati koji se prijave na „Javni natječaj“ moraju ispunjavati opće uvjete propisane Zakonom o namještenicima u tijelima državne službe u Županiji Zapadnohercegovačkoj („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj:16/08, 14/13, 6/20 i 6/21) i posebne uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Općinskog suda u Ljubuškom („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“ broj: 10/22).

Prijavljeni kandidati moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete:

- da je državljanin/ka Bosne i Hercegovine,
- da je punoljetan/a
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za vršenje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stupanj školske spreme za vršenje poslova radnog mjesta prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Općinskog suda u Ljubuškom
- da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji BiH, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen/a odredbom članka IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Opis poslova:

obavlja poslove vođenja zapisnika na ročištima, raspravama i pretresima u zgradi suda ili van nje; obavljanje svih poslova vezane za rad po predmetima kod suca ili stručnog suradnika po prijepisu ili diktatu; postupa po naredbama suca u vezi spisa, sređuje spise, stara se o urednosti spisa koji su mu dodijeljeni u rad; ažurira već ubačene primjerke u CMS uz nadzor suca ili stručnog suradnika; unosi podatke u registar novčanih kazni (ručno i/ili elektronski) o novčanim kaznama i zaštitnim mjerama koje su izrečene fizičkoj osobi, pravnoj i odgovornoj osobi; sudjeluje na glavnom pretresu kao tehnički operater na uređaju za audio snimanje suđenja; vrši prijepise audio-snimaka sa obavljenih glavnih pretresa; vrši poslove preuzimanja predmeta u pisarnici za čiju dostavu nije zadužen viši referent za upravljanje predmetima; vrši umnožavanje materijala u vezi predmeta, na kopir-aparatu ili drugom tehničkom uređaju za tu svrhu; poštu za otpremu u predmetima koji se vode u CMS-u evidentira kroz CMS, poštu za otpremu, koja se otprema putem pošte evidentira kroz poštansku knjigu, poštu koja se dostavlja osobno odvjetnicima u sudu odlaže u fah za odvjetnike u pisarni, obavlja i druge poslove po nalogu šefa unutarnje ustrojbene jedinice, rukovoditelja Odjela sudske uprave i predsjednika suda.

Posebni uvjeti :

- SSS- IV stupanj stručne spreme, ekonomskog, upravnog smjera ili gimnazija,
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža,
- poznavanje daktilografije,
- poznavanje rada na računaru,
- obavezno testiranje poznavanja daktilografije i rada na računaru.

Potrebni dokumenti:

Uz obaveznu pisanu prijavu na „Javni natječaj“ koja mora biti vlastoručno potpisana s naznakom pozicije na koju se prijavljuje, adresu i kontakt telefon, kandidati podnose dokumentaciju u originalu ili ovjerenoj kopiji i to:

- životopis,
- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- izvod iz matične knjige rođenih,
- akt nadležnog organa kojim se potvrđuje da u posljednje dvije godine do dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz tijela državne službe kao rezultat stegovne kazne na bilo kojoj razini vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini,
- izjavu ovjerenu od strane nadležnog organa da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- svjedodžbu o završenoj školi,
- uvjerenje o radnom stažu.

Izabrani kandidat dužan je dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Javni natječaj ostaje otvoren **15 (petnaest) dana** od dana objave u dnevnim novinama.

Prijave na natječaj sa traženom dokumentacijom i dokazima o ispunjavanju svih uvjeta Javnog natječaja se mogu dostaviti neposredno putem prijemnog ureda Suda ili putem pošte preporučeno, u zatvorenoj koverti na adresu:

Općinski sud u Ljubuškom, Trg Dr. Franje Tuđmana 2, 88320 Ljubuški, sa naznakom “Prijava na Javni natječaj“

Nepotpune, neuredne i nepravodobne prijave neće se uzimati u razmatranje.



Predsjednica suda
Ankica Čuljak