

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
UNSKO-SANSKI KANTON
OPĆINSKI SUD U CAZINU**

**PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA
OPĆINSKOG SUDA U CAZINU**

Cazin, Novembar 2023. godine

Na osnovu člana 31. stav 2. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine F BiH“, broj: 38/05 i 22/06) a u vezi sa članom 24. Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“, broj: 64/09) predsjednik Općinskog suda u Cazinu, d o n o s i

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA OPĆINSKOG SUDA U CAZINU

I –OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom se, u skladu sa zakonom, određuju mjere i radnje koje se preduzimaju od strane zaposlenih osoba u vezi sa provođenjem i unapređenjem zaštite od požara ljudi i materijalnih dobara u Općinskom sudu u Cazinu (u daljem tekstu: sud).

Član 2.

Zaposlenom osobom u smislu ovog Pravilnika smatraju se predsjednik suda, sve sudije i stručni saradnici u sudu, državni službenici i namještenici suda bez obzira da li su zaposleni na neodređeno ili određeno vrijeme i volonteri.

Član 3.

Ovim Pravilnikom naročito se utvrđuje:

- način organiziranja i ostvarivanja zaštite od požara, shodno zakonu i podzakonskim propisima;
- mjere za provođenje i unapređenje zaštite od požara;
- način upoznavanja zaposlenih osoba sa opasnostima od požara na radnom mjestu, prilikom prijema i raspoređivanja tih osoba na radna mjesta, kao i prilikom premještanja s jednog na drugo radno mjesto;
- dužnosti i odgovornosti svih zaposlenih osoba u provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- obaveze i način stručnog usavršavanja zaposlenih osoba za provođenje mjera zaštite od požara na radnim mjestima i radna uputstva za zaposlene

osobe koje su raspoređene na radna mjesta za koja se zbog postojanja povećane opasnosti od požara moraju predvidjeti posebne mjere zaštite od požara;

- odgovorna osoba zadužena da se stara o provođenju mjera zaštite od požara;
- sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara i način provođenje tog plana;
- način vršenja unutrašnje kontrole provođenja predviđenih mjera zaštite od požara i način vođenja evidencije o provođenju propisanih mjera zaštite od požara;
- mjesta i prostori u kojima je zabranjeno proizvoditi, koristiti ili prenositi otvorenu vatru;
- dužnosti i ponašanja zaposlenih osoba u slučaju pojave požara;
- disciplinska odgovornost za zaposlene zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- prelazne i završne odredbe.

II – NAČIN ORGANIZIRANJA I OSTVARIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 4.

Zaštita od požara obuhvata skup mjera i radnji upravne, organizacijske, stručne, tehničke, obrazovne i propagandne prirode koje se poduzimaju u cilju sprečavanja izbijanja i širenja požara, njegovog otkrivanja te zaštite ljudi, biljnog i životinjskog svijeta, materijalnih, kulturnih, povijesnih i drugih dobara i okoliša.

Član 5.

Mjere zaštite od požara, propisane ovim Pravilnikom i Planom zaštite od požara, zakonskim i tehničkim propisima, i mjere koje su naređene od strane nadležnih organa, dužni su da sprovode svi zaposlenici suda i druga lica, koja se po bilo kom osnovu nalaze ili zadržavaju u objektu, prostorijama i krugu suda.

Član 6.

Za organiziranje i unapređenje zaštite od požara u sudu, za njegovo uspješno funkcioniranje i za kontrolu utvrđenih, propisanih i naloženih mjera zaštite od požara, odgovorni su svi zaposlenici suda, svako u svom djelokrugu rada.

III - MJERE ZA PROVOĐENJE I UNAPREĐENJE ZAŠTITE OD POŽARA U SUDU

Član 7.

Pod mjerama zaštite od požara, podrazumijevaju se mjere propisane zakonom, tehničkim normativima i standardima, koje se direktno ili indirektno mogu dovesti u vezu sa zaštitom od požara i sprečavanjem izazivanja ili širenja požara ili eksplozija, a što je u funkciji zaštite ljudi i materijalnih dobara.

Mjere zaštite od požara, u smislu ovog pravilnika su naročito:

- zabrana upotrebe otvorene vatre i drugih izvora paljenja na mjestima i prostorima gdje bi zbog toga moglo doći do požara,
- postavljanje uređaja za gašenje požara i sprečavanje njegovog širenja,
- održavanje i kontrola ispravnosti uređaja i instalacija čija neispravnost može uticati na nastanak i širenje požara;
- organiziranje stalnog nadzora prostorija i objekta suda kao i opreme u njima, u cilju prevencije požara i njegovog blagovremenog otkrivanja i gašenja;
- obuka svih zaposlenika o praktičnoj upotrebi aparata za početno gašenje požara kao i drugih priručnih sredstava i opreme za gašenje požara.

Član 8.

U cilju sprječavanja nastanka požara i njegovog širenja, kao i u cilju efikasnijeg gašenja nastalog požara, svi zaposlenici suda su dužni provoditi, svako u svom djelokrugu rada sljedeće mjere:

- svaki zaposlenik je dužan svoje poslove i radne zadatke obavljati prema tehničkim i drugim uputstvima, izbjegavajući svaku improvizaciju i neprovjerene postupke koji mogu dovesti do požara i druge nezgode;
- obavezno je svakodnevno čišćenje radnog prostora, uklanjanje raznih otpadaka i smeća izvan suda;
- o svim uočenim kvarovima na opremi, uređajima i instalacijama, treba odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca;
- zabranjeno je nestručnim licima vršiti bilo kakve intervencije i popravke mašina, uređaja i instalacija;
- sigurnosni i alarmni uređaji koji upozoravaju i obavještavaju o izbijanju požara moraju uvijek biti ispravni i u funkciji;
- zabranjeno je zatvarati otvore za prirodno provjetravanje i prekidati rad ventilacionih uređaja;

- u objektima ili u njihovoj neposrednoj blizini nije dozvoljeno držati zapaljive i vatroopasne materijale, osim na propisani određeni način;
- u radnim prostorijama je zabranjeno držati i gomilati zalihe materijala;
- svi ključevi od objekata i prostorija, glavnih razvoda električne energije, moraju biti označeni sa natpisom na metalnoj pločici, a njih je obavezno držati u odgovarajućem i zvanično određenom mjestu, koje je u neposrednoj blizini dežurnih lica ili lica obezbjeđenja;
- kontejneri za smeće ne smiju se postavljati neposredno uz objekat i oni se moraju redovno prazniti;
- za vrijeme rada, sva izlazna vrata ne smiju biti zaključana;
- zabranjeno je u krugu suda vršiti spaljivanje otpadaka i loženje otvorene vatre;
- u radni krug suda nije dozvoljeno unošenje i uživanje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava, niti je dozvoljen ulaz lica pod dejstvom alkohola.

Član 9.

Zaštita od požara se vrši kontinuirano u objektu i u svim prostorijama suda.

Član 10.

Aparati za gašenje početnih požara moraju biti postavljeni na vidnom i dostupnom mjestu na svim spratovima suda.

Održavanje i ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti aparat za početno gašenje požara se vrši u skladu sa propisima o tehničkim normativima i standardima koji se odnose na ta pitanja i uputstvom proizvođača, odnosno najmanje jednom u šest mjeseci, ako takvo uputstvo ne postoji.

Održavanje i ispitivanje aparata iz prethodnog stava mogu vršiti fizičke i pravne osobe koje su registrirane i ovlaštene za tu djelatnost s tim da se pod istim uvjetima na obavljanju tih poslova mogu angažirati profesionalne i dobrovoljne vatrogasne jedinice.

O svakom izvršenom pregledu i ispitivanju sačinjava se zapisnik koji sadrži: datum ispitivanja, identifikacijske podatke aparata, ime i potpis osobe koja vrši ispitivanje i nedvosmislenu konstataciju o ispravnosti aparata i taj se zapisnik dostavlja vlasniku aparata.

Evidencionna kartica se može postaviti ili zalijepiti na aparat samo ako je ispitan i ispravan.

Aparat za koji ne postoji kartica iz prethodnog stava smatra se neispravnim.

Član 11.

Za kontinuirano vođenje brige o ispitivanju ispravnosti aparata iz prethodnog člana, potrebe njihovog servisiranja, nabavke novih, odnosno zamjene postojećih aparata zadužuje se osoba iz reda zaposlenih, koja ispunjava zakonom propisane uslove, a koju posebnim rješenjem imenuje predsjednik suda, u skladu sa članom 19. ovog Pravilnika.

Osoba iz prethodnog stava dužna je o svim uočenim nedostacima na aparatima odmah obavijestiti predsjedika ili osobu koju ovlasti predsjednik suda u cilju otklanjanja uočenih nedostataka.

Član 12.

Svi prilazni putevi i prolazi u zgradi suda moraju se održavati slobodnim i prohodnim u cijeloj dužini i širini.

Prilaznim putevima i prolazima smatraju se hodnici, stubište, ulazno-izlazni prostori, te ulazna vrata u zgradu suda i smatraju se putem za evakuaciju u slučaju požara ili nekog drugog iznenadnog događaja.

U prostorima prilaznih puteva i prolaza ne smiju se držati zapaljivi predmeti, niti predmeti koji smanjuju njihovu prohodnost.

IV - NAČIN UPOZNAVANJA ZAPOSLENIH OSOBA SA OPASNOSTIMA OD POŽARA NA RADNOM MJESTU, PRILIKOM PRIJEMA I RASPOREĐIVANJA TIH OSOBA NA RADNO MJESTO, KAO I PRILIKOM PREMJEŠTANJA SA JEDNOG NA DRUGO RADNO MJESTO

Član 13.

Sud je dužan osigurati da svaki zaposlenik bude upoznat sa opasnostima od požara vezano za radno mjesto na koje je raspoređen, kao i opremom, uređajima i sredstvima za gašenje požara, praktičnom upotrebom aparata i drugih uređaja za gašenje požara, kao i sa materijalnom i drugom odgovornošću usljed nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara.

Član 14.

Obuka zaposlenika iz prethodnog člana obavezno se vrši:

- pri zasnivanju radnog odnosa,
- pri raspoređivanju zaposlenika na druga radna mjesta, a prije početka rada na tim poslovima,
- kod izmjena uvjeta rada i uvođenje novih poslova na kojima je pojačana opasnost od izbijanja požara.

V DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI SVIH ZAPOSLENIH OSOBA U PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 15.

Svaki zaposlenik suda ima sljedeće dužnosti i odgovornosti iz oblasti zaštite od požara:

- dužan je i obavezan da svoje poslove i radne zadatke obavlja stručno i savjesno kako bi se izbjegla svaka opasnost za nastanak i širenje požara, i svaka havarija i nezgoda;
- obavezan je da se pridržava svih uputstava, pravila i propisa i mjera zaštite od požara;
- dužan je i ima pravo da prije raspoređivanja na poslove i radne zadatke bude upoznat sa svim požarnim opasnostima, mjerama zaštite od požara, praktičnoj upotrebi opreme i sredstava za gašenje požara, materijalnom i drugom odgovornošću zbog nepridržavanja propisanih mjera zaštite od požara;
- dužan je da usavršava svoja znanja iz oblasti zaštite od požara, te ima pravo da predlaže mjere za poboljšanje i unapređenje sistema zaštite od požara kroz sistem obavezne obuke;
- obavezan je da upozorava svoje radne kolege na propuste iz domena zaštite od požara, te da o tim propustima izvještava neposrednog rukovodioca;
- dužan je neposrednom rukovodiocu da odmah prijavi svaki uočeni kvar ili sumnjivu pojavu u procesu rada koja može imati za posljedicu pojavu požara ili njegovo širenje;
- obavezan je da vizuelno svakodnevno kontroliše ispravnost opreme, aparata i sredstava za gašenje požara, te da svaki uočeni kvar ili nedostatak, odmah prijavi neposrednom rukovodiocu;
- dužan je odmah pristupiti gašenju uočenog požara sa svim raspoloživim sredstvima;
- dužan je da prije početka rada provjeri ispravnost sredstava rada, te da po završetku rada, a prije napuštanja radne prostorije, poduzme sve propisane mjere da se spriječi nekontrolirano izbijanje požara;
- dužan je raditi duže od radnog vremena u slučajevima kada je neophodno spriječiti izbijanje požara i drugih havarija;
- ima pravo da odbije raditi određene poslove, ako ocijeni da prijete neposredna opasnost za njegovo zdravlje i život od požara i eksplozije;
- ima pravo zahtijevati da se u sklopu odvijanja procesa rada na vidno mjesto istaknu odgovarajuća uputstva za siguran rad i upozorenja na opasnost od požara i eksplozije;
- ima pravo da traži dopunsku obuku za rukovanje aparatima, opremom i sredstvima za gašenje požara.

VI - OBAVEZA I NAČIN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZAPOSLENIH OSOBA, ZA PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNIM MJESTIMA

Član 16.

Obuka i osposobljavanje zaposlenika obuhvata upoznavanje zaposlenih osoba sa svim izvorima opasnosti i načinom provođenja mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom i ovim pravilnikom.

Pored obuke iz prethodnog stava obavezno je najmanje jednom u dvije godine izvršiti obuku i provjeru znanja iz oblasti zaštite od požara svih zaposlenih osoba prema propisanom programu obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara Federacije Bosne i Hercegovine.

Obuku vrše pravne osobe registrirane i ovlaštene za tu djelatnost.

Član 17.

Upoznavanje i obuka zaposlenika iz člana 16. vrši se prema programu obuke zaposlenika u pravnim licima, državnim organima i drugim institucijama u oblasti zaštite od požara Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 59/10).

Član 18.

O obuci zaposlenika i provjeri znanja zaposlenika obavezno se vodi odgovarajuća evidencija.

Svi zaposlenici su dužni pristupiti obuci i provjeri znanja, a u suprotnom čine povredu radnih obaveza i dužnosti.

VII ODGOVORNA OSOBA ZADUŽENA DA SE STARA O PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 19.

Za obavljanje poslova zaštite od požara i sprovođenje mjera zaštite od požara predsjednik suda posebnim rješenjem imenuje zaposlenu osobu koja ispunjava zakonom propisane uslove.

Djelokrug rada, prava, dužnosti i obaveze lica koje je određeno, od strane predsjednika suda, da se stara o provođenju mjera zaštite od požara su:

- poznavanje, praćenje i primjena u praksi zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara;
- poznavanje i primjena opštih i drugih akata suda;
- po potrebi vrši pregled objekta i dvorišta oko objekta, sa ciljem uočavanja mogućih izvora požarnih opasnosti;
- organizuje i sprovodi obučavanje i upoznavanje zaposlenika sa opasnostima i mjerama zaštite od požara i praktičnoj upotrebi aparata, uređaja i sredstava za gašenje požara;
- predlaže pokretanje postupka protiv zaposlenika u slučaju nepridržavanja mjera zaštite od požara,
- radi druge poslove koji su po prirodi u njegovoj nadležnosti, a u vezi sa zaštitom od požara.

VIII SADRŽAJ I NAČIN DONOŠENJA PLANA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN PROVOĐENJA PLANA

Član 20.

Sadržaj i način donošenja plana zaštite od požara uređuje se u skladu sa zakonom.

Član 21.

Planom zaštite od požara utvrđuje se naročito:

- organizacija zaštite od požara;
- organizacija i način upotrebe vatrogasnih jedinica;
- sistem javljanja i obavještanja;
- postupak u slučaju požara;
- tehnička oprema i sredstva potrebna za gašenje požara;
- način snabdjevanja vodom za gašenje požara;
- putevi, prilazi i prolazi za gašenje požara;
- sadejstvo svih vatrogasnih jedinica koje postoje na području općine i
- druge mjere i aktivnostiza uspješno funkcioniranje i unapređivanje zaštite od požara predviđene zakonom i pratećim propisima.

Član 22.

Plan zaštite od požara mora se redovno ažurirati i usaglašavati sa nastalim promjenama, a naročito u pogledu izmjene zakonskih i tehničkih propisa.

IX - NAČIN VRŠENJA UNUTRAŠNJE KONTROLE SPROVOĐENJA PREDVIĐENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA I NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJE O PROVOĐENJU PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 23.

Unutrašnju kontrolu sprovođenja mjera zaštite od požara, općenito vrše odgovorni zaposlenik iz člana 19. ovog Pravilnika, kako je to regulisano ovim Pravilnikom.

Način vršenja unutrašnje kontrole dat je kroz djelokrug rada, prava, dužnosti, obaveze i odgovornosti zaposlenika.

Član 24.

Prilikom vršenja unutrašnje kontrole sprovođenja mjera zaštite od požara, obavezno se na licu mjesta, o nađenom stanju sastavlja službena pisana zabilješka ili odgovarajući zapisnik.

X – MJESTA I PROSTORI U KOJIMA MORA BITI ZABRANA PROIZVODNJE, KORIŠTENJA ILI PRENOŠENJA VATRE

Član 25.

U sudu nije dozvoljeno proizvoditi, koristiti i prenositi otvorenu vatru i užarene predmete, kao ni pušiti u prostorijama suda.

Član 26.

Zabranjena je upotreba otvorene vatre, lako zapaljivih, eksplozivnih i drugih opasnih materija koje bi mogle izazvati požar i koje predstavljaju opasnost po okolinu u zgradi suda i njenoj neposrednoj blizini.

Član 27.

U zgradi suda i njenoj neposrednoj blizini zabranjeno je držanje materija sklonih samozapaljenju.

Član 28.

U slučaju korištenja dodatnih grijnih tijela (grijalica, radijatori, rešoi, kuhala za kafu i sl.) njihovi korisnici dužni su da poduzmu sve neophodne mjere zaštite od opasnosti od izbijanja požara.

Član 29.

Mjere zaštite iz prethodnog člana obavezno podrazumjevaju:

- svaki zaposlenik u sudu koji koristi dodatno grijno tijelo dužan je, kada napušta svoje radno mjesto da isto isključi sa napajanja električnom energijom;
- prilikom napuštanja radnog mjesta zaposlena osoba je dužna da se uvjeri da u radnoj prostoriji nije ostalo aktivno bilo kakvo sredstvo koje bi moglo izazvati požar;
- spremačice koje rade na održavanju čistoće nakon isteka radnog vremena u sudu dužne su, po završetku posla u određenoj prostoriji, izvršiti provjeru iz alineje 2. ovog člana, ugasiti svjetlo i zatvoriti vrata i prozore;
- svi zaposlenici koji uoče bilo kakvu opasnost od izbijanja požara dužni su o tome obavjestiti neposrednog rukovodioca.

XI DUŽNOSTI I NAČIN PONAŠANJA ZAPOSLENIKA U SLUČAJEVIMA POJAVE POŽARA

Član 30.

Svaka zaposlena osoba koja primijeti požar, dužna je odmah, bez panike, pristupiti njegovom gašenju i lokalizovanju, ukoliko to može učiniti bez opasnosti za sebe ili druge zaposlenike.

Ako prisutni zaposlenici nisu u stanju sami ugasiti požar, dužni su izvršiti dojavu požara neposredno rukovodiocu, odgovornoj osobi za zaštitu od požara u sudu, profesionalnoj vatrogasnoj jedinici ili najbližoj policijskoj stanici a prema Planu zaštite od požara.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti povodom upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara.

Također preuzima vođenje gašenja požara do dolaska vatrogasne jedinice.

Portir unutrašnjeg osiguranja dužan je osigurati da se na mjesto požara donesu neraspoloživi i odgovarajući aparati za gašenje, te druga oprema koja može koristiti za gašenje požara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika sa čuvarima vatrogascima.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba zajedno sa portinom unutrašnjeg osiguranja i sudskim policajcem dužna je:

- na mjesto požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi spriječavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana , ako je požar ugašen u toku noći,
- dežurnom u toku dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara.

Upotrijebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je odmah dovesti u ispravno stanje i spremiti na za to predviđena mjesta.

Radi smanjenja štete mora se voditi briga da se izbjegne nepotrebno polijevanje vode po predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni od širenja požara.

Član 31.

Dojava požara vrši se telefonom, odnosno na drugi najbrži način.

Član 32.

Do dolaska pozvane vatrogasne jedinice na mjesto požara, prisutni zaposlenici na čelu sa neposrednim rukovodiocem i odgovornom osobom za zaštitu od požara u sudu, dužni su organizirati gašenje nastalog požara, a posebno trebaju učiniti sljedeće:

- organizirati spašavanje, eventualno ugroženih zaposlenika;
- obezbjediti isključenje struje u dotičnom objektu;
- organizirati evakuaciju iz ugrožene zone lako zapaljivih, eksplozivnih, otrovnih i vatroopasnih materija od izuzetne vrijednosti, vrijednosnih papira, novca, tehničke i druge dokumentacije, te motornih vozila i opreme;
- zatvoriti odgovarajuća vrata, prozore, ventilacione i druge otvore da se spriječi širenje požara;
- obezbjediti na licu mjesta prisustvo odgovarajućih stručnih zaposlenika koji mogu biti od koristi prilikom gašenja požara;
- poduzeti druge mjere zavisno od date situacije.

Član 33.

Početno gašenje požara vrši se aparatima koji se nalaze na svakom spratu suda na vidnom i dostupnom mjestu kao i drugim priručnim sredstvima pogodnim za efikasno suzbijanje požara.

Član 34.

Svi zaposlenici dužni su da se na poziv predsjednika suda ili osobe koju on ovlasti, aktivno uključe u akciju gašenja požara spašavanja ljudi i materijalnih dobara, te u toj akciji učestvovati sve dok ona traje.

Član 35.

Ostali elementi akcije gašenja požara i spašavanja ljudi i materijalnih dobara, reguliraju se Planom zaštite od požara.

XII DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ZAPOSLENIKA SUDA ZBOG NEPRIDRŽAVANJA PROPISANIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Član 36.

Svaki zaposlenik suda mora biti upoznat sa sadržajem ovog Pravilnika.

Svaki zaposlenik koji ne poštuje odredbe ovog Pravilnika i njegovih pratećih uputstava, odredbe zakonskih i tehničkih propisa iz oblasti zaštite od požara, te ne sprovodi propisane mjere zaštite od požara, čini tešku povredu službenih dužnosti za koju se može izreći odgovarajuća disciplinska mjera, shodno odgovarajućem opštem aktu.

Član 37.

Ako zaposlenik u vršenju poslova i radnih zadataka prouzrokuje materijalnu štetu namjerno ili krajnjom nepažnjom, a u vezi sa nepridržavanjem propisanih mjera zaštite od požara, dužan ju je nadoknaditi, kako je to regulirano u odgovarajućem opštem aktu.

XIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Za sva prava, dužnosti i odgovornosti zaposlenika iz oblasti zaštite od požara, koji nisu regulirani ovim Pravilnikom, važe odredbe Zakona o zaštiti od požara i vatrogastvu („Službene novine FBiH“ broj 54/09).

Član 39.

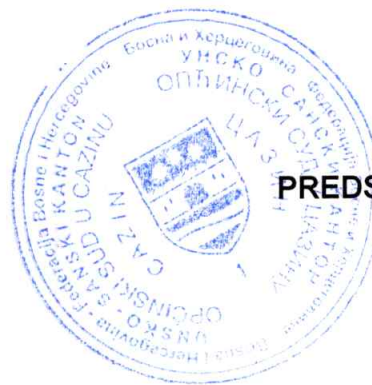
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o zaštiti od požara Općinskog suda u Cazinu broj: 022-0-SU-07-000 078 od 22.01.2007. godine.

Član 40.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i u postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči suda.



PREDSJEDNIK SUDA
Erol Husić

Broj: 020-0-Su-23-00-877
Datum: 07.11.2023. godine