

**OPĆINSKI SUD U CAZINU**

**P R A V I L N I K**

**o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u  
Općinskom sudu u Cazinu**

**Cazin, 03.10.2024. godine**

Na osnovu člana 31. stav 1. Zakona o sudovima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/05 i 22/06), člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Općinskom sudu u Cazinu broj: 020-0-SU-17-000501 od 12.01.2018. godine, člana 8. stav 1. tačka k). Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik B i H“; 66/12, 44/14, 54/17 i 30/18), a u vezi sa članom 5. stav 2. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13), predsjednik Općinskog suda u Cazinu, dana 03.10.2024. godine donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Općinskom sudu u Cazinu**

#### **I – OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koje prijavi korupciju u Općinskom sudu u Cazinu uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po zaprimljenim prijavama korupcije i drugih nepravilnosti, razmatranje zaprimljenih prijava korupcije i drugih nepravilnosti, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o preduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti.

U slučaju prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti Općinskom sudu u Cazinu od strane osoba koje nisu zaposlene u Općinskom sudu u Cazinu shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika

##### **Član 2.**

Svaki uposlenik Općinskog suda u Cazinu, koji ima informacije i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili drugih nepravilnosti u Općinskom sudu u Cazinu, može podnijeti prijavu zbog sumnje ili okolnosti postojanja korupcije ili druge nepravilnosti.

U smislu ove odredbe:

- a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

Zloupotreba prava na prijavu iz stava (1) ovog člana predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Pravo na interno prijavljivanje iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenika da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o radu Federacije BiH, Zakona o državnoj službi u Unsko-sanskom kantonu i internim aktima Suda.

### **Član 3.**

Predsjednik Općinskog suda u Cazinu će imenovati osobu za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti, te odrediti otvorene komunikacione kanale (zapečaćeni sandučić za poštu, telefonsku liniju posebne namjene, određenu e-mail adresu uključujući i mogućnost anonimnih pritužbi) putem kojih se može podnijeti prijava korupcije ili druge nepravilnosti.

Interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti vrši se na način da se interna prijava podnosi osobi za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti.

Obavještenje o imenovanju osobe za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti, otvorenim komunikacionim kanalima i obrazac prijave objavljuje se na oglasnoj tabli i web stranici Suda.

Izuzetno od stava (2) ovog člana, prijave o korupciji i drugim nepravilnostima koje se podnose nadređenom, pretpostavljeni će hitno dostaviti osobi za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti u vidu službene zabilješke, u skladu sa prijavom o korupciji.

## **II – OBAVEZE OSOBE ZA PRIJEM, EVIDENCIJU I POSTUPANJE SA PRIJAVOM KORUPCIJE I DRUGIH NEPRAVILNOSTI**

### **Član 4.**

Obaveze osobe za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti u Općinskom sudu u Cazinu su:

1. Prijem prijave o korupciji i nepravilnostima,
2. Provođenje prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije drugih nepravilnosti,
3. Uz odobrenje predsjednika Suda provođenje finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave,
4. Obavješćavanje podnosioca prijave, najkasnije u roku od (15) dana od dana prijema prijave, o odbacivanju, rješavanju ili o konačnom roku potrebnom za zaključenje slučaja,
5. Pripremanje izvještaja o nepravilnostima i izvješćavanje predsjednika Suda,
6. Svaku primljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah evidentirati u centralnoj evidenciji svih internih prijava,
7. Obaveza da svaku pristiglu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo zahtjev tretira kao službenu tajnu,

8. Neće preduzimati radnje u cilju otkrivanja identiteta anonimnog prijavitelja i
9. Promoviranje etike i kulture otkrivanja i rješavanja nepravilnosti u radu.

#### **Član 5.**

Interno izvještavanje može biti povjerljivo ili anonimno.

Interno prijavljivanje se vrši na obrazcu prijave u skladu sa članom 3. stav (3) Pravilnika i sadrži:

- a) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, opis nepravilnosti),
- b) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog kome se podnosi prijava, svjedoka i/ili drugog lica,
- c) podatke o tome da li su nadređeni i/ili odgovorno lice već upoznati postojanjem nepravilnosti,
- d) da li su preduzete određene radnje na otklanjanju nepravilnosti,
- e) prijedlog o dokazima, odnosno predmetima koji služe kao dokaz, materijale koji potvrđuju tvrdnje (u smislu priloženih pisanih dokaza)

#### **Član 6.**

Povjerljivo interno izvještavanje je izvještavanje od strane lica čiji je identitet poznat osobi za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti.

Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem dostupnih komunikacionih kanala (poštansko sanduče, e-mail i sl.), bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

Osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti, kao i sva lica koja budu postupala po navedenoj prijavi dužni su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu tretiraju kao službenu tajnu.

Zabranjeno je preduzimanje svih aktivnosti usmjerenih na otkrivanje identiteta anonimnog prijavitelja.

Ukoliko se interna prijava odnosi ili je u vezi sa osobom za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti, prijava se podnosi predsjedniku Suda.

Ukoliko se interna prijava odnosi na korupciju, pod internim prijavljivanjem podrazumijeva se i prijava organu koji obavlja finansijsku reviziju Suda.

#### **Član 7.**

Po prijemu interne prijave osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti samostalno provodi prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave, a uz odobrenje predsjednika Suda provodi finalne radnje.

U cilju provođenja prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti prijave osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti ima, kada je to neophodno radi utvrđivanja osnovanosti prijave, pravo neposrednog uvida u predmet, akte i službene prostorije u Sudu.

Osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti je dužna izvršiti prethodne radnje utvrđivanja osnovanosti navoda iz prijave i pravne kvalifikacije prijavljenog djela u roku od (10) dana od dana dobijanja prijave, te o tome informirati predsjednika Suda koji donosi odluku o zaključenju slučaja ili o preduzimanju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave.

Predsjednik Suda odnosno, po njegovom ovlaštenju, osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od (15) dana od dana prijema prijave o odbacivanju, rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za finalne radnje utvrđenja osnovanosti prijave.

Izuzetno od stava (4) ovog člana anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o preduzetim prethodnim i finalnim radnjama, izuzev ako postoji odgovarajuća tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim prijaviteljima.

Nakon završetka prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave i odluke predsjednika Suda o provođenju finalnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, u smislu stava (3) ovog člana, osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti ima ovlaštenje da uzima izjave od zaposlenika u Sudu u vezi predmeta prijave i ostale neophodne radnje za finalno utvrđenje osnovanosti prijave.

O radnjama iz stava (3) i (6) ovog člana sačinjava se službena zabilješka.

#### Član 8.

Osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti je dužna da svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi, odmah evidentira u centralnoj evidenciji svih internih prijava korupcije i drugih nepravilnosti.

Pristup centralnoj evidenciji ima predsjednik Suda, Osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti i ovlaštena službena lica kada je pristup centralnoj evidenciji potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave, odnosno radi utvrđenja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje iz člana 2. stav 2. ovog pravilnika.

#### Član 9.

U slučaju kada je Osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti utvrdila da je prijava osnovana, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja krivičnog djela, predsjednik Suda će o istom informirati nadležno tužilaštvo.

U slučaju kada je Osoba za prijem, evidenciju i postupanje sa prijavom korupcije i drugih nepravilnosti utvrdila da prijava ima osnova, te da se na osnovu prijave ili radnji provedenih na utvrđivanju njene osnovanosti može zaključiti da navedeno djelo ima obilježja discipline odgovornosti, predsjednik Suda će, u skladu sa propisima koji regulišu pitanje discipline odgovornosti, pokrenuti disciplinski postupak protiv zaposlenika.

#### Član 10.

Prema zaposleniku koji ima saznanja o postojanju korupcije ili koji prijavi korupciju u Sudu ne smiju se preduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj

odvrćanje od prijavljivanja korupcije, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

Predsjednik Suda, kao i neposredno ili posredno nadređeni licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost dužni su osigurati zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta.

#### Član 11.

Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama ovog pravilnika, zloupotrebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona, radi pokretanja prekršajnog postupka.

Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja obavijestit će se nadležno tužilaštvo.

### IV – ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 12.

U slučaju kada je Ured za borbu protiv korupcije Unsko-sanskog kantona, donio instrukciju, predsjednik Suda će izvršiti korektivnu mjeru sa ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri (3) dana od dana prijema uputstva.

Korektivna mjera će biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

#### Član 13.

Zadužuje se sekretar suda da o pravima i obavezama iz ovog pravilnika upozna sve zaposlenike u Općinskom sudu u Cazinu, te isti objavi na web stranici Suda.

Svi zaposlenici Suda dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, a ista će se uložiti i čuvati u njihovom personalnom dosijeu.

#### Član 14.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 020-0-Su-24-00-1114  
Cazin, 03.10.2024.godine

