

Bosna i Hercegovina  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
**TUZLANSKI KANTON**

**KANTONALNI SUD U TUZLI**

Broj: 030-0-Su -24-000 377

Datum, 16. oktobar 2024. godine

Na osnovu čl. 74., 75. i 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu („Službene novine TK”, br. 11/2024 - prečišćen tekst), Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Tuzli broj: 003-0-Su-20-000 700 od 12. oktobra 2020. godine i od 26. jula 2023. godine, predsjednik Kantonalnog suda u Tuzli **objavljuje**

**JAVNI OGLAS**

za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme

- 1. Viši referent za operativno – tehničke poslove.....3 izvršioca**
- 2. Viši referent za manipulaciju telefonskom centralom .....1 Izvršilac**
- 3. Referent unutrašnjeg i vanjskog osiguranja objekta.....1 izvršilac**

**Opis poslova pod rednim brojem 1:**

- učestvuju kao zapisničari na pretresima, raspravama, javnim sjednicama i ročištima,
- postupaju po naredbama u spisima, sređuju spise, vode popis troškova isplaćenih iz predračunskih sredstava suda i staraju se o urednosti spisa, koji su im dodijeljeni u rad,
- vrše daktilografske poslove po diktatu na kompjuteru ili pisačkoj mašini i izrađuje transkripte zapisnika,
- spravnjavaju prepisanu poštu i otklanjaju eventualne greške,
- popunjavaju obrasce rješenja o naknadama svjedocima i sudijama porotnicima u predmetima pomilovanja,
- vodi poslove naplate sudske takse i njihovu evidenciju,
- vrši zamjenu sudskih dostavljača za vrijeme korištenja godišnjih odmora, plaćenog odsustva, u slučaju bolovanja i dr. i
- obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara suda, šefa Odsjeka i sudije.

### **Opis poslova pod rednim brojem 2:**

uspostavlja unutrašnje i spoljne telefonske veze sa vođenjem evidencije o obavljenim razgovorima van grada Tuzle i evidencije o obavljenim razgovorima putem mobitela za potrebe pravosudnih organa, vodi redovnu evidenciju o prijavljenim i otklonjenim kvarovima na telefonskim linijama i uređajima, te o tome obavještava sekretara suda i šefa Odsjeka, a nakon toga poziva PTT radi njihovog otklanjanja, odgovoran je za urednu ispravnost centrale, kao i za nedozvoljeno zadržavanje nezaposlenih lica u prostoru rada i obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara suda i šefa Odsjeka

### **Opis poslova pod rednim brojem 3:**

- vrši kontrolu ulaska i izlaska stranaka u zgradu pravosuđa,
- daje obavještenja i upućuje stranke koje su pristupile po pozivu ili bez poziva u zgradu suda,
- daje obavještenja o vremenu prijema stranaka kod rukovodilaca pravosudnih organa,
- vodi evidenciju o obavljenim telefonskim razgovorima iz portirnice poslije radnog vremena sa imenom i prezimenom lica koji je razgovor obavljao i mjestom sa kojim je obavljen razgovor,
- odgovoran je za urednu ispravnost telefonske linije i za nedozvoljeno zadržavanje nezaposlenih lica u portirnici,
- vodi redovno i ažurno evidenciju o ulasku sudija, tužilaca i službenika svih pravosudnih organa poslije radnog vremena, neradne dane i u dane državnih praznika,
- vodi uredno i ažurno evidenciju ulaska stranaka bez poziva kod rukovodilaca pravosudnih organa, sudija ili službenika pravosudnih organa uz odobrenje navedenih lica,
- vodi uredno i ažurno Knjigu dežurstva i u tačno zakazano vrijeme vrše promjenu smjena, kao i evidenciju o primopredaji naoružanja,
- vodi evidenciju dolaska na posao, izlaska u toku radnog vremena i napuštanja prije isteka vremena posla bez odobrenja sekretara suda za službenike ovog suda,
- poziva po potrebi dežurne PU Tuzla u slučaju potrebe dodatne intervencije za uspostavljanje reda u zgradi pravosuđa ili ispred zgrade pravosuđa i

- obavlja i druge poslove po naredbi predsjednika suda, sekretara suda i šefa Odsjeka

Pored općih uslova predviđenih članom 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu i to:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta;
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i
- da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,

potrebno je da ispunjava i posebne uslove predviđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog suda u Tuzli i to:

**Za poziciju broj 1.**

SSS, IV stepen – gimnazija ili druge srednje škole IV stepena svih smjerova, poznavanje rada na računaru, završen kurs za kompjutere, 10 mjeseci radnog staža, prijem uz obavezno testiranje

**Za poziciju broj 2.**

SSS, IV stepen bilo kojeg smjera i najmanje 10 mjeseci radnog staža.

**Za poziciju broj 3.**

SSS, IV/III stepen, srednja škola bilo kojeg smjera ili KV radnik bilo koje struke i najmanje 6 mjeseci radnog staža.

**Uz prijavu na javni oglas prilažu se sljedeći dokumenti** (original ili ovjerene kopije) :

- Prijava na oglas;
- Izvod iz matične knjige rođenih;
- Diploma ili Svjedočanstvo o završenoj srednjoj školi;
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 3 mjeseca);
- Uvjerenje o poznavanju rada na računaru za poziciju 1 i 2;
- Dokaz o radnom stažu – Uvjerenje nadležne Porezne uprave u trajanju od 10 (deset) mjeseci za pozicije 1. i 2., odnosno za 6 (šest) mjeseci za poziciju 3.
- Izjavu ovjerenu od nadležnog organa kojom se potvrđuje da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini i
- Izjavu ovjerenu od nadležnog organa da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Izabrani kandidati su dužni dostaviti ljeakarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti prije preuzimanja dužnosti namještenika, ne starije od 3 (tri) mjeseca.

Radni odnos se zasniva na **neodređeno vrijeme**.

Rok za podnošenje prijava kandidata na Javni oglas je 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja na službenoj web. stranici Kantonalnog suda u Tuzli i dnevnim novinama „Večernji list.“

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati.

#### **NAPOMENA:**

Sa kandidatima čije prijave budu blagovremene i uredne za poziciju broj 1. obaviti će se testiranje, dok će se sa svim kandidatima obaviti usmeni razgovor. Kandidati koji se ne pojave na testiranje smatraće se da su odustali od daljne konkursne procedure. O terminu održavanja testiranja kandidati će biti naknadno obaviješteni. Ukoliko se izabrani kandidat prvi put zapošljava u organe državne službe dužni su proći razdoblje probnog rada, koje obuhvata vrijeme uvođenja u posao i vrijeme obavljanja dužnosti i ukupno traje 3 mjeseca.

Prijave sa traženim dokazima o ispunjavanju svih uslova iz Javnog oglasa, osim ljeakarskog uvjerenja, koje će izabrani kandidat naknadno priložiti, treba dostaviti u zatvorenoj kovrti **sa naznakom „Prijava na Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme“** na adresu: **Kantonalni sud u Tuzli, ulica Maršala Tita broj 137**, preporučeno putem pošte ili neposredno u prijemnu kancelariju ovog suda.

Kandidat koji se prijavljuje na više pozicija, može dostaviti samo jednu prijavu u kojoj navodi sve pozicije na koje se prijavljuje uz koju dostavlja ostalu traženu dokumentaciju, kako je navedeno u tekstu oglasa.



**PREDSJEDNIK SUDA**

Indira Hadžimehmedović